



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

22.11. 2024 г.

№ 81

Воронеж

О внесении изменений в приказ управления финансово-бюджетной политики от 28.12.2020 № 79 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Воронеж муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Воронеж субсидий на иные цели»

В связи с изменениями, внесенными в постановление Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления финансово-бюджетной политики от 28.12.2020 №79 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Воронеж муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Воронеж субсидий на иные цели» изменения, изложив типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Воронеж муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа

город Воронеж субсидий на иные цели в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ управления финансово-бюджетной политики от 10.04.2023 № 19 «О внесении изменений в приказ управления финансово-бюджетной политики 28.12.2020 № 79 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Воронеж муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Воронеж субсидий на иные цели».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Е.В. Муромцева

Приложение
к приказу управления финансово-
бюджетной политики
от 22.11.2024 № 81

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
ВОРОНЕЖ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ СУБСИДИЙ
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

г. Воронеж

«__» _____ 20 г.

Администрация городского округа город Воронеж в лице

_____,
(наименование структурного подразделения администрации городского округа город Воронеж, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения городского округа город Воронеж)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и муниципальное учреждение

_____,
(наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании

_____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Воронеж на иные цели, утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 08.08.2011 № 766 (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Воронеж в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии Учреждению на иные цели (далее – субсидия), в том числе:

1.1.1. в целях _____;

1.1.2. в целях достижения результатов муниципальной программы, национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов

_____.
(наименование программы, национального, федерального, регионального проекта)

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в общем размере _____

(_____ рублей), в том числе:

(сумма прописью)

- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма цифрами и прописью)

- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма цифрами и прописью)

- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма цифрами и прописью)

2.2. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком.

2.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, на лицевой счет Учреждения, открытый в управлении финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление субсидии Учреждению в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку документов, представляемых Учреждением в соответствии с Порядком;

3.1.3. определять размер субсидии на основании расчета-обоснования суммы субсидии, а также иных документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;

3.1.4. обеспечивать перечисление субсидии Учреждению в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Соглашения;

3.1.5. устанавливать:

- результаты предоставления субсидии, их значения и показатели необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов, (при возможности такой детализации) в зависимости от цели предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

- иные показатели:

_____;

_____;

3.1.6. осуществлять оценку и мониторинг достижения Учреждением результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт

завершения соответствующего мероприятия по получению субсидии, а также иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Соглашения;

3.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

3.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

- отчетов о достижении результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленных приложениями № 2, № 3 к Порядку;

- отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного приложением № 4 к настоящему Соглашению;

- иных отчетов:

_____;

_____;

- иных документов, представленных Учреждением по запросу Главного распорядителя бюджетных средств;

3.1.7.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных Учреждением;

3.1.8. направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим

Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений;

3.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

3.1.10. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения;

3.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей обоснование данного изменения;

3.2.2. принимать решение:

- о наличии или отсутствии потребности в направлении Учреждениями не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году;

- об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий;

3.2.3. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения

от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

3.2.4. запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

3.2.5. сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии в случае:

- уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

- нарушением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии;

3.2.6. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком:

_____;

_____;

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. осуществлять использование субсидий, предоставленных на иные цели, в соответствии с назначением;

3.3.2. обеспечивать достижение значений результатов предоставления субсидии и иных показателей, установленных в соответствии с Порядком и настоящим соглашением, и соблюдение сроков их достижения;

3.3.3. возвращать в бюджет городского округа город Воронеж субсидию или ее часть в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате в случае:

- не достижения Учреждением результатов предоставления субсидии и иных показателей (при их установлении), определенных в настоящем Соглашении;

- несоблюдения Учреждением порядка, целей и условий установленных при предоставлении субсидии;

3.3.4. возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета городского округа город Воронеж в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств об использовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат и о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на цели указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ года;

3.3.5. своевременно информировать Главного распорядителя бюджетных средств об изменении фактических расходов Учреждения на предусмотренные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

3.3.6. представлять Главному распорядителю бюджетных средств:

а) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за отчетным годом, отчеты:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- о достижении результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;

б) до 15 января года, следующего за отчетным годом, информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждений (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам);

в) иные отчеты:

_____;

_____;

г) иные документы, по запросу Главного распорядителя бюджетных средств;

3.3.7. устранять выявленные по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств (получения от органа муниципального финансового контроля информации) факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

3.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей обоснование данного изменения;

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами, но не ранее доведения структурному подразделению лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения по решению Главного распорядителя в одностороннем порядке возможно в случае:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения;

- нарушения Учреждением целей и условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижения Учреждением установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии.

6.4. Расторжение настоящего соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

6.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Учреждение
Наименование ОГРН, ОКТМО	Наименование ОГРН, ОКТМО
Место нахождения (юридический адрес)	Место нахождения (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет	Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица
_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении из
бюджета городского округа город Воронеж
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям городского округа город
Воронеж субсидий на иные цели

**ГРАФИК
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

(наименование Учреждения)

№ п/п	Цели предоставления субсидии	Код бюджетной классификации расходов	Срок предоставления субсидии	Сумма, рублей
1	2	3	4	5
			до	
			до	
	Итого:			

Главный распорядитель
бюджетных средств:

Учреждение:

(наименование должности руководителя
или уполномоченного им лица)

(наименование должности руководителя
или уполномоченного им лица)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении из
бюджета городского округа город Воронеж
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям городского округа город
Воронеж субсидий на иные цели

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

(цели предоставления субсидии)

(наименование Учреждения)

№ п/п	Наименование показателя (результат предоставления субсидии)	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения		Плановое значение показателя	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)
			наименов ание	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7

Главный распорядитель
бюджетных средств:

Учреждение:

(наименование должности руководителя
или уполномоченного им лица)

(наименование должности руководителя
или уполномоченного им лица)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении из
бюджета городского округа город Воронеж
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям городского округа город
Воронеж субсидий на иные цели

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

(цели предоставления субсидии)

(наименование Учреждения)

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Плановое значение результата предоставлен ия субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставлен ия субсидии, контрольной точки
		наимен ование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
	Результат предоставления субсидии 1				
	Контрольная точка 1.1				
	Контрольная точка 1.2				
	...				
	Результат предоставления субсидии 2				
	Контрольная точка 2.1				
	Контрольная точка 2.2				
	...				

(наименование должности руководителя или
уполномоченного им лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении из
бюджета городского округа город Воронеж
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям городского округа город
Воронеж субсидий на иные цели

**ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

(цели предоставления субсидии)

(наименование Учреждения)

по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки		Срок достижения результата предоставлен я субсидии, контрольной точки		Причины отклонения
		наимено вание	код по ОКЕИ	плановое	достигн утое	планов ый	факти ческий	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Результат предоставления субсидии 1							
	Контрольная точка 1.1							
	Контрольная точка 1.2							
	...							
	Результат предоставления субсидии 2							
	Контрольная точка 2.1							
	Контрольная точка 2.2							
	...							

(наименование должности руководителя или
уполномоченного им лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

МП

«__» _____ 20__ г.

Руководитель управления
финансово-бюджетной политики



Е.В. Муромцева