Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 августа 2015 г. N 638

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД ВОРОНЕЖ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

В соответствии с приказом департамента экономического развития Воронежской области от 09.10.2013 N 146-О "Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению стандарта деятельности органов местного самоуправления Воронежской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании" и в целях снижения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории городского округа город Воронеж администрация городского округа город Воронеж постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Регламент](#P27) администрации городского округа город Воронеж по сопровождению инвестиционных проектов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского

округа город Воронеж

А.В.ГУСЕВ

Утвержден

постановлением

администрации городского

округа город Воронеж

от 18.08.2015 N 638

РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент администрации городского округа город Воронеж по сопровождению инвестиционных проектов (далее - Регламент) разработан в соответствии со стандартом деятельности органов местного самоуправления Воронежской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, утвержденным приказом департамента экономического развития Воронежской области от 09.10.2013 N 146-О "Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению стандарта деятельности органов местного самоуправления Воронежской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании".

1.2. Регламент направлен на обеспечение благоприятного инвестиционного климата и снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории городского округа город Воронеж.

1.3. Регламент основан на принципе "одного окна" и устанавливает сроки и последовательность действий структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории городского округа.

1.4. Для целей настоящего Регламента используются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

- инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая документация в соответствии с настоящим Регламентом, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

- инвестор - субъект инвестиционной деятельности, реализующий или планирующий реализацию инвестиционного проекта на территории городского округа город Воронеж;

- куратор инвестиционного проекта - структурное подразделение администрации городского округа город Воронеж, ответственное за сопровождение инвестиционного проекта;

- сопровождение инвестиционного проекта - деятельность, осуществляемая куратором инвестиционного проекта и направленная на организацию успешной реализации инвестиционного проекта.

1.5. Последовательность действий по осуществлению администрацией городского округа город Воронеж сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" представлена в [блок-схеме](#P109), приведенной в приложении N 1 к настоящему Регламенту.

II. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДЕНИЯ

ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ И НАЗНАЧЕНИИ КУРАТОРА

2.1. Для организации сопровождения инвестиционных проектов инвестор должен соответствовать следующим требованиям:

- быть зарегистрированным в качестве налогоплательщика на территории городского округа город Воронеж (либо предоставляется письменная гарантия постановки на налоговый учет структурного подразделения или нового юридического лица на территории города Воронежа);

- иметь благоприятное финансовое и юридическое положение (непроведение ликвидации организации, отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом, отсутствие открытия конкурсного производства, отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней).

Соответствие инвестора указанным требованиям подтверждается сведениями, получаемыми администрацией городского округа город Воронеж в Федеральной налоговой службе в рамках межведомственного взаимодействия (за исключением письменной гарантии инвестора о постановке на налоговый учет структурного подразделения или нового юридического лица на территории города Воронежа).

2.2. Инвестор в целях организации сопровождения инвестиционного проекта представляет [обращение](#P205) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту.

2.3. Одновременно с обращением инвестор представляет [паспорт](#P236) инвестиционного проекта по форме согласно приложению N 3 к настоящему Регламенту. Инвестор также может представить бизнес-план и презентацию инвестиционного проекта.

2.4. Инвестор направляет обращение и соответствующие документы в администрацию городского округа город Воронеж на бумажном носителе или в электронном виде по адресу электронной почты, размещенному на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет ([www.voronezh-city.ru](file:///C:\Users\ayusokolov\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\www.voronezh-city.ru)) в разделе "Экономика/Инвестиционная политика".

2.5. В случае подачи документов на бумажном носителе управление по работе с обращениями граждан и документооборота администрации городского округа город Воронеж в течение 2 рабочих дней направляет их в управление стратегического планирования и программ развития администрации городского округа город Воронеж.

2.6. Управление стратегического планирования и программ развития администрации городского округа город Воронеж в срок не более 5 рабочих дней со дня получения обращения инвестора осуществляет его регистрацию и проводит проверку на предмет соответствия документации инвестиционного проекта требованиям к оформлению и содержанию, установленным настоящим Регламентом.

2.7. В случае несоответствия документации инвестиционного проекта требованиям настоящего Регламента его рассмотрение приостанавливается. О причинах приостановки рассмотрения инвестиционного проекта сообщается инвестору в письменной форме в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Рассмотрение инвестиционного проекта возобновляется после устранения замечаний, послуживших основанием для принятия решения о приостановке его рассмотрения.

2.8. При соответствии документации инвестиционного проекта требованиям, установленным настоящим Регламентом, инвестиционный проект выносится на рассмотрение рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов для принятия решения о целесообразности либо о нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта и назначении куратора.

2.9. Состав и положение о рабочей группе по рассмотрению инвестиционных проектов утверждаются постановлением администрации городского округа город Воронеж.

2.10. При принятии решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта администрацией городского округа город Воронеж рабочая группа руководствуется [Порядком](#P350) отбора инвестиционных проектов в соответствии с приложением N 4 к настоящему Регламенту.

2.11. В случае принятия рабочей группой решения о соответствии инвестиционного проекта установленным критериям отбора назначается куратор и организуется сопровождение инвестиционного проекта администрацией городского округа город Воронеж.

2.12. Общий срок принятия решения о целесообразности или нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта и назначении куратора не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения инвестора (с момента получения полного комплекта документов).

2.13. Решение рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов направляется куратору (в случае назначения) и инвестору в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.

2.14. В случае принятия рабочей группой решения о сопровождении инвестиционного проекта и назначении куратора управление стратегического планирования и программ развития администрации городского округа город Воронеж включает инвестиционный проект в реестр инвестиционных проектов городского округа город Воронеж.

III. КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ

ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту куратор совместно с инвестором составляют план реализации инвестиционного проекта, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.

3.2. План реализации инвестиционного проекта направляется куратором на рассмотрение и согласование рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов.

3.3. Куратор инвестиционного проекта оказывает информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта путем:

- консультирования инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, потенциальными возможностями, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими в городском округе, и т.д.);

- обеспечения инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта (инвестиционные площадки, существующие предприятия, готовые рассматривать предложения о сотрудничестве, и т.д.);

- обеспечения инвестора информацией о социально-экономическом положении городского округа город Воронеж, кадровом потенциале городского округа, транспортных схемах, природных ресурсах и т.д.;

- обеспечения инвестора информацией о порядке осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа город Воронеж;

- обеспечения инвестора информацией о земельных участках и других объектах, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть использованы для реализации инвестиционного проекта, и порядке их предоставления;

- обеспечения инвестора информацией о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности;

- размещения презентации инвестиционного проекта на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж с целью информирования заинтересованных лиц (при желании инвестора).

3.4. Куратор в целях информационно-консультационного сопровождения инвестиционного проекта может направить запрос о предоставлении необходимой информации в структурные подразделения администрации городского округа город Воронеж. Срок предоставления информации структурными подразделениями - не более 10 рабочих дней.

3.5. Куратор инвестиционного проекта оказывает организационное сопровождение инвестиционного проекта путем:

- оказания содействия в оформлении разрешительной документации, необходимой для реализации инвестиционного проекта, в соответствии с действующим законодательством;

- подготовки предложений и организации предоставления мер поддержки и (или) использования механизмов муниципально-частного партнерства;

- оказания содействия в организации и проведении переговоров, совещаний в рамках реализации инвестиционного проекта, в том числе по вопросам взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Воронежской области, территориальными органами федеральных органов власти, негосударственными институтами поддержки инвестиционной деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

3.6. В качестве мер поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа город Воронеж инвесторам предоставляются льготы по налоговым и неналоговым платежам, зачисляемым в бюджет городского округа. Порядок предоставления льгот регламентируется [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=68831) Воронежской городской Думы от 08.07.2011 N 492-III "О порядке предоставления льгот по налоговым и неналоговым платежам".

3.7. Куратор осуществляет сопровождение инвестиционного проекта в течение всего периода его реализации.

3.8. В случае возникновения при реализации инвестиционного проекта проблемных вопросов, решение которых относится к компетенции главы городского округа город Воронеж, куратором направляется обращение в управление главы городского округа администрации городского округа город Воронеж об организации встречи инвестора с главой городского округа город Воронеж. Срок организации встречи с инвестором - не более 5 рабочих дней.

По поручению главы городского округа город Воронеж прием инвесторов может осуществляться первыми заместителями главы администрации, заместителями главы администрации.

3.9. В случае возникновения при реализации инвестиционного проекта проблемных вопросов, не относящихся к компетенции администрации городского округа город Воронеж, администрацией городского округа направляется запрос в соответствующий федеральный орган власти, орган исполнительной власти Воронежской области, иные организации.

IV. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Куратор инвестиционного проекта ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет информацию о сопровождении инвестиционных проектов в рабочую группу по рассмотрению инвестиционных проектов.

Руководитель управления

стратегического планирования

и программ развития

А.В.ЖАГЛИН

Приложение N 1

к Регламенту

администрации городского

округа город Воронеж

по сопровождению

инвестиционных проектов

БЛОК-СХЕМА

СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА"

┌──────────┐<─────────────────────────────────────┐

│ ИНВЕСТОР │ │

└─────┬────┘< ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┐ │

┌─────────────┴──────────────┐ │

│ Обращение инвестора │ │ │

│об организации сопровождения│ │

│инвестиционного проекта (ИП)│ │ │

└─────────────┬──────────────┘ │

┌─ ┌────────────────┴────────────────────┐ │ │

│ V V │

│ ┌───────────────────┐ ┌──────────────────────────────────────┐│ │

│ │ В письменном виде ├───┬────┤ В электронном виде │ │

│ │(бумажный носитель)│ │ │(сайт администрации городского округа)││ │

│ └───────────────────┘ │ └──────────────────────────────────────┘ │

│ ┌───┴──────┐ │ │

│ │ не более │ │

│ │2 рабочих │ │ │

│ │ дней │ │

│ └───┬──────┘ │ │

│ │ │

│ V │ │

Принятие решения│ ┌──────────────────────────────────────────────────────┐ │

о сопровождении│┌─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┐ │ Управление стратегического планирования и программ │ │ │

ИП │ Реестр │<─┬ ─┤развития администрации городского округа город Воронеж│ │

││инвестиционных └─────────────────────────────────┬────────────────────┘ │ │

│ проектов │ │ ┌─ ┌────────┴────────┐ │

││ городского │ │ Регистрация ИП │ │ │

│ округа │ │ │ └────────┬────────┘ │

/ └─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┘ │ ┌─────────────┴──────────────┐ │ │

\ │ не более / │ Проверка документации ИП │ │

│ 5 рабочих дней \ └─────────────┬────────────┬─┘ │ │

│ │ │ V V │

│ │ ┌────┐ ┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┐ │ │

│ │ │ │ ДА │ НЕТ (доработка) ─ ─┘ │

│ └─ └─┬──┘ └─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─┘ │

│ │ V │

│ ┌─────────────────────────────────────┐ │

│ │ │ Рабочая группа по рассмотрению ИП │ │

│ └──────────────────┬──────────────────┘ │

│ │ ┌─────────────────────────┴──────────────────────────┐ │

┌──────┴────────┐ │ Решение о сопровождении ИП и назначении куратора │ │

│ не более │ │ └─────────────────┬───────────────────┬──────────────┘ │

│30 рабочих дней│ │ V │

└──────┬────────┘ │ │ ┌ ─ ─ ┐ │

│ V НЕТ ─ ┌────────────┬ ─ │

│ │ ┌──────────────────────────┐ └ ─ ─ ┘ │ не более 3 │ │

└─── └ ─ ─ ─ ─ ─ ┤ДА (положительное решение)│ │рабочих дней│ │

└──────────┬───────────────┴────────────┴────────────┴───┘

┌──────┴───────┐

│ не более │

│3 рабочих дней│

└──────┬───────┘

┌─ ┌──────┴───────┐

│ │ КУРАТОР ИП │

│ └──────┬───────┘

Сопровождение ИП │ ┌────────────────────────┼──────────────────────────────────┐

/ V V V

\ ┌───────────────────┐ ┌──────────────────────────────┐ ┌───────────────┐

│ │ Составление │ │Информационно-консультационное│ │Организационное│

│ │плана реализации ИП│ │ сопровождение │ │ сопровождение │

└─ └───────────────────┘ └──────────────────────────────┘ └───────────────┘

└───────────────────────────────────── ───────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────┐

│ Реализация ИП │

└─────────────────┘

Руководитель управления

стратегического планирования

и программ развития

А.В.ЖАГЛИН

Приложение N 2

к Регламенту

администрации городского

округа город Воронеж

по сопровождению

инвестиционных проектов

Форма

Главе городского округа

город Воронеж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование инвестора,

представляющего обращение)

ОБРАЩЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

Ознакомившись с Регламентом администрации городского округа город

Воронеж по сопровождению инвестиционных проектов, прошу оказать

информационно-консультационное и организационное сопровождение

инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование инвестиционного проекта)

Подпись руководителя /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

(дата)

М.П.

Руководитель управления

стратегического планирования

и программ развития

А.В.ЖАГЛИН

Приложение N 3

к Регламенту

администрации городского

округа город Воронеж

по сопровождению

инвестиционных проектов

Форма

ПАСПОРТ

ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИОННОМ ПРОЕКТЕ

1.1. Название проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Цели проекта (нужное подчеркнуть):

- создание нового производства;

- расширение действующего производства;

- техническое переоснащение;

- решение конкретных социальных задач (социальный проект);

- другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Характеристика проекта (краткое содержание проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Направления использования инвестиций (нужное подчеркнуть):

- исследования и разработки;

- строительство;

- приобретение оборудования;

- приобретение материалов;

- приобретение недвижимости;

- пополнение оборотных средств;

- другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Количество рабочих мест, планируемых к созданию в результате

реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Стадия проработки проекта (нужное подчеркнуть):

- бизнес-идея;

- бизнес-план;

- инвестиционное предложение;

- техническая документация;

- необходимые разрешительные документы (лицензия, патент и т.п.)

1.8. Информация о размещении инвестиционного проекта (обеспеченность

или потребность в земельном участке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОДУКЦИИ (УСЛУГАХ)

2.1. Наименование продукции (услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Назначение и основные технические характеристики продукции

(услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Характеристика новизны продукции (услуг) (нужное подчеркнуть):

- принципиально новая;

- новый дизайн;

- модернизация известной конструкции;

- аналог выпускаемой продукции;

- аналог зарубежного изделия;

- сборка из зарубежных комплектующих

2.4. Рынки сбыта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА

3.1. Общая стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

3.2. Срок окупаемости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Финансовое обеспечение:

- собственные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

- привлеченные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

3.4. Требуемый объем инвестиций (в т.ч. по годам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

3.5. Планируемый ежегодный объем прибыли от реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

3.6. Срок возврата инвестиций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Полное и сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Форма собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Год основания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Численность работающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

4.6. Сфера и продолжительность деятельности в этой сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.7. Уставный капитал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

4.8. Годовой объем производства продукции (предоставления услуг) \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед. и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

4.9. Стоимость основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

4.10. Стоимость оборотных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

4.11. Адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.12. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.13. Контактное лицо (адрес, контактный телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация несет ответственность за достоверность информации,

представленной в паспорте проекта, и предоставляет право ее распространения

в Российской Федерации и за рубежом.

Подпись руководителя /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

(дата)

М.П.

Руководитель управления

стратегического планирования

и программ развития

А.В.ЖАГЛИН

Приложение N 4

к Регламенту

администрации городского

округа город Воронеж

по сопровождению

инвестиционных проектов

ПОРЯДОК

ОТБОРА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях проведения отбора инвестиционных проектов для оказания информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории городского округа город Воронеж, с использованием перечня критериев.

2. Критерии отбора инвестиционных проектов

2.1. Критерии отбора инвестиционных проектов (далее - критерии) определены в [таблице](#P385) оценки критериев отбора инвестиционных проектов, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

2.2. Критерии подразделяются на два вида: обязательные и оценочные.

3. Отбор инвестиционных проектов

3.1. Отбор инвестиционных проектов проводится путем оценки их соответствия установленным критериям.

3.2. Экспертиза инвестиционных проектов на соответствие критериям проводится членами рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов.

3.3. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта. Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.

3.4. Результаты отбора инвестиционного проекта по критериям заносятся членами рабочей группы в таблицу оценки критериев отбора инвестиционных проектов.

3.5. Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае, если он соответствует обязательному критерию и не менее тридцати процентов оценочных критериев оценены положительно всеми членами рабочей группы.

Руководитель управления

стратегического планирования

и программ развития

А.В.ЖАГЛИН

Приложение

к Порядку

отбора инвестиционных проектов

Форма

ТАБЛИЦА

ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ ОТБОРА ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия отбора инвестиционного проекта | Оценка критерия | |
| Да | Нет |
| 1. Обязательные критерии |  |  |
| 1.1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития города, отраженным в Стратегическом плане социально-экономического развития городского округа город Воронеж на период до 2020 года |  |  |
| 2. Оценочные критерии |  |  |
| 2.1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетным направлениям инвестиционной деятельности на территории городского округа город Воронеж, утвержденным [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=32172) Воронежской городской Думы от 23.09.2009 N 280-II "Об утверждении основных положений инвестиционной политики городского округа город Воронеж" |  |  |
| 2.2. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта |  |  |
| 2.3. Достаточность финансовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта |  |  |
| 2.4. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей городского округа город Воронеж |  |  |
| 2.5. Экологическая безопасность инвестиционного проекта |  |  |

Руководитель управления

стратегического планирования

и программ развития

А.В.ЖАГЛИН