

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 21.11.2024 № 1503

**ПРОГРАММА
ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)
ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ НА 2025 ГОД**

1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа город Воронеж на 2025 год (далее – Программа профилактики) определяет порядок проведения администрацией городского округа город Воронеж (далее – администрация) профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального земельного контроля, в 2025 году.

От имени администрации обеспечивают осуществление муниципального земельного контроля при проведении профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий должностные лица управления имущественных и земельных отношений администрации.

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами муниципального земельного контроля являются территории, объекты земельных отношений (земли, земельные участки

или части земельных участков), которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

Наиболее значимыми рисками при реализации Программы профилактики являются:

- различное толкование содержания обязательных требований контролируруемыми лицами, которое может привести к нарушению ими отдельных положений федеральных нормативных правовых актов;
- кадровые изменения (руководящие должности) на контролируемых объектах и, как следствие, изменение подходов к обеспечению системы соблюдения обязательных требований.

3. Цели и задачи Программы профилактики

3.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- разъяснение контролируемым лицам системы обязательных требований;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- создание мотивации к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- повышение прозрачности системы осуществления муниципального земельного контроля;

- снижение издержек как администрации, так и контролируемых лиц по сравнению с ведением контрольной (надзорной) деятельности исключительно путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирование позитивной ответственности за свое поведение, поддержание мотивации к добросовестному поведению;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- инвентаризация и оценка состава и особенностей контролируемых объектов и оценка состояния подконтрольной сферы;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых объектов;

- снижение издержек контрольной (надзорной) деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

4. Перечень профилактических мероприятий

4.1. Администрацией проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование.

При проведении профилактических мероприятий взаимодействие с гражданами, организациями осуществляется только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ). При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4.2. Информирование:

4.2.1. Должностные лица управления имущественных и земельных отношений администрации осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

4.2.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

4.3. Обобщение правоприменительной практики:

4.3.1. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – Доклад о правоприменительной практике).

4.3.2. Доклад о правоприменительной практике готовится ежегодно. Срок подготовки – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.3.3. В целях обеспечения общественных обсуждений проект Доклада о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет с 15 января до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.3.4. В течение всего периода размещения на официальном сайте администрации в сети Интернет проекта Доклада о правоприменительной практике участники общественных обсуждений могут вносить предложения и замечания посредством их направления в письменной форме в адрес управления имущественных и земельных отношений администрации: 394036, г. Воронеж, ул. Пушкинская, 5, адрес электронной почты: uizo@cityhall.voronezh-city.ru.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом уполномоченного должностного лица администрации и размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

4.4. Объявление предостережения:

4.4.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются руководителем управления имущественных и земельных отношений администрации не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

4.4.2. Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

4.4.3. В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается управлением имущественных и земельных отношений администрации в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

4.4.4. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель управления имущественных и земельных отношений администрации аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

4.5. Консультирование:

4.5.1. Должностные лица администрации по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

4.5.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом администрации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать 15 мин.

4.5.3. Личный прием граждан проводится руководителем (заместителем руководителя) управления имущественных и земельных отношений

администрации; инспекторами управления имущественных и земельных отношений администрации. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте управления имущественных и земельных отношений администрации в сети Интернет.

4.5.4. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля;

- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального земельного контроля;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

4.5.5. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.5.6. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором управления имущественных и земельных отношений администрации в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования в устной форме предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному земельному контролю, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

4.5.7. Управление имущественных и земельных отношений администрации осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией.

4.5.8. Во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенном консультировании отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5.9. Если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети Интернет (voronezh-city.gosuslugi.ru) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

4.5.10. Консультирование проводится управлением имущественных и земельных отношений администрации по вторникам и четвергам с 14.00 до 16.00; телефоны: (473) 228-38-56, (473) 228-31-97; местонахождение: 394036, г. Воронеж, ул. Пушкинская, д. 5; адрес электронной почты: uizo@cityhall.voronezh-city.ru.

5. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Показатель	Базовое значение, год 2024	Этапы		
		I этап (2025 г.)	II этап (2026 г.)	III этап (2027 г.)
Повторно выявленные нарушения при проведении контрольных надзорных мероприятий в отношении одного объекта контроля	Данные отсутствуют	<10%	<10%	<10%
Проведение профилактических мероприятий при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом	Данные отсутствуют	100%	100%	100%

Отсутствие повторно выявленных нарушений в отношении одного объекта контроля является показателем эффективности проведения профилактических мероприятий.

Проведение профилактических мероприятий при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, является показателем результативности проведения профилактических мероприятий.

6. План мероприятий профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Структурное подразделение администрации, ответственное за реализацию мероприятия
1	Подготовка перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом	1 раз в квартал при наличии внесения изменений	Управление имущественных и земельных отношений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Структурное подразделение администрации, ответственное за реализацию мероприятия
	муниципального контроля (далее – Перечень), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов и изменений, вносимых в указанные нормативные правовые акты	в нормативные правовые акты	
2	Размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет (voronezh-city.gosuslugi.ru) (далее – сайт) Перечня (со ссылками на тексты соответствующих нормативных правовых актов)	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Управление имущественных и земельных отношений
3	Мониторинг и актуализация размещенного на сайте Перечня	Постоянно	Управление имущественных и земельных отношений
4	Информирование о содержании новых обязательных требований	Постоянно	Управление имущественных и земельных отношений
5	Оказание консультаций в отношении мер, которые должны приниматься контролирующими лицами в целях недопущения нарушений обязательных требований	Постоянно	Управление имущественных и земельных отношений
6	Обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля с выделением наиболее часто встречающихся нарушений и рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься контролирующими лицами	По полугодиям	Управление имущественных и земельных отношений
7	Обобщение практики по поступающим обращениям	По полугодиям	Управление имущественных и земельных отношений
8	Подготовка проекта Доклада о правоприменительной практике	До 15 января года, следующего за отчетным	Управление имущественных и земельных отношений
9	Проведение общественных обсуждений проекта Доклада о правоприменительной практике с размещением на сайте	С 15 января до 01 февраля года, следующего за отчетным	Управление имущественных и земельных отношений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Структурное подразделение администрации, ответственное за реализацию мероприятия
10	Размещение на сайте утвержденного Доклада о правоприменительной практике	Не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным	Управление имущественных и земельных отношений

Исполняющий обязанности руководителя
управления имущественных
и земельных отношений

Я.В. Якименко