Приложение № 1

к Административному регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,**

**каждая из которых соответствует одному варианту**

**предоставления муниципальной услуги**

**Перечень признаков заявителей**

| № п/п | Признак заявителя | Значение признака заявителя |
| --- | --- | --- |
| Вариант 1 «Постановка на учет граждан,  нуждающихся в предоставлении жилого помещения» | | |
| 1 | Категория заявителя | Физическое лицо |
| 2 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | 1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель.  2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя |
| Вариант 2 «Внесение изменений в сведения о гражданах,  нуждающихся в предоставлении жилого помещения» | | |
| 1 | Категория заявителя | Физическое лицо |
| 2 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | 1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель.  2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя |
| Вариант 3 «Предоставление информации о движении в очереди граждан,  нуждающихся в предоставлении жилого помещения» | | |
| 1 | Категория заявителя | Физическое лицо |
| 2 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | 1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель.  2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя |
| Вариант 4 «Снятие с учета граждан,  нуждающихся в предоставлении жилого помещения» | | |
| 1 | Категория заявителя | Физическое лицо |
| 2 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | 1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель.  2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя |
| Вариант 5 «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» | | |
| 1 | Категория заявителя | Физическое лицо |
| 2 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | 1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель.  2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя |
| Вариант 6 «Выдача дубликата документа,  выданного по результатам предоставления муниципальной услуги» | | |
| 1 | Категория заявителя | Физическое лицо |
| 2 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | 1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель.  2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя |

**Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Вариант | Комбинация значений признаков |
| Вариант 1 «Постановка на учет граждан,  нуждающихся в предоставлении жилого помещения» | |
| 1 | Физическое лицо, лично |
| 2 | Представитель физического лица |
| Вариант 2 «Внесение изменений в сведения о гражданах,  нуждающихся в предоставлении жилого помещения» | |
| 1 | Физическое лицо, лично |
| 2 | Представитель физического лица |
| Вариант 3 «Предоставление информации о движении в очереди граждан,  нуждающихся в предоставлении жилого помещения» | |
| 1 | Физическое лицо, лично |
| 2 | Представитель физического лица |
| Вариант 4 «Снятие с учета граждан,  нуждающихся в предоставлении жилого помещения» | |
| 1 | Физическое лицо, лично |
| 2 | Представитель физического лица |
| Вариант 5 «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» | |
| 1 | Физическое лицо, лично |
| 2 | Представитель физического лица |
| Вариант 6 «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги» | |
| 1 | Физическое лицо, лично |
| 2 | Представитель физического лица |

Руководитель управления

жилищных отношений О.Ю. Зацепин