**Вопросы**

**к собеседованию на должность директора СШ**

1. Каковы основные задачи спортивных школ?  
 2. Какой документ определяет требования к устройству, содержанию и организации режима работы учреждения спортивных школ?

3. Что такое планирование?

4. Назовите основной вид деятельности СШ?

5. Какие программы реализуются в СШ?

6. Какие программы могут реализовываться в спортивных школах в качестве иных видов деятельности?

7. Реализация каких программ не подлежит лицензированию?

8. В соответствии с какими документам разрабатываются программы спортивной подготовки по различным видам спорта?

9. Какие Вы знаете формы самоуправления спортивной школы?

10. К полномочиям какого совета спортивной школы относится внедрение передовых методов техники и тактики подготовки воспитанников и индивидуальное планирование подготовки спортсменов?

11. Сколько раз в год необходимо проводить медицинское обследование детей, обучающихся в спортивных школах?

12. Какова периодичность проведения инструктажей по технике  
безопасности с обучающимися спортивной школы?

13. Какова максимальная продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки? В учебно-тренировочных группах?

14. Что входит в задачи внутришкольного контроля?

15. Кто несет ответственность за правильное и своевременное  
расследование несчастного случая, составление акта по форме Н-2?

16. Кто утверждает штатное расписание в СШ?

17. Каков порядок приема на работу сотрудников учреждения? Какие документы должны предъявляться при заключении трудового договора? *(ст.65 ТК РФ).*

18. Кому не устанавливаются испытания при приёме на работу? *(ст. 70 ТК РФ).*

19. По каким должностям муниципального учреждения при приеме на работу требуется согласование с куратором?

20. В какой срок работодатель обязан завести трудовую книжку и при каких условиях? В какой срок выдается трудовая книжка (при наличии) в случае увольнения?

21. Личное дело работника: из каких документов формируется, где и как хранится?

22. Как называется документ, в котором определяются должностные обязанности работника организации?

23. Что включает в себя понятие «персональные данные работника»?

24. Что является основанием для заключения (расторжения) трудового договора с работником?

25. Функциональные обязанности директора спортивной школы?

26. Кто обязан проходить обязательные медицинские осмотры при  
поступлении на работу и периодические осмотры в установленном порядке?

27. Что включается в коллективный договор? *(ст. 40-51 ТК РФ).*

28. Действие какого локального акта спортивной школы направлено на  
обеспечение трудовой дисциплины в коллективе?

29. Какие меры дисциплинарного взыскания могут быть применены к работнику за нарушение трудовой дисциплины?

30. Требования по охране труда в спортивных школах. Нормативно-правовое обеспечение. Порядок проведения инструктажей, аттестация рабочих мест.

31. Деятельность руководителя по обеспечению функционирования учреждения: проведение текущего и капитального ремонта, закупка и ремонт оборудования, техническое обслуживание здания. Порядок привлечения и расходования бюджетных средств.

32. Порядок привлечения, оформления и использования пожертвований.

33. В каком состоянии должны находиться двери эвакуационных выходов в период пребывания в зданиях людей?

34. Каковы действия директора спортивной школы при чрезвычайной  
ситуации в учреждении при условии, что в нем находятся дети?

35. Организация противодействия коррупции в учреждении.

36. Порядок проведения закупок для нужд спортивной школы в соответствии с 44-ФЗ. Особенности осуществления закупок на АИС МЗ. Антидемпинговые меры, предусмотренные 44-ФЗ. Претензионная работа.