



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

19.12.2024

№ 94

Воронеж

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета городского округа город Воронеж и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Воронеж

В соответствии с подпунктом «ж» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета городского округа город Воронеж и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета городского округа город Воронеж и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на возмещение недополученных доходов и (или) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Установить, что соглашения (дополнительные соглашения к ранее заключенным соглашениям) формируются в соответствии с Типовыми формами, указанными в пункте 1 настоящего приказа, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2025 год.

3. Приказы управления финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж от 19.05.2022 № 35, от 29.12.2022 №128 признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления Чикину И.В.

Руководитель управления



Е.В. Муромцева

Приложение № 1
к приказу управления
финансово-бюджетной политики
администрации городского округа
город Воронеж
от 19.12.2024 № 94

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) МЕЖДУ
ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ И ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦОМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ,
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ
(РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ,
ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ**

г. Воронеж

«__» _____ 20__ года
(дата заключения)

№ _____
(номер)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю средств бюджета городского округа город Воронеж доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемое(ый) в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения),

доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности,

а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя) действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельство о

государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование и реквизиты правового акта устанавливающего правила

предоставления субсидии из бюджета городского округа город Воронеж Получателю) именуемые в дальнейшем «Правила предоставления субсидии», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Воронеж в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) (далее - Субсидия). <2>

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий): <3>

1.2.1. _____;

1.2.2. _____.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа город Воронеж, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего

Соглашения, в следующем размере: <4>

- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма цифрами и прописью)
- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма цифрами и прописью)
- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма цифрами и прописью)

2.2. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа город Воронеж ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в п. 2.1 Соглашения, в настоящее Соглашение вносятся изменения в части согласования новых условий Соглашения. В случае недостижения согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств:

3.1.1.1. В срок до «__» _____ 20__ года документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее __ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения; <5>

3.1.1.2. В срок до «__» _____ 20__ года иных документов, в том числе: <6>

а) _____;

б) _____.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе <7>:

а) _____;

б) _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На лицевой счет, открытый в управлении финансово – бюджетной политики администрации городского округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в управление финансово – бюджетной политики администрации городского округа документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия; <8>

3.2.2. На счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения <9>

Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов: <10>

а) _____;

б) _____.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными муниципальными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <11>:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление проверок (мониторинга) Главным

распорядителем бюджетных средств соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок (мониторинга) органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <12>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок (мониторинга) осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <13>.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя; <14>

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на 20__ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения; <15>

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. Устанавливать: <16>

4.1.5.1. Значения результатов предоставления субсидии в

приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; <17>

4.1.5.2. Иные показатели: <18>

а) _____;

б) _____;

4.1.6. Формировать и утверждать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал <19>;

4.1.7. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании: <20>

4.1.7.1. Отчета о реализации Плана мероприятий <21>, предоставляемого в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению <22>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.3. _____ <23>;

4.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения

плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. По месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

а) отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению <24>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

б) иных отчетов: <25>

_____ ;
_____ ;

в) иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.9. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, требовать уплаты Получателем пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет);

4.1.11. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.12. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.13. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом

4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.14. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <26>:

4.1.14.1. _____;

4.1.14.2. _____;

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения; <27>

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <28> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <29>, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее__ рабочих дней <30> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах,

представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении; <31>

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе: <32>

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2 настоящего Соглашения; <33>

4.3.2. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств в срок до _____ года документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения; <34>

4.3.3. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств на утверждение: <35>

4.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.4. Утверждать с направлением копии Главному распорядителю бюджетных средств: <36>

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения

настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.5. Открыть в срок до «__» _____ 20__ года лицевой счет в управлении финансово – бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж <37>;

4.3.6. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат определенных в Сведениях;

4.3.7. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.8. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <38>;

4.3.10. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств <39>:

4.3.10.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.1.8.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. Отчет о реализации Плана мероприятий в соответствии с пунктом 4.1.7.1. настоящего Соглашения по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем в срок до _____, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии;

4.3.10.3. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения <40> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.4. Иные отчеты: <41>

а) _____;

б) _____;

4.3.11. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. Возвращать в бюджет городского округа город Воронеж Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. Возвращать в бюджет городского округа город Воронеж средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.14. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа в случае отсутствия решения Главного

распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20__ году <42> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ года; <43>

4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <44>:

4.3.16.1. _____;

4.3.16.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в 20__ году <45> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения; <46>

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе: <47>

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению: <48>

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению: <49>

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия между Сторонами споры решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пунктов 2.2 и 4.2.1 настоящего Соглашения,

осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке с направлением Получателю уведомления о расторжении согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению в случае:

7.4.1.1. реорганизации <50> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <51>;

7.4.1.4. _____ <52>.

7.4.2. по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении к настоящему Соглашению согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению в случае:

7.4.2.1. установленном положениями пункта 2.2 настоящего Соглашения;

7.4.2.2. _____ <53>.

7.5 Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Получателем не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. путем использования государственной интегрированной

информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <54>;

7.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____ . <55>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <54>;

7.7.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <56>.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель Субсидии
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет

9. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего получателя
_____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____ (подпись) (ФИО) М.П.

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается цель предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.

<4> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<5>, <27>, <31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<6>, <10> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством.

<9> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством.

<11> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные муниципальными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<12> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<13> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов и сведений, с указанием таких пунктов.

<15> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством

Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право Главному распорядителю бюджетных средств принимать решение об утверждении им Сведений.

<16> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право Главному распорядителю бюджетных средств устанавливать конкретные значения результатов предоставления субсидии и (или) иные показатели в Соглашении.

<17> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

«<19> План мероприятий формируется и размещается в информационных системах в соответствии с рекомендациями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н. Рекомендуемый образец Плана мероприятий приведен в приложении N 2 к указанному Приказу.

<20> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<21> Отчет о реализации Плана мероприятий формируется и размещается в информационных системах в соответствии с рекомендациями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н. Рекомендуемый образец Отчета о реализации Плана мероприятий приведен в приложении № 3 к указанному приказу.

<22> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

Отчет, указанный в пункте 4.1.7.2, оформляется по форме согласно приложению № 2 к Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главному распорядителю бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<23> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем бюджетных средств, установленные Правилами предоставления субсидии.

<24> Отчет, указанный в подпункте «а» пункта 4.1.8.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главному распорядителю бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<25> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главному распорядителю бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

- <28> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <29> Указывается год предоставления Субсидии.
- <30> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 Типовой формы, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <33> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2.
- <34> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.
- <35> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.
- <36> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств принимать решение об утверждении Сведений Получателем.
- <37> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в Соглашении, заключаемом в соответствии с Типовой формой, пункта 3.2.1.
- <38> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <39> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления

субсидии установлено право Главному распорядителю бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

<40> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.2.

<41> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта «б» пункта 4.1.8.1, пункта 4.1.7.3.

<42> Указывается год предоставления Субсидии.

<43> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 Типовой формы, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<44> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<45> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<46> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

<47> Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<48> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<49> Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<50> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<51> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Правилами предоставления субсидии.

<52> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<53> Указываются конкретные случаи.

<54> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<55> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<56> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
между главным распорядителем средств
бюджета городского округа город Воронеж
и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг о
предоставлении субсидии из бюджета городского
округа город Воронеж на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг
Форма

Приложение N ____
к Соглашению (договору)
от ____ N ____

Значения результатов предоставления Субсидии

КОДЫ
Дата
ИНН

от " ____ " ____ 20__ г.

Наименование
Получателя

										0200										

- <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.
- <2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.
- <3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета городского округа).
- <4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата проекта, указывается наименование результата проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).
- <5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
между главным распорядителем средств
бюджета городского округа город Воронеж
и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг о
предоставлении субсидии из бюджета городского
округа город Воронеж на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

Форма

Приложение № _____
к соглашению (договору)
от _____ № _____

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

КОДЫ	Дата

на "___" _____ 20__ г.

Наименование Получателя	_____	ИНН	_____
Наименование главного распорядителя средств бюджетных средств	_____		_____
Наименование проекта <1>	_____	по БК <1>	_____
Вид документа	_____		_____
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..." <2>		_____
Периодичность: месячная; квартальная; годовая			_____
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление	Результат	Единица	Код	Плановые	Размер	Фактически достигнутые значения	Объем	Неиспол
-------------	-----------	---------	-----	----------	--------	---------------------------------	-------	---------

расходов <3>	предоставления Субсидии <3>		измерения <3>		строки	значения на отчетную дату <4>		Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	на отчетную дату <6>		отклонение от планового значения		причина отклонения <7>	обязательства, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		бывающий объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <10>
	наименование	код	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)		обязательства <8>	денежных обязательств <9>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в том числе:														
		в том числе:			0200											
Всего:															Всего:	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона) _____ (номер телефона)

" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих				

перечислению в бюджет <15>			
----------------------------	--	--	--

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" _ " _____ 20__ г. .

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 1 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указывается причина отклонений.

<8> Указывается объем принятых Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 17 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет городского округа, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
между главным распорядителем средств
бюджета городского округа город Воронеж
и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг о
предоставлении субсидии из бюджета городского
округа город Воронеж на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

Форма

Приложение № _____
к соглашению (договору)
от _____ № _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

на «__» _____ 20__ года <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			Отчетн ый период	нарастающ им итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором	110	x		

подтверждена				
подлежащий возврату в бюджет городского округа	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из бюджета городского округа	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной	340	0420		

организации), всего:				
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет городского округа, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		

Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего получателя
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 3 приложения № 1 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в пункте 1.2 Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, установленного в приложении № 1 к соглашению на соответствующую дату.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 11 приложения № 2 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
между главным распорядителем средств
бюджета городского округа город Воронеж
и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг о
предоставлении субсидии из бюджета городского
округа город Воронеж на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

Форма

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) между главным распорядителем средств бюджета
городского округа город Воронеж и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении
субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

от " ___ " _____ 20__ г. N _____

г. Воронеж

« ___ » _____ 20__ года
(дата заключения дополнительного
соглашения)

N _____
(номер дополнительного
соглашения) <1>

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю
средств бюджета городского округа город Воронеж доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации)
именуемое(ый) в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения),

доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, _____
 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

 (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя
 товаров, работ, услуг)
 именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
 (наименование должности,

 а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)
 действующего на основании _____
 (реквизиты устава юридического лица, свидетельство о

 государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с
 пунктом 7.3 соглашения (договора) между главным распорядителем средств
 бюджета городского округа город Воронеж и юридическим лицом (за
 исключением муниципальных учреждений), индивидуальным
 предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ,
 услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город
 Воронеж на финансовое обеспечение затрат в связи с производством
 (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «___»
 _____ 20___ года № _____ (далее соответственно – Соглашение,
 Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к
 Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1.1 изложить в редакции:

«1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
(далее - Субсидия). <3>»;

1.2.2. Пункт 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем
следующих проектов (мероприятий) <4>:

1.2.1. _____;

1.2.2. _____.».

1.3. В разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления субсидии»:

1.3.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных
обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств
как получателю средств бюджета городского округа город Воронеж, по
кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее -
коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в
следующем размере <5>:

- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма цифрами и прописью)

- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма цифрами и прописью)

- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.».
(сумма цифрами и прописью)

1.4. В разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. Пункт 3.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.1. В срок до «__» _____ 20__ года документов, подтверждающих
направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и
кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные
Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____
процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1
настоящего Соглашения; <6>»;

1.4.2. Пункт 3.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.2. В срок до «__» _____ 20__ года иных документов, в том числе: <7>

- а) _____;
- б) _____.»;

1.4.3. Пункт 3.1.2. изложить в следующей редакции:

«3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе <8>:

- а) _____;
- б) _____.»;

1.4.4. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. На лицевой счет, открытый в управлении финансово – бюджетной политики администрации городского округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в управление финансово – бюджетной политики администрации городского округа документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия» <9>;

1.4.5. Пункт 3.2.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.2. На счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения Центрального
<10>
_____ банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов: <11>

- а) _____;
- б) _____.».

1.5. Раздел 8 «Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель Субсидии
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет

».

1.6. Раздел 9 «Подписи Сторон» изложить в следующей редакции:
«9. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего получателя
_____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____ (подпись) (ФИО) М.П.

».

1.7. Приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <12>;

5.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <13>.

6. Подписи Сторон:

Наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего получателя
_____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____ (подпись) (ФИО) М.П.

<1> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указывается цель предоставления Субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами

предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством.

<10> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы,

установленные Правилами предоставления субсидии.

<12> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<13> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
между главным распорядителем средств
бюджета городского округа город Воронеж
и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг о
предоставлении субсидии из бюджета городского
округа город Воронеж на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

Форма

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) между главным распорядителем
средств бюджета городского округа город Воронеж и юридическим лицом
(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город
Воронеж на финансовое обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от " __ " _____ 20__ г. N _____

в одностороннем порядке

« __ » _____ 20__ г. между _____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
именуемым в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров,
работ, услуг)

именуемым в дальнейшем «Получатель» было заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «___» _____ 20__ года № _____ (далее Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____ <1>.

Однако указанные обязательства Получателем не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.4.1 Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель бюджетных средств извещает Получателя, что на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом _____

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета городского округа город Воронеж Получателю, утвержденных (наименование и реквизиты правового акта, устанавливающего правила))

Соглашение считается расторгнутым с момента:

подписания Главным распорядителем бюджетных средств настоящего уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <3>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <4>.

Руководитель

(Главного распорядителя
бюджетных средств)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

- <1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.
- <2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.
- <3> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- <4 > Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения (договора)
между главным распорядителем средств
бюджета городского округа город Воронеж
и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг о
предоставлении субсидии из бюджета городского
округа город Воронеж на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

Форма

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) между главным распорядителем
средств бюджета городского округа город Воронеж и юридическим лицом
(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город
Воронеж на финансовое обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от "___" _____ 20__ г. N _____

г. Воронеж

«___» _____ 20__ года
(дата заключения дополнительного
соглашения)

N _____
(номер дополнительного
соглашения) <1>

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю
средств бюджета городского округа город Воронеж доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации)
именуемое(ый) в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»
в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения),

(реквизиты учредительного документа (положения),
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя
товаров, работ, услуг)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности,

а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)
действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельство о

государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с
пунктом 7.4.2 соглашения (договора) между главным распорядителем
средств бюджета городского округа город Воронеж и юридическим лицом
(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город
Воронеж на финансовое обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «___»
_____ 20__ года № _____ (далее соответственно – Соглашение,
Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение о
расторжении соглашения (договора) между главным распорядителем средств
бюджета городского округа город Воронеж и юридическим лицом (за
исключением муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город
Воронеж на финансовое обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «___»
_____ 20__ года № _____.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство _____
 (наименование главного распорядителя
 _____ исполнено в размере _____
 бюджетных средств) (сумма цифрами)
 (_____) рублей ____ копеек по коду классификации
 (сумма прописью)

расходов бюджета городского округа город Воронеж _____ < 2 >;

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____
 (сумма цифрами)
 (_____) рублей ____ копеек предоставленной
 (сумма прописью)

Субсидии;

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение « ____ »
 дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю
 сумму Субсидии в размере: _____ (_____)
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 рублей ____ копеек; <3>

2.4. Получатель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения
 Обязуется возвратить в бюджет городского округа город Воронеж сумму
 Субсидии в размере _____ (_____)
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 рублей ____ копеек. <3>

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой
 частью Соглашения.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его
 Подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из
 Сторон.

6. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента
 вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за
 исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____
 Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их
 исполнения.

7. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в

форме:

7.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <5>;

7.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>.

8. Подписи Сторон:

Наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.

<1> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета городского округа город Воронеж, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 7.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6> - Пункт 7.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 2
к приказу управления
финансово-бюджетной политики
администрации городского округа
город Воронеж
от 19.12.2024 № 94

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)
МЕЖДУ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ -
ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ И (ИЛИ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С
ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ
РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ**

г. Воронеж

« » 20 года
(дата заключения)

№
(номер)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю средств бюджета городского округа город Воронеж доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемое(ый) в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»
в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения),

доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности,

а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя) действующего(ей) на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельство о

государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование и реквизиты правового акта устанавливающего правила

предоставления субсидии из бюджета городского округа город Воронеж Получателю) именуемые в дальнейшем «Правила предоставления субсидии», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Воронеж в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> субсидии:

1.1.1. В целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/недополученных доходов) <2>
связанных с _____
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <3>
(далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий): <4>

1.2.1. _____;

1.2.2. _____.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа город Воронеж, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее -

коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере: <5>

- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма цифрами и прописью)
- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма цифрами и прописью)
- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма цифрами и прописью)

2.2. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа город Воронеж ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в пункте 2.1 Соглашения, в настоящее Соглашение вносятся изменения в части согласования новых условий Соглашения. В случае недостижения согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии, на цели указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.1. При представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств:

3.1.1.1. В срок до «__» _____ 20__ года документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____,
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение, которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению <6>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <7>:

- а) _____ ;
 б) _____ .

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
 (периодичность)<8>
 на счет Получателя, открытый в _____,
 (наименование учреждения Центрального банка
 Российской Федерации или кредитной организации)
 не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления
 Получателем Главному распорядителю бюджетных средств документов,
 указанных в пункте 3.1.1.1 настоящего Соглашения. <9>

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие
 Получателя на осуществление проверок (мониторинга) Главным
 распорядителем бюджетных средств соблюдения Получателем порядка и
 условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения
 результатов предоставления субсидии, а также проверок (мониторинга)
 органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями
 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <10>. Выражение
 согласия Получателя на осуществление указанных проверок (мониторинга)
 осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <11>.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в
 соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем
 документов, указанных в пунктах _____ настоящего
 Соглашения <12>, в том числе на соответствие их Правилам предоставления
 субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от
 Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя,
 указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3

настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать: <13>

4.1.4.1. Значения результатов предоставления субсидии в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; <14>

4.1.4.2. Иные показатели: <15>

а) _____;

б) _____;

4.1.5. Формировать и утверждать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал <16>;

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании: <17>

4.1.6.1. Отчета о реализации Плана мероприятий <18>, предоставляемого в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению <19>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.3. _____ <20>;

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и

условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.7.1. Документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего соглашения;

4.1.7.2. _____ <21>;

4.1.8. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа внутреннего муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, требовать уплаты Получателем пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата

предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет);

4.1.10. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <22>;

4.1.11. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <23>:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе <24>:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего

Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения; <25>

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении; <26>

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе: <27>

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения; <28>

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами

предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <29>;

4.3.3. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств <30>:

4.3.3.1. Отчет о реализации Плана мероприятий в соответствии с пунктом 4.1.6.1. настоящего Соглашения по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем в срок до _____, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии;

4.3.3.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения <31> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.3.3. Иные отчеты: <32>

а) _____;

б) _____;

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в бюджет городского округа город Воронеж Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Возвращать в бюджет городского округа город Воронеж средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью

настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций <33>;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <34>:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе <35>:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе: <36>

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению: <37>

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению: <38>

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия между Сторонами споры решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пунктов 2.2 и 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 5 к настоящему

Соглашению. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке с направлением Получателю уведомления о расторжении согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению в случае:

7.4.1.1. реорганизации <39> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <40>;

7.4.1.4. _____ <41>;

7.4.2. по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении к настоящему Соглашению согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению в случае:

7.4.2.1 установленном положениями пункта 2.2 настоящего Соглашения;

7.4.2.2 _____ <42>.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <43>;

7.5.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации

представителю другой Стороны;

7.5.3. _____ . <44>

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.6.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <43>;

7.6.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <45>.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель Субсидии
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет

9. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного	Наименование должности лица, представляющего получателя
---	--

распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	
_____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____ (подпись) (ФИО) М.П.

- <1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.
- <2> Указывается в соответствии с правилами предоставления Субсидии.
- <3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.
- <4> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.
- <5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).
- <6> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.1, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<8> Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<9> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<10> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<11> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю, конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<13> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные значения результатов предоставления субсидии и (или) иные показатели в соглашении.

<14> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<16> План мероприятий формируется и размещается в информационных системах в соответствии с рекомендациями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н. Рекомендуемый образец Плана мероприятий приведен в приложении N 2 к указанному Приказу.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<18> Отчет о реализации Плана мероприятий формируется и размещается в информационных системах в соответствии с рекомендациями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н. Рекомендуемый образец Отчета о реализации Плана мероприятий приведен в приложении № 3 к указанному приказу.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.2, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<20> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, Правилами предоставления субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.10, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<23> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<24> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<26> Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.1 и иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<30> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главному распорядителю устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<35> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<37> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<38> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<39> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<40> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.

<41> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<42> Указываются конкретные случаи.

<43> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<44> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<45> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
между главным распорядителем средств
бюджета городского округа город Воронеж
и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг о
предоставлении субсидии из бюджета городского
округа город Воронеж на возмещение
недополученных доходов и (или)
затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

Форма

Приложение № ____
к соглашению № ____
от «__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
СУБСИДИИ <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа город Воронеж в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей,

заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

6. Иные документы по решению Главного распорядителя бюджетных средств <5>:

6.1. _____;

6.2. _____.

<1> Предусматриваются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<2> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование нормативного акта (порядка) предоставления
субсидии из бюджета городского округа Получателю)
утвержденными(ым) постановлением администрации городского округа
город Воронеж от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Правила), просит
предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях
(сумма прописью)

_____ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в _____ ед. экз.

Получатель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Перечню документов, предоставляемых
для получения Субсидии

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из бюджета городского округа город Воронеж в соответствии с нормативными
правовыми актами Российской Федерации <1>
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, представленных из бюджета городского округа город Воронеж	Нормативный правовой акт администрации городского округа, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из городского бюджета			Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств городского бюджета и Получателем на предоставление из городского бюджета средств			Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	Номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность
								всего				всего
								в том числе просроченная				в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон)

«_» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения (договора)
между главным распорядителем средств
бюджета городского округа город Воронеж
и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг о
предоставлении субсидии из бюджета городского
округа город Воронеж на возмещение
недополученных доходов и (или)
затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

Форма

Приложение № _____
к соглашению (договору)
от _____ № _____

Значения результатов предоставления Субсидии

КОДЫ

Дата

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование
Получателя

--	--	--	--

ИНН

Наименование главного
распорядителя бюджетных
средств

Наименование
проекта <1>

по БК <1>

Вид
документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

<2>

Направление расходов <3>	код по БК	Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>					
			наименование	код по ОКЕИ		на __.__.20__	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	на __.__.20__	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	9	8	10	11	12
					0100						

	в том числе:												
						0200							
	в том числе:												

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета городского округа).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата проекта, указывается наименование результата проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
между главным распорядителем средств
бюджета городского округа город Воронеж
и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг о
предоставлении субсидии из бюджета городского
округа город Воронеж на возмещение
недополученных доходов и (или)
заграт в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

Форма

Приложение № _____
к соглашению (договору)
от _____ № _____

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

КОДЫ

по состоянию на " ____ " ____ 20 ____ г.

Дата

Наименование Получателя	ИНН
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	
Наименование проекта <1>	по БК <1>
Вид документа	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая	
Единица измерения: руб	по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления
Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <3>	Результат предостав ления	Единица измерения <3>	Код строки	Плановые значения на отчетную дату	Размер Субсидии, предусмотр	Фактически достигнутые значения		Объем обязательств, принятых в целях	Неиспользов анный объем
						на отчетную дату	отклонение от причина		

наименование	код	Субсидии <3>		наименование	код по ОК ЕИ	6	<4>		Соглашения <5>	<6>		планового значения		отклонения <7>	достижения результатов предоставления Субсидии (недополученных доходов <8>)		финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <11>													
		наименование	код				с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 * 100%)		обязательства <9>	денежных обязательств <10>														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17														
		в том числе:			0100																									
		в том числе:			0200																									
Всего:																														
Всего:																														

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" ____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <14>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций				

(пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				
---	--	--	--	--

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

- <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.
- <2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").
- <3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Типовой форме.
- <4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- <5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
- <6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <7> Указывается причина отклонений.
- <8> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

- <9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Правил предоставления субсидии.
- <10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Правилами предоставления субсидии.
- <11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <12> Раздел 2 формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.
- <14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 17 раздела 1).
- <15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа.
- <16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет городского округа, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 3 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в пункте 1.2 Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, установленного в приложении № 2 к соглашению на соответствующую дату.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 11 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
между главным распорядителем средств
бюджета городского округа город Воронеж
и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг о
предоставлении субсидии из бюджета городского
округа город Воронеж на возмещение
недополученных доходов и (или) затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Форма

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) между главным распорядителем средств
бюджета городского округа город Воронеж и юридическим лицом (за
исключением муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город
Воронеж на возмещение недополученных доходов и (или) затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг

от " _ " _____ 20__ г. N _____

г. Воронеж

« ____ » _____ 20__ года
(дата заключения дополнительного
соглашения)

N _____
(номер дополнительного
соглашения) <1>

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю
средств бюджета городского округа город Воронеж доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации)

именуемое(ый) в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных
средств» в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения),

доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица –
производителя товаров, работ, услуг)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности,

а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)
действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельство о

государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета городского округа город Воронеж и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на возмещение недополученных доходов и (или) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20__ года № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1 _____;

1.1.2 _____;

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1.1 изложить в редакции:

«1.1.1. В целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/недополученных доходов) <3>

связанных с _____
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <4>
(далее - Субсидия).»;

1.2.2. Пункт 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем
следующих проектов (мероприятий) <5>:

1.2.1. _____;

1.2.2. _____.».

1.3. В разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления субсидии»:

1.3.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных
обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств
как получателю средств бюджета городского округа город Воронеж по
кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее -
коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в
следующем размере <6>:

- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма цифрами и прописью)

- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма цифрами и прописью)

- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.».
(сумма цифрами и прописью)

1.4. В разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. Пункт 3.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.1. В срок до «__» _____ 20__ года документов,
подтверждающих факт произведенных Получателем _____,
(затрат/недополученных
доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению <7>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.4.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <8> :

- а) _____ ;
 б) _____ .».

1.4.3. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
 (периодичность)<9>
 на счет Получателя, открытый в _____,
 (наименование учреждения Центрального банка
 Российской Федерации или кредитной организации)
 не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления
 Получателем Главному распорядителю бюджетных средств документов,
 указанных в пункте 3.1.1.1 настоящего Соглашения. <10>».

1.5. Раздел 8 «Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель Субсидии
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет

».

1.6. Раздел 9 «Подписи Сторон» изложить в следующей редакции:
«9. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.

».

1.7. Приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными

электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <11>;

5.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <12>.

6. Подписи Сторон:

Наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего получателя
_____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____ (подпись) (ФИО) М.П.

<1> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указывается в соответствии с правилами предоставления Субсидии.

<4> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) выполнением, оказанием которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.

<6> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет

размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<7> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.1, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<10> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<11> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<12> - Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
между главным распорядителем средств
бюджета городского округа город Воронеж
и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг о
предоставлении субсидии из бюджета городского
округа город Воронеж на возмещение недополученных
доходов и (или) затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Форма

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) между главным распорядителем
средств бюджета городского округа город Воронеж и юридическим лицом
(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город
Воронеж на возмещение недополученных доходов и (или) затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг

от " __ " _____ 20__ г. N _____

в одностороннем порядке

« __ » _____ 20__ г. между _____,
(наименование главного распорядителя бюджетных
средств

именуемым в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров,
работ, услуг)

именуемым в дальнейшем «Получатель» было заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на возмещение недополученных доходов и (или) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «___» _____ 20__ года № _____ (далее Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____ <1>. Однако указанные обязательства Получателем не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.4.1 Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель бюджетных средств извещает Получателя, что на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта _____

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета городского округа город Воронеж Получателю, утвержденных (наименование и реквизиты правового акта, устанавливающего правила))

Соглашение считается расторгнутым с момента:

подписания Главным распорядителем бюджетных средств настоящего уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <3>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <4>.

Руководитель

(Главного распорядителя
бюджетных средств)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

- <1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.
- <2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.
- <3> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- <4 > Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения (договора)
между главным распорядителем средств
бюджета городского округа город Воронеж
и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг о
предоставлении субсидии из бюджета городского
округа город Воронеж на возмещение недополученных
доходов и (или) затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

Форма

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета городского округа город Воронеж и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на возмещение недополученных доходов и (или) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от " __ " _____ 20__ г. N _____

г. Воронеж

« ____ » _____ 20__ года
(дата заключения дополнительного
соглашения)

N _____
(номер дополнительного
соглашения) <1>

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю средств бюджета городского округа город Воронеж доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемое(ый) в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения),

доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

_____ (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица –
производителя товаров, работ, услуг)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности,

_____ а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)
действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельство о

_____ государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии
с пунктом 7.4.2 соглашения (договора) между главным распорядителем
средств бюджета городского округа город Воронеж и юридическим лицом
(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город
Воронеж на возмещение недополученных доходов и (или) затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг от «__» _____ 20__ года № _____ (далее
соответственно – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее
Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) между
главным распорядителем средств бюджета городского округа город
Воронеж и юридическим лицом (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из
бюджета городского округа город Воронеж на возмещение
недополученных доходов и (или) затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «__»
_____ 20__ года № _____.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство _____
 (наименование главного распорядителя
 _____ исполнено в размере _____
 бюджетных средств) (сумма цифрами)
 (_____) рублей ____ копеек по коду классификации
 (сумма прописью)

расходов бюджета городского округа город Воронеж _____ < 2 >;

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____
 (сумма цифрами)
 (_____) рублей ____ копеек предоставленной
 (сумма прописью)

Субсидии;

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение « ____ »
 дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю
 сумму Субсидии в размере: _____ (_____)
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 рублей ____ копеек; <3>

2.4. Получатель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения
 Обязуется вернуть в бюджет городского округа город Воронеж сумму
 Субсидии в размере _____ (_____)
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 рублей ____ копеек. <3>

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его Подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

6. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____

Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

7. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

7.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <5>;

7.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>.

8. Подписи Сторон:

Наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.

<1> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета городского округа город Воронеж, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 7.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6> - Пункт 7.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.