УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации

городского округа город Воронеж

от 20.09.2024 № 676-р

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ   
ПО КОНТРОЛЮ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ КОНКУРСА   
ПО ПРОДАЖЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже объектов культурного наследия (далее – Положение) определяет основные функции, порядок формирования и организацию работы комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и находящихся в собственности городского округа город Воронеж (далее – ОКН).
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Воронежской городской Думы от 15.02.2006 № 19-II «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества городского округа город Воронеж».
   3. Комиссия по контролю за выполнением условий конкурса по продаже ОКН (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях осуществления проверки фактического исполнения условий конкурса по продаже ОКН   
      (далее – конкурс) на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.
2. **Функции Комиссии**
   1. Контроль за выполнением условий конкурса осуществляется в форме проверки фактического исполнения условий конкурса с выходом на место нахождения проверяемых ОКН, рассмотрения сводных (итоговых) отчетов о выполнении условий конкурса, предоставляемых покупателями в соответствии с условиями, предусмотренными договором купли-продажи ОКН.
   2. Составление и подписание акта о выполнении победителем конкурса условий конкурса.
3. **Порядок формирования Комиссии**
   1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.
   2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, назначает дату, время заседаний (выходов на место нахождения ОКН). В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
   3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов с обязательным присутствием председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии.
   4. Деятельность Комиссии обеспечивается управлением имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж.
   5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, повестка заседания, а также материалы в отношении ОКН, вопросы о которых планируется рассмотреть, направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения заседания Комиссии.
   6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет действия организационно-технического характера, необходимые для обеспечения работы Комиссии;

- оформляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса.

1. **Порядок и организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет проверку исполнения условий конкурса покупателем при поступлении от покупателя сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса. Проверка проводится в течение 2 месяцев со дня поступления сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса в адрес продавца.

4.2. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.3. По итогам проведения проверки исполнения условий конкурса составляется акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса, в котором отражается одно из следующих решений:

- о выполнении победителем конкурса условий конкурса;

- о признании условий конкурса неисполненными.

Акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса   
(далее – Акт) составляется в свободной форме, подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии), секретарем и всеми членам Комиссии.

Обязательства победителя конкурса по выполнению условий конкурса считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения продавцом (администрацией городского округа город Воронеж) подписанного Комиссией Акта.

Акт составляется в 2 экземплярах, один из которых направляется победителю конкурса, второй хранится у секретаря Комиссии.

Руководитель управления

имущественных и земельных отношений Р.И. Карасалихов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |