

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель управы
Коминтерновского района
городского округа город Воронеж
В.А. Поздняков
«30» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по благоустройству, текущему содержанию территории
и автодорог управы Коминтерновского района
городского округа город Воронеж

1. Общие положения.

1.1. Отдел по благоустройству, текущему содержанию территории и автодорог управы Коминтерновского района городского округа город Воронеж (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением управы Коминтерновского района городского округа город Воронеж (далее по тексту – управа района).

1.2. Отдел подчиняется непосредственно заместителю руководителя управы района по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству, руководителю управы района.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ, Указами Президента РФ, нормативными правовыми актами Правительства РФ, Воронежской областной Думы, Воронежской городской Думы, правительства Воронежской области, администрации городского округа город Воронеж, распоряжениями и приказами управы Коминтерновского района городского округа город Воронеж, другими действующими нормативными правовыми актами и настоящим положением.

1.4. Руководит отделом начальник отдела по благоустройству, текущему содержанию территории и автодорог (далее по тексту — начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом управы района.

1.5. Сотрудники отдела назначаются на должность и увольняются с должностей приказом управы района.

1.6. Положение об отделе утверждается, изменяется и дополняется распоряжением управы района.

1.7. Штатное расписание отдела утверждается распоряжением администрации городского округа город Воронеж.

1.8. Персональные обязанности и ответственность сотрудников отдела устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными руководителем управы района.

2. Основные задачи отдела.

2.1. Обеспечение поддержания и контроль санитарного порядка на территории Коминтерновского района городского округа город Воронеж.

2.2. Разработка мероприятий по улучшению благоустройства и санитарного состояния территории района, озеленению, и безопасности дорожного движения.

2.3. Контроль соблюдения предприятиями, организациями, учреждениями, а также жителями района города Правил благоустройства территорий городского округа город Воронеж, утвержденных решением Воронежской городской Думы от 19 июня 2008 г. № 190- П.

2.4. Организация содействия органам территориального общественного самоуправления района в организации вывоза твердых коммунальных отходов и наведении санитарного порядка в частом секторе,

2.5. Подготовка муниципального задания на проведение работ по текущему содержанию и уборке территории района, ремонту тротуаров, газонов, посадке зелёных насаждений, санитарной обрезке и сносу аварийных деревьев и др.

3. Функции отдела

3.1. Представляет предложения о строительстве, проведении

капитального ремонта, содержании и реконструкции объектов благоустройства, автомобильных дорог и инженерных сооружений, расположенных на территории района.

3.2. Участвует в разработке и реализации подпрограммы «Благоустройство дворовых территорий» муниципальной программы городского округа город Воронеж «Обеспечение коммунальными услугами населения городского округа город Воронеж», основного мероприятия 1 «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов», основного мероприятия 2 «Благоустройство общественных территорий» муниципальной программы городского округа город Воронеж «Формирование современной городской среды на территории городского округа город Воронеж», а также муниципальных программ «Развитие транспортной системы», «Охрана окружающей среды» и иных программ в рамках своей компетенции в соответствии с возложенными полномочиями.

3.3. Организует выполнение мероприятий в сфере благоустройства, озеленения и дорожной деятельности на территории района; выполняет функции муниципального заказчика в пределах возложенных полномочий и выделенных на эти цели средств по следующим видам работ:

- организация текущего содержания и уборка улиц, автомобильных дорог местного значения, перечень которых установлен муниципальными правовыми актами, площадей, внутриквартальных территорий, тротуаров, транспортных развязок, нагорных лестниц, остановочных павильонов, переходов, зеленых зон общего пользования;

- реализация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения (установка турникетных ограждений, аварийно-восстановительный ремонт улично-дорожной сети и тротуаров);

- организация текущего ремонта дорог местного значения (ямочный ремонт, заливка швов, установка бордюрного камня), за исключением дорог, находящихся на гарантийном обслуживании в силу заключенных муниципальных контрактов;

- организация и проведение мероприятий по благоустройству и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, по благоустройству и содержанию объектов общего пользования, по реконструкции, ремонту и содержанию малых архитектурных форм на территориях общего пользования, тротуаров и пешеходных дорожек, нагорных лестниц, по поставке и установке детского игрового и спортивного оборудования, урн, скамеек, ограждений и иных объектов внешнего благоустройства;
- организация озеленения, текущее содержание зеленых насаждений, согласование проектов по созданию (реконструкции) объектов озеленения;
- мониторинг текущего содержания мест массового отдыха населения, в том числе у водных объектов;
- организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в пределах доведенных бюджетных ассигнований;
- выявление и ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, недопущение их повторных появлений;
- поставка товаров, выполнение иных услуг, непосредственно связанных с осуществлением исполнительно-распорядительных функций управы района;
- согласование по направлению деятельности проектов по благоустройству общественных территорий в рамках доведенных лимитов финансирования.

3.4. Осуществляет комплекс мероприятий, связанных с реализацией функций муниципального заказчика в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.5. Выдает разрешения на проведение земляных работ на внутриквартальных и внутридомовых территориях, территориях индивидуальной застройки.

3.6. Выявляет брошенные, разукомплектованные, бесхозные транспортные средства на территории района в местах, где запрещается их хранение и (или) размещение в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.7. Проводит информационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам благоустройства.

3.8. Осуществляет на территории района мониторинг соблюдения требований правил благоустройства гражданами, не являющимися контролируемыми лицами в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений.

3.9. Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети городского пассажирского транспорта с учетом интересов населения района.

3.10. Осуществляет функции по выявлению административных правонарушений и составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».

3.11. Участвует в организации проведения общегородских праздников, субботников, конкурсов и других массовых мероприятий в районе, принимает в них участие, создает условия для массового отдыха жителей и организует обустройство мест массового отдыха населения на территории района.

3.12. Обеспечивает праздничное оформление территории района к государственным и городским праздникам.

3.13. Участвует в реализации на территории района федеральных, региональных и муниципальных программ в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.14. Участвует в мероприятиях по организации и осуществлению автодозвона в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.15. Принимает участие в формировании плана благоустройства Коминтерновского района, обеспечивает его исполнение в рамках задач отдела.

3.16. Разрабатывает и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты распорядительных документов управы района в пределах своей компетенции.

3.17. Организует работы по проведению санитарных дней, планирует мероприятия по проведению субботников и месячников по благоустройству, готовит отчеты по данным направлениям.

3.18. Организует и выполняет мероприятия, предусмотренные областными, городскими и районными нормативно-правовыми актами, относящиеся к компетенции отдела.

3.19. Осуществляет взаимодействие с представителями управления экологии администрации городского округа город Воронеж по вопросам содержания территории района в надлежащем состоянии.

3.20. Вносит предложения и осуществляет проверки выполнения план-заказа, доведенного до муниципального бюджетного учреждения городского округа город Воронеж «Комбинат благоустройства Коминтерновского района».

3.21. Рассматривает обращения и жалобы граждан, проживающих на территории района, по вопросам благоустройства территории.

3.22. Проводит мероприятия по привлечению собственников, владельцев, пользователей и арендаторов объектов недвижимости к участию в обеспечении развития и благоустройства территории района.

3.23. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области и правовыми актами городского округа город Воронеж.

4. Права отдела

4.1. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и

организаций города вне зависимости от формы собственности, к которой они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на управу района, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке.

4.2. Анализировать состояние работы отдела, разрабатывать и вносить руководству предложения по совершенствованию работы, как отдела, так и управы в целом.

4.3. Готовить в пределах компетенции отдела проекты распоряжений и приказов управы района и принимать участие в подготовке таковых структурными подразделениями управы района,

4.4. В процессе своей деятельности привлекать для подготовки документов и (или) мероприятий, с согласия руководителей структурных подразделений, сотрудников управы района.

4.5. В установленном порядке готовить в органы местного самоуправления, учреждения, организации и предприятия района и города независимо от форм собственности запросы по заявлениям граждан для их рассмотрения в соответствии с компетенцией отдела.

4.6. Проводить в установленном порядке совещания с привлечением представителей других структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж, а также действующих на территории района организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.7. Вносить предложения, разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, на рассмотрение руководителю управы, заместителям руководителя управы, руководителям структурных подразделений управы района.

4.8. В лице начальника отдела присутствовать на совещаниях руководителя управы района и его заместителей с целью получения необходимой оперативной информации, вносить предложения по различным вопросам в пределах своей компетенции.

4.9. Осуществлять иные полномочия по поручению руководителя управы района и заместителя руководителя управы района по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим положением на отдел задач и функций достоверность и полноту сведений, отраженных в отчетах и справках, ответах на обращения физических и юридических лиц, подготовленных по вопросам, входящим в компетенцию отдела, своевременность их предоставления, а также рациональное распределение нагрузки, приходящейся на сотрудников отделов, организацию их работы, несет начальник отдела по благоустройству, текущему содержанию территории и автодорог в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Степень ответственности работников отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

Реорганизация или упразднение отдела производится в соответствии действующим законодательством на основании распоряжения администрации городского округа город Воронеж.

Заместитель руководителя управы района
по жилищно-коммунальному хозяйству
и благоустройству



В.А. Дубиков