



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ВОРОНЕЖ  
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ**

Плехановская ул., 10, Воронеж, Воронежская область, Россия, 394018,  
телефон (473) 255-14-50, e-mail: [fovrm@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:fovrm@cityhall.voronezh-city.ru)  
ОКПО/ОГРН 02283723/1033600005889, ИНН/КПП 3666084175/366601001

**П Р И К А З**

От 18.12.2024

№ 92

Воронеж

**Об утверждении типовой формы  
соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета городского  
округа город Воронеж грантов  
в форме субсидий в соответствии с  
пунктом 7 статьи 78 и  
пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «ж» пункта 3 раздела II постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Воронеж грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему Приказу;

2. Признать утратившими силу приказы управления финансово – бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж:

- от 31.01.2022 № 9 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Воронеж грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- от 19.05.2022 № 34 «О внесении изменений в приказ управления финансово – бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2022 № 9 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Воронеж грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- от 15.06.2023 № 45 «О внесении изменений в приказ управления финансово – бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2022 № 9 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Воронеж грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail stroke.

Е.В. Муромцева

Приложение  
к приказу управления  
финансово – бюджетной политики  
администрации городского округа  
город Воронеж  
от 18.12.2024 № 92

## ТИПОВАЯ ФОРМА

### Соглашение (договор)

о предоставлении из бюджета городского округа город Воронеж грантов в  
форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи  
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Воронеж

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заключения  
Соглашения)

№ \_\_\_\_\_

(номер Соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа,  
которому как получателю средств бюджета городского округа город  
Воронеж доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление  
гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты положения, доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_,  
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (наименование, реквизиты документа, на основании которого действует лицо)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_,  
 (наименование Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа город Воронеж Получателю)

утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж (далее – городской округ) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления Гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах (1) гранта в форме субсидии (далее – Гранта) из бюджета городского округа на:

\_\_\_\_\_  
 (указание цели(ей) предоставления Гранта) (2)

в рамках реализации Получателем следующих мероприятий:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_ (3).

1.2. Грант предоставляется на \_\_\_\_\_  
(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (4).

## II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю, как получателю средств бюджета городского округа, по кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации, в том числе в части, относящейся к бюджету городского округа (далее - коды БК) на цель(и), указанные в разделе I настоящего Соглашения,

в следующем размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма прописью)

рублей, в том числе (5):

в 20\_\_ году \_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК)

## III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Гранта:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, в том числе (6):

3.1.1.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.2. \_\_\_\_\_.

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе (7):

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый:

3.2.1.1. в управлении финансово – бюджетной политики администрации городского округа

\_\_\_\_\_ (8);  
(лицевой счет)

3.2.1.2. в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области

\_\_\_\_\_ (9);  
(лицевой счет/отдельный лицевой счет)

3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_ (10).  
(наименование кредитной организации)

3.2.3. в течение \_\_\_\_ рабочих дней после проверки Главным распорядителем следующих документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя: (11)

3.2.3.1. \_\_\_\_\_;

3.2.3.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (12).

3.4. Иные условия предоставления гранта (13):

3.4.1. \_\_\_\_\_;

3.4.2. \_\_\_\_\_.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта Получателю в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Гранта, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя (14);

4.1.3. обеспечить перечисление Гранта на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения показателей результата(ов) предоставления Гранта в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (15);

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольные точки) согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения» (16);

4.1.4.3. иные показатели:

4.1.4.3.1. \_\_\_\_\_;

4.1.4.3.2. \_\_\_\_\_ (17);



4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления Гранта и (или) иных показателей, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольных точек), установленных Порядком предоставления Гранта или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании (18):

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении Гранта значений результата(ов) предоставления Гранта, составленных по форме согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению (19), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (20), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.3. \_\_\_\_\_ (21);

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результат(ов) предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению (22), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных отчетов \_\_\_\_\_ (23):

4.1.6.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.6.1.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Гранта;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления Гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления Гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Гранта в бюджет городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления Гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Гранта или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения (24);

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Гранта (25):

4.1.11.1. \_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменения размера Гранта (26);

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году (27) остатка гранта, не использованного в 20\_\_ году (28), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней (29) со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели (30):

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в

документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении (31);

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Гранта (32):

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктами 3.1.1, 3.2.3 настоящего Соглашения (33);

4.3.2. представлять Главному распорядителю в срок до \_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (34);

4.3.3. открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в \_\_\_\_\_ (35);  
(дата) (наименование Территориального  
органа Федерального казначейства)

4.3.4. направлять Грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

4.3.5. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления Гранта;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.7. обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления Гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Гранта или Главным распорядителем в соответствии с

пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (36);

4.3.8. представлять Главному распорядителю:

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником

---

(финансового обеспечения/возмещения)

которых является Грант, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным

\_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.8.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (37) не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным

\_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.8.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ (38).

(месяц, квартал, год)

4.3.8.4. иные отчеты (39):

4.3.8.4.1. \_\_\_\_\_;

4.3.8.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3.9. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в бюджет городского округа Грант в размере и в

сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. перечислять в бюджет городского округа денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций (40);

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Гранта в доход бюджета городского округа в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году (41) остатка Гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (42);

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения (43);

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Гранта (44), в том числе:

4.3.15.1. \_\_\_\_\_;

4.3.15.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году (45) неиспользованный остаток Гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (46);

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Гранта, в том числе (47):

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (48):

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (49):

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке;

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению;

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (50).

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта;

7.3.1.2. \_\_\_\_\_.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке



осуществляется в случаях (51):

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления Гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения (52);

7.4.4. \_\_\_\_\_ (53);

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон (54).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами) (55):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_ (56).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель Гранта
Наименование распорядителя	Наименование Получателя Гранта
Место нахождения: (юридический	Место нахождения: (юридический

адрес)	адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК
Расчетный счет	Расчетный/Корреспондентский счет
Лицевой счет	Лицевой счет

### IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя распорядителя или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя Гранта
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

- (1) Указывается срок, на который предоставляется Грант.
- (2) Указывается в соответствии с Порядком предоставления Гранта.
- (3) Указываются конкретные мероприятия в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта.
- (4) Приложение, указанное в п. 1.2. настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.
- (5) Указывается размер предоставляемого Гранта, в том числе размер Гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта. Расчет размера Гранта с указанием информации, обосновывающей размер Гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда размер Гранта и порядок его расчета определены Порядком предоставления Гранта).
- (6) Указываются конкретные документы в случае, если это установлено

Порядком предоставления Гранта.

(7) Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта.

(8) Предусматривается в случае, если средства Гранта, в соответствии с бюджетным законодательством, подлежат перечислению на лицевой счет, открытый в управлении финансово – бюджетной политики администрации городского округа.

(9) Предусматривается в случае, если предоставление Гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления Гранта.

(10) Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления Гранта предоставление Гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не подлежит казначейскому сопровождению или перечислению на лицевой счет, открытый в управлении финансово – бюджетной политики администрации городского округа.

(11) Указываются конкретные сроки перечисления Гранта, предусмотренные Порядком предоставления Гранта, и документы в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта.

(12) Предусматривается в случае, если Порядком предоставления Гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

(13) Указываются конкретные условия предоставления Гранта, предусмотренные Порядком предоставления Гранта.

(14) Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1., 3.2.3., 4.2.2. и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

(15) В случае, если Порядком предоставления Гранта установлено достижение конкретных показателей результата(ов) предоставления Гранта, указываются плановые показатели, даты его (их) достижения, которые

оформляются в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

(16) Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления Гранта за высокие достижения, а также субсидий в соответствии со статьей 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(17) Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта.

(18) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1., а также в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта.

(19) Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1., оформляется(ются) в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме или иной формой (в случае, если Порядком предоставления Гранта установлена иная форма отчета или установлено право Главного распорядителя устанавливать формы представления отчетов в Соглашении).

(20) «Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме»;

(21) Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Порядком предоставления Гранта и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2.

(22) Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1., оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Порядком предоставления Гранта (в случае если Порядком предоставления Гранта установлена иная форма представления отчетности или право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении).

(23) Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления Гранта, или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления

Гранта установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

(24) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1. Рекомендуемый образец приложения, указанного в пункте 4.1.8., приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

(25) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления Гранта.

(26) Изменение размера Гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

(27) Указывается год, следующий за годом предоставления Гранта.

(28) Указывается год предоставления Гранта.

(29) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Гранта, остатка Гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся Грант, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

(30) Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления Гранта средства Гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Гранта, остатка средств Гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся Грант, на цели, указанные в разделе I

соглашения.

- (31) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта.
- (32) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления Гранта.
- (33) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.1. и (или) пункта 3.2.3.
- (34) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.
- (35) Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в Соглашении пункта 3.2.1.2.
- (36) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта.
- (37) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1.
- (38) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. настоящей Типовой формы;
- (39) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.2.
- (40) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8.
- (41) Указывается год предоставления Гранта.
- (42) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Гранта или его части, не использованного на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- (43) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. настоящей Типовой формы;
- (44) Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта.
- (45) Указывается год, следующий за годом предоставления Гранта.
- (46) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

- (47) Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта.
- (48) Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта.
- (49) Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления Гранта (при необходимости).
- (50) Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3., оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.
- (51) Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Типовой форме.
- (52) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта.
- (53) Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления Гранта.
- (54) Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Типовой форме.
- (55) Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.
- (56) Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении из бюджета  
городского округа город Воронеж  
грантов в форме субсидий в соответствии  
с пунктом 7 статьи 78  
и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень  
затрат, источником финансового обеспечения которых  
является Грант**

Наименование Получателя

---

Наименование Главного распорядителя

---

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Сумма				
	итого	в том числе: (1)			
		на 01.04.20_	на 01.07.20_	на 01.10.20_	на 01.01.20_
1	2	3	4	5	6
Выплаты по расходам, всего (2)					



в том числе: выплаты персоналу					
закупка работ и услуг					
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации					
иные выплаты					

- (1) Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Гранта ежеквартально.
- (2) Указываются направления расходования, определенные Порядком предоставления Гранта.

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении из бюджета  
городского округа город Воронеж  
грантов в форме субсидий в соответствии  
с пунктом 7 статьи 78  
и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Плановые показатели  
результата(ов) предоставления гранта (1)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия (2)	Наименование показателя	Наименование единицы измерения по ОКЕИ	Плановый показатель конечного результата		Плановый показатель промежуточного результата	
			значение	дата достижения	значение	дата достижения
1	2	3	4	5	6	7

(1) Заполняется в случае, если Порядком предоставления Гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления Гранта.

(2) Заполняется в случаях, если Порядком предоставления Гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления Гранта в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1 Соглашения.

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении из бюджета  
городского округа город Воронеж  
грантов в форме субсидий в соответствии  
с пунктом 7 статьи 78  
и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет  
о достижении установленных при предоставлении Гранта  
значений показателей результата(ов)  
предоставления Гранта (1)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя

---

Наименование главного Распорядителя

---



- (1) Заполняется в случае, если Порядком предоставления Гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления Гранта.
- (2) Заполняется в случаях, если Порядком предоставления Гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1 Соглашения.
- (3) Указываются конкретные показатели, достигнутые в целях реализации мероприятий.
- (4) Графы 5 и 7 заполняются в случае, если в отчетном периоде было достигнуто значение конечного результата.

Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении из бюджета  
городского округа город Воронеж  
грантов в форме субсидий в соответствии  
с пунктом 7 статьи 78  
и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет  
о расходах, источником финансового обеспечения которых  
является Грант

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (1)

Наименование  
Получателя \_\_\_\_\_

Наименование главного  
распорядителя \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Сумма	
	отчетный период	нарастающ им итогом с начала года
1	2	3
Поступило средств, всего:		
в том числе: из бюджета города		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе:		

выплаты персоналу		
закупка работ и услуг		
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		
иные выплаты, всего:		
из них:		

Руководитель Получателя Гранта

\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(1) Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

- (1) Заполняется в случае, если Порядком предоставления Гранта предусмотрено применение штрафных санкций за нарушение условий предоставления Гранта.
- (2) Указывается в случаях, если Порядком предоставления Гранта предусмотрены конкретные мероприятия и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1. Соглашения.
- (3) Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении № 2 к настоящей Типовой форме.
- (4) Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 5 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.
- (5) Заполняется в случае, если Порядком предоставления Гранта при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.

Приложение № 6

к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении из бюджета  
городского округа город Воронеж  
грантов в форме субсидий в соответствии  
с пунктом 7 статьи 78  
и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение  
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета  
городского округа город Воронеж грантов в форме субсидий в соответствии  
с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
Дополнительного соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(дата Дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа,  
которому как получателю средств бюджета городского округа город  
Воронеж доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление  
гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты положения, доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
 (наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным  
 учреждением, юридического лица (за исключением государственного  
 (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 индивидуального предпринимателя или физического лица  
 именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_,  
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (наименование, реквизиты документа, на основании которого действует  
 лицо)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом  
 6.3 Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа  
 Грантов в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1  
 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 (далее -Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к  
 Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения (1):

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова «\_\_\_\_\_»

заменить словами «\_\_\_\_\_»;

1.2.2. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_»;

1.2.3. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_»;

1.3. ...

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является

неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя Гранта
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

(1) Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

Приложение № 7

к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении из бюджета  
городского округа город Воронеж  
грантов в форме субсидий в соответствии  
с пунктом 7 статьи 78  
и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение № \_\_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета городского округа город Воронеж грантов в форме субсидий  
в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
Дополнительного соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(дата Дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_,  
(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа,  
которому как получателю средств бюджета городского округа доведены  
лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме  
субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель" в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты положения, доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным

учреждением, юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, реквизиты документа, на основании которого действует лицо)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

\_\_\_\_\_,  
(наименование Порядка предоставления Гранта из бюджета городского округа Получателю)

утвержденным постановлением правительства администрации городского округа от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Грантов в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по коду БК \_\_\_\_\_ (1);  
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

рублей, соответствующем достигнутым значениям результата;

2.3. Главный распорядитель в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (2);  
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю в бюджет городского округа сумму гранта в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_;

2.6. \_\_\_\_\_ (3).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения (4), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель Гранта
Наименование распорядителя	Наименование Получателя Гранта
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК



Расчетный счет	Расчетный/Корреспондентский счет
Лицевой счет	Лицевой счет

## 8. Подписи Сторон

Наименование руководителя распорядителя уполномоченного им лица	должности Главного или	Наименование должности лица, представляющего Гранта	Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	/	_____ (подпись) (ФИО)	

- (1) Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.
- (2) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
- (3) Указываются иные конкретные условия (при наличии).
- (4) Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Приложение № 8  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении из бюджета  
городского округа город Воронеж  
грантов в форме субсидий в соответствии  
с пунктом 7 статьи 78  
и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

План  
мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта  
(контрольные точки) (1)  
на «\_\_\_\_» год

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа	_____	ИНН (2)  по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы (3)	_____	по БК (3)
Наименование Гранта	_____	по БК (4)
Вид документа	_____	

(первичный – «0»,  
 уточненный – «1»,  
 «2», «3», «...») (5)

Наименование результата предоставления Гранта, контрольной точки (6)	Код резу льта та пред оста влен ия Гран та, конт роль ной точк и (7)	Тип резу льта та пред оста влен ия Гран та, конт роль ной точк и (8)	Единица измерения (9)		Планов ое значени е (9)	Плановый срок достижени я (дд.мм.гггг. ) (10)
			наиме новани е	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Гранта 1:						
контрольная точка 1.1:	х	х	х	х	х	х
Результат предоставления Гранта 1:						
Результат предоставления Гранта 2:						
контрольная точка 2.1:	х	х	х	х	х	х

Результат предоставления Гранта 2:						

(1) В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

(2) Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

(3) Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

(4) Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета городского округа в соответствии с Соглашением.

(5) При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

(6) Указываются наименования результатов предоставления Гранта и соответствующие им наименования контрольных точек.

(7) Код результата предоставления Гранта и контрольной точки формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически.

(8) Указывается тип результата предоставления Гранта, и соответствующие указанному типу результата предоставления Гранта, типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

(9) Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

(10) Указывается срок достижения результата предоставления Гранта, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 9  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении из бюджета  
городского округа город Воронеж  
грантов в форме субсидий в соответствии  
с пунктом 7 статьи 78  
и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов  
предоставления Гранта (контрольных точек) (1)  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН (2)	
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа	по Сводному реестру	
Наименование муниципальной программы (3)	по БК (3)	
Наименование Гранта	по БК (4)	

Вид документа

---

(первичный – «0»,  
уточненный – «1»,  
«2», «3», «...») (6)

Номер  
соглашения  
(5)

Дата  
соглашения  
(5)








Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) Получателя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_  
г.

(1) Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Гранта, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Гранта, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Гранта, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности» ) и номер экземпляра.

(2) Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

(3) Указывается в случае, если Грант предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

(4) Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме.

(5) Указываются реквизиты соглашения.

(6) При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

(7) Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме.

(8) Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме.

(9) Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Гранта и контрольных точек, установленных в графе 1.

(10) Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Гранта и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

(11) Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме.

(12) Указывается срок достижения результата предоставления Гранта, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Гранта, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

(13) Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

(14) Указывается наименование результата предоставления Гранта.

(15) Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

(16) Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.