УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа город Воронеж

от 08.11.2024 № 1413

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО РЕОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 179»**

**И «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 5»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения  мероприятия | Ответственное лицо |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Письменное уведомление Межрайонной ИФНС России № 12 по Воронежской области о реорганизации муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений «Детский сад общеразвивающего вида № 179» (далее – МБДОУ № 179) и «Детский сад общеразвивающего вида № 5» (далее – МБДОУ № 5) | В течение трех дней с даты издания настоящего постановления | Заведующий МБДОУ № 179 |
| 2 | Письменное уведомление территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации  о реорганизации МБДОУ № 179 и МБДОУ № 5 | В течение трех дней с даты издания настоящего постановления | Заведующий МБДОУ № 179,  заведующий МБДОУ № 5 |
| 3 | Размещение в специализированном издании «Вестник государственной регистрации» информации о реорганизации МБДОУ № 179 и МБДОУ № 5 | Дважды (с периодичностью один раз в месяц) после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации | Заведующий МБДОУ № 179,  заведующий МБДОУ № 5 |
| 4 | Размещение в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц уведомления о реорганизации МБДОУ № 179 и МБДОУ № 5 | В течение трех дней с даты издания настоящего постановления | Заведующий МБДОУ № 179,  заведующий МБДОУ № 5 |
| 5 | Подготовка и направление уведомления о предстоящей реорганизации МБДОУ № 179 и МБДОУ № 5 кредиторам, дебиторам, а также постоянным контрагентам, с которыми заключены долгосрочные договоры | В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в ИФНС о начале процедуры реорганизации | Заведующий МБДОУ № 179,  заведующий МБДОУ № 5 |
| 6 | Подготовка и направление уведомления в Центр занятости населения Центрального района г. Воронежа о реорганизации МБДОУ № 5 в форме присоединения к МБДОУ № 179 | В течение трех дней после получения уведомления ИФНС о начале процедуры реорганизации | Заведующий МБДОУ № 5 |
| 7 | Подготовка и вручение (под личную подпись) письменных уведомлений сотрудникам МБДОУ № 5 о предстоящей реорганизации | В течение трех дней с даты издания настоящего постановления | Заведующий МБДОУ № 5 |
| 8 | Проведение инвентаризации имущества и обязательств МБДОУ № 5 | До составления  промежуточного баланса | Заведующий МБДОУ № 5 |
| 9 | Обеспечение подготовки проекта передаточного акта для представления на утверждение Учредителю | В течение месяца после получения уведомления ИФНС о начале процедуры реорганизации | Заведующий МБДОУ № 179,  заведующий МБДОУ № 5 |
| 10 | Подготовка и направление в Межрайонную ИФНС России № 12 по Воронежской области документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МБДОУ № 5 | После подписания передаточного акта в соответствии с действующим законодательством | Заведующий МБДОУ № 5 |
| 11 | Получение в Межрайонной ИФНС России № 12 по Воронежской области информационного письма о внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МБДОУ № 5 | В соответствии с действующим законодательством | Заведующий МБДОУ № 179 |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель управления  образования и молодежной политики | О.Н. Бакуменко |