**Утверждена**

протоколом заседания комиссии по проведению

административной реформы на территории

муниципального образования городской округ

город Воронеж от 13.02.2025 № 1

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Воронеж |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000104087 |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 № 623  |
| 6. | Перечень «подуслуг» | - выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;- выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;- внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;- исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - терминальные устройства МФЦ; - Единый портал государственных и муниципальных услуг;- Портал Воронежской области в сети Интернет |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | 5 рабочих дней4 рабочих дня – в случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с законом Воронежской области от 21.10.2024 N 112-ОЗ «О развитии ведения ответственного бизнеса на территории Воронежской области» | нет | - заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;- неполное заполнение полей в форме заявления;- непредставление документов, предусмотренных аб."а" -"в" пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1 Административного регламента;-представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги;- представленные документы содержат подчистки и исправления текста;- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;- выявлено несоблюдение установленных ст.11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. |  - отсутствие документов, предусмотренных аб. "г" - "ж" пп.2.6.1.1 п. 2.6.1, пп. 2.6.3.1 п. 2.6.3 Административного регламента; - несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;  - несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с ч. 6.2 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных п. 9 ч. 7 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично; - в орган по почте;- в МФЦ лично (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5); - с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);- с использованием регионального портала;- с использованием единой информационной системы жилищного строительства | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);- в личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства  |
| 2. | Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | 5 рабочих дней4 рабочих дня – в случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с законом Воронежской области от 01.12.2023 № 116-ОЗ «О развитии ведения ответственного бизнеса на территории Воронежской области» | нет | нет | - несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в п. 1.2.1 Административного регламента | нет | - | нет | - | - | - в орган лично; - в орган по почте;- в МФЦ лично (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5); - с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);- с использованием регионального портала;- с использованием единой информационной системы жилищного строительства | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);- в личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства  |
| 3.  | Внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию | 5 рабочих дней 4 рабочих дня – в случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с законом Воронежской области от 21.10.2024 N 112-ОЗ «О развитии ведения ответственного бизнеса на территории Воронежской области» | нет | - заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;- неполное заполнение полей в форме заявления;-непредставление документов, предусмотренных аб. "а" - "в" пп. 2.6.1.2 п. 2.6.1 Административного регламента;- представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги;- представленные документы содержат подчистки и исправления текста;- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;- выявлено несоблюдение установленных ст.11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. |  - отсутствие необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных п. 2.6.1.2 п. 2.6.1 Административного регламента (в случае, предусмотренном ч. 5.2 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации); - несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания; территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; - несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных ч. 6.2 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных ч. 6.2 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных п. 9 ч. 7 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично; - в орган по почте;- в МФЦ лично (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5); - с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);- с использованием регионального портала;- с использованием единой информационной системы жилищного строительства | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);- в личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства  |
| 4. | Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | 5 рабочих дней4 рабочих дня – в случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с законом Воронежской области от 21.10.2024 N 112-ОЗ «О развитии ведения ответственного бизнеса на территории Воронежской области» | нет | нет | - несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в п. 1.2.1 Административного регламента;- отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично; - в орган по почте;- в МФЦ лично (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5); - с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);- с использованием регионального портала;- с использованием единой информационной системы жилищного строительства | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);- в личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства  |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** |
| 1. | Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с п. 16 ст. 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. |  - документ, удостоверяющий личность | - | наличие права | законные представители несовершеннолетнего | - документ, удостоверяющий личность;- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | - |
| **Наименование «подуслуги»2: Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** |
| 1. | Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с п. 16 ст. 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации |  - документ, удостоверяющий личность | - | наличие права | законные представители несовершеннолетнего | - документ, удостоверяющий личность;- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя |  |
| **Наименование «подуслуги»3: Внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.** |
| 1. | Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с п. 16 ст. 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. |  - документ, удостоверяющий личность | - | наличие права | законные представители несовершеннолетнего | - документ, удостоверяющий личность;- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя |  |
| **Наименование «подуслуги» 4: Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.** |
| 1. | Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с п. 16 ст. 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации |  - документ, удостоверяющий личность | - | наличие права | законные представители несовершеннолетнего | - документ, удостоверяющий личность;- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать в интересах заявителя |  |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования** **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** |
| 1. | Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию  | 1 экз., подлинник | - |  По утвержденной административным регламентом форме. В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с пп. "а", "г" п. 2.6.5 Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с пп. "а", "г" п. 2.6.5 Административного регламента представление указанного документа не требуется | - | - | - |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя |  В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с пп. "а", "г" п. 2.6.5 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем - юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем - физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. | - | - |
| 4. | Выписка из реестра ответственных организаций | Выписка из реестра ответственных организаций | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 01.12.2023 № 116-ОЗ «О развитии ответственного бизнеса на территории Воронежской области» | Выписка из реестра ответственных организаций |  |  |
| 5. | Акт о подключении | Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения | 1 экз., подлинник или заверенная копия | В случае, если такое подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией | - | - | - |
| 6. | Технический план объекта капитального строительства | Технический план объекта капитального строительства | 1 экз., подлинник | Технический план объекта капитального строительства не предоставляется в случае ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461022) от 02.11.2023 N 509-ФЗ "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 509-ФЗ) государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются. | Требования по подготовке технического плана установлены Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"  | - | - |
| 7. | Договор (договоры), заключенный (ые) между застройщиком и иным лицом (иными лицами) | Договор (договоры), заключенный(ые) между застройщиком и иным лицом (иными лицами) | 1 экз., подлинник или заверенная копия | В случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающий (ие) возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в п. 2 ч. 3.6 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | - | - | - |
| 8. | Документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным в п. "е" настоящего раздела (п. 2.6.1.1 Административного регламента) договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные в п. "е" настоящего раздела объекты (п. 2.6.1.1 Административного регламента).  | Документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным в п. "е" настоящего раздела (п. 2.6.1.1 Административного регламента) договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные в п. "е" настоящего раздела объекты (п. 2.6.1.1 Административного регламента).  | 1 экз., подлинник или заверенная копия | В случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в п. 2 ч.3.6 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации | - | - | - |
| 9. | Правоустанавливающий документ | Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута | 1 экз., подлинник | В случае, если эти документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | Подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии | - | - |
| 10. | Схема | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка | 1 экз., подлинник | В случае, если эти документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | Схема подписывается лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта | - | - |
| **Наименование «подуслуги»2: Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** |
| 1. | Заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | 1 экз., подлинник | - | По утвержденной административным регламентом форме.В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктами «а», «г» п. 2.6.5 Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства | Приложение 3 | Приложение 4 |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктами «а», «г» п. 2.6.5 Административного регламента представление указанного документа не требуется | - | - | - |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя | В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с пп. «а», «г» п. 2.6.5 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем – юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем – физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. | - | - |
| 4. | Выписка из реестра ответственных организаций | Выписка из реестра ответственных организаций | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 N 112-ОЗ «О развитии ответственного бизнеса на территории Воронежской области» | Выписка из реестра ответственных организаций |  |  |
| **Наименование «подуслуги» 3: Внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.** |
| 1. | Заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию | Заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию | 1 экз., подлинник | - | По утвержденной административным регламентом форме.В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с пп."а", "г" п. 2.6.5 Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства | Приложение 5 | Приложение 6 |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктами "а", "г" п. 2.6.5 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется | - | - | - |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя | В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с пп. "а", "г" п. 2.6.5 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем - юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем - физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. | - | - |
| 4. | Выписка из реестра ответственных организаций | Выписка из реестра ответственных организаций | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 N 112-ОЗ «О развитии ответственного бизнеса на территории Воронежской области» |  |  |  |
| 5. | Технический план | Технический план объекта капитального строительства | 1 экз., подлинник | В случае представления заявления о внесении изменений заявитель представляет технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с [ч. 5.1 ст. 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102&dst=3808) Градостроительного кодекса Российской Федерации, для устранения причин приостановления (отказа) в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. | Требования по подготовке технического плана установлены Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" | - | - |
| 6. | Иной документ | Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в аб. «г» – «ж» пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1, в пп. 2.6.3.1 п. 2.6.3 Административного регламента, в которые внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с ч. 5.1 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации. | 1 экз., подлинник или заверенная копия | - | - | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 4: Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию** |
| 1. | Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | 1 экз., подлинник | - | По утвержденной административным регламентом форме.В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с пп. «а», «г» п. 2.6.5 Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства | Приложение 7 | Приложение 8 |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с пп. «а», «г» п. 2.6.5 Административного регламента представление указанного документа не требуется | - | - | - |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя | В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с пп. «а», «г» п. 2.6.5 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем – юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем – физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. | - | - |
| 4. | Выписка из реестра ответственных организаций | Выписка из реестра ответственных организаций | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 N 112-ОЗ «О развитии ответственного бизнеса на территории Воронежской области» |  |  |  |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия**  | **Наименование органа, направляю щего межведо мственный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** |
| - | выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости об объекте недвижимости (земельный участок) | - кадастровый (условный) номер объекта недвижимости;- местоположение объекта недвижимости;- площадь объекта недвижимости;- вид разрешенного использования объекта недвижимости;- правообладатель (правообладатели) объекта недвижимости;- ограничение прав и обременение объекта недвижимости | администрация городского округа город Воронеж (управление разрешительной документации в области строительства) | управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области | SID0003564 | 4 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 3 рабочих дня)/ 1 рабочий день – для ответственных организаций, признанных таковыми в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 N 112-ОЗ «О развитии ответственного бизнеса на территории Воронежской области» | Приложение 9 | Приложение 10 |
| - | разрешение на строительство | находится в распоряжении управления разрешительной документации в области строительства | администрация городского округа город Воронеж (управление разрешительной документации в области строительства) | администрация городского округа город Воронеж (управление разрешительной документации в области строительства) | нет | 1 рабочий день (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 1 рабочий день) | - | - |
| - | схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта | - расположение построенного объекта в границах земельного участка;- расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка;- планировочная организация земельного участка | администрация городского округа город Воронеж (управление разрешительной документации в области строительства) | - муниципальное казенное предприятие городского округа город Воронеж "Управление главного архитектора";- бюджетное учреждение Воронежской области "Нормативно-проектный центр" | нет | 4 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 3 рабочих дня)/ 1 рабочий день – для ответственных организаций, признанных таковыми в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 N 112-ОЗ «О развитии ответственного бизнеса на территории Воронежской области» | - | - |
| - | заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с ч. 1 ст.54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в п. 1 ч.5 ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с ч. 1.3 ст. 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации) | - наименование органа, выдавшего заключение о соответствии;- дата выдачи заключения о соответствии;- номер и дата приказа об утверждении заключения о соответствии;- наименование объекта капитального строительства;- адрес объекта капитального строительства;- параметры объекта капитального строительства. | администрация городского округа город Воронеж (управление разрешительной документации в области строительства) | - инспекция государственного строительного надзора Воронежской области; - верхне-Донское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору | нет | 4 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 3 рабочих дня)/ 1 рабочий день – для ответственных организаций, признанных таковыми в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 N 112-ОЗ «О развитии ответственного бизнеса на территории Воронежской области» | - | - |
| - | заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных ч. 5 ст. 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации | - наименование органа, выдавшего заключение о соответствии;- дата выдачи заключения о соответствии;- номер и дата приказа об утверждении заключения о соответствии;- наименование объекта капитального строительства;- адрес объекта капитального строительства;- параметры объекта капитального строительства. | администрация городского округа город Воронеж (управление разрешительной документации в области строительства) | межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования | нет | 4 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 3 рабочих дня)/ 1 рабочий день – для ответственных организаций, признанных таковыми в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 N 112-ОЗ «О развитии ответственного бизнеса на территории Воронежской области» | - | - |
| - | сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика - юридического лица) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика - индивидуального предпринимателя) | - полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя;- место нахождения и адрес;- сведения о регистрации;- сведения о лице, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица;- сведения об учете в налоговом органе | администрация городского округа город Воронеж (управление разрешительной документации в области строительства) | федеральная налоговая служба | нет | 1 рабочий день | - | - |
| - | сведения из единого федерального информационного регистра, | сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах - заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в [ч. 2 ст. 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494965&dst=100037) Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ "О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации"  | администрация городского округа город Воронеж (управление разрешительной документации в области строительства) | федеральная налоговая служба | нет | 4 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 3 рабочих дня) / 1 рабочий день – для ответственных организаций, признанных таковыми в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 N 112-ОЗ «О развитии ответственного бизнеса на территории Воронежской области» |  |  |
| **Наименование «подуслуги» 2: Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.** |
| - | направление межведомственных информационных запросов не осуществляется | - | - | - | - | - | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 3: Внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.** |
| - | направление межведомственных информационных запросов не осуществляется | - | - | - | - | - | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 4: Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.** |
| - | направление межведомственных информационных запросов не осуществляется | - | - | - | - | - | - | - |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/****отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** |
| 1. | Разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию | форма утверждена ПриказомМинистерства строительства ижилищно-коммунального хозяйстваРоссийской Федерацииот 03.06.2022 № 446/пр | положительный | Приложение 11 | Приложение 12 | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- через личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства.При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги. | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | по утвержденной административным регламентом форме | отрицательный | Приложение 13 | Приложение 14 | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- через личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства.При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги. | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги» 2: Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.** |
| 1. | Дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | форма утверждена ПриказомМинистерства строительства ижилищно-коммунального хозяйстваРоссийской Федерацииот 03.06.2022 № 446/пр | положительный | Приложение 15 | Приложение 16 | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- через личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства .При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги. | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | по утвержденной административным регламентом форме | отрицательный | Приложение 17 | Приложение 18 | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- через личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства.При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги. | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги» 3: Внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию** |
| 1. | Разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с внесенными изменениями | форма утверждена ПриказомМинистерства строительства ижилищно-коммунального хозяйстваРоссийской Федерацииот 03.06.2022 № 446/пр | положительный | Приложение 19 | Приложение 20 | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- через личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства.При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги. | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | по утвержденной административным регламентом форме | отрицательный | Приложение 21 | Приложение 22 | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- через личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства  | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги» 4: Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию** |
| 1. | Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными исправлениями | форма утверждена ПриказомМинистерства строительства ижилищно-коммунального хозяйстваРоссийской Федерацииот 03.06.2022 № 446/пр | положительный | Приложение 23 | Приложение 24 | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- через личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства.При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги. | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | Решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | по утвержденной административным регламентом форме | отрицательный | Приложение 25 | Приложение 26 | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- через личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства.При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.  | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.** |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемыхк нему документов |  Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный аб. "б" пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1 Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные аб. "б", "в" пп. 2.6.1.1 п.2.6.1 Административного регламента. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные аб. "б", "в" пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1 Административного регламента. В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный абзацем "б" пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1 Административного регламента. К заявлению должны быть приложены документы, указанные в документов, предусмотренных абзацами "б" - "ж" пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.5 Административного регламента. | 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления | Специалист, ответственный за прием документов | - МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);- наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию (Приложение 1);- образец заявления (Приложение 2) |
| 2 | Принятие решения об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме |  Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проводит проверку по следующим основаниям: - заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление муниципальной услуги; - на полноту заполнения полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства; - на полноту предоставления документов, предусмотренных аб. "а" - "в" пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1, абзацами "а" - "в" пп. 2.6.1.2 п. 2.6.1 Административного регламента; - на предмет истечения срока документов на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением услуги указанного лица); - на наличие подчисток и исправлений в представленных документах;  - на содержание повреждений в представленных в электронной форме документах, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах; - на соблюдение установленных ст. 11 Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.7.1 Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов. | 1 рабочий день после регистрации заявления | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);- наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма решения об отказе в приеме документов (Приложение 27);- образец решения об отказе в приеме документов (приложение 28). |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** |
| 1. | Осуществление межведомственного информационного взаимодействия | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги направляет соответствующие запросы в органы, указанные в разделе 5 настоящей технологической схемы | 1 рабочий день со дня регистрации заявления на отправление запроса, 3 рабочих дня на получение ответа | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);- техническое оборудование к СГИО;- ключ и сертификат ключа электронной подписи | - форма межведомственного запроса СГИО (Приложение 9);- образец межведомственного запроса СГИО  (Приложение 10) |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** |
| 1. | Подготовка документов, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги |  Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги: - проводит проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1, п.п. 2.6.3.1 п. 2.6.3 Административного регламента;- осуществляет осмотр объекта капитального строительства (в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства государственный строительный надзор в соответствии с ч. 1 ст. 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации не осуществлялся). Специалист управления в ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляет проверку соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. | 3 рабочих дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);- техническое оборудование к СГИО;- ключ и сертификат ключа электронной подписи;- доступ к системе ГИС ОГД ВО;- программное обеспечение рабочего места | - |
| 2. | Подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписание результата муниципальной услуги |  По результатам принятого решения специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:1. Подготавливает проект решения о предоставлении муниципальной услуги:- проект разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;- проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. 2. Передает подготовленные проект разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги на согласование начальнику отдела и руководителю управления, затем на подписание заместителю главы администрации по градостроительству. 3. Регистрирует подписанные разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или отказ в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации. 4. При поступлении в управление заявления о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию через МФЦ зарегистрированное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или отказ в предоставлении муниципальной услуги направляются с сопроводительным письмом в адрес МФЦ в порядке и сроки, установленные заключенным соглашением о взаимодействии. | 1 рабочий день на подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги, 1 рабочий день на подписание и регистрацию документа | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - оборудованное рабочее место;- подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);- наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма разрешения на ввод в эксплуатацию (Приложение 11);- образец разрешения на ввод в эксплуатацию (Приложение 12);- форма решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (Приложение 13);- образец отказа в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (Приложение 14). |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** |
|  | Направление результатапредоставления муниципальной услуги |  В зависимости от способа направления заявления, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдается соответственно заявителю:- на руки;- направляется посредством почтового отправления,;- направляется в МФЦ;- в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг и функций, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги. | 1 рабочий день со дня подписания результата муниципальной услуги | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);- наличие усиленной квалифицированной ЭП –  - доступ к единой информационной системе жилищного строительства. | - форма разрешения на ввод в эксплуатацию (Приложение 11);- образец разрешения на ввод в эксплуатацию (Приложение 12);- форма решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (Приложение 13);- образец отказа в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (Приложение 14). |
| **Наименование административной процедуры 5: Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**  |
|  | Заявление об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию без рассмотрения. | Заявитель вправе обратиться в управление с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения по форме согласно Приложению № 29 в порядке, установленном п. 2.6.5, подразделом 2.11 Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги. | 4 рабочих дня с момента регистрации заявления | Заявитель | - заявление об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию без рассмотрения(Приложение 29) | - заявление об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию без рассмотрения. (Приложение 29);- образец заполнения заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию без рассмотрения(Приложение 30) |
|  | Принятие решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения. |  На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения управление принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 31.В зависимости от способа направления заявления, решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения выдается соответственно заявителю:- на руки;- направляется посредством почтового отправления,;- направляется в МФЦ;- в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг и функций, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.  Оставление без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением муниципальной услуги. | 1 рабочий день с момента поступления заявления | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - оборудованное рабочее место;- МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);- наличие усиленной квалифицированной ЭП - - доступ к единой информационной системе жилищного строительства. | - решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения (приложение 31);- образец заполнения я об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения (Приложение 32). |
| **Наименование «подуслуги» 2: Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.** |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемыхк нему документов |  Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, указанной в Приложении 3. В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный аб. "б" пп. 2.6.1.4 п. 2.6.1 Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные аб. "б", "в" пп. 2.6.1.4 п.2.6.1 Административного регламента. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные аб."б", "в" пп. 2.6.1.4 п. 2.6.1 Административного регламента. | 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления | Специалист, ответственный за прием документов | - оборудованное рабочее место;- МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);- наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию (Приложение 3);- образец заполнения заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию (Приложение 4) |
| **Наименование административной процедуры 2: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** |
| 1. | Подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписание результата муниципальной услуги |  Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в п. 1.2.1 .Административного регламента. По результатам проверки заявления специалист управления подготавливает проект соответствующего решения. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание дубликата или решения об отказе в выдаче дубликата. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата управление выдает дубликат с теми же регистрационным номером и сроком действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.  В случае если ранее заявителю было выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата заявителю повторно представляется указанный документ. | 5 рабочих дней с момента регистрации заявления | Специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - оборудованное рабочее место; - МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);- наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию (Приложение 15);- образец заполнения дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию (Приложение 16);- форма решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  (Приложение 17);- образец отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (Приложение 18). |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** |
| 1. | Направление результат предоставления муниципальной услуги |  Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.В зависимости от способа направления заявления, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдается соответственно заявителю:- на руки;- направляется посредством почтового отправления,;- направляется в МФЦ;- в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг и функций, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"). | 1 рабочий день со дня подписания результата муниципальной услуги | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);- наличие усиленной квалифицированной ЭП - - доступ к единой информационной системе жилищного строительства. | - форма дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию (Приложение 15);- образец заполнения дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию (Приложение 16);- форма решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  (Приложение 17);- образец отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (Приложение 18). |
| **Наименование «подуслуги» 3: Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.** |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемыхк нему документов |  Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о внесении изменений и документов, предусмотренных аб. "б" - "г" пп. 2.6.1.2 п. 2.6.1 Административного регламента (в случае, предусмотренном ч. 5.2 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации). В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный аб."б" пп. 2.6.1.2 п. 2.6.1 Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные аб. "б", "в" пп. 2.6.1.2 п.2.6.1 Административного регламента. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные аб."б", "в" пп. 2.6.1.2 п. 2.6.1 Административного регламента. В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный аб. "б" пп. 2.6.1.2 п. 2.6.1 Административного регламента. | 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления | Специалист, ответственный за прием документов | - оборудованное рабочее место; - МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);- наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (Приложение 5);- образец заполнения заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию(Приложение 6) |
| 2 | Принятие решения об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме |  Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проводит проверку по следующим основаниям:- заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление муниципальной услуги;- на полноту заполнения полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;- на полноту предоставления документов, предусмотренных аб. "а" - "в" пп. 2.6.1.2 п. 2.6.1, аб. "а" - "в" пп. 2.6.1.2 п. 2.6.1 Административного регламента;- на предмет истечения срока документов на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением услуги указанного лица);- на наличие подчисток и исправлений в представленных документах; - на содержание повреждений в представленных в электронной форме документах, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;- на соблюдение установленных ст. 11 Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.7.1 Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов. | 1 рабочий день после регистрации заявления | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - оборудованное рабочее место; - МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);- наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма решения об отказе в приеме документов (Приложение 27);- образец решения об отказе в приеме документов (Приложение 28). |
| **Наименование административной процедуры 2: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** |
| 1. | Подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписание результата муниципальной услуги |  В рамках рассмотрения заявления о внесении изменений и документов, предусмотренных аб. "б" - "г" пп. 2.6.1.2 п. 2.6.1 Административного регламента (в случае, предусмотренном ч. 5.2 ст.55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:- наличие необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пп. 2.6.1.2 п. 2.6.1 Административного регламента (в случае, предусмотренном ч. 5.2 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации); - соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекту планировки территории в случае внесения изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;- соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с ч. 6.2 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;- соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с ч. 6.2 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;- соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных п. 9 ч.7 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию. По результатам проверки заявления специалист управления подготавливает проект соответствующего решения. | 3 рабочих дня с момента регистрации заявления | Специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - оборудованное рабочее место; - МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);- наличие усиленной квалифицированной ЭП  | - форма разрешения на ввод в эксплуатацию с внесенными изменениями (Приложение 19);- образец разрешения на ввод в эксплуатацию с внесенными изменениями (приложение 20);- форма решения об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (приложение 21);- образец отказа во внесении изменений в разрешение ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (приложение 22). |
| **Наименование административной процедуры 3: Предоставление результата муниципальной услуги** |
| 1. | Направление результата предоставления муниципальной услуги |  Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.В зависимости от способа направления заявления, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдается соответственно заявителю:- на руки;- направляется посредством почтового отправления,;- направляется в МФЦ;- в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг и функций, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги. | 1 рабочий день со дня подписания результата муниципальной услуги | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - оборудованное рабочее место; - МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);- наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма разрешения на ввод в эксплуатацию с внесенными изменениями (Приложение 19);- образец разрешения на ввод в эксплуатацию с внесенными изменениями (приложение 20);- форма решения об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (приложение 21);- образец отказа во внесении изменений в разрешение ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (приложение 22). |
| **Наименование «подуслуги» 4: Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.** |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемыхк нему документов | Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок одним из способов, установленных . 2.6.5 Административного регламента. В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный аб. "б" пп. 2.6.1. п. 2.6.1 Административного регламента.  Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные аб. "б", "в" пп. 2.6.1.3 п.2.6.1 Административного регламента. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные аб. "б", "в" пп. 2.6.1.3 п. 2.6.1 Административного регламента. | 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления | Специалист, ответственный за прием документов | - оборудованное рабочее место; - МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);- наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию (Приложение 7);- образец заполнения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию (Приложение 8) |
| **Наименование административной процедуры 2: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** |
| 1. | Подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписание результата муниципальной услуги |  В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:- соответствие заявителя кругу лиц, указанных в п. 1.2.1 Административного регламента;- наличие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. По результатам проверки заявления специалист управления подготавливает проект соответствующего решения. | 5 рабочих дней с момента регистрации заявления | Специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - оборудованное рабочее место; - МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);- наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма разрешения на ввод в эксплуатацию с внесенными исправлениями (Приложение 23);- образец разрешения на ввод в эксплуатацию с внесенными исправлениями (Приложение 24);- форма решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (Приложение 25); - образец заполнения решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно (Приложение 26). |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** |
| 1. | Направление результат предоставления муниципальной услуги |  Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками или подписание решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В зависимости от способа направления заявления, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдается соответственно заявителю:- на руки;- направляется посредством почтового отправления,;- направляется в МФЦ;- в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг и функций, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги. | 1 рабочий день со дня подписания результа муниципальной услуги | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - оборудованное рабочее место; - МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);- наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма разрешения на ввод в эксплуатацию с внесенными исправлениями (Приложение 23);- образец разрешения на ввод в эксплуатацию с внесенными исправлениями (Приложение 24);- форма решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (Приложение 25); - образец заполнения решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно (Приложение 26). |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.** |
| **Наименование «подуслуги» 2: Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.** |
| **Наименование «подуслуги» 3: Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.** |
| **Наименование «подуслуги» 4: Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.** |
| -официальный сайт органа;- Единый портал государственных и муниципальных услуг;- Портал Воронежской области в сети Интернет;- Единая информационная системы жилищного строительства | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | - личный кабинет заявителя на Портале Воронежской области в сети Интернет;- личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг;- единая информационная система жилищного строительства | - официальный сайт органа;- Единый портал государственных и муниципальных услуг;- Портал Воронежской области в сети Интернет;- сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (форма заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 2 (образец заполнения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 3 (форма заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 4 (образец заполнения заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 5 (форма заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 6 (образец заполнения заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию )

Приложение 7 (форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 8 (образец заполнения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 9 (форма запроса на получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости об объекте недвижимости )

Приложение 10 (образец заполнения формы запроса на получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости об объекте недвижимости )

Приложение 11 (форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 12 (образец заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 13 (форма решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 14 (образец заполнения формы решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 15 (форма дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 16 (образец заполнения дубликата формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 17 (форма решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 18 (образец заполнения формы решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 19 (форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями)

Приложение 20 (образец заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями)

Приложение 21 (форма решения об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 22 (образец заполнения формы решения об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 23 (форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными исправлениями)

Приложение 24 (образец заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными исправлениями)

Приложение 25 (форма решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 26 (образец заполнения формы решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 27 (форма решения об отказе в приеме документов)

Приложение 28 (образец заполнения формы решения об отказе в приеме документов)

Приложение 29 (форма заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию/ о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения)

Приложение 30 (образец заполнения формы заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию/ о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения)

Приложение 31 (форма решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию/ о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения)

Приложение 32 (образец заполнения формы решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию/ о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения)

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,в случае если застройщик –физическое лицо |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –юридического лица |  |

2. Сведения об объекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией(наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) |  |
| 2.2 | Адрес (местоположение) объекта(адрес объекта капитального строительства, а при наличии адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования) |  |

3. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта) |  |

4. Сведения о разрешении на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешениена строительство | Номер документа | Дата документа |
| 4.1 |  |  |  |

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции

объекта капитального строительства (при наличии)

(заполняется в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55

Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
| 5.1 |  |  |  |

6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц)

на осуществление государственной регистрации права собственности

на построенные, реконструированные здание, сооружение

и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|  |
| --- |
| 6.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись |
| 6.1.1 |  | застройщиком без привлечения средств иных лиц |
| 6.1.2 |  | исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее(ие) финансирование) |
| 6.1.2.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование;полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование | Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование;основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование | Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование |
|  |  |  |
| 6.2. Подтверждаю наличие |
| 6.2.1 |  | согласия застройщика |
| 6.2.2 |  | согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование |
| 6.3 | на осуществление государственной регистрации права собственности |
| 6.3.1 |  | застройщика |
| 6.3.2 |  | лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование  |
| 6.3.3 |  | застройщика и лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование  |
| 6.4 | в отношении |
| 6.4.1 |  | построенного, реконструированного здания, сооружения |
| 6.4.2 |  | всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест |
| 6.4.3 |  | построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест |
| 6.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

| № | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)(указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |
| 2 | Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти(указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |

Приложение:

Дополнительно информирую (заполняется в случаях, указанных в [ч. 3.10 ст. 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102&dst=4383) Градостроительного кодекса Российской Федерации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются сведения о соответствии объекта капитального строительства утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну)

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

***«01» июня 2023г.***

***Администрация городского округа город Воронеж***

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,в случае если застройщик –физическое лицо |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | ***Иванов Иван Иванович*** |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) | ***паспорт: 2010 215547, выдан УМВД по г. Воронежу 17.12.2012*** |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице |  |
| 1.2.1 | Полное наименование | ***ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»*** |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | ***1100000015786*** |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –юридического лица | ***3662600002*** |

2. Сведения об объекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией(наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) | ***Многоквартирная многоэтажная жилая застройка в границах земельного участка по ул. Ивановская, 33 в г. Воронеже*** |
| 2.2 | Адрес (местоположение) объекта(адрес объекта капитального строительства, а при наличии адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования) | ***Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Ивановская, 33*** |

3. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта) | ***36:34:0204008:567*** |

4. Сведения о разрешении на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешениена строительство | Номер документа | Дата документа |
| 4.1 | ***Администрация городского округа город Воронеж*** | ***36-34-065-2023*** | ***01.01.2023*** |

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции

объекта капитального строительства (при наличии)

(заполняется в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55

Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
| 5.1 | ***-*** | ***-*** | ***-*** |

6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц)

на осуществление государственной регистрации права собственности

на построенные, реконструированные здание, сооружение

и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|  |
| --- |
| 6.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись |
| 6.1.1 |  | застройщиком без привлечения средств иных лиц |
| 6.1.2 | ***V*** | исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее(ие) финансирование) |
| 6.1.2.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование;полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование | Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование;основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование | Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование |
| ***ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИВАНОВСКИЕ СИТЦЫ»*** | ***1100000015755*** | ***oooivanovsitzi@rambler.ru*** |
| 6.2. Подтверждаю наличие |
| 6.2.1 |  | согласия застройщика |
| 6.2.2 | ***V*** | согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование |
| 6.3 | на осуществление государственной регистрации права собственности |
| 6.3.1 |  | застройщика |
| 6.3.2 |  | лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование  |
| 6.3.3 | ***V*** | застройщика и лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование  |
| 6.4 | в отношении |
| 6.4.1 |  | построенного, реконструированного здания, сооружения |
| 6.4.2 |  | всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест |
| 6.4.3 | ***V*** | построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест |
| 6.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: ***платежное поручение № 364 от 01.01.2023*** |

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

| № | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)(указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | ***25/21-ОСН*** | ***20.02.2023*** |
| 2 | Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти(указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | ***нет*** | ***нет*** |

Приложение:

Дополнительно информирую (заполняется в случаях, указанных в [ч. 3.10 ст. 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102&dst=4383) Градостроительного кодекса Российской Федерации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются сведения о соответствии объекта капитального строительства утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну)

**- *паспорт (копия с предъявлением оригинала);***

***- доверенность (копия с предъявлением оригинала);***

***- акт о подключении к системе водоснабжения от 01.02.2023 № 363 (оригинал или заверенная копия);***

***- акт о подключении к системе водоотведения от 01.02.2023 №165 (оригинал или заверенная копия);***

***- акт о подключении к системе теплоснабжения от 01.02.2023 № 4 (оригинал или заверенная копия);***

***- акт о подключении к системе электроснабжения от 01.02.2023 № 400 (оригинал или заверенная копия);***

***- технический план объекта от 10.02.2023;***

***- договор, заключенный между ООО СЗ «Пример» и ООО «Ивановские ситцы» от 01.01.2022 № 35 (заверенная копия);***

***- акт выполнении договора от 01.01.2022 № 35 и согласие на осуществление государственной регистрации права (заверенная копия);***

***- платежное поручение от 01.01.2023 № 364 (заверенная копия).***

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

***8-900-900-90-90, oooprimer@mail.ru***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ***V*** |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***Директор ООО СЗ «Пример»******Иванов И.И.*** |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 3

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,в случае если застройщик –физическое лицо |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –юридического лица |  |

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
| 2.1 |  |  |  |

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

***«01» июня 2023 г.***

***Администрация городского округа город Воронеж***

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,в случае если застройщик –физическое лицо | ***Иванов Иван Иванович*** |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | ***паспорт: 2010 215547, выдан УМВД по г. Воронежу 17.12.2012*** |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице | ***ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»*** |
| 1.2.1 | Полное наименование | ***1100000015786*** |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | ***3662600002*** |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –юридического лица |  |

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
| 2.1 | ***Администрация городского округа город Воронеж*** | ***36-34-085-2023*** | ***01.04.2023*** |

Приложение:

***- паспорт (копия с предъявлением оригинала);***

***- доверенность (копия с предъявлением оригинала)***

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***8-900-900-90-90, oooprimer@mail.ru.***

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ***V*** |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***Директор ООО СЗ «Пример»******Иванов И.И.*** |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 5

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

В соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,в случае если застройщик –физическое лицо |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –юридического лица |  |

2. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии

с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
| 2.1 |  |  |  |

3. Сведения об объекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией(наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) |  |
| 3.2 | Адрес (местоположение) объекта(адрес объекта капитального строительства, а при наличии адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования) |  |

4. Сведения о разрешении на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешениена строительство | Номер документа | Дата документа |
| 4.1 |  |  |  |

5. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта) |  |

6. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции

объекта капитального строительства (при наличии)

(указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
| 6.1 |  |  |  |

7. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц)

на осуществление государственной регистрации права собственности

на построенные, реконструированные здание, сооружение

и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|  |
| --- |
| 7.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись |
| 7.1.1 |  | застройщиком без привлечения средств иных лиц |
| 7.1.2 |  | исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее(ие) финансирование) |
| 7.1.2.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование;полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование | Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование;основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование | Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование |
|  |  |  |
| 7.2. Подтверждаю наличие |
| 7.2.1 |  | согласия застройщика |
| 7.2.2 |  | согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование |
| 7.3 | на осуществление государственной регистрации права собственности |
| 7.3.1 |  | застройщика |
| 7.3.2 |  | лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование  |
| 7.3.3 |  | застройщика и лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование  |
| 7.4 | в отношении |
| 7.4.1 |  | построенного, реконструированного здания, сооружения |
| 7.4.2 |  | всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест |
| 7.4.3 |  | построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест |
| 7.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

| № | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)(указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |
| 2 | Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти(указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 6

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

***«01» июня 2023 г.***

***Администрация городского округа город Воронеж***

 (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

В соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,в случае если застройщик –физическое лицо | ***Иванов Иван Иванович*** |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | ***паспорт: 2010 215547, выдан УМВД по г. Воронежу 17.12.2012*** |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице | ***ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»*** |
| 1.2.1 | Полное наименование | ***1100000015786*** |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | ***3662600002*** |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –юридического лица |  |

2. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии

с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
| 2.1 | ***Администрация городского округа город Воронеж*** | ***36-34-098-2023*** | ***20.05.2023*** |

3. Сведения об объекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией(наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) | ***Многоквартирная многоэтажная жилая застройка в границах земельного участка по ул. Ивановская, 33 в г. Воронеже*** |
| 3.2 | Адрес (местоположение) объекта(адрес объекта капитального строительства, а при наличии адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования) | ***Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Ивановская, 33*** |

4. Сведения о разрешении на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешениена строительство | Номер документа | Дата документа |
| 4.1 | ***Администрация городского округа город Воронеж*** | ***36-34-065-2023*** | ***01.01.2023*** |

5. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта) | ***36:34:0204008:567*** |

6. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции

объекта капитального строительства (при наличии)

(указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
| 6.1 | *-* | *-* | *-* |

7. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц)

на осуществление государственной регистрации права собственности

на построенные, реконструированные здание, сооружение

и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|  |
| --- |
| 7.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись |
| 7.1.1 |  | застройщиком без привлечения средств иных лиц |
| 7.1.2 | ***V*** | исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее(ие) финансирование) |
| 7.1.2.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование;полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование | Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование;основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование | Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование |
| ***ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИВАНОВСКИЕ СИТЦЫ»*** | ***1100000015755*** | ***oooivanovsitzi@rambler.ru*** |
| 7.2. Подтверждаю наличие |
| 7.2.1 |  | согласия застройщика |
| 7.2.2 | ***V*** | согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование |
| 7.3 | на осуществление государственной регистрации права собственности |
| 7.3.1 |  | застройщика |
| 7.3.2 |  | лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование  |
| 7.3.3 | ***V*** | застройщика и лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование  |
| 7.4 | в отношении |
| 7.4.1 |  | построенного, реконструированного здания, сооружения |
| 7.4.2 |  | всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест |
| 7.4.3 | ***V*** | построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест |
| 7.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: ***платежное поручение № 364 от 01.01.2023***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

| № | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)(указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | ***25/21-ОСН*** | ***20.02.2023*** |
| 2 | Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти(указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | **-** | **-** |

Приложение:

***- паспорт (копия с предъявлением оригинала);***

***- доверенность (копия с предъявлением оригинала);***

***- технический план объекта от 10.02.2023 с внесенными изменениями;***

***- договор, заключенный между ООО СЗ «Пример» и ООО «Ивановские ситцы» от 01.01.2022 № 35 (заверенная копия);***

***- акт выполнения договора от 01.01.2022 № 35 и согласие на осуществление государственной регистрации права (заверенная копия);***

***- платежное поручение от 01.01.2023 № 364 (заверенная копия).***

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***8-900-900-90-90, oooprimer@mail.ru***.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ***V*** |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***Директор ООО СЗ «Пример»******Иванов И.И.*** |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 7

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

**в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,в случае если застройщик –физическое лицо |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –юридического лица |  |

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем допущенную опечатку (ошибку)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешениена ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
| 2.1 |  |  |  |

3. Обоснование для внесения исправлений

в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
|  |  |  |  |

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 8

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

**в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию**

***«01» июня 2023 г.***

***Администрация городского округа город Воронеж***

 (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,в случае если застройщик –физическое лицо | ***Иванов Иван Иванович*** |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | ***паспорт: 2010 215547, выдан УМВД по г. Воронежу 17.12.2012*** |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице | ***ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»*** |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | ***1100000015786*** |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –юридического лица | ***3662600002*** |

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем допущенную опечатку (ошибку)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешениена ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
| 2.1 | ***Администрация городского округа город Воронеж*** | ***36-34-098-2023*** | ***20.05.2023*** |

3. Обоснование для внесения исправлений

в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
|  | ***п. 2.2.2 «Сведения о юридическом лице «ИНН»»*** ***3662400002*** | ***п. 2.2.2 «Сведения о юридическом лице «ИНН»»*** ***3662600002*** | ***Выписка из единого государственного реестра юридических лиц*** |

Приложение:

***- выписка из единого государственого реестра юридических лиц от 01.06.2023;***

***- паспорт (копия с предъявлением оригинала);***

***- доверенность (копия с предъявлением оригинала)***

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***8-900-900-90-90, oooprimer@mail.ru.***

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ***V*** |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***Директор ООО СЗ «Пример»******Иванов И.И.*** |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 9

ФОРМА ЗАПРОСА



Приложение 10

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ



Приложение 11

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА

В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

|  |
| --- |
| РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ |

|  |
| --- |
| Раздел 1. Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| 1.1. Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | «\_\_\_»\_\_\_\_\_2022 |
| 1.2. Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | 36-34-\_\_\_\_\_-2022 |
| 1.3. Наименование органа (организации): | Администрация городского округа город Воронеж |
| 1.4. Дата внесения изменений или исправлений: |  |
| Раздел 2. Информация о застройщике |
| 2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе: |
| 2.1.1. Фамилия: |  |
| 2.1.2. Имя: |  |
| 2.1.3. Отчество: |  |
| 2.1.4. ИНН: |  |
| 2.1.5. ОГРНИП: |  |
| 2.2. Сведения о юридическом лице: |
| 2.2.1. Полное наименование: |  |
| 2.2.2. ИНН: |  |
| 2.2.3. ОГРН: |  |
| Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства |
| 3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: |  |
| 3.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства: |  |
| 3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства |
| 3.3.1. Субъект Российской Федерации: | Воронежская область |
| 3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория: | городской округ город Воронеж |
| 3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях): |  |
| 3.3.4. Тип и наименование населенного пункта: | город Воронеж |
| 3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры: |  |
| 3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: |  |
| 3.3.7. Тип и номер здания (сооружения): |  |
| Раздел 4. Информация о земельном участке |
| 4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства: |  |
| Раздел 5. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства |
| 5.1. Дата разрешения на строительство: |  |
| 5.2. Номер разрешения на строительство: |  |
| 5.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство: |  |
| Раздел 6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане  |
| 6.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 6.X.1. Вид объекта капитального строительства: |  |
| 6.X.2. Назначение объекта: |  |
| 6.X.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства: |  |
| 6.X.4. Площадь застройки (кв. м): |  |
| 6.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 6.X.5. Площадь (кв. м): |  |
| 6.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 6.X.6. Площадь нежилых помещений (кв. м): |  |
| 6.X.7. Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): |  |
| 6.X.7.1. Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): |  |
| 6.X.8. Количество помещений (штук): |  |
| 6.X.9. Количество нежилых помещений (штук): |  |
| 6.X.10. Количество жилых помещений (штук): |  |
| 6.X.11. в том числе квартир (штук): |  |
| 6.X.12. Количество машино-мест (штук): |  |
| 6.X.13. Количество этажей: |  |
| 6.X.14. в том числе, количество подземных этажей: |  |
| 6.X.15. Вместимость (человек): |  |
| 6.X.16. Высота (м): |  |
| 6.X.17. Класс энергетической эффективности (при наличии): |  |
| 6.X.18. Иные показатели: |  |
| 6.X.19. Дата подготовки технического плана: |  |
| 6.X.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: |  |
| Раздел 7. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане  |
| 7.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 7.X.1. Кадастровый номер реконструированного линейного объекта: |  |
| 7.X.2. Протяженность (м): |  |
| 7.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м): |  |
| 7.X.3. Категория (класс): |  |
| 7.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| 7.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи: |  |
| 7.X.6. Иные показатели: |  |
| 7.X.7. Дата подготовки технического плана: |  |
| 7.X.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | подпись | инициалы, фамилия |

Приложение 12

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ

 РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА

В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

|  |
| --- |
| РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ |

|  |
| --- |
| Раздел 1. Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| 1.1. Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | ***« 11 » 09. 2023*** |
| 1.2. Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | ***36-34-085-2023*** |
| 1.3. Наименование органа (организации): | ***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ*** |
| 1.4. Дата внесения изменений или исправлений: | – |
| Раздел 2. Информация о застройщике |
| 2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе: |
| 2.1.1. Фамилия: | **–** |
| 2.1.2. Имя: | **–** |
| 2.1.3. Отчество: | **–** |
| 2.1.4. ИНН: | **–** |
| 2.1.5. ОГРНИП: | **–** |
| 2.2. Сведения о юридическом лице: |
| 2.2.1. Полное наименование: | ***ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»*** |
| 2.2.2. ИНН: | ***3662600002*** |
| 2.2.3. ОГРН: | ***1100000015786*** |
| Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства |
| 3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: | ***Многоквартирная многоэтажная жилая застройка в границах земельного участка по ул. Ивановская, 33 в г. Воронеже*** |
| 3.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства: | ***строительство*** |
| 3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства |
| 3.3.1. Субъект Российской Федерации: | ***Воронежская область*** |
| 3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория: | ***городской округ город Воронеж*** |
| 3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях): | ***–*** |
| 3.3.4. Тип и наименование населенного пункта: | ***город Воронеж*** |
| 3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры: | ***–*** |
| 3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: | ***улица Ивановская*** |
| 3.3.7. Тип и номер здания (сооружения): | ***дом 33***  |
| Раздел 4. Информация о земельном участке |
| 4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства: | ***36:34:0204008:567*** |
| Раздел 5. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства |
| 5.1. Дата разрешения на строительство: | ***01.01.2023*** |
| 5.2. Номер разрешения на строительство: | ***36-34 -065-2023*** |
| 5.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство: | ***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ*** |
| Раздел 6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане  |
| 6.1. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: | ***Многоквартирная многоэтажная жилая застройка в границах земельного участка по ул. Ивановская, 33 в г. Воронеже*** |
| 6.1.1. Вид объекта капитального строительства: | ***здание*** |
| 6.1.2. Назначение объекта: | ***многоквартирный дом***  |
| 6.1.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства: | ***–*** |
| 6.1.4. Площадь застройки (кв. м): | ***–*** |
| 6.1.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): | ***–*** |
| 6.1.5. Площадь (кв. м): | ***4097,6*** |
| 6.1.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): | ***-*** |
| 6.1.6. Площадь нежилых помещений (кв. м): | ***917,2*** |
| 6.1.7. Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): | ***2326,7*** |
| 6.1.7.1. Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): | ***2095,8*** |
| 6.1.8. Количество помещений (штук): | ***–*** |
| 6.1.9. Количество нежилых помещений (штук): | ***2*** |
| 6.1.10. Количество жилых помещений (штук): | ***29*** |
| 6.1.11. в том числе квартир (штук): | ***29*** |
| 6.1.12. Количество машино-мест (штук): | ***–*** |
| 6.1.13. Количество этажей: | ***9*** |
| 6.1.14. в том числе, количество подземных этажей: | ***–*** |
| 6.1.15. Вместимость (человек): | ***–*** |
| 6.1.16. Высота (м): | ***–*** |
| 6.1.17. Класс энергетической эффективности: | ***С*** |
| 6.1.18. Иные показатели:- общая площадь помещений общего пользования (кв.м)  | ***355,2*** |
| 6.1.19. Дата подготовки технического плана: | ***07.09.2023*** |
| 6.1.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: | ***07631893283*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Заместитель главы администрации по градостроительству*** |  | ***ФИО*** |
| должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | подпись | инициалы, фамилия |

Приложение 13

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН –

для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,

адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

По результатам рассмотрения заявления о в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации заявления) принято решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента | Основание для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| --- | --- | --- |
| Подпункт «а» пункта 2.8.2 | Отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г»-«ж» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.3.1 пункта 2.6.3 Административного регламента | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «б» пункта 2.8.2 | Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка; требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в  эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «в» пункта 2.8.2 | Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «г» пункта 2.8.2 | Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «д» пункта 2.8.2 | Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 14

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

ФОРМЫ РЕШЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ**

Кольцовская ул., 45, г. Воронеж, Воронежская область, Россия, 394006,

тел./факс (473) 277-82-61 / (473) 228-34-19, e-mail: adm@cityhall.voronezh-city.ru

ОГРН 1023601575733, ИНН/КПП 3650002882/366601001

 18.04.2013 № ***22408658***

***Директору***

***ООО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ***

 ***ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»***

***Иванову И.И.***

***Ивановская ул., д. 33,***

***Воронеж,***

***394032***

на № 03-15/1799 от 28.03.2013

Об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

 **РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Администрацией городского округа город Воронеж по результатам рассмотрения заявления ***от 15.08.2023 № 22148567*** о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию объекта: ***«Многоквартирная многоэтажная жилая застройка в границах земельного участка по ул. Ивановская, 33 в г. Воронеже»***, принято решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента [[1]](#footnote-1) | Основание для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| Подпункт «а» пункта 2.8.2 Административного регламента | Отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г»- «ж» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.3.1 пункта 2.6.3 Административного регламента. | ***Отсутствуют документы, предусмотренные ч. 3 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно технический план объекта капитального строительства.*** |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа город Воронеж, а также в судебном порядке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заместитель главы администрации по градостроительству***  |  |  |  | ***ФИО*** |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

Приложение 15

ФОРМА ДУБЛИКАТА

 РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА

В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

|  |
| --- |
| РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ |

|  |
| --- |
| Раздел 1. Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| 1.1. Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | «\_\_\_»\_\_\_\_\_2022 |
| 1.2. Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | 36-34-\_\_\_\_\_-2022 |
| 1.3. Наименование органа (организации): | Администрация городского округа город Воронеж |
| 1.4. Дата внесения изменений или исправлений: |  |
| Раздел 2. Информация о застройщике |
| 2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе: |
| 2.1.1. Фамилия: |  |
| 2.1.2. Имя: |  |
| 2.1.3. Отчество: |  |
| 2.1.4. ИНН: |  |
| 2.1.5. ОГРНИП: |  |
| 2.2. Сведения о юридическом лице: |
| 2.2.1. Полное наименование: |  |
| 2.2.2. ИНН: |  |
| 2.2.3. ОГРН: |  |
| Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства |
| 3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: |  |
| 3.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства: |  |
| 3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства |
| 3.3.1. Субъект Российской Федерации: | Воронежская область |
| 3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория: | городской округ город Воронеж |
| 3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях): |  |
| 3.3.4. Тип и наименование населенного пункта: | город Воронеж |
| 3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры: |  |
| 3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: |  |
| 3.3.7. Тип и номер здания (сооружения): |  |
| Раздел 4. Информация о земельном участке |
| 4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства: |  |
| Раздел 5. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства |
| 5.1. Дата разрешения на строительство: |  |
| 5.2. Номер разрешения на строительство: |  |
| 5.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство: |  |
| Раздел 6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане  |
| 6.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 6.X.1. Вид объекта капитального строительства: |  |
| 6.X.2. Назначение объекта: |  |
| 6.X.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства: |  |
| 6.X.4. Площадь застройки (кв. м): |  |
| 6.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 6.X.5. Площадь (кв. м): |  |
| 6.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 6.X.6. Площадь нежилых помещений (кв. м): |  |
| 6.X.7. Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): |  |
| 6.X.7.1. Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): |  |
| 6.X.8. Количество помещений (штук): |  |
| 6.X.9. Количество нежилых помещений (штук): |  |
| 6.X.10. Количество жилых помещений (штук): |  |
| 6.X.11. в том числе квартир (штук): |  |
| 6.X.12. Количество машино-мест (штук): |  |
| 6.X.13. Количество этажей: |  |
| 6.X.14. в том числе, количество подземных этажей: |  |
| 6.X.15. Вместимость (человек): |  |
| 6.X.16. Высота (м): |  |
| 6.X.17. Класс энергетической эффективности (при наличии): |  |
| 6.X.18. Иные показатели: |  |
| 6.X.19. Дата подготовки технического плана: |  |
| 6.X.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: |  |
| Раздел 7. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане  |
| 7.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 7.X.1. Кадастровый номер реконструированного линейного объекта: |  |
| 7.X.2. Протяженность (м): |  |
| 7.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м): |  |
| 7.X.3. Категория (класс): |  |
| 7.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| 7.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи: |  |
| 7.X.6. Иные показатели: |  |
| 7.X.7. Дата подготовки технического плана: |  |
| 7.X.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | подпись | инициалы, фамилия |

Приложение 16

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ДУБЛИКАТА

 РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА

В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

|  |
| --- |
| РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ |

|  |
| --- |
| Раздел 1. Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| 1.1. Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | ***« 11 » 09. 2023*** |
| 1.2. Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | ***36-34-085-2023*** |
| 1.3. Наименование органа (организации): | ***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ*** |
| 1.4. Дата внесения изменений или исправлений: | – |
| Раздел 2. Информация о застройщике |
| 2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе: |
| 2.1.1. Фамилия: | **–** |
| 2.1.2. Имя: | **–** |
| 2.1.3. Отчество: | **–** |
| 2.1.4. ИНН: | **–** |
| 2.1.5. ОГРНИП: | **–** |
| 2.2. Сведения о юридическом лице: |
| 2.2.1. Полное наименование: | ***ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»*** |
| 2.2.2. ИНН: | ***3662600002*** |
| 2.2.3. ОГРН: | ***1100000015786*** |
| Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства |
| 3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: | ***Многоквартирная многоэтажная жилая застройка в границах земельного участка по ул. Ивановская, 33 в г. Воронеже*** |
| 3.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства: | ***строительство*** |
| 3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства |
| 3.3.1. Субъект Российской Федерации: | ***Воронежская область*** |
| 3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория: | ***городской округ город Воронеж*** |
| 3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях): | ***–*** |
| 3.3.4. Тип и наименование населенного пункта: | ***город Воронеж*** |
| 3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры: | ***–*** |
| 3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: | ***улица Ивановская*** |
| 3.3.7. Тип и номер здания (сооружения): | ***дом 33***  |
| Раздел 4. Информация о земельном участке |
| 4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства: | ***36:34:0204008:567*** |
| Раздел 5. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства |
| 5.1. Дата разрешения на строительство: | ***01.01.2023*** |
| 5.2. Номер разрешения на строительство: | ***36-34 -065-2023*** |
| 5.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство: | ***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ*** |
| Раздел 6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане  |
| 6.1. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: | ***Многоквартирная многоэтажная жилая застройка в границах земельного участка по ул. Ивановская, 33 в г. Воронеже*** |
| 6.1.1. Вид объекта капитального строительства: | ***здание*** |
| 6.1.2. Назначение объекта: | ***многоквартирный дом***  |
| 6.1.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства: | ***–*** |
| 6.1.4. Площадь застройки (кв. м): | ***–*** |
| 6.1.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): | ***–*** |
| 6.1.5. Площадь (кв. м): | ***4097,6*** |
| 6.1.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): | ***-*** |
| 6.1.6. Площадь нежилых помещений (кв. м): | ***917,2*** |
| 6.1.7. Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): | ***2326,7*** |
| 6.1.7.1. Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): | ***2095,8*** |
| 6.1.8. Количество помещений (штук): | ***–*** |
| 6.1.9. Количество нежилых помещений (штук): | ***2*** |
| 6.1.10. Количество жилых помещений (штук): | ***29*** |
| 6.1.11. в том числе квартир (штук): | ***29*** |
| 6.1.12. Количество машино-мест (штук): | ***–*** |
| 6.1.13. Количество этажей: | ***9*** |
| 6.1.14. в том числе, количество подземных этажей: | ***–*** |
| 6.1.15. Вместимость (человек): | ***–*** |
| 6.1.16. Высота (м): | ***–*** |
| 6.1.17. Класс энергетической эффективности: | ***С*** |
| 6.1.18. Иные показатели:- общая площадь помещений общего пользования (кв.м)  | ***355,2*** |
| 6.1.19. Дата подготовки технического плана: | ***07.09.2023*** |
| 6.1.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: | ***07631893283*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Заместитель главы администрации по градостроительству*** |  | ***ФИО*** |
| должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | подпись | инициалы, фамилия |

Приложение 17

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН –

для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,

адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче дубликата разрешения**

**на ввод объекта в эксплуатацию**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации заявления) принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Основание для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| Пункт 2.8.5 | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(информация, необходимая для устранения причин отказа

в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,

а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 18

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

ФОРМЫ РЕШЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ**

Кольцовская ул., 45, г. Воронеж, Воронежская область, Россия, 394006,

тел./факс (473) 277-82-61 / (473) 228-34-19, e-mail: adm@cityhall.voronezh-city.ru

ОГРН 1023601575733, ИНН/КПП 3650002882/366601001

 18.04.2013 № ***22408658***

***Директору***

***ООО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ***

 ***ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»***

***Иванову И.И.***

***Ивановская ул., д. 33,***

***Воронеж,***

***394032***

на № 03-15/1799 от 28.03.2013

Об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

 **РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче дубликата разрешения**

**на ввод объекта в эксплуатацию**

Администрацией городского округа город Воронеж по результатам рассмотрения заявления ***от 15.08.2023 № 22148567*** о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от ***01.08.2023 № 36-34-025-2023***, принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента [[2]](#footnote-2) | Основание для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| Пункт 2.8.5Административного регламента  | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента | ***ООО СЗ «ПРИМЕР» не являлся застройщиком при строительстве объекта, введенного в эксплуатацию разрешением на ввод объекта в эксплуатацию 01.08.2023 № 36-34-025-2023*** |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа город Воронеж, а также в судебном порядке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заместитель главы администрации по градостроительству***  |  |  |  | ***ФИО*** |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

Приложение 19

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ

НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

С ВНЕСЕННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ

|  |
| --- |
| РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ |

|  |
| --- |
| Раздел 1. Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| 1.1. Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | «\_\_\_»\_\_\_\_\_2022 |
| 1.2. Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | 36-34-\_\_\_\_\_-2022 |
| 1.3. Наименование органа (организации): | Администрация городского округа город Воронеж |
| 1.4. Дата внесения изменений или исправлений: |  |
| Раздел 2. Информация о застройщике |
| 2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе: |
| 2.1.1. Фамилия: |  |
| 2.1.2. Имя: |  |
| 2.1.3. Отчество: |  |
| 2.1.4. ИНН: |  |
| 2.1.5. ОГРНИП: |  |
| 2.2. Сведения о юридическом лице: |
| 2.2.1. Полное наименование: |  |
| 2.2.2. ИНН: |  |
| 2.2.3. ОГРН: |  |
| Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства |
| 3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: |  |
| 3.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства: |  |
| 3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства |
| 3.3.1. Субъект Российской Федерации: | Воронежская область |
| 3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория: | городской округ город Воронеж |
| 3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях): |  |
| 3.3.4. Тип и наименование населенного пункта: | город Воронеж |
| 3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры: |  |
| 3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: |  |
| 3.3.7. Тип и номер здания (сооружения): |  |
| Раздел 4. Информация о земельном участке |
| 4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства: |  |
| Раздел 5. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства |
| 5.1. Дата разрешения на строительство: |  |
| 5.2. Номер разрешения на строительство: |  |
| 5.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство: |  |
| Раздел 6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане  |
| 6.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 6.X.1. Вид объекта капитального строительства: |  |
| 6.X.2. Назначение объекта: |  |
| 6.X.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства: |  |
| 6.X.4. Площадь застройки (кв. м): |  |
| 6.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 6.X.5. Площадь (кв. м): |  |
| 6.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 6.X.6. Площадь нежилых помещений (кв. м): |  |
| 6.X.7. Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): |  |
| 6.X.7.1. Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): |  |
| 6.X.8. Количество помещений (штук): |  |
| 6.X.9. Количество нежилых помещений (штук): |  |
| 6.X.10. Количество жилых помещений (штук): |  |
| 6.X.11. в том числе квартир (штук): |  |
| 6.X.12. Количество машино-мест (штук): |  |
| 6.X.13. Количество этажей: |  |
| 6.X.14. в том числе, количество подземных этажей: |  |
| 6.X.15. Вместимость (человек): |  |
| 6.X.16. Высота (м): |  |
| 6.X.17. Класс энергетической эффективности (при наличии): |  |
| 6.X.18. Иные показатели: |  |
| 6.X.19. Дата подготовки технического плана: |  |
| 6.X.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: |  |
| Раздел 7. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане  |
| 7.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 7.X.1. Кадастровый номер реконструированного линейного объекта: |  |
| 7.X.2. Протяженность (м): |  |
| 7.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м): |  |
| 7.X.3. Категория (класс): |  |
| 7.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| 7.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи: |  |
| 7.X.6. Иные показатели: |  |
| 7.X.7. Дата подготовки технического плана: |  |
| 7.X.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | подпись | инициалы, фамилия |

Приложение 20

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ

РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА

В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

С ВНЕСЕННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ

|  |
| --- |
| РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ |

|  |
| --- |
| Раздел 1. Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| 1.1. Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | ***« 11 » 09. 2023*** |
| 1.2. Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | ***36-34-085-2023*** |
| 1.3. Наименование органа (организации): | ***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ*** |
| 1.4. Дата внесения изменений или исправлений: | ***15.09.2023*** |
| Раздел 2. Информация о застройщике |
| 2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе: |
| 2.1.1. Фамилия: | **–** |
| 2.1.2. Имя: | **–** |
| 2.1.3. Отчество: | **–** |
| 2.1.4. ИНН: | **–** |
| 2.1.5. ОГРНИП: | **–** |
| 2.2. Сведения о юридическом лице: |
| 2.2.1. Полное наименование: | ***ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»*** |
| 2.2.2. ИНН: | ***3662600002*** |
| 2.2.3. ОГРН: | ***1100000015786*** |
| Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства |
| 3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: | ***Многоквартирная многоэтажная жилая застройка в границах земельного участка по ул. Ивановская, 33 в г. Воронеже*** |
| 3.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства: | ***строительство*** |
| 3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства |
| 3.3.1. Субъект Российской Федерации: | ***Воронежская область*** |
| 3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория: | ***городской округ город Воронеж*** |
| 3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях): | ***–*** |
| 3.3.4. Тип и наименование населенного пункта: | ***город Воронеж*** |
| 3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры: | ***–*** |
| 3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: | ***улица Ивановская*** |
| 3.3.7. Тип и номер здания (сооружения): | ***дом 33***  |
| Раздел 4. Информация о земельном участке |
| 4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства: | ***36:34:0204008:567*** |
| Раздел 5. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства |
| 5.1. Дата разрешения на строительство: | ***01.01.2023*** |
| 5.2. Номер разрешения на строительство: | ***36-34 -065-2023*** |
| 5.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство: | ***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ*** |
| Раздел 6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане  |
| 6.1. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: | ***Многоквартирная многоэтажная жилая застройка в границах земельного участка по ул. Ивановская, 33 в г. Воронеже*** |
| 6.1.1. Вид объекта капитального строительства: | ***здание*** |
| 6.1.2. Назначение объекта: | ***многоквартирный дом***  |
| 6.1.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства: | ***–*** |
| 6.1.4. Площадь застройки (кв. м): | ***–*** |
| 6.1.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): | ***–*** |
| 6.1.5. Площадь (кв. м): | ***4097,6*** |
| 6.1.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): | ***-*** |
| 6.1.6. Площадь нежилых помещений (кв. м): | ***917,2*** |
| 6.1.7. Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): | ***2326,7*** |
| 6.1.7.1. Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): | ***2095,8*** |
| 6.1.8. Количество помещений (штук): | ***–*** |
| 6.1.9. Количество нежилых помещений (штук): | ***2*** |
| 6.1.10. Количество жилых помещений (штук): | ***29*** |
| 6.1.11. в том числе квартир (штук): | ***29*** |
| 6.1.12. Количество машино-мест (штук): | ***–*** |
| 6.1.13. Количество этажей: | ***9*** |
| 6.1.14. в том числе, количество подземных этажей: | ***–*** |
| 6.1.15. Вместимость (человек): | ***–*** |
| 6.1.16. Высота (м): | ***–*** |
| 6.1.17. Класс энергетической эффективности: | ***С*** |
| 6.1.18. Иные показатели:- общая площадь помещений общего пользования (кв.м)  | ***355,2*** |
| 6.1.19. Дата подготовки технического плана: | ***07.09.2023*** |
| 6.1.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: | ***07631893283*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Заместитель главы администрации по градостроительству*** |  | ***ФИО*** |
| должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | подпись | инициалы, фамилия |

Приложение 21

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН –

для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,

адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе во внесении изменений**

**в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации заявления) принято решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента | Основание для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| --- | --- | --- |
| Подпункт «а» пункта 2.8.3 | Отсутствие документов, предусмотренных абзацем «г» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 Административного регламента | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «б» пункта 2.8.3 | Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка; требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); требованиям проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «в» пункта 2.8.3 | Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «г» пункта 2.8.3 | Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «д» пункта 2.8.3 | Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(информация, необходимая для устранения причин отказа

во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию,

а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 22

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

ФОРМЫ РЕШЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ**

Кольцовская ул., 45, г. Воронеж, Воронежская область, Россия, 394006,

тел./факс (473) 277-82-61 / (473) 228-34-19, e-mail: adm@cityhall.voronezh-city.ru

ОГРН 1023601575733, ИНН/КПП 3650002882/366601001

 18.04.2013 № ***22408658***

***Директору***

***ООО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ***

 ***ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»***

***Иванову И.И.***

***Ивановская ул., д. 33,***

***Воронеж,***

***394032***

на № 03-15/1799 от 28.03.2013

Об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе во внесении изменений**

**в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

Администрацией городского округа город Воронеж по результатам рассмотрения заявления ***от 15.08.2023 № 22148567*** о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию ***от 01.08.2023 № 36-34-025-2023***, принято решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента [[3]](#footnote-3) | Основание для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| --- | --- | --- |
| Подпункт «а» пункта 2.8.3Административного регламента  | Отсутствие документов, предусмотренных абзацем «г» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 Административного регламента | ***Отсутствуют документы, предусмотренные ч. 3 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно технический план******объекта капитального строительства с внесенными изменениями.*** |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа город Воронеж, а также в судебном порядке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заместитель главы администрации по градостроительству***  |  |  |  | ***ФИО*** |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

Приложение 23

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ

НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

С ВНЕСЕННЫМИ ИСПРАВЛЕНИЯМИ

|  |
| --- |
| РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ |

|  |
| --- |
| Раздел 1. Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| 1.1. Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | «\_\_\_»\_\_\_\_\_2022 |
| 1.2. Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | 36-34-\_\_\_\_\_-2022 |
| 1.3. Наименование органа (организации): | Администрация городского округа город Воронеж |
| 1.4. Дата внесения изменений или исправлений: |  |
| Раздел 2. Информация о застройщике |
| 2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе: |
| 2.1.1. Фамилия: |  |
| 2.1.2. Имя: |  |
| 2.1.3. Отчество: |  |
| 2.1.4. ИНН: |  |
| 2.1.5. ОГРНИП: |  |
| 2.2. Сведения о юридическом лице: |
| 2.2.1. Полное наименование: |  |
| 2.2.2. ИНН: |  |
| 2.2.3. ОГРН: |  |
| Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства |
| 3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: |  |
| 3.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства: |  |
| 3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства |
| 3.3.1. Субъект Российской Федерации: | Воронежская область |
| 3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория: | городской округ город Воронеж |
| 3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях): |  |
| 3.3.4. Тип и наименование населенного пункта: | город Воронеж |
| 3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры: |  |
| 3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: |  |
| 3.3.7. Тип и номер здания (сооружения): |  |
| Раздел 4. Информация о земельном участке |
| 4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства: |  |
| Раздел 5. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства |
| 5.1. Дата разрешения на строительство: |  |
| 5.2. Номер разрешения на строительство: |  |
| 5.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство: |  |
| Раздел 6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане  |
| 6.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 6.X.1. Вид объекта капитального строительства: |  |
| 6.X.2. Назначение объекта: |  |
| 6.X.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства: |  |
| 6.X.4. Площадь застройки (кв. м): |  |
| 6.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 6.X.5. Площадь (кв. м): |  |
| 6.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 6.X.6. Площадь нежилых помещений (кв. м): |  |
| 6.X.7. Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): |  |
| 6.X.7.1. Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): |  |
| 6.X.8. Количество помещений (штук): |  |
| 6.X.9. Количество нежилых помещений (штук): |  |
| 6.X.10. Количество жилых помещений (штук): |  |
| 6.X.11. в том числе квартир (штук): |  |
| 6.X.12. Количество машино-мест (штук): |  |
| 6.X.13. Количество этажей: |  |
| 6.X.14. в том числе, количество подземных этажей: |  |
| 6.X.15. Вместимость (человек): |  |
| 6.X.16. Высота (м): |  |
| 6.X.17. Класс энергетической эффективности (при наличии): |  |
| 6.X.18. Иные показатели: |  |
| 6.X.19. Дата подготовки технического плана: |  |
| 6.X.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: |  |
| Раздел 7. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане  |
| 7.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 7.X.1. Кадастровый номер реконструированного линейного объекта: |  |
| 7.X.2. Протяженность (м): |  |
| 7.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м): |  |
| 7.X.3. Категория (класс): |  |
| 7.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| 7.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи: |  |
| 7.X.6. Иные показатели: |  |
| 7.X.7. Дата подготовки технического плана: |  |
| 7.X.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | подпись | инициалы, фамилия |

Приложение 24

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ

РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА

В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

С ВНЕСЕННЫМИ ИСПРАВЛЕНИЯМИ

|  |
| --- |
| РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ |

|  |
| --- |
| Раздел 1. Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| 1.1. Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | ***« 11 » 09. 2023*** |
| 1.2. Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | ***36-34-085-2023*** |
| 1.3. Наименование органа (организации): | ***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ*** |
| 1.4. Дата внесения изменений или исправлений: | ***15.09.2023*** |
| Раздел 2. Информация о застройщике |
| 2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе: |
| 2.1.1. Фамилия: | ***–*** |
| 2.1.2. Имя: | ***–*** |
| 2.1.3. Отчество: | ***–*** |
| 2.1.4. ИНН: | ***–*** |
| 2.1.5. ОГРНИП: | ***–*** |
| 2.2. Сведения о юридическом лице: |
| 2.2.1. Полное наименование: | ***ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»*** |
| 2.2.2. ИНН: | ***3662600002*** |
| 2.2.3. ОГРН: | ***1100000015786*** |
| Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства |
| 3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: | ***Многоквартирная многоэтажная жилая застройка в границах земельного участка по ул. Ивановская, 33 в г. Воронеже*** |
| 3.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства: | ***строительство*** |
| 3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства |
| 3.3.1. Субъект Российской Федерации: | ***Воронежская область*** |
| 3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория: | ***городской округ город Воронеж*** |
| 3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях): | ***–*** |
| 3.3.4. Тип и наименование населенного пункта: | ***город Воронеж*** |
| 3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры: | ***–*** |
| 3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: | ***улица Ивановская*** |
| 3.3.7. Тип и номер здания (сооружения): | ***дом 33***  |
| Раздел 4. Информация о земельном участке |
| 4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства: | ***36:34:0204008:567*** |
| Раздел 5. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства |
| 5.1. Дата разрешения на строительство: | ***01.01.2023*** |
| 5.2. Номер разрешения на строительство: | ***36-34 -065-2023*** |
| 5.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство: | ***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ*** |
| Раздел 6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане  |
| 6.1. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: | ***Многоквартирная многоэтажная жилая застройка в границах земельного участка по ул. Ивановская, 33 в г. Воронеже*** |
| 6.1.1. Вид объекта капитального строительства: | ***здание*** |
| 6.1.2. Назначение объекта: | ***многоквартирный дом***  |
| 6.1.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства: | ***–*** |
| 6.1.4. Площадь застройки (кв. м): | ***–*** |
| 6.1.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): | ***–*** |
| 6.1.5. Площадь (кв. м): | ***4097,6*** |
| 6.1.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): | ***-*** |
| 6.1.6. Площадь нежилых помещений (кв. м): | ***917,2*** |
| 6.1.7. Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): | ***2326,7*** |
| 6.1.7.1. Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): | ***2095,8*** |
| 6.1.8. Количество помещений (штук): | ***–*** |
| 6.1.9. Количество нежилых помещений (штук): | ***2*** |
| 6.1.10. Количество жилых помещений (штук): | ***29*** |
| 6.1.11. в том числе квартир (штук): | ***29*** |
| 6.1.12. Количество машино-мест (штук): | ***–*** |
| 6.1.13. Количество этажей: | ***9*** |
| 6.1.14. в том числе, количество подземных этажей: | ***–*** |
| 6.1.15. Вместимость (человек): | ***–*** |
| 6.1.16. Высота (м): | ***–*** |
| 6.1.17. Класс энергетической эффективности: | ***С*** |
| 6.1.18. Иные показатели:- общая площадь помещений общего пользования (кв.м)  | ***355,2*** |
| 6.1.19. Дата подготовки технического плана: | ***07.09.2023*** |
| 6.1.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: | ***07631893283*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Заместитель главы администрации по градостроительству*** |  | ***ФИО*** |
| должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | подпись | инициалы, фамилия |

Приложение 25

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН –

для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,

адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе во внесении исправлений**

**в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации заявления) принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Основание для отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию |
| Подпункт «а» пункта 2.8.4 | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «б» пункта 2.8.4 | Отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений

в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию,

а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 26

ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ**

Кольцовская ул., 45, г. Воронеж, Воронежская область, Россия, 394006,

тел./факс (473) 277-82-61 / (473) 228-34-19, e-mail: adm@cityhall.voronezh-city.ru

ОГРН 1023601575733, ИНН/КПП 3650002882/366601001

 18.04.2013 № ***22408658***

***Директору***

***ООО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ***

 ***ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»***

***Иванову И.И.***

***Ивановская ул., д. 33,***

***Воронеж,***

***394032***

на № 03-15/1799 от 28.03.2013

Об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

 **РЕШЕНИЕ**

**об отказе во внесении исправлений**

**в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

Администрацией городского округа город Воронеж по результатам рассмотрения заявления ***от 15.08.2023 № 22148567*** об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию ***от 01.08.2023 № 36-34-025-2023***, принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента[[4]](#footnote-4) | Основание для отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию |
| Пункт 2.8.4Административного регламента  | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента | ***ООО СЗ «ПРИМЕР» не являлся застройщиком при строительстве объекта, введенного в эксплуатацию******разрешением на ввод объекта в эксплуатацию 01.08.2023 № 36-34-025-2023*** |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа город Воронеж, а также в судебном порядке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заместитель главы администрации по градостроительству***  |  |  |  | ***ФИО*** |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

Приложение 27

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН –

для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,

адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» Вам отказано по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента | Основание для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| --- | --- | --- |
| Подпункт «а» пункта 2.7.1 | Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги | Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении |
| Подпункт «б» пункта 2.7.1 | Неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Воронежской области в сети Интернет или в единой информационной системе жилищного строительства | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «в» пункта 2.7.1 | Непредставление документов, предусмотренных абзацами «а»-«в» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1, абзацами «а»-«в» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 Административного регламента | Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем |
| Подпункт «г» пункта 2.7.1 | Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанного лица) | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| Подпункт «д» пункта 2.7.1 | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста |
| Подпункт «е» пункта 2.7.1 | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| Подпункт «ж» пункта 2.7.1 | Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов,

а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 28

ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ**

Кольцовская ул., 45, г. Воронеж, Воронежская область, Россия, 394006,

тел./факс (473) 277-82-61 / (473) 228-34-19, e-mail: adm@cityhall.voronezh-city.ru

ОГРН 1023601575733, ИНН/КПП 3650002882/366601001

 18.04.2013 № ***22408658***

***Директору***

***ООО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ***

 ***ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»***

***Иванову И.И.***

***Ивановская ул., д. 33,***

***Воронеж,***

***394032***

на № 03-15/1799 от 28.03.2013

Об отказе в приеме документов

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов**

Администрацией городского округа город Воронеж в приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» Вам отказано по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента [[5]](#footnote-5) | Основание для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| --- | --- | --- |
| Подпункт «б» пункта 2.7.1Административного регламента | Неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Воронежской области в сети Интернет или в единой информационной системе жилищного строительства | ***В форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не заполнены поля:******- 4 «Сведения о разрешении на строительство»;******- 3 «Сведения о земельном участке»*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заместитель главы администрации по градостроительству***  |  |  |  | ***ФИО*** |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

Приложение 29

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об оставлении заявления**

**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию /**

**о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

**без рассмотрения**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

Прошу оставить без рассмотрения заявление (выберите нужное)

|  |  |
| --- | --- |
| о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  |  |
| о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию |  |

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации заявления).

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,в случае если застройщик –физическое лицо |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –юридического лица |  |

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 30

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об оставлении заявления**

**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию /**

**о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

**без рассмотрения**

***«01» июня 2023 г.***

Администрация городского округа город Воронеж

 (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

Прошу оставить без рассмотрения заявление (выберите нужное)

|  |  |
| --- | --- |
| о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  | **V** |
| о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию |  |

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации заявления).

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,в случае если застройщик –физическое лицо | ***Иванов Иван Иванович*** |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | ***паспорт: 2010 215547, выдан УМВД по г. Воронежу 17.12.2012*** |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице | ***ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»*** |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | ***1100000015786*** |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –юридического лица | ***3662600002*** |

Приложение:

***- паспорт (копия с предъявлением оригинала);***

***- доверенность (копия с предъявлением оригинала)***

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***8-900-900-90-90, oooprimer@mail.ru*.**

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ***V*** |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***Директор ООО СЗ «Пример»******Иванов И.И.*** |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 31

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН –

для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,

адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об оставлении заявления**

**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию /**

**о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

**без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата и номер регистрации заявления) об оставлении заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вариант заявления)

без рассмотрения администрацией городского округа город Воронеж принято решение об оставлении заявления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата и номер регистрации заявления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вариант заявления)

без рассмотрения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 32

ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ**

Кольцовская ул., 45, г. Воронеж, Воронежская область, Россия, 394006,

тел./факс (473) 277-82-61 / (473) 228-34-19, e-mail: adm@cityhall.voronezh-city.ru

ОГРН 1023601575733, ИНН/КПП 3650002882/366601001

 18.04.2013 № ***22408658***

***Директору***

***ООО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ***

 ***ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»***

***Иванову И.И.***

***Ивановская ул., д. 33,***

***Воронеж,***

***394032***

на № 03-15/1799 от 28.03.2013

Об оставлении заявления без рассмотрения

**РЕШЕНИЕ**

**об оставлении заявления**

**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию /**

**о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

**без рассмотрения**

На основании Вашего заявления ***от 04.06.2023 № 2485945*** об оставлении заявления рез рассмотрения администрацией городского округа город Воронеж принято решение об оставлении заявления ***от 01.06.2023 № 2475944*** без рассмотрения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заместитель главы администрации по градостроительству***  |  |  |  | ***ФИО*** |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 № 623. [↑](#footnote-ref-1)
2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 № 623. [↑](#footnote-ref-2)
3. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 № 623. [↑](#footnote-ref-3)
4. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 № 623. [↑](#footnote-ref-4)
5. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 № 623. [↑](#footnote-ref-5)