|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  городского округа город Воронеж  от 28.12.2024 № 1774 |

**ИЗМЕНЕНИЯ**

В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»

* 1. Подраздел 2.3 «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Административный регламент) дополнить пунктом 2.3.7 следующего содержания:

«2.3.7. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги в сроки, установленные подпунктом 3.3.2.35 пункта 3.3.2, подпунктом 3.4.2.26 пункта 3.4.2, подпунктом 3.5.2.27 пункта 3.5.2, подпунктом 3.6.2.27 пункта 3.6.2 настоящего Административного регламента.».

1. Подпункт 3.3.2.13 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 «Описание 1 варианта предоставления муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» Административного регламента после абзаца шестого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«е) сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации,   
о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» и предоставляемые в порядке, установленном статьей 11 указанного федерального закона. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу.».

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель управления  разрешительной документации  в области строительства | И.М. Григорьева |