

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
городского округа город Воронеж  
от 13.12.2024 № 1635

**ПРОГРАММА  
ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)  
ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ  
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ НА 2025 ГОД**

**1. Анализ текущего состояния  
осуществления муниципального контроля  
в сфере благоустройства**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Воронеж на 2025 год (далее – Программа профилактики) определяет порядок проведения администрацией городского округа город Воронеж (далее – администрация) профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, является администрация городского округа город Воронеж в лице управления административно-технического контроля, управления экологии (далее – контрольный орган).

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территорий городского округа город Воронеж, утвержденными решением Воронежской городской Думы от 19.06.2008 № 190-II (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов (далее – контролируемые лица).

Для достижения поставленных целей и результатов профилактики нарушений обязательных требований программой профилактики на 2024 год была установлена система оценки эффективности профилактической деятельности, состоящая из следующих целевых показателей:

1) повторно выявленные нарушения при проведении контрольных надзорных мероприятий в отношении одного объекта контроля – достигнут и составил 9 % (запланированный – < 10 %);

2) проведение по инициативе контролируемого лица профилактических мероприятий при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий – достигнут и составил 100 % (запланированный – 100 %).

Оценка эффективности реализации контрольным органом программы профилактики на 2024 год составила 100 %.

Таким образом, контрольным органом выполнены все мероприятия, предусмотренные программой профилактики на 2024 год, что способствовало повышению информированности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях и снижению рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

### **1.1. Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства**

Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований;

- здания, строения, сооружения, земельные участки, территории различного функционального назначения, транспортные средства, элементы благоустройства, которыми граждане и организации владеют и (или)

пользуются и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования.

## **1.2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики**

Ключевыми и наиболее значимыми рисками при реализации Программы профилактики являются:

- различное толкование содержания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, контролируруемыми лицами, которое может привести к нарушению ими отдельных положений нормативных правовых актов городского округа город Воронеж;

- частые кадровые изменения на руководящих должностях на контролируемых объектах и, как следствие, изменение подходов к обеспечению системы соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

## **2. Цели и задачи Программы профилактики**

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

- разъяснение контролируемым лицам системы обязательных требований;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- создание мотивации к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- повышение прозрачности системы осуществления муниципального контроля;

- снижение издержек как администрации, так и контролируемых лиц по сравнению с ведением контрольной деятельности исключительно путем проведения контрольных мероприятий.

## 2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирование позитивной ответственности за свое поведение, поддержание мотивации к добросовестному поведению;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- инвентаризация и оценка состава и особенностей контролируемых объектов и оценка состояния подконтрольной сферы;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых объектов;

- снижение издержек контрольной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

### **3. Перечень профилактических мероприятий**

Контрольным органом проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- консультирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения.

При проведении профилактических мероприятий взаимодействие с гражданами, организациями осуществляется только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ). При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

#### **3.1. Информирование**

3.1.1. Должностные лица управления административно-технического контроля, управления экологии осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

3.1.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в сети Интернет ([voronezh-city.gosuslugi.ru](http://voronezh-city.gosuslugi.ru)), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

## 3.2. Консультирование

3.2.1. Должностные лица управления административно-технического контроля, управления экологии осуществляют консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства) по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.2.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа как в устной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения контрольного мероприятия, так и в письменной форме.

Заявления о проведении консультирования и форме его проведения принимаются:

- управлением административно-технического контроля по адресу электронной почты: [uatk@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:uatk@cityhall.voronezh-city.ru);

- управлением экологии по адресу электронной почты: [ecologe@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:ecologe@cityhall.voronezh-city.ru);

- через единый портал государственных услуг по ссылке: [gosuslugi.ru/625710/1/form](http://gosuslugi.ru/625710/1/form).

Информация о дате, времени и способе подключения к видеоконференции направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.2.3. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

3.2.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2.5. Контрольный орган осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением администрации.

3.2.6. В случае поступления в течение календарного года однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети Интернет ([voronezh-city.gosuslugi.ru](http://voronezh-city.gosuslugi.ru)) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

3.2.7. Консультирование проводится во вторник, четверг с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 13.45):

- управлением административно-технического контроля: телефон: (473) 228-38-44; местонахождение: 394033, г. Воронеж, пр-кт Ленинский, д. 93; адрес электронной почты: [uatk@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:uatk@cityhall.voronezh-city.ru);

- управлением экологии: телефон: (473) 228-31-82; местонахождение: 394018, г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 8; адрес электронной почты: [ecologe@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:ecologe@cityhall.voronezh-city.ru).

### **3.3. Объявление предостережения**

3.3.1. Должностные лица управления административно-технического контроля, управления экологии в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало

угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям объявляют контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований. Предостережения объявляются руководителем соответствующего управления не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

3.3.2. Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера, форма журнала утверждается постановлением администрации.

3.3.3. В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

3.3.4. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель контрольного органа аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

3.3.5. Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица на бумажном носителе или в форме электронного документа.

### **3.4. Обобщение правоприменительной практики**

3.4.1. По итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводится обобщение правоприменительной практики в соответствии со ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ, по

результатам которого контрольный орган обеспечивает подготовку доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – Доклад).

3.4.2. Доклад готовится ежегодно должностными лицами управления административно-технического контроля.

3.4.3. Срок подготовки проекта Доклада – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.4.4. В целях обеспечения общественных обсуждений проекта Доклада он размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет ([voronezh-city.gosuslugi.ru](http://voronezh-city.gosuslugi.ru)) с 15 января до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

3.4.5. В течение всего периода размещения на официальном сайте администрации проекта Доклада участники общественных обсуждений могут вносить предложения и замечания посредством их направления в письменной форме по следующим адресам:

- управление административно-технического контроля: 394033, г. Воронеж, пр-кт Ленинский, д. 93, адрес электронной почты: [uatk@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:uatk@cityhall.voronezh-city.ru);

- управление экологии: 394018, г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 8, адрес электронной почты: [ecologe@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:ecologe@cityhall.voronezh-city.ru).

3.4.6. Поданные в период общественных обсуждений предложения рассматриваются управлением административно-технического контроля, управлением экологии, и по каждому предложению формируется мотивированное заключение о его учете (в том числе частичном) или отклонении.

3.4.7. Результаты общественных обсуждений (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на официальном сайте

администрации в сети Интернет (voronezh-city.gosuslugi.ru) не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

3.4.8. Доклад утверждается приказом руководителя управления административно-технического контроля в течение 7 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений проекта Доклада и размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет (voronezh-city.gosuslugi.ru) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

### **3.5. План мероприятий профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Структурные подразделения администрации, ответственные за реализацию мероприятия
1	Подготовка перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов и изменений, вносимых в указанные нормативные правовые акты (далее в таблице – Перечень)	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Управление административно-технического контроля, управление экологии
2	Размещение на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет (далее в таблице – сайт) Перечня (со ссылками на тексты соответствующих нормативных правовых актов)	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Управление административно-технического контроля, управление экологии
3	Мониторинг и актуализация размещенного на сайте Перечня	Постоянно	Управление административно-технического контроля, управление экологии
4	Информирование о содержании новых обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, сроках и порядке вступления их в действие	Постоянно	Управление административно-технического контроля, управление экологии
5	Оказание консультаций в отношении мер, которые должны приниматься контролируемыми лицами в целях	Постоянно	Управление административно-технического

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Структурные подразделения администрации, ответственные за реализацию мероприятия
	недопущения нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами		контроля, управление экологии
6	Обобщение практики по административным делам с выделением наиболее часто встречающихся нарушений	До 15 января года, следующего за отчетным	Управление административно-технического контроля, управление экологии
7	Обобщение практики по поступающим обращениям	До 15 января года, следующего за отчетным	Управление административно-технического контроля, управление экологии
8	Подготовка проекта Доклада	До 15 января года, следующего за отчетным	Управление административно-технического контроля, управление экологии
9	Проведение общественного обсуждения проекта Доклада с размещением на сайте	С 15 января до 15 февраля года, следующего за отчетным	Управление административно-технического контроля, управление экологии
10	Размещение на сайте утвержденного Доклада	В течение 5 дней со дня утверждения	Управление административно-технического контроля

#### 4. Показатели результативности и эффективности на 2025 год

Целевые показатели Программы профилактики и их значения по годам	Показатель	Базовое значение, 2024 год	Год		
			2025	2026	2027
	Повторно выявленные нарушения при проведении контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля	9%	<10%	< 10 %	< 10%

Целевые показатели Программы профилактики и их значения по годам	Показатель	Базовое значение, 2024 год	Год		
			2025	2026	2027
	Проведение по инициативе контролируемого лица профилактических мероприятий при осуществлении контрольных мероприятий	100%	100%	100%	100%

100-процентное проведение профилактических мероприятий при осуществлении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, является показателем эффективности проведения профилактических мероприятий.

Отсутствие повторно выявленных нарушений в отношении одного объекта контроля является показателем эффективности проведения профилактических мероприятий.

Руководитель управления  
административно-технического контроля

В.В. Черемушкин