

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя управления  
имущественных и земельных  
отношений администрации городского  
округа город Воронеж

\_\_\_\_\_ К.Л. Галоян

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе претензионно-исковой работы управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи и функции отдела претензионно-исковой работы (далее по тексту – отдел) при решении задач и реализации функций управления имущественных и земельных отношений (далее по тексту – управление) в целом, принципы взаимодействия с другими отделами управления, структурными подразделениями органов местного самоуправления городского округа город Воронеж.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законодательством Воронежской области, Уставом городского округа город Воронеж, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, положением об управлении, а также настоящим Положением

1.3. Отдел является структурным подразделением управления имущественных и земельных отношений. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности

заместителем главы администрации – руководителем аппарата администрации городского округа город Воронеж, по представлению руководителя управления.

1.4. Начальник отдела подчиняется непосредственно руководителю управления.

1.5. Структура и штатная численность отдела определяется штатным расписанием управления, исходя из функций, исполнение которых закреплено за отделом.

## 2. Задачи отдела

2.1. Правовое обеспечение деятельности управления.

2.2. Обеспечение соответствия правовых актов управления действующему законодательству.

2.3. Координация нормотворческой деятельности отделов управления.

## 3. Функции отдела

Отдел, **в пределах компетенции управления**, выполняет следующие функции:

3.1. Организует претензионную и исковую работу, инициирует в отношении должников процедур несостоятельности (банкротства), осуществляет от лица управления полномочия взыскателя, предусмотренные законодательством об исполнительном производстве.

3.2. Осуществляет представление и защиту интересов управления и администрации городского округа город Воронеж в судебных и иных органах.

3.3. Осуществляет организацию исполнения судебных решений, вступивших в законную силу.

3.4. Осуществляет взаимодействие с органами ФССП в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

3.5. Участвует в рассмотрении актов прокурорского реагирования, поступивших в адрес управления и администрации городского округа город Воронеж.

3.6. Осуществляет мониторинг муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Воронеж в целях приведения их в соответствие действующему законодательству.

3.7. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Воронеж во взаимодействии со структурными подразделениями управления.

3.8. Проводит правовую экспертизу проектов договоров (контрактов), по которым стороной будет выступать управление, администрация городского округа город Воронеж в лице руководителя управления, и дополнительных соглашений к ним.

3.9. Оказывает правовое сопровождение при подготовке структурными подразделениями управления исходящей корреспонденции (инициативных писем и ответов) в адрес органов прокуратуры, органов внутренних дел и иных правоохранительных органов.

3.10. Оказывает структурным подразделениям управления информационно-методическую помощь по правовым вопросам, в том числе при подготовке ими ответов на обращения юридических и физических лиц.

3.11. Представляет предложения по внесению изменений в положение об управлении, положение об отделе, должностные инструкции сотрудников управления.

#### 4. Взаимодействие отдела

Для обеспечения выполнения поставленных задач и реализации функций отдел вправе:

4.1. От лица управления запрашивать и получать в структурных подразделениях администрации, в органах прокуратуры, внутренних дел, юстиции, в том числе в службе судебных приставов, в Управлении

4.3. Организовывать совещания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.4. Осуществлять иные полномочия в пределах задач и функций, возложенных на отдел.

[illegible]

_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
_____	_____	_____