

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления
финансово-бюджетной политики

 Е.В. Муромцева

« 13 » 04 2023 г.

Положение
об отделе казначейского исполнения бюджета
управления финансово-бюджетной политики
администрации городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1. Отдел казначейского исполнения бюджета (далее – отдел) является структурным подразделением управления финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж (далее – управление), подчиняется руководителю управления и курирующему заместителю.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законодательством;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации;
- приказами Казначейства России;
- законодательством Воронежской области;
- Уставом городского округа город Воронеж и иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж;
- Положением об управлении финансово-бюджетной политики, Положением об отделе.

1.3. Руководство отделом осуществляет начальник.

1.4. Назначение на должность и освобождение от должности начальника и работников отдела осуществляется приказом заместителя главы администрации – руководителя аппарата.

2. Функции отдела

2.1. Осуществляет казначейское исполнение бюджета городского округа на основе единства кассы и подведомственности расходов.

2.2. Осуществляет казначейское исполнения бюджета городского округа в соответствии с утвержденным Регламентом «О порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Воронежской области и Управлением финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж при казначейском обслуживании исполнения бюджета городского округа город Воронеж в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области лицевого счета бюджета Управлению финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж».

2.3. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа в соответствии с Порядком, утвержденным руководителем управления.

2.4. Осуществляет санкционирование расходов бюджетных и автономных учреждений в соответствии с Порядком, утвержденным руководителем управления.

2.5. Формирует распоряжения о совершении казначейских платежей на основании заявок отраслевых отделов и заявок главных распорядителей средств бюджета на оплату расходов.

2.6. Осуществляет санкционирование операций со средствами участников казначейского сопровождения.

2.7. Осуществляет казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.8. Осуществляет в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, расширенное казначейское сопровождение средств, указанных в статье 242.26 Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.9. Осуществляет формирование идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета

городского округа и уведомляет главного распорядителя средств бюджета о сформированном идентификаторе муниципального контракта.

2.10. Осуществляет формирование уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, при уточнении операций при казначейском обслуживании исполнения бюджета городского округа.

2.11. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа, бюджетных и автономных учреждений, участников казначейского сопровождения.

2.12. Ведет реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.13. Ведет книгу регистрации лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа город Воронеж, бюджетных и автономных учреждений на текущий год.

2.14. Исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета городского округа, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения, а также решения налоговых органов в отношении муниципальных учреждений городского округа в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.15. Осуществляет в Единой информационной системе в сфере закупок подтверждение достоверности указания информации о реквизитах счетов, на которые должны поступать средства участников закупок.

2.16. Осуществляет работу в системе удаленного финансового документооборота с Управлением Федерального казначейства по Воронежской области.

2.17. Осуществляет формирование и представление в Отдел № 38 Управления Федерального казначейства по Воронежской области перечня удаленных клиентов, имеющих право на получение наличных денег и перечня участников бюджетного процесса.

2.18. Предоставляет по письменному требованию муниципального учреждения копии платежных поручений с отметкой управления об исполнении.

2.19. Проводит консультации муниципальных учреждений по вопросам, возникающим в процессе обслуживания лицевых счетов.

2.20. Разрабатывает нормативную правовую базу в части казначейского исполнения бюджета городского округа.

2.21. Взаимодействует с отделами управления, территориальными отделами Управления Федерального казначейства по Воронежской области и налоговыми органами в пределах полномочий отдела.

2.22. Осуществляет изучение программных продуктов, используемых в управлении, для выполнения работы, предусмотренной настоящим Положением.

2.23. Обеспечивает своевременное рассмотрение писем и предложений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.24. Соблюдает требования законодательства о противодействии коррупции.

2.25. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

2.26. Выполняет иные функции, предусмотренные действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа в части казначейского исполнения бюджета.

3. Права отдела

Отдел имеет право:

3.1. Запрашивать и получать у главных распорядителей, получателей средств бюджета городского округа, бюджетных и автономных учреждений и организаций материалы и информацию необходимые для осуществления возложенных на отдел функций.

3.2. Вносить предложения по улучшению и совершенствованию организации работы управления.

3.4. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с действующим бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

4. Ответственность отдела

Отдел несет ответственность:

4.1. За выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. За несоблюдение требований, установленных статьями 12, 13, 14, 14.1, 14.2, 15, 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, антикоррупционным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Воронежской области, нормативными и иными правовыми актами администрации городского округа город Воронеж.

4.3. За достоверность информации, представляемой руководству городского округа.
