

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 15.11.2024 № 1452

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ «ДЕТСКИЙ САД № 97»
И «ДЕТСКИЙ САД № 14»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственное лицо
1	2	3	4
1	Письменное уведомление Межрайонной ИФНС России № 12 по Воронежской области о реорганизации муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений «Детский сад № 97» (далее – МБДОУ № 97) и «Детский сад № 14» (далее – МБДОУ № 14)	В течение трех дней с даты издания настоящего постановления	Заведующий МБДОУ № 97
2	Письменное уведомление территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о реорганизации МБДОУ № 97 и МБДОУ № 14	В течение трех дней с даты издания настоящего постановления	Заведующий МБДОУ № 97, заведующий МБДОУ № 14
3	Размещение в специализированном издании «Вестник государственной регистрации» информации о реорганизации МБДОУ № 97 и МБДОУ № 14	Дважды (с периодичностью один раз в месяц) после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	Заведующий МБДОУ № 97, заведующий МБДОУ № 14
4	Размещение в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц уведомления о реорганизации МБДОУ № 97 и МБДОУ № 14	В течение трех дней с даты издания настоящего постановления	Заведующий МБДОУ № 97, заведующий МБДОУ № 14

1	2	3	4
5	Подготовка и направление уведомления о предстоящей реорганизации МБДОУ № 97 и МБДОУ № 14 кредиторам, дебиторам, а также постоянным контрагентам, с которыми заключены долгосрочные договоры	В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в ИФНС о начале процедуры реорганизации	Заведующий МБДОУ № 97, заведующий МБДОУ № 14
6	Подготовка и направление уведомления в Территориальный центр занятости населения Правобережный г. Воронежа о реорганизации МБДОУ № 14 в форме присоединения к МБДОУ № 97	В течение трех дней после получения уведомления ИФНС о начале процедуры реорганизации	Заведующий МБДОУ № 14
7	Подготовка и вручение (под личную подпись) письменных уведомлений сотрудникам МБДОУ № 14 о предстоящей реорганизации	В течение трех дней с даты издания настоящего постановления	Заведующий МБДОУ № 14
8	Проведение инвентаризации имущества и обязательств МБДОУ № 14	До составления промежуточного баланса	Заведующий МБДОУ № 14
9	Обеспечение подготовки проекта передаточного акта для представления на утверждение Учредителю	В течение месяца после получения уведомления ИФНС о начале процедуры реорганизации	Заведующий МБДОУ № 97, заведующий МБДОУ № 14
10	Подготовка и направление в Межрайонную ИФНС России № 12 по Воронежской области документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МБДОУ № 14	После подписания передаточного акта в соответствии с действующим законодательством	Заведующий МБДОУ № 14
11	Получение в Межрайонной ИФНС России № 12 по Воронежской области информационного письма о внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МБДОУ № 14	В соответствии с действующим законодательством	Заведующий МБДОУ № 97

Руководитель управления
образования и молодежной политики

О.Н. Бакуменко