

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя управления  
имущественных и земельных  
отношений администрации городского  
округа город Воронеж

\_\_\_\_\_ Р.И. Карасалихов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе распоряжения муниципальным имуществом управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж**

#### **1 . О б щ и е п о л о ж е н и я**

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, права, обязанности и ответственность отдела распоряжения муниципальным имуществом управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж (далее по тексту – отдел) при решении задач и реализации функций управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж (далее по тексту – управление) в целом и его взаимодействие с другими отделами управления и структурами органов местного самоуправления.

1.2. Отдел является структурным подразделением управления и подчинен руководителю управления. Руководство отделом осуществляет начальник отдела распоряжения муниципальным имуществом, который назначается и освобождается от должности от должности главой администрации городского округа город Воронеж, по представлению руководителя управления.

1.3. Начальник отдела распоряжения муниципальным имуществом подчиняется непосредственно руководителю управления, заместителю руководителя управления, курирующего отдел.

1.4. Структура и штатная численность отдела определяется штатным расписанием управления, исходя из функций, исполнение которых закреплено за отделом.

1.5. В своей работе отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Воронежской области и главы городского округа город Воронеж, правовыми актами Воронежской городской Думы и настоящим положением.

## 2. Задачи отдела

2.1. Обеспечение рационального и эффективного управления муниципальным имуществом (за исключением объектов жилищного фонда и финансовых средств), переданным в аренду и безвозмездное пользование.

2.2. Обеспечение выполнения плана бюджетных поступлений от аренды и приватизации муниципального имущества.

2.3. Оценка эффективности использования арендованных площадей, подготовка заключений и предложений об их дальнейшем использовании.

2.4. Обеспечение соблюдения условий договоров аренды муниципального имущества, договоров безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом.

2.5. Разработка предложений по приватизации муниципального имущества, внесение предложений по изменениям и дополнениям в прогнозный план (программу) приватизации.

2.6. Обеспечение выполнения административных регламентов администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальных услуг, относящихся к компетенции отдела.

2.7. Исполнение полномочий главного администратора доходов бюджета городского округа город Воронеж, закрепленных за отделом.

2.8. Ведение реестра муниципального имущества (за исключением объектов жилищного фонда и земельных участков) в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 и решениями Воронежской городской Думы.

2.9. Обеспечение постановки на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества и обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности, ограничений (обременений) права собственности концедента.

### 3. Ф у н к ц и и   о т д е л а

3.1. Подготовка проектов распорядительных документов управления по направлениям, относящимся к компетенции отдела.

3.2. Участие в формировании и обеспечении исполнения статей доходной части бюджета городского округа, администрирование доходов по направлениям, относящимся к компетенции отдела.

3.3. Обеспечение подачи, в том числе в электронном виде, документов на государственную регистрацию обременения (аренды недвижимого имущества, безвозмездного пользования (ссуды)); на погашение регистрационной записи об ипотеке.

3.4. Обеспечение исполнения муниципальной услуги «Возмездное отчуждение из муниципальной собственности недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации их преимущественного права».

3.5. Обеспечение исполнения муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества».

3.6. Выполнение в порядке, установленном административными регламентами администрации городского округа город Воронеж, мероприятий по предоставлению муниципальных услуг: «Предоставление сведений из

реестра муниципального имущества», «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

3.7. Обеспечение разработки и реализация программы приватизации муниципального имущества, контроль выполнения условий приватизации муниципального имущества.

3.8. Обеспечение подготовки проектов решений Воронежской городской Думы об утверждении программы приватизации и итогов реализации программы приватизации муниципального имущества за отчетный период.

3.9. Обеспечение подготовки проектов решений Воронежской городской Думы, решений администрации городского округа, решений управления об условиях приватизации в отношении имущества казны городского округа город Воронеж.

3.10. Обеспечение подготовки проектов решений Воронежской Думы об утверждении перечня объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению.

3.11. Обеспечение подготовки проектов решений Воронежской Думы об утверждении перечня недвижимого имущества городского округа город Воронеж, которое может быть предоставлено в безвозмездное пользование.

3.12. Обеспечение подготовки проектов решений Воронежской Думы об утверждении перечня муниципального имущества городского округа город Воронеж, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) пользование на долгосрочной основе.

3.13. Обеспечение подготовки проектов решений Воронежской Думы о внесении изменений в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и

среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в части исключения муниципального имущества из перечня.

3.14. Обеспечение создания комиссий по вопросам проведения капитального ремонта арендуемого муниципального имущества, по проведению торгов по продаже муниципального имущества в собственность, торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества казны городского округа город Воронеж. Участие в работе названных комиссий.

3.15. Организация и проведение в установленном порядке независимой оценки объектов имущества казны городского округа город Воронеж, оценки изымаемых для муниципальных нужд объектов недвижимого имущества и размера убытков, причиняемых таким изъятием.

3.16. Обеспечение организации и проведения торгов:

- на право заключения договоров аренды муниципального имущества, договоров безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом;
- по продаже муниципального имущества в соответствии с законодательством о приватизации.

3.17. Организация проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения в соответствии с положениями, установленными Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

3.18. Обеспечение заключения, расторжения от имени администрации городского округа город Воронеж договоров аренды в отношении имущества казны городского округа город Воронеж и контроль исполнения условий указанных договоров.

3.19. Обеспечение заключения, расторжения от имени администрации городского округа город Воронеж договоров безвозмездного пользования в отношении имущества казны городского округа город Воронеж и контроль исполнения условий указанных договоров.

3.20. Обеспечение заключения, расторжения от имени администрации городского округа город Воронеж договоров купли-продажи в отношении имущества казны городского округа город Воронеж и контроль исполнения условий указанных договоров.

3.21. Обеспечение согласования заключения договоров субаренды и договоров уступки права аренды в отношении имущества казны городского округа город Воронеж.

3.22. Обеспечение перезаключения договоров аренды (договоров безвозмездного пользования) с арендаторами (пользователями), заключившими договоры аренды (договоры безвозмездного пользования) с предприятиями и организациями, ранее выполнявшими функции арендодателя (ссудодателя).

3.23. Обеспечение заключения от имени администрации городского округа город Воронеж муниципальных контрактов по приобретению в муниципальную собственность объектов недвижимости, в том числе социально значимых объектов в соответствии с муниципальными программами городского округа город Воронеж.

3.24. Обеспечение заключения от имени администрации городского округа город Воронеж, соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

3.25. Обеспечение подготовки материалов для участия уполномоченных представителей администрации городского округа город Воронеж в судебных заседаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.26. Организация и обеспечение исполнения в соответствии с закрепленными полномочиями вступивших в законную силу решений судов.

3.27. Обеспечение ведения реестров договоров аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи в отношении имущества казны городского округа город Воронеж в Автоматизированной системе «Управление муниципальной собственностью» (далее по тексту – АС УМС), внесение в АС УМС соответствующих записей об обременении объектов (аренда, безвозмездное пользование).

3.28. Администрирование неналоговых доходов от сдачи в аренду и продажи муниципального имущества, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городскому округу, доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов муниципальных унитарных предприятий.

3.29. Обеспечение заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг» в соответствии с полномочиями отдела и контроль за исполнением условий названных контрактов.

3.30. Подготовка предложений по проведению инвентаризации муниципального имущества в отношении имущества, переданного по договорам аренды и безвозмездного пользования. Участие в проведении инвентаризации.

3.31. Участие в совещаниях, семинарах, рабочих встречах по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.32. Подготовка справок и отчетов о деятельности отдела.

3.33. Рассмотрение обращений заявителей, дача разъяснений и консультаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.34. Осуществление мероприятий по содействию развитию конкуренции на территории городского округа город Воронеж и обеспечение достижений плановых значений целевых показателей по содействию развитию конкуренции.

3.35. Обеспечение внутреннего финансового контроля в отношении внутренних бюджетных процедур по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.36. Ведение в установленном нормативными правовыми актами порядке реестра муниципального имущества (далее по тексту – реестр) в отношении объектов муниципальной собственности (кроме относящихся к жилищному фонду и земельным участкам), акций и долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, учредителем (участником) которых является муниципальное образование городской округ город Воронеж.

3.37. Внесение в реестр объектов учета и подлежащих отражению в реестре сведений о них, изменении, обновлении (актуализации), сведений или исключении объектов учета из реестра на основании письменных заявлений правообладателей имущества или должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за оформление соответствующих документов, в порядке и сроки, установленные Положением о ведении реестра муниципального имущества городского округа город Воронеж, утвержденным решением Воронежской городской Думы.

3.38. Предоставление сведений из реестра по объектам муниципального имущества, в том числе посредством подготовки выписок из реестра, подготовки в установленном порядке выборок информации из базы данных реестра; подготовки предложений для определения объектов муниципальной собственности, не подлежащих приватизации или формирования перечней объектов учета для целей управления и распоряжения имуществом (включения в прогнозный план программу приватизации, оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставления в безвозмездное пользование).

3.39. Формирование и размещение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений на основании предложений и заключений главе городского округа город Воронеж о



возможности и целесообразности передачи имущества, право собственности на которое принадлежит муниципальному образованию городской округ город Воронеж, в концессию, подготовленных отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления) и чьи полномочия распространяются на предмет концессионного соглашения, формирование правоподтверждающих документов на объекты, подготавливаемые к концессии.

3.40. Формирование перечня объектов муниципальной собственности для залогового фонда, предназначенного для обеспечения обязательств муниципальных предприятий.

3.41. Подготовка комплекта документов и участие в проведении организационных мероприятий по подготовке к приему имущества (за исключением объектов жилищного фонда и земельных участков) из государственной собственности в муниципальную собственность, взаимодействие с уполномоченными органами передающей стороны.

3.42. Подготовка комплекта документов от имени администрации городского округа город Воронеж для передачи имущества (за исключением объектов жилищного фонда и земельных участков) из муниципальной собственности в государственную.

3.43. Подготовка к утверждению гражданско-правовых актов приема-передачи муниципального имущества по результатам процедуры приема имущества (за исключением объектов жилищного фонда и земельных участков) в муниципальную собственность в порядке безвозмездной передачи, и передачи имущества из муниципальной собственности в государственную собственность.

3.44. Взаимодействие с жертвователями по подготовке комплекта документов от имени администрации городского округа город Воронеж для приема имущества (за исключением объектов жилищного фонда и земельных участков) в муниципальную собственность по договорам пожертвования.

3.45. Обеспечение подачи, в том числе в электронном виде, документов на постановку на государственный кадастровый учет муниципальных объектов недвижимого имущества (кроме жилищного фонда и земельных участков), внесение изменений, прекращение государственного кадастрового учета.

3.46. Обеспечение подачи, в том числе в электронном виде, документов на регистрацию права муниципальной собственности в отношении включенных в реестр муниципальных объектов недвижимости (кроме жилищного фонда и земельных участков), а также в отношении объектов недвижимости, признанных бесхозными.

3.47. Обеспечение подачи, в том числе в электронном виде, документов на государственную регистрацию ограничений (обременений) права собственности концедента.

3.48. Подготовка предложений по включению в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, объектов, муниципального имущества; подготовка в части касающейся материалов для докладов на заседаниях Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе городского округа город Воронеж и соответствующих проектов решений Воронежской городской думы.

3.49. Организация проведения инвентаризации муниципального казенного имущества, обеспечение подготовки приказов об утверждении планов-графиков по проведению инвентаризации муниципального имущества.

3.50. Организация и проведение работы по выявлению и исключению из муниципальной собственности объектов, обладающих признаками общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

3.51. Обеспечение ведения архивного дела в управлении в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ и других архивных документов в

государственных и муниципальных архивах. Организация передачи архивных документов управления на государственное хранение.

3.52. Проведение совместно со структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж подготовительных мероприятий для проведения закупки кадастровых работ по объектам, предложенным к оформлению в муниципальную собственность по процедуре бесхозяйного имущества.

#### 4. Взаимодействие отдела

4.1. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж, Воронежской городской Думой осуществляется в соответствии с Регламентом администрации городского округа город Воронеж и Регламентом Воронежской городской Думы.

4.2. Взаимодействие отдела с отделами управления осуществляется с положением об управлении, соответствующими инструкциями и приказами руководителя управления.