Утвержден приказом управления финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж

от №

Порядок

исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения,

решения об изменении (отмене) решения о применении

бюджетных мер принуждения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения (далее - уведомление) Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж и управления финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж (далее – органы муниципального финансового контроля).

1.2.Решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения принимаются в случаях и в порядке, установленными Правилами принятия финансовыми органами решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения (далее – Правила), утвержденными постановление Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91.

2. Исполнение решения

о применении бюджетных мер принуждения

2.1. Решение о применении бюджетных мер принуждения подлежит принятию управлением финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж (далее – Управление) в течение тридцати календарных дней после получения уведомления и исполнению в срок до одного года со дня принятия.

2.2. За совершение бюджетного нарушения Управлением применяется следующая бюджетная мера принуждения – приостановление (сокращение) предоставления средств бюджета городского округа город Воронеж (далее – средства бюджета городского округа).

2.3. При принятии руководителем Управлением решения о приостановлении (сокращении) предоставления средств бюджета городского округа, уведомление направляется в отдел финансирования городского хозяйства или отдел финансирования отраслей социальной сферы, органов управления и других ведомств (далее – отраслевой отдел) в зависимости от отраслевой принадлежности выявленных нарушений. Отраслевой отдел в течение двух дней с даты принятия указанного решения готовит соответствующий приказ Управления (приложение № 1 к настоящему порядку).

2.4. Приостановление предоставления средств бюджета городского округа осуществляется на следующий рабочий день после издания приказа руководителя Управления о применении меры принуждения путем прекращения осуществления операций по перечислению средств бюджета городского округа главному распорядителю средств бюджета городского округа и прекращения Управлением санкционирования операций по перечислению средств бюджета городского округа подведомственным ему учреждениям.

Копия приказа руководителя Управления о приостановлении предоставления средств бюджета городского округа не позднее следующего рабочего дня с даты его подписания руководителем Управления направляется органу муниципального финансового контроля, направившему уведомление, главному распорядителю средств бюджета городского округа и отделу казначейского исполнения бюджета (далее - отдел).

Прекращение санкционирования операций по перечислению средств бюджета городского округа производится отделом на следующий рабочий день с даты получения соответствующего приказа руководителя Управления.

2.5. Сокращение предоставления бюджетных ассигнований предполагает внесения соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств, предусматривающим сокращение главному распорядителю средств – средства бюджета городского округа, подлежащих уменьшению в соответствии с приказом руководителя Управления.

2.6. Для учета уведомлений отраслевым отделом ведется Журнал регистрации уведомлений (далее – Журнал уведомлений) (приложения № 2 к настоящему порядку). Журнал уведомлений ведется в электронном виде.

3. Исполнение решения об изменении (отмене) решения

о применении бюджетных мер принуждения

3.1. Руководитель Управления принимает решение об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения только в отношении ранее принятых им решений о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с утвержденными Правилами.

Руководитель Управления в течение десяти рабочих дней после поступления информации об устранении нарушений принимает решение об изменении (отмене) решения о применении бюджетной меры принуждения.

Отраслевой отдел в течение двух дней с даты принятия руководителем Управления решения об изменении (отмене) готовит соответствующий приказ.

3.2. Копия приказа об изменении решения (отмене) о применении бюджетной меры принуждения не позднее следующего рабочего дня с даты его подписания руководителем Управления направляется органу муниципального финансового контроля, направившему уведомление, главному распорядителю средств бюджета городского округа и отделу.

Возобновление санкционирования операций по перечислению средств бюджета городского округа главному распорядителю средств бюджета городского округа (подведомственным ему учреждениям) производится отделом на следующий рабочий день с даты получения приказа руководителя Управления об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения.