



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ВОРОНЕЖ  
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ**

Плехановская ул., 10, Воронеж, Воронежская область, Россия, 394018,  
телефон (473) 255-14-50, e-mail: [fovnrn@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:fovnrn@cityhall.voronezh-city.ru)  
ОКПО/ОГРН 02283723/1033600005889, ИНН/КПП 3666084175/366601001

**П Р И К А З**

От 18.12.2024

№ 91

Воронеж

**Об утверждении типовой формы  
соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета городского округа город  
Воронеж субсидии некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным (муниципальным)  
учреждением**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «ж» пункта 3 раздела II постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Воронеж (далее – городской округ) субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – Субсидия, Типовая форма, Соглашение), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы управления финансово – бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж:

- от 21.01.2022 № 6 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Воронеж субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»;

- от 19.05.2022 № 33 «О внесении изменений в приказ управления финансово – бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж от 21.01.2022 № 6 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Воронеж субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»;

- от 15.06.2023 № 44 «О внесении изменений в приказ управления финансово – бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж от 21.01.2022 № 6 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Воронеж субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»;

От 15.05.2024 № 35 «О внесении изменений в приказы управления финансово – бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж от 21.01.2022 № 6 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Воронеж субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным

(муниципальным) учреждением» и от 31.01.2022 № 9 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Воронеж грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Е.В. Муромцева

Приложение  
к приказу управления  
финансово – бюджетной  
политики администрации  
городского округа  
от 18.12.2024 № 91

Типовая форма соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета городского округа субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением

г. Воронеж

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
Соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер Соглашения  
(договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа,  
которому как получателю средств бюджета городского округа доведены  
лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в  
соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации)  
именуемый(ая) в дальнейшем

\_\_\_\_\_  
(Главный распорядитель бюджетных средств) <1>  
в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя  
бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)  
с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не  
являющейся государственным (муниципальным) учреждением,  
доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с  
Бюджетным кодексом Российской Федерации  
и \_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления Субсидии из бюджета городского  
округа Получателю)

Утвержденными(ым) постановлением администрации городского округа  
город Воронеж от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок  
предоставления Субсидии), заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
Получателю из бюджета городского округа в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах  
Субсидии в целях <2>:

1.1.1. достижения результатов муниципальной программы,  
регионального проекта, направленного на достижение результатов  
федерального проекта (далее – Муниципальная программа),

\_\_\_\_\_ <3>

(наименование)

1.1.2. достижения результата (выполнение мероприятия)

\_\_\_\_\_ <4>  
(вид и наименование структурного элемента)

муниципальной программы \_\_\_\_\_ <4>.  
(наименование муниципальной программы)

1.1.3. \_\_\_\_\_  
(финансового обеспечения затрат/ возмещения затрат/ возмещения  
недополученных доходов)

Получателя, связанных с \_\_\_\_\_ <5>;  
(производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.4. \_\_\_\_\_ <6>.  
(иная(ые) цель (и) предоставления Субсидии)

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек, в том числе <7>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

\_\_\_\_\_ (Главному распорядителю бюджетных средств)  
как получателю средств бюджета городского округа по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с

\_\_\_\_\_ <8>:  
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципального правового акта городского округа, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек; <9>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек; <9>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. <9>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. \_\_\_\_\_ при \_\_\_\_\_ представлении \_\_\_\_\_ Получателем \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Главный распорядитель бюджетных средств)

3.1.1.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, в том числе <10>:

3.1.1.1.1.

\_\_\_\_\_ ;  
3.1.1.1.2.

\_\_\_\_\_ ;  
3.1.2. при условии:

3.1.2.1. согласия Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета городского округа, предоставившим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.2.2. согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, на осуществление Главным распорядителем средств бюджета городского округа и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе <11>:

3.1.3.1. \_\_\_\_\_ ;

3.1.3.2. \_\_\_\_\_ .

3.1.4. на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <12>.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытый управлению финансово – бюджетной политики администрации городского округа в управлении Федерального казначейства по Воронежской области, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в управление финансово – бюджетной политики администрации городского округа документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия; <13>

3.2.2. на счет Получателя, открытый в

\_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или  
кредитной организации)

не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения <14>:

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению,

являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <15> при предоставлении в \_\_\_\_\_

(Главный распорядитель бюджетных средств)

следующих документов <16>:

3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения). <17>

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

(Главный распорядитель бюджетных средств)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя <18>;

4.1.2.1. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме

\_\_\_\_\_ (наименование формы предоставления средств)

следующих условий <19>:

4.1.2.1.1. о заключении договоров о предоставлении

\_\_\_\_\_ (наименование формы предоставления средств) (внесении в них изменений);

4.1.2.1.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <20>;

4.1.2.1.3. иных условий <21>:

4.1.2.1.3.1. \_\_\_\_\_;

4.1.2.1.3.2. \_\_\_\_\_;

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <22>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;



4.1.5. устанавливать <23>:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, их характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - характеристики) <24> согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <25>;

4.1.5.2 план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <26>

4.1.5.3. иные показатели <27>:

4.1.5.3.1. \_\_\_\_\_ ;

4.1.5.3.2. \_\_\_\_\_ ;

4.1.6. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств \_\_\_\_\_,

(Главным распорядителем бюджетных средств)

предусмотренных настоящим Соглашением <28>, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии или

(Главным распорядителем бюджетных средств)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании:

4.1.7.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <29>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <30>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.3. \_\_\_\_\_ ;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:<31>

4.1.8.1. по месту нахождения \_\_\_\_\_  
(Главного распорядителя бюджетных средств)

на основании:

4.1.8.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению <32>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных отчетов <33>:

4.1.8.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.8.1.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_ в соответствии с

(Главного распорядителя бюджетных средств)  
пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления \_\_\_\_\_  
(Главным распорядителем бюджетных средств)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии или \_\_\_\_\_

(Главным распорядителем бюджетных средств)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ дней с даты принятия указанного решения <34>;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с

исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии<35>:

4.1.13.1. \_\_\_\_\_;

4.1.13.2. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_

(Главный распорядитель бюджетных средств)

вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <36>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году <37> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году <38>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней <39> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <40>:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

\_\_\_\_\_ (Главным распорядителем бюджетных средств)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <41>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии <42>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_  
(Главный распорядитель бюджетных средств)

документы в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <43>;

4.3.2. представить в \_\_\_\_\_  
(Главный распорядитель бюджетных средств)

в срок до \_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <44>;

4.3.3. направлять в \_\_\_\_\_  
(Главный распорядитель бюджетных средств)

на утверждение <45>:

4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.4. утверждать, с направлением копии в \_\_\_\_\_ <46>:  
(Главный распорядитель бюджетных средств)

4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.5. открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет  
(дата)

в \_\_\_\_\_ <47>;  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) <48> затрат, определенных в Сведениях;

4.3.6.1. заключать договоры о предоставлении \_\_\_\_\_,  
(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные пунктом 4.1.2.1.1. настоящего Соглашения <49>;

4.3.6.2. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <50>;

4.3.6.3. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2.1.3 <51>;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления Субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечить:

4.3.9.1 достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <52>;

4.3.9.2. достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <53>;

4.3.10. представлять в \_\_\_\_\_ <54>:

(Главный распорядитель бюджетных средств)

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <55> не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.3 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ <56>.

(месяц, квартал, год)

4.3.10.4. иные отчеты <57>:

4.3.10.4.1.

\_\_\_\_\_ ;  
4.3.10.4.2.

\_\_\_\_\_ ;  
4.3.11. направлять по запросу \_\_\_\_\_

(Главный распорядитель бюджетных

средств)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от \_\_\_\_\_

(Главного распорядителя бюджетных

средств)

требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в бюджет городского округа средства в размере, определенном по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему

Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_ решения о

(Главным распорядителем бюджетных средств)

применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный

\_\_\_\_\_ (Главным распорядителем бюджетных средств)

в уведомлении о применении штрафных санкций <58>;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа в случае отсутствия решения

\_\_\_\_\_ (Главного распорядителя бюджетных средств)

о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году <59> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <60>;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_ соответствии с

\_\_\_\_\_ (Главный распорядитель бюджетных средств)

настоящим Соглашением;

4.3.16. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Соглашения (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <61>;

4.3.17. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии <62>:

4.3.17.1. \_\_\_\_\_ ;

4.3.17.2. \_\_\_\_\_ .

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_

(Главный распорядитель бюджетных

средств)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_

(Главный распорядитель бюджетных средств)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году <63> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I

настоящего Соглашения, в случае принятия

(Главным распорядителем бюджетных средств)  
соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего  
Соглашения <64>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным  
законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления  
Субсидии, в том числе <65>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

#### V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих  
обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в  
соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или  
ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему  
Соглашению <66>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

#### VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <67>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением  
настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем  
проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов  
или иных документов. При недостижении согласия споры между  
Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания  
лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не  
ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте  
2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения

Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <68>.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <69> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов \_\_\_\_\_.

(Главного распорядителя бюджетных средств)

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <70> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <71> возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, ликвидации <72> или прекращения деятельности <73> Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии <74>;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения

\_\_\_\_\_ (Главному распорядителю бюджетных средств)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5.

\_\_\_\_\_ <75>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <76>:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной



информации представителю другой Стороны;  
7.8.2.

<77>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (Главного распорядителя бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование <hr/> (Главного распорядителя бюджетных средств) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя  ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <78>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Управление финансово – бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж (наименование Главного распорядителя бюджетных средств) Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет В случае открытия лицевого счета в управлении финансово – бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж Управление финансово – бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж (наименование получателя, лицевой счет)

### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись)                      (Ф.И.О.)	_____ (подпись)                      (Ф.И.О.)

<1> Указывается соответственно Главный распорядитель бюджетных средств городского округа, которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета городского округа.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы, регионального проекта, направленного на достижение результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы).

<4> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы.

<5> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<6> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<7> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления Субсидии).

<8> Предусматривается при наличии такого муниципального правового акта.

<9> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным правовым актом, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления Субсидии.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляются по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<13> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления Субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<14> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления Субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления Субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<18> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.1, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<19> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления Субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического

лица.

<20> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления Субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<21> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления Субсидии, а также иными нормативными правовыми актами администрации городского округа, регулирующими порядок и условия предоставления Субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<22> Предусматривается в случае, если Главным распорядителем средств бюджета городского округа принято решение об утверждении им Сведений.

<23> Указываются показатели в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены характеристики результатов предоставления Субсидии (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии).

<25> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<26> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления Субсидии за высокие достижения.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные показатели.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<29> Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.7.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<30> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.2, оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<31> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств и (или) по месту нахождения Получателя осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств.

<32> Отчет, указанный в пункте 4.1.8.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<33> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления Субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии, а также при наличии в Соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.10, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение № 8 к настоящей Типовой форме).

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии, иными актами, регулирующими порядок предоставления Субсидий юридическим лицам. Указываются иные конкретные обязательства.

<36> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<37> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<38> Указывается год предоставления Субсидии.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<40> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления Субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I Соглашения.

<41> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<42> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<43> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.2.2.2.

<44> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

<45> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.

<46> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

<47> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в Соглашении пункта 3.2.1.

<48> Указывается в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

<49> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1.1 настоящей Типовой формы.

<50> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1.2 настоящей Типовой формы.

<51> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1.3 настоящей Типовой формы.

<52> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<53> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<54> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления Субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления Субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

<55> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.

<56> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<57> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8.1.2.

<58> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.10.

<59> Указывается год предоставления Субсидии.

<60> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<61> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<62> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<63> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<64> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

<65> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<66> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<67> Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<68> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<69> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<70> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

<71> Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

<72> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<73> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

<74> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<75> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<76> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

<77> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<78> Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.



Приложение № 1 к Типовой форме  
соглашения (договора) о  
предоставлении из бюджета  
городского округа субсидии  
некоммерческой организации, не  
являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
утвержденной приказом управления  
финансово – бюджетной политики  
администрации городского округа

от 18.12.2024 № 91

Приложение № \_\_ к соглашению  
от \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЯ**  
расходов, источником финансового обеспечения  
которых является Субсидия

Наименование Получателя

---

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <1> строки	Код направления расходования Субсидии <2>	Всего <3>
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	х	
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х	
подлежащий возврату в бюджет городского округа	120		
Поступило средств, всего:	200	х	
в том числе: из бюджета городского округа	210	х	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х	

1	2	3	4
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300	
из них:			
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный)	340	0420	
капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:			
из них:			
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
из них:			

1	2	3	4
Перечисление средств в целях предоставления грантов			
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			
Иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			
Возвращено в бюджет городского округа, всего:	400	x	
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	410	x	
в результате применения штрафных санкций	420	x	
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	510	x	
подлежит возврату в бюджет городского округа	520	x	

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем Перечне в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным

законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<4> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 2 к Типовой форме  
соглашения (договора) о  
предоставлении из бюджета  
городского округа субсидии  
некоммерческой организации, не  
являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
утвержденной приказом управления  
финансово – бюджетной политики  
администрации городского округа

от 18.12.2024 № 91

Приложение № \_\_\_\_ к  
Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

План-график перечисления Субсидии  
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Получателя	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	по Сводному реестру	
Наименование Муниципальной программы <1>	по БК <1>	
Вид документа		
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <2>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <4>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.ггг.)		не позднее (дд.мм.ггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов Муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

<2> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 3 к Типовой форме  
соглашения (договора) о  
предоставлении из бюджета  
городского округа субсидии  
некоммерческой организации, не  
являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
утвержденной приказом управления  
финансово – бюджетной политики  
администрации городского округа

от 18.12.2024 № 91

Приложение № \_\_\_\_ к  
Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя \_\_\_\_\_ по Сводному реестру

Наименование главного распорядителя  
Бюджетных средств \_\_\_\_\_ по Сводному реестру

Наименование Муниципальной программы < 1 > \_\_\_\_\_ по БК <1>

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

<2>

КОДЫ





-----

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета городского округа).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата Муниципальной программы, указывается наименование результата Муниципальной программы, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении  
из бюджета городского округа  
субсидии некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным  
(муниципальным)  
учреждением, утвержденной  
приказом управления  
финансово – бюджетной  
политики администрации  
городского округа  
от 18.12.2024 № 91

План  
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии  
(контрольные точки)  
на « \_\_\_\_ » год

	КОДЫ
Год	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Код причины постановки на учет в налоговом органе	
по Сводному реестру	

Наименование Получателя		Номер лицевого счета	
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа		по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы <1>		по БК <1>	
Наименование Субсидии		по БК <2>	
Вид документа			

(первичный – «0»,  
уточненный – «1»,  
«2», «3», «...») <3>

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения <4>		Плановое значение <4>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <4>
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	х	х	х	х	х	х

Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	х	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 2:						

<1> Наименование структурного элемента муниципальной программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в муниципальные программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

<2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета городского округа в соответствии с соглашением.

<3> Номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).

<4> Показатели граф 1, 4 - 7 по строкам «Результат предоставления субсидии» в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

Приложение № 5 к Типовой форме  
соглашения (договора) о  
предоставлении из бюджета  
городского округа субсидии  
некоммерческой организации, не  
являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
утвержденной приказом управления  
финансово – бюджетной политики  
администрации городского округа

от 18.12.2024 № 91

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
по состоянию на 1 _____ 20__ г.		Дата
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
	(управление, иной орган, учреждение)	
Наименование Муниципальной программы<1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», ...) <2>	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ
		383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <3>	Результат предоставления Субсидии <3>	Единица измерения <3>		Код строки	Плановые значения <4>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением М <5>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неисполненный объем финансовых обязательств (гр. 9 - гр. 16) <10>		
		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		отклонение от планового значения	причина отклонения <7>	обязательства <8>	денежных обязательств <9>					
код по БК	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	в том числе:			0100												
	в том числе:			0200												
Всего:																

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

департамент,  
управление, иной  
орган, учреждение)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указывается причина отклонения.

<8> Указывается объем принятых Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).



<14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет города.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления Субсидии.

Приложение № 6  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении  
из бюджета городского округа  
субсидии некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным  
(муниципальным)  
учреждением, утвержденной  
приказом управления  
финансово – бюджетной  
политики администрации  
городского округа  
от 18.12.2024 № 91

Отчет  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов  
предоставления Субсидии (контрольных точек)

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование  
Получателя

\_\_\_\_\_

	КОДЫ
Дата	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Код причины постановки на учет в налоговом органе	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	

Наименование главного  
распорядителя средств  
бюджета городского  
округа

---

---

по  
Сводному  
реестру


Наименование  
структурного элемента  
муниципальной  
программы

---

по БК <1>

Наименование Субсидии

---

по БК <2>

Вид документа

---

(первичный – «0»,  
уточненный – «1»,  
«2», «3», «...») <3>





Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) Получателя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

<1> Наименование структурного элемента муниципальной программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в муниципальные программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

<2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета городского округа в соответствии с соглашением.

<3> Номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).

<4> Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

<5> Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соглашении.

<6> Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам «Контрольная точка» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

<7> Статус:

«0 - отсутствие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

«1 - наличие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

Приложение № 7 к Типовой форме  
соглашения (договора) о  
предоставлении из бюджета  
городского округа субсидии  
некоммерческой организации, не  
являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
утвержденной приказом управления  
финансово – бюджетной политики  
администрации городского округа

от 18.12.2024 № 91

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о расходах, источником финансового обеспечения  
которых является Субсидия  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			отчетный период	нарастающи м итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в бюджет городского округа	120			



1	2	3	4	5
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из бюджета городского округа	210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				

1	2	3	4	5
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если областными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в бюджет городского округа, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		

1	2	3	4	5
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в бюджет городского округа	520	x		

Руководитель

Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.



<p>Наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица</p>	<p>Наименование должности лица, представляющего получателя</p>
<p>_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)</p>	<p>_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)</p>

- <1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 3 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.
- <2> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 Соглашения.
- <3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, установленному в приложении № 3 к настоящей Типовой форме.
- <4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 11 приложения № 5 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.
- <5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 9 к Типовой форме  
соглашения (договора) о  
предоставлении из бюджета  
городского округа субсидии  
некоммерческой организации, не  
являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
утвержденной приказом управления  
финансово – бюджетной политики  
администрации городского округа

от 18.12.2024 № 91

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа  
город Воронеж субсидии некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением,

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей функции главного  
распорядителя бюджетных средств, которому(ой) как получателю средств  
бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации)

именуемый(ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_,  
(Главный распорядитель бюджетных средств)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения)  
Главного распорядителя бюджетных средств,  
доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, не  
являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3  
Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили  
настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1.

\_\_\_\_\_ ;  
1.1.2.

\_\_\_\_\_ ;  
1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »;

1.2.3. пункт 1.1.3. изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »;

1.2.4. пункт 1.1.4. изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
рублей \_\_\_ копеек» заменить словами «в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек»;

(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек

(сумма прописью) (сумма цифрами)

- по коду БК \_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на

- (код БК)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек <3>;  
(сумма прописью) (сумма цифрами)
- 1.3.3. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20\_\_  
году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек <3>;".  
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- 1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:
- 1.4.1. в пункте 3.1.1.1: слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»  
заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;
- 1.4.2. в пункте 3.2.1:
- 1.4.2.1. слова «\_\_\_\_\_»  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)  
заменить словами «\_\_\_\_\_»;
- 1.4.3. в пункте 3.2.2 слова «\_\_\_\_\_»  
(наименование учреждения Центрального банка  
Российской Федерации или кредитной организации)  
заменить словами «\_\_\_\_\_»;
- (наименование учреждения Центрального банка  
Российской Федерации или кредитной организации)
- 1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении № \_\_» заменить словами  
«приложении № \_\_»;
- 1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами  
«не позднее \_\_ рабочего дня»;
- 1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
- 1.5.1. в пункте 4.1.2:
- 1.5.1.1. слова «пунктах \_\_\_\_\_» заменить словами «пунктах \_\_\_\_\_»;
- 1.5.1.2. слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в  
течение \_\_ рабочих дней»;
- 1.5.2. в пункте 4.1.3:
- 1.5.2.1. слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не  
позднее \_\_ рабочих дней»;
- 1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № \_\_» заменить словами  
"приложении № \_\_»;
- 1.5.4.
- 1.5.4.1 в пункте 4.1.7.1 слова «приложению № \_\_» заменить словами  
«приложению № \_\_\_\_\_»;
- 1.5.4.2 в пункте 4.1.7.2 слова «приложению № \_\_» заменить словами  
«приложению № \_\_\_\_\_»;
- 1.5.5. в пункте 4.1.8.1.1 слова «приложению № \_\_» заменить словами  
«приложению № \_\_\_\_\_»;
- 1.5.6. в пункте 4.1.10:
- 1.5.6.1. слова «приложению № \_\_» заменить словами «приложению  
№ \_\_\_\_\_»;



- 1.5.6.2. слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.7. в пункте 4.1.11 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.8. в пункте 4.1.12 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами "в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.9. в пункте 4.2.2:
- 1.5.9.1. слова «в направлении в 20\_\_ году» заменить словами «в направлении в 20\_\_ году»;
- 1.5.9.2. слова «не использованного в 20\_\_ году» заменить словами «не использованного в 20\_\_ году»;
- 1.5.9.3. слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;
- 1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.14. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.15. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.16. в пункте 4.3.5:
- 1.5.16.1. слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;
- 1.5.16.2. слова «счет в \_\_\_\_\_»  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)  
заменить словами «счет в \_\_\_\_\_»;  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 1.5.17. в пункте 4.3.10.1:
- 1.5.17.1. слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.17.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_»;
- 1.5.18. в пункте 4.3.10.2:
- 1.5.18.1. слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего дня»;
- 1.5.18.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_».
- 1.5.19. в пункте 4.3.11 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.20. в пункте 4.3.13 слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами

- «приложению № \_\_\_\_»;
- 1.5.21. в пункте 4.3.14:
- 1.5.21.1. слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;
- 1.5.21.2. слова «до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;
- 1.5.22. в пункте 4.4.3 слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году».
- 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_».
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>;
- 1.7.1. \_\_\_\_\_;
- 1.7.2. \_\_\_\_\_.
- 1.8. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (департамента, управления, иного органа, учреждения)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (департамента, управления, иного органа, учреждения) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Управление финансово – бюджетной политики (наименование управления, иного органа, учреждения) Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет В случае открытия лицевого счета в управлении финансово – бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж: Управление финансово – бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж (наименование получателя, лицевой счет)

1.9. приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. \_\_\_\_\_ <4>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

-----  
<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» - при их увеличении и со знаком «минус» - при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1.1, 3.1.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.2, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.13.1, 4.1.13.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.17.1, 4.3.17.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.3, 7.6.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 10 к Типовой форме  
соглашения (договора) о  
предоставлении из бюджета  
городского округа субсидии  
некоммерческой организации, не  
являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
утвержденной приказом управления  
финансово – бюджетной политики  
администрации городского округа

от 18.12.2024 № 91

---

(наименование некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора) о  
предоставлении из бюджета городского округа город Воронеж субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением,  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
в одностороннем порядке

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между

---

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского  
округа, которому как получателю средств бюджета городского округа  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии  
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации)

именуемый

в

дальнейшем

---

(Главный распорядитель бюджетных средств)

и

---

(наименование некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение о предоставлении из бюджета городского округа субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения \_\_\_\_\_  
(Главный распорядитель бюджетных средств)  
вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае \_\_\_\_\_.

В связи с вышеизложенным \_\_\_\_\_.

(Главный распорядитель бюджетных средств)

уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1.1 слова «по коду БК \_\_\_\_\_» следует читать

(код БК)

словами «по коду БК \_\_\_\_\_».

(код БК)

В разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты \_\_\_\_\_ излагаются в новой редакции:

(Главный распорядитель бюджетных средств)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ (Главный распорядитель бюджетных средств)
Наименование _____ _____ (Главный распорядитель бюджетных средств)
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/ КПП
Платежные реквизиты:

Соглашение считается измененным с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных  
средств

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия,  
инициалы)

Приложение № 11 к Типовой форме  
соглашения (договора) о  
предоставлении из бюджета  
городского округа субсидии  
некоммерческой организации, не  
являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
утвержденной приказом управления  
финансово – бюджетной политики  
администрации городского округа

от 18.12.2024 № 12

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении  
из городского округа город Воронеж субсидии некоммерческой организации,  
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения (договора))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного  
соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей функции главного  
распорядителя бюджетных средств, которому(ой) как получателю средств  
бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации)  
именуемое(ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_,

(Главный распорядитель бюджетных средств) <1>

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя управления, иного органа, учреждения  
или уполномоченного им лица)



действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) управления, иного органа,  
учреждения, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего  
полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не  
являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при  
наличии), или пункт 7.5 Соглашения)  
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения  
(договора) о предоставлении из бюджета городского округа субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее -  
Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего  
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_  
(управление, иной орган, учреждение)

исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_  
(сумма прописью)

копеек

по КБК \_\_\_\_\_ <2>;

(код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек Субсидии,  
(сумма прописью)

предоставленной в соответствии пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. \_\_\_\_\_ в течение «\_\_»

(Главный распорядитель бюджетных средств)

дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма прописью)

рублей \_\_\_\_\_ копеек <3>;

2.4. получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется возвратить \_\_\_\_\_ в бюджет городского округа  
(Главный распорядитель бюджетных средств)  
сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек <2>;  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ <4>;

2.6. \_\_\_\_\_ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. \_\_\_\_\_ <6>.

7. Платежные реквизиты Сторон:

Сокращенное наименование <hr/> (Главный распорядитель бюджетных средств)	Сокращенное наименование  Получателя
Наименование ОГРН, ОКТМО	Наименование ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

<1> Указывается соответственно наименование (сокращенное наименование) главного распорядителя бюджетных средств.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 12 к Типовой форме  
соглашения (договора) о  
предоставлении из бюджета  
городского округа субсидии  
некоммерческой организации, не  
являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
утвержденной приказом управления  
финансово – бюджетной политики  
администрации городского округа

от 18.12.2024 № 91

---

(наименование некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета  
городского округа город Воронеж субсидии некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением,  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
в одностороннем порядке

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между

---

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского  
округа, которому как получателю средств бюджета городского округа  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии  
в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации)

именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем

---

(Главный распорядитель бюджетных средств)

и

---

(наименование некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением  
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение  
(договор) о предоставлении из бюджета городского округа субсидии от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.6  
Соглашения \_\_\_\_\_

(Главный распорядитель бюджетных средств)

вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

\_\_\_\_\_.  
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным \_\_\_\_\_

(Главный распорядитель бюджетных средств)

извещает Получателя, что Соглашение на основании пункта 2 статьи  
450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта

\_\_\_\_\_,  
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета  
городского округа Получателю)

утвержденных

\_\_\_\_\_ (наименование правового акта)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, и пункта \_\_\_\_\_ <3> Соглашения  
считается расторгнутым с момента получения Получателем настоящего  
уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
Главный распорядитель  
бюджетных средств

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

-----  
<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме)  
обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.