



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВА СОВЕТСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21 ноября 2019 № 926-р  
г. Воронеж

Об утверждении Положения об  
отделе развития микрорайона  
Придонской управы Советского  
района городского округа  
город Воронеж

В соответствии с Положением об управе Советского района городского округа город Воронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 25.03.2015 № 266, и с целью обеспечения эффективности работы управы района:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе развития микрорайона Придонской управы Советского района городского округа город Воронеж.
2. Распоряжение управы Советского района городского округа город Воронеж от 16.06.2015 № 412-р «Об утверждении Положения об отделе развития микрорайона Придонской управы Советского района городского округа город Воронеж» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя управы района по социальным вопросам и работе с микрорайонами Гнездилова С.Л.

Руководитель управы района

О.Ю. Колытин





## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе развития микрорайона Придонской управы Советского района городского округа город Воронеж

### I. Общие положения

1.1. Отдел развития микрорайона Придонской (далее - отдел) является структурным подразделением управы Советского района городского округа город Воронеж.

1.2. Отдел не является юридическим лицом. Отдел имеет печать для заверения различного рода документов, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Воронежской области, Уставом городского округа город Воронеж, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, Регламентом администрации городского округа город Воронеж, Положением об управе Советского района городского округа город Воронеж, распорядительными документами управы Советского района, настоящим Положением.

### II. Основные задачи

2.1. Основными задачами деятельности отдела являются решение вопросов жизнеобеспечения населения и социально-экономического развития микрорайона Придонской, осуществление исполнительно - распорядительных функций в пределах своей компетенции, организация взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления, общественными объединениями.

### III. Функциональные обязанности

3.1. В сфере обеспечения правопорядка:

3.1.1. Обеспечивает в пределах своей компетенции на подведомственной территории соблюдение и выполнение решений Воронежской городской Думы, правовых актов администрации городского округа город Воронеж и распорядительных документов управы района.

3.1.2. Взаимодействует с органами внутренних дел по вопросам охраны общественного порядка и безопасности на подведомственной территории, привлекает общественные организации и объединения для решения вопросов охраны правопорядка и безопасности граждан, принимает меры по повышению роли общественных организаций в укреплении правопорядка и их участия в профилактике правонарушений на подведомственной территории.

3.1.3. Принимает меры по обеспечению безопасности населения района при стихийных бедствиях, авариях, пожарах, массовых нарушениях правопорядка, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, участвует в профилактике терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.2. В области социально-экономического развития:

3.2.1. Представляет предложения в проект бюджетной сметы расходов управы района по вопросам компетенции отдела.

3.2.2. Организует привлечение коммерческих и некоммерческих организаций, общественных организаций к участию в социально-экономическом развитии района.

3.3. В области жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства:

3.3.1. Представляет предложения в управу района о включении объектов благоустройства в муниципальные и региональные целевые программы.

3.3.2. Участвует в разработке и реализации подпрограмм (основных мероприятий) муниципальных и региональных программ в рамках своей компетенции, подготавливает необходимые документы.

3.3.3. Организует ежедневный мониторинг территории микрорайона (объезды, обходы) и координирует деятельность юридических и физических лиц по вопросам благоустройства и организации уборки территории микрорайона.

3.3.4. Организует на территории микрорайона выполнение мероприятий по санитарной уборке, благоустройству, озеленению и дорожной деятельности, включая уборку отходов, мусора, грязи, листвы, снега и скола льда, обработку противогололедными реагентами, очистку крыш (иных конструктивных элементов зданий и сооружений) от снега, снежных нарывов и образований, ледяных сосулек.

3.3.5. Представляет предложения в управу района по:

- организации текущего содержания и уборки улиц, автомобильных дорог местного значения, площадей, внутриквартальных территорий, тротуаров, остановочных павильонов, переходов, зеленых зон общего пользования;

- реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения (установка турникетных ограждений, аварийно-восстановительный ремонт улично-дорожной сети и тротуаров);

- организации текущего ремонта дорог местного значения (ямочный ремонт, заливка швов, установка бордюрного камня);
- организации благоустройства и содержанию территорий и объектов общего пользования, реконструкции, ремонту и содержанию малых архитектурных форм, тротуаров и пешеходных дорожек, поставке и установке детского игрового и спортивного оборудования, урн, скамеек, ограждений и иных объектов внешнего благоустройства;
- организации озеленения, текущего содержания зеленых насаждений, обрезке и удалению сухостойных и аварийных ветвей и стволов деревьев;
- выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов, недопущению их повторных появлений;
- созданию условий и организации обустройства мест отдыха у воды, осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах;
- созданию условий и организации обустройства мест массового отдыха жителей;
- проведению мероприятий по благоустройству и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в соответствии с действующим законодательством.

3.3.6. Вносит предложения по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с учетом предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами.

3.3.7. Осуществляет взаимодействие с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами по вопросам организации сбора и вывоза твердых коммунальных и крупногабаритных отходов.

3.3.8. Организует взаимодействие с предприятиями коммунального хозяйства и организациями, осуществляющими управление многоквартирными жилыми домами по вопросам технической эксплуатации жилищного фонда, расположенного на подведомственной территории микрорайона, осуществляет мониторинг их бесперебойного функционирования в пределах установленных полномочий.

3.3.9. Организует работу по подготовке жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, расположенных на подведомственной территории, к сезонной эксплуатации.

3.3.10. Проводит информационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам ЖКХ и благоустройства.

3.3.11. Оказывает содействие в создании и деятельности ТСН, ТСЖ и других форм управления многоквартирными домами, ведет их базу данных.

3.3.12. Участвует в проведении мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории микрорайона, в части многоквартирных жилых домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд.

3.3.13. Организует работу по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества и признанию права муниципальной собственности на такие объекты в соответствии с установленным порядком.

3.3.14. Осуществляет координацию работ по устранению аварийных ситуаций на объектах инженерной инфраструктуры, расположенных на территории микрорайона.

3.3.15. Принимает участие в организации проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам избрания совета многоквартирного дома, председателя совета данного дома или о создании в данном доме ТСЖ.

3.3.16. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства сведения о реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории микрорайона.

3.3.17. Осуществляет мониторинг проведения земляных работ на подведомственной территории с целью выявления разрытий без разрешения, а также контроль за восстановлением нарушенного благоустройства и принимает меры по устранению выявленных нарушений.

3.4. В области градостроительства и землепользования:

3.4.1. Принимает участие в установленном порядке в информировании населения о предстоящем строительстве объектов на основании сведений, предоставленных управлением строительной политики администрации городского округа город Воронеж.

3.4.2. Принимает участие в рассмотрении документов по перспективному развитию города, проектов инженерного обеспечения, участвует в рассмотрении проектных материалов и подготовке замечаний и предложений при осуществлении уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа проверки разработанных проектов планировки и проектов межевания на подведомственной территории в соответствии с пунктом 4 статьи 46 Градостроительного кодекса РФ.

3.4.3. Участвует в решении вопросов об установке и демонтаже рекламно-информационных элементов в соответствии и в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

3.4.4. Принимает меры по недопущению фактов несанкционированного размещения афиш, объявлений, листовок, плакатов и других материалов информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, ограждениях, деревьях, временных сооружениях, на опорах наружного освещения и трамвайно-троллейбусных линий, распределительных щитах, остановочных павильонах и других местах, не предназначенных для этих целей.

3.4.5. Выявляет на подведомственной территории самовольно занятые земельные участки, а также земельные участки, используемые без правоустанавливающих документов. Совместно с отделом по

градостроительству, архитектуре и земельным отношениям принимает меры по пресечению данных фактов в пределах своей компетенции.

3.4.6. Организует инвентаризацию объектов недвижимости: гаражей, хозпостроек, пристроек, навесов, ограждений, временных сооружений, объектов нестационарной торговли по выявлению бесхозного недвижимого имущества и наружных инженерных сетей, расположенных на территории микрорайона. Принимает совместно со структурными подразделениями управы района соответствующие меры в пределах своей компетенции.

3.4.7. Проводит мероприятия по привлечению собственников, владельцев, пользователей и арендаторов объектов недвижимости к участию в обеспечении развития и благоустройства на подведомственной территории.

3.4.8. Представляет в управу района информацию о фактах нарушения в области градостроительства на подведомственной территории. Принимает совместно с отделом по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям соответствующие меры в пределах своей компетенции.

3.4.9. Осуществляет мониторинг на подведомственной территории устройства ограждений земельных участков, зданий и сооружений в соответствии с согласованной проектной документацией. В случае выявления незаконной установки ограждений, в том числе, которые не отвечают современным архитектурным требованиям и правилам благоустройства, принимает меры по демонтажу установленных ограждений в соответствии с действующим законодательством.

3.4.10. Оказывает содействие в пределах установленных полномочий в проведении земельного контроля.

3.4.11. Организует на территории микрорайона выявление и принудительный демонтаж самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых временных сооружений (металлические гаражи, контейнеры, тенты, навесы, ограждения, не являющиеся объектами капитального строительства, сезонные аттракционы, информационные элементы и устройства фасадов зданий (сооружений), элементы благоустройства и иные объекты движимого имущества), установленных на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и (или) земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город Воронеж.

3.4.12. Осуществляет мониторинг за соблюдением требований к содержанию фасадов, установленных Дизайн-регламентом «Внешний вид фасадов зданий и сооружений в городском округе город Воронеж» на территории микрорайона и принимает меры по устранению выявленных нарушений.

3.5. В сфере социальной политики:

3.5.1. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с учреждениями всех форм собственности, находящимися на

подведомственной территории, по проведению культурно-массовой, спортивной работы и социальной защиты населения.

3.5.2. Организует работу по реализации на подведомственной территории федеральных, региональных и муниципальных программ в области социальной политики в пределах своей компетенции.

3.5.3. Проводит районные мероприятия на подведомственной территории в области культуры, спорта, молодежной политики.

3.5.4. Организует и проводит спортивно-массовые, культурно-просветительские мероприятия на площадках по месту жительства.

3.5.5. Проводит спортивно-оздоровительную профилактическую работу с населением по организации здорового образа жизни на подведомственной территории.

3.5.6. Выявляет и представляет в управу района информацию о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и гражданах, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными. Принимает совместно с отделом опеки и попечительства соответствующие меры в пределах своей компетенции.

3.5.7. Выявляет проживающих на подведомственной территории граждан, находящихся в сложной жизненной ситуации, и взаимодействует с органами социальной защиты населения по оказанию им своевременной помощи.

3.5.8. Участвует в работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению детской безнадзорности и беспризорности на подведомственной территории.

3.5.9. Выявляет неблагополучные семьи, проживающие на подведомственной территории, с предоставлением информации в управу района. Принимает совместно со структурными подразделениями управы района соответствующие меры в пределах своей компетенции.

3.5.10. Участвует в работе по организации отдыха детей, проживающих на территории микрорайона, в каникулярное время.

3.5.11. Участвует в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа город Воронеж и расположенных на территории микрорайона.

3.6. В области транспорта, связи и безопасности движения:

3.6.1. Вносит предложения по изменению и развитию маршрутной сети городского пассажирского транспорта на подведомственной территории с учетом интересов населения микрорайона.

3.6.2. Организует привлечение транспорта предприятий, расположенных на подведомственной территории, при возникновении аварийных, стихийных и других экстремальных ситуаций в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В области мобилизационной подготовки и мобилизации:

3.7.1. Участвует в организации и обеспечении проведения мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.7.2. Участвует в разработке мобилизационных планов.

3.7.3. Принимает участие в разработке в установленном порядке проектов соглашений, договоров (контрактов) с организациями на поставку продукции, проведение работ, оказание услуг и выделение сил и средств в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации в районе.

3.7.4. Оказывает содействие отделу военного комиссариата Воронежской области в его мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации:

- в организации в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- в организации в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, входящих в состав аппарата усиления отдела военного комиссариата Воронежской области;

- в организации и обеспечении воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в управе района и организациях, деятельность которых связана с деятельностью администрации городского округа город Воронеж или которые находятся в сфере ее ведения; в обеспечении представления отчетности по бронированию.

3.8. Иные функции:

3.8.1. Осуществляет мониторинг состояния потребительского рынка микрорайона, а также ведение информационных баз данных о предприятиях потребительского рынка, расположенных на территории микрорайона.

3.8.2. Проводит на подведомственной территории мероприятия, направленные на пресечение незаконной торговли в неустановленных местах.

3.8.3. Проводит мониторинг подведомственной территории по выявлению фактов установки нестационарных торговых объектов без договора на право размещения нестационарных торговых объектов с предоставлением информации в отдел потребительского рынка и предпринимательства управы района.

3.8.4. Совместно с органами внутренних дел участвует в выявлении лиц, осуществляющих незаконную розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, инициирует проведение соответствующих рейдов.

3.8.5. Ведет прием граждан, рассматривает письменные и устные обращения граждан.

3.8.6. Проводит организационно-техническое обеспечение выборных кампаний на подведомственной территории.

3.8.7. Содействует развитию территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении самоуправления на подведомственной территории.

3.8.8. Формирует перечень общественно-полезных проектов ТОС, планируемых для подачи на конкурс проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в городском округе город Воронеж, оказывает поддержку и практическую помощь в подготовке проектов.

3.8.9. Осуществляет взаимодействие с садоводческими и огородническими некоммерческими товариществами, расположенными на территории микрорайона.

3.8.10. Составляет протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан, должностных и юридических лиц за совершенные ими административные правонарушения в пределах полномочий, определенных законом Воронежской области от 31.12.2003 № 74-03 «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».

3.8.11. Принимает участие в проведении общегородских праздников, субботников, конкурсов и других массовых мероприятий на подведомственной территории, создает условия для массового отдыха жителей и участвует в обустройстве мест массового отдыха населения.

3.8.12. Участвует в праздничном оформлении подведомственной территории к государственным и городским праздникам.

3.8.13. Обеспечивает оформление, контроль и хранение в течение установленного срока документации отдела, в соответствии с действующим законодательством.

3.8.14. Обеспечивает соблюдение принципов и условий обработки персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.8.15. Осуществляет иные поручения руководителя управы района, заместителя руководителя управы района по социальным вопросам и работе с микрорайонами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, правовыми актами городского округа город Воронеж, распорядительными документами управы района.

#### IV. Права

Для выполнения своих задач и функциональных обязанностей отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Воронеж.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений управы, руководителей муниципальных учреждений, иных предприятий, учреждений

и организаций (по согласованию) информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на отдел, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов государственной власти.

4.4. Использовать в своей работе имущество, переданное управе района в оперативное управление.

4.5. Вносить предложения об улучшении работы отдела по вопросам, входящим в компетенцию отдела, на рассмотрение заместителю руководителя управы района по социальным вопросам и работе с микрорайонами.

4.6. Проводить в установленном порядке совещания с привлечением представителей других структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж, организаций по вопросам, входящим в компетенцию управы района.

## V. Организация деятельности

5.1. В своей деятельности отдел непосредственно подчиняется заместителю руководителя управы района по социальным вопросам и работе с микрорайонами.

5.2. Отдел возглавляет руководитель территориального отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем управы района.

5.3. В период отсутствия руководителя территориального отдела его обязанности исполняет муниципальный служащий, назначаемый приказом руководителя управы района.

5.4. Положение об отделе и должностная инструкция руководителя территориального отдела утверждаются руководителем управы района.

5.5. Должностные инструкции сотрудников отдела разрабатываются руководителем территориального отдела, согласовываются с заместителем руководителя управы района по социальным вопросам и работе с микрорайонами и утверждаются руководителем управы района.

5.6. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем управы района.

5.7. Распределение обязанностей между сотрудниками производится руководителем территориального отдела.

## VI. Ответственность

6.1. Отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение выполняемых функциональных обязанностей, требований действующего законодательства, Устава городского округа город Воронеж,

Положения об управе района, Регламента администрации городского округа город Воронеж и распорядительных документов управы района.

6.2. Руководитель территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функциональных обязанностей.

Руководитель аппарата управы



И.С. Потапова