

Перечень вопросов для проведения индивидуального собеседования на должность
руководителя управления информации

1. Положение о структурном подразделении: основные задачи, функции, права и ответственность.
2. Должностная инструкция: обязанности, права и ответственность.
3. Структура органов местного самоуправления.
4. Организация информационного сопровождения деятельности и порядок взаимодействия с отраслевыми и территориальными подразделениями администрации.
5. Устав администрации городского округа город Воронеж.
6. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления. Организация обнародования нормативно-правовых актов. Основные документы в сфере деятельности.
7. Порядок организации событий с участием руководства и специалистов администрации с последующим освещением таких мероприятий в СМИ.
8. Работа в социальных сетях. Система централизованного мониторинга. Алгоритм взаимодействия управления информации и задействованных служб.
9. Организация мониторинга СМИ.
10. Допустима ли отсрочка в предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления, запрашиваемая редакцией СМИ?
11. Существует ли у органов местного самоуправления право на опровержение?
12. Могут ли должностные лица органа местного самоуправления требовать от редакции СМИ предварительного согласования материала?
13. Вопросы местного значения по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
14. Какими законами регламентируется муниципальная служба?
15. Муниципальная служба: ограничения, запреты.
16. Муниципальный служащий: права, обязанности.
17. Карта коррупционных рисков управления.