**Утверждена**

протоколом заседания комиссии по проведению

административной реформы на территории

муниципального образования городской округ

город Воронеж от 13.02.2025 № 1

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Воронеж |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000104087 |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 № 623 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | - выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;  - выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;  - внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;  - исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - терминальные устройства МФЦ;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области в сети Интернет |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | 5 рабочих дней  4 рабочих дня – в случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с законом Воронежской области от 21.10.2024 N 112-ОЗ «О развитии ведения ответственного бизнеса на территории Воронежской области» | нет | - заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;  - неполное заполнение полей в форме заявления;  - непредставление документов, предусмотренных [аб."а"](consultantplus://offline/ref=7CAD5FC4D43C533A7086E4492B7D553D391B196C6B0400C31DE96DBB5C5E6CBF38EA2BD2FF1B94F0F41FBC924E72BBE51E92F921A26B389845338482aBv3M) -["в" пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=7CAD5FC4D43C533A7086E4492B7D553D391B196C6B0400C31DE96DBB5C5E6CBF38EA2BD2FF1B94F0F41FBC924872BBE51E92F921A26B389845338482aBv3M) Административного регламента;  -представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги;  - представленные документы содержат подчистки и исправления текста;  - представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;  - выявлено несоблюдение установленных [ст.11](consultantplus://offline/ref=78DEB746EC5622AD3CE73CB6121FDFED16047A246CE12EFD7A6C604172416442BCB9142D592C69D5B7F494B665488DB2AA24DC445A4CF3BEP1y1M) Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. | - отсутствие документов, предусмотренных [аб. "г"](consultantplus://offline/ref=580AF0AA9A4BE70C4B9F2F1B0EF25FA0B408B2A658F843768A827EF1C8DCAF68FA589610463CE60D19FCF79B948D680DBB49ABD5FB131FD1268E0914g218M) - ["ж" пп.2.6.1.1 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=580AF0AA9A4BE70C4B9F2F1B0EF25FA0B408B2A658F843768A827EF1C8DCAF68FA589610463CE60D19FCF79B9B8D680DBB49ABD5FB131FD1268E0914g218M), [пп. 2.6.3.1 п. 2.6.3](consultantplus://offline/ref=580AF0AA9A4BE70C4B9F2F1B0EF25FA0B408B2A658F843768A827EF1C8DCAF68FA589610463CE60D19FDFE93948D680DBB49ABD5FB131FD1268E0914g218M) Административного регламента;  - несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;  - несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с [ч. 6.2 ст. 55](consultantplus://offline/ref=17BEB9906682C5E2039DF45AFB43CED053F26E5C47AEC99BECF7F21FB9BCC30552A1126E619B6A51CE5E5D52CB6B1BE7C5E56AA17AF1G231M) Градостроительного кодекса Российской Федерации;  - несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных [п. 9 ч. 7 ст. 51](consultantplus://offline/ref=ACE6E43F16E578F66573B1D2FBD7AD2785FCB2EF6D1078CBA7F238C30952AB4735A59B37815817E3137125421CAC001CD11F44EBC5784935M) Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ лично (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);  - с использованием регионального портала;  - с использованием единой информационной системы жилищного строительства | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - в личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства |
| 2. | Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | 5 рабочих дней  4 рабочих дня – в случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с законом Воронежской области от 01.12.2023 № 116-ОЗ «О развитии ведения ответственного бизнеса на территории Воронежской области» | нет | нет | - несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [п. 1.2.1](consultantplus://offline/ref=2BDE8192692E6FF9A39C67797438865DAF3F255A318605328B399C349361A063DE3876FD06549B1683E0351F61CCF3E5807F0117974E1FC68A033276k8j2N) Административного регламента | нет | - | нет | - | - | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ лично (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);  - с использованием регионального портала;  - с использованием единой информационной системы жилищного строительства | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - в личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства |
| 3. | Внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию | 5 рабочих дней  4 рабочих дня – в случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с законом Воронежской области от 21.10.2024 N 112-ОЗ «О развитии ведения ответственного бизнеса на территории Воронежской области» | нет | - заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;  - неполное заполнение полей в форме заявления;  -непредставление документов, предусмотренных [аб. "а"](consultantplus://offline/ref=7CAD5FC4D43C533A7086E4492B7D553D391B196C6B0400C31DE96DBB5C5E6CBF38EA2BD2FF1B94F0F41FBC924E72BBE51E92F921A26B389845338482aBv3M) - ["в" пп. 2.6.1.2 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=7CAD5FC4D43C533A7086E4492B7D553D391B196C6B0400C31DE96DBB5C5E6CBF38EA2BD2FF1B94F0F41FBC924872BBE51E92F921A26B389845338482aBv3M) Административного регламента;  - представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги;  - представленные документы содержат подчистки и исправления текста;  - представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;  - выявлено несоблюдение установленных [ст.11](consultantplus://offline/ref=78DEB746EC5622AD3CE73CB6121FDFED16047A246CE12EFD7A6C604172416442BCB9142D592C69D5B7F494B665488DB2AA24DC445A4CF3BEP1y1M) Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. | - отсутствие необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных [п. 2.6.1.2 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=25A1F6875CF1F9C316478AD2B3BECDF641A75CAAAA410A56918BF09F187E35B3C6CA30153933B683487623B84FCEC32279E081C1ED424859ED357A053F18N) Административного регламента (в случае, предусмотренном [ч. 5.2 ст. 55](consultantplus://offline/ref=25A1F6875CF1F9C3164794DFA5D292F344AF05A7A2440607CAD9F6C8472E33E6868A36427277B2891C256EE442C5916D3DBC92C3EB5E341BN) Градостроительного кодекса Российской Федерации);  - несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания; территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;  - несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных [ч. 6.2 ст. 55](consultantplus://offline/ref=3A8E203978F6C0CB6803B637C41AD4B074972760CD645C68D1E410099280D1F42A6F2AF38B0BA03A4A43705CC18AB9775E37A0A3E92BN83FN) Градостроительного кодекса Российской Федерации;  - несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных [ч. 6.2 ст. 55](consultantplus://offline/ref=811069928860ABEAD01329CF92DDBBCFB4FEACFC30D580BBA607E461AEFF1187530658C2A65A0A512DF25014F161949E7B9280EAEFB4j730N) Градостроительного кодекса Российской Федерации;  - несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных [п. 9 ч. 7 ст. 51](consultantplus://offline/ref=F16B79A020671310E9A3BC98E6B2C58607780A48F4AA0CC9F464B89A48847ED03EF6B37967356395220B53AFED629A5346024F991C1DB24CN) Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ лично (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);  - с использованием регионального портала;  - с использованием единой информационной системы жилищного строительства | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - в личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства |
| 4. | Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | 5 рабочих дней  4 рабочих дня – в случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с законом Воронежской области от 21.10.2024 N 112-ОЗ «О развитии ведения ответственного бизнеса на территории Воронежской области» | нет | нет | - несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [п. 1.2.1](consultantplus://offline/ref=AF6CCA4513C4D87D82843F436083937C6E6A8B1CFAC61CD43A59527AA8BF871FE7F7C6B8666F54718E89AE3B72A21529E85E599B8911EFF2CF1053E5D1E1O) Административного регламента;  - отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ лично (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);  - с использованием регионального портала;  - с использованием единой информационной системы жилищного строительства | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - в личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | |
| 1. | Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с [п. 16 ст. 1](consultantplus://offline/ref=66E425EF8A943891D9136C36C6792C2226E4F19ED70A4001BFED07C502F51F565671B0C4C76719CAE85838FCB0F1A7D3BA6E65CFA54DVCO7O) Градостроительного кодекса Российской Федерации. | - документ, удостоверяющий личность | - | наличие права | законные представители несовершеннолетнего | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | - |
| **Наименование «подуслуги»2: Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | |
| 1. | Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с [п. 16 ст. 1](consultantplus://offline/ref=66E425EF8A943891D9136C36C6792C2226E4F19ED70A4001BFED07C502F51F565671B0C4C76719CAE85838FCB0F1A7D3BA6E65CFA54DVCO7O) Градостроительного кодекса Российской Федерации | - документ, удостоверяющий личность | - | наличие права | законные представители несовершеннолетнего | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя |  |
| **Наименование «подуслуги»3: Внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.** | | | | | | | |
| 1. | Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с [п. 16 ст. 1](consultantplus://offline/ref=66E425EF8A943891D9136C36C6792C2226E4F19ED70A4001BFED07C502F51F565671B0C4C76719CAE85838FCB0F1A7D3BA6E65CFA54DVCO7O) Градостроительного кодекса Российской Федерации. | - документ, удостоверяющий личность | - | наличие права | законные представители несовершеннолетнего | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя |  |
| **Наименование «подуслуги» 4: Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.** | | | | | | | |
| 1. | Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с [п. 16 ст. 1](consultantplus://offline/ref=66E425EF8A943891D9136C36C6792C2226E4F19ED70A4001BFED07C502F51F565671B0C4C76719CAE85838FCB0F1A7D3BA6E65CFA54DVCO7O) Градостроительного кодекса Российской Федерации | - документ, удостоверяющий личность | - | наличие права | законные представители несовершеннолетнего | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать в интересах заявителя |  |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования**  **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | |
| 1. | Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию | 1 экз., подлинник | - | По утвержденной административным регламентом форме.  В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с [пп. "а"](consultantplus://offline/ref=6B985960A3B05949F3ECE5872E632020FAEA27C6C2F481D24AEC43C762BEBC57A094A106AF23542734A1AE71119AE2A71638C5A58755BDEB4FC3573Fh8ABI), ["г" п. 2.6.5](consultantplus://offline/ref=6B985960A3B05949F3ECE5872E632020FAEA27C6C2F481D24AEC43C762BEBC57A094A106AF23542734A1AE72129AE2A71638C5A58755BDEB4FC3573Fh8ABI) Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с [пп. "а"](consultantplus://offline/ref=8FBE95F1391C5457ED427EBCBFD016429B0F39C5C442FDD73172D20F26D5608642D89E3526273F4828A166A19E60E160617B8B5DCF5981F65066C46Ez2C3I), ["г" п. 2.6.5](consultantplus://offline/ref=8FBE95F1391C5457ED427EBCBFD016429B0F39C5C442FDD73172D20F26D5608642D89E3526273F4828A166A29D60E160617B8B5DCF5981F65066C46Ez2C3I) Административного регламента представление указанного документа не требуется | - | - | - |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени  заявителя | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя | В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с [пп. "а"](consultantplus://offline/ref=60930CCC7B3C7319115A41DD37F56A653956D2C6D8FD8724157F575E07BC034DE89F6EAB6DD71EB6F22F6DC18B8F7A10716323B339CF1030FD928815D3k3I), ["г" п. 2.6.5](consultantplus://offline/ref=60930CCC7B3C7319115A41DD37F56A653956D2C6D8FD8724157F575E07BC034DE89F6EAB6DD71EB6F22F6DC2888F7A10716323B339CF1030FD928815D3k3I) Административного регламента указанный документ, выданный заявителем - юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем - физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. | - | - |
| 4. | Выписка из реестра ответственных организаций | Выписка из реестра ответственных организаций | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 01.12.2023 № 116-ОЗ «О развитии ответственного бизнеса на территории Воронежской области» | Выписка из реестра ответственных организаций |  |  |
| 5. | Акт о подключении | Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения | 1 экз., подлинник или заверенная копия | В случае, если такое подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией | - | - | - |
| 6. | Технический план объекта капитального строительства | Технический план объекта капитального строительства | 1 экз., подлинник | Технический план объекта капитального строительства не предоставляется в случае ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461022) от 02.11.2023 N 509-ФЗ "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 509-ФЗ) государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются. | Требования по подготовке технического плана установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B142A06A3CD6DE9341F57570EA85A98F223B317B199252C2AB0B01034BDB4054F476D91E718554C7D9607A3EA8dAM0I) от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" | - | - |
| 7. | Договор (договоры), заключенный (ые) между застройщиком и иным лицом (иными лицами) | Договор (договоры), заключенный(ые) между застройщиком и иным лицом (иными лицами) | 1 экз., подлинник или заверенная копия | В случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающий (ие) возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в [п. 2 ч. 3.6 ст. 55](consultantplus://offline/ref=6920C17C1FEE50E43C3147E6D9E0619FE7CB5B1940FEC76F619F8B390FA7E4ED8B826FCC9EA5796038FE25C7515822327E8C01496418aEO3I) Градостроительного кодекса Российской Федерации) | - | - | - |
| 8. | Документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным в [п. "е"](consultantplus://offline/ref=9DEC2CDE4A9FB1613EA72E34D30A4DAF8E44BAB2633EF93216BF857DD41CE5323C98CE889F567B6982CF19DBE905F8716641C2E9405FB08FBBFE3899F3V8I) настоящего раздела (п. 2.6.1.1 Административного регламента) договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные в [п. "е"](consultantplus://offline/ref=9DEC2CDE4A9FB1613EA72E34D30A4DAF8E44BAB2633EF93216BF857DD41CE5323C98CE889F567B6982CF19DBE905F8716641C2E9405FB08FBBFE3899F3V8I) настоящего раздела объекты (п. 2.6.1.1 Административного регламента). | Документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным в [п. "е"](consultantplus://offline/ref=9DEC2CDE4A9FB1613EA72E34D30A4DAF8E44BAB2633EF93216BF857DD41CE5323C98CE889F567B6982CF19DBE905F8716641C2E9405FB08FBBFE3899F3V8I) настоящего раздела (п. 2.6.1.1 Административного регламента) договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные в [п. "е"](consultantplus://offline/ref=9DEC2CDE4A9FB1613EA72E34D30A4DAF8E44BAB2633EF93216BF857DD41CE5323C98CE889F567B6982CF19DBE905F8716641C2E9405FB08FBBFE3899F3V8I) настоящего раздела объекты (п. 2.6.1.1 Административного регламента). | 1 экз., подлинник или заверенная копия | В случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в [п. 2 ч.3.6 ст. 55](consultantplus://offline/ref=EBC799B1543718DFD1F5E1D83D216161936504FED5F7726D0C0DDFA6C68EF1EB1DE57DE8F708B1F20310B69B226DC5357594C0AA9D2EX9YCI) Градостроительного кодекса Российской Федерации | - | - | - |
| 9. | Правоустанавливающий документ | Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута | 1 экз., подлинник | В случае, если эти документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | Подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии | - | - |
| 10. | Схема | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка | 1 экз., подлинник | В случае, если эти документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | Схема подписывается лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта | - | - |
| **Наименование «подуслуги»2: Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | |
| 1. | Заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | 1 экз., подлинник | - | По утвержденной административным регламентом форме.  В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с [подпунктами «а»](consultantplus://offline/ref=6B985960A3B05949F3ECE5872E632020FAEA27C6C2F481D24AEC43C762BEBC57A094A106AF23542734A1AE71119AE2A71638C5A58755BDEB4FC3573Fh8ABI), [«г» п. 2.6.5](consultantplus://offline/ref=6B985960A3B05949F3ECE5872E632020FAEA27C6C2F481D24AEC43C762BEBC57A094A106AF23542734A1AE72129AE2A71638C5A58755BDEB4FC3573Fh8ABI) Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства | Приложение 3 | Приложение 4 |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с [подпунктами «а»](consultantplus://offline/ref=8FBE95F1391C5457ED427EBCBFD016429B0F39C5C442FDD73172D20F26D5608642D89E3526273F4828A166A19E60E160617B8B5DCF5981F65066C46Ez2C3I), [«г» п. 2.6.5](consultantplus://offline/ref=8FBE95F1391C5457ED427EBCBFD016429B0F39C5C442FDD73172D20F26D5608642D89E3526273F4828A166A29D60E160617B8B5DCF5981F65066C46Ez2C3I) Административного регламента представление указанного документа не требуется | - | - | - |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени  заявителя | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя | В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с [пп. «а»](consultantplus://offline/ref=60930CCC7B3C7319115A41DD37F56A653956D2C6D8FD8724157F575E07BC034DE89F6EAB6DD71EB6F22F6DC18B8F7A10716323B339CF1030FD928815D3k3I), [«г» п. 2.6.5](consultantplus://offline/ref=60930CCC7B3C7319115A41DD37F56A653956D2C6D8FD8724157F575E07BC034DE89F6EAB6DD71EB6F22F6DC2888F7A10716323B339CF1030FD928815D3k3I) Административного регламента указанный документ, выданный заявителем – юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем – физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. | - | - |
| 4. | Выписка из реестра ответственных организаций | Выписка из реестра ответственных организаций | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 N 112-ОЗ «О развитии ответственного бизнеса на территории Воронежской области» | Выписка из реестра ответственных организаций |  |  |
| **Наименование «подуслуги» 3: Внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.** | | | | | | | |
| 1. | Заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию | Заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию | 1 экз., подлинник | - | По утвержденной административным регламентом форме.  В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с [пп."а"](consultantplus://offline/ref=6B985960A3B05949F3ECE5872E632020FAEA27C6C2F481D24AEC43C762BEBC57A094A106AF23542734A1AE71119AE2A71638C5A58755BDEB4FC3573Fh8ABI), ["г" п. 2.6.5](consultantplus://offline/ref=6B985960A3B05949F3ECE5872E632020FAEA27C6C2F481D24AEC43C762BEBC57A094A106AF23542734A1AE72129AE2A71638C5A58755BDEB4FC3573Fh8ABI) Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства | Приложение 5 | Приложение 6 |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с [подпунктами "а"](consultantplus://offline/ref=8FBE95F1391C5457ED427EBCBFD016429B0F39C5C442FDD73172D20F26D5608642D89E3526273F4828A166A19E60E160617B8B5DCF5981F65066C46Ez2C3I), ["г" п. 2.6.5](consultantplus://offline/ref=8FBE95F1391C5457ED427EBCBFD016429B0F39C5C442FDD73172D20F26D5608642D89E3526273F4828A166A29D60E160617B8B5DCF5981F65066C46Ez2C3I) настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется | - | - | - |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени  заявителя | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя | В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с [пп. "а"](consultantplus://offline/ref=60930CCC7B3C7319115A41DD37F56A653956D2C6D8FD8724157F575E07BC034DE89F6EAB6DD71EB6F22F6DC18B8F7A10716323B339CF1030FD928815D3k3I), ["г" п. 2.6.5](consultantplus://offline/ref=60930CCC7B3C7319115A41DD37F56A653956D2C6D8FD8724157F575E07BC034DE89F6EAB6DD71EB6F22F6DC2888F7A10716323B339CF1030FD928815D3k3I) Административного регламента указанный документ, выданный заявителем - юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем - физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. | - | - |
| 4. | Выписка из реестра ответственных организаций | Выписка из реестра ответственных организаций | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 N 112-ОЗ «О развитии ответственного бизнеса на территории Воронежской области» |  |  |  |
| 5. | Технический план | Технический план объекта капитального строительства | 1 экз., подлинник | В случае представления заявления о внесении изменений заявитель представляет технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с [ч. 5.1 ст. 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102&dst=3808) Градостроительного кодекса Российской Федерации, для устранения причин приостановления (отказа) в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. | Требования по подготовке технического плана установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B142A06A3CD6DE9341F57570EA85A98F223B317B199252C2AB0B01034BDB4054F476D91E718554C7D9607A3EA8dAM0I) от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" | - | - |
| 6. | Иной документ | Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [аб. «г»](consultantplus://offline/ref=1D83BADBB0036D258075DC5362BD313A9F8B89DB133CFECB50BC5459186DE45C10804FDD7255CA3054208CEF00B8D60EECB5B2BDFD81BC29DA69BBD1OBt4I) – [«ж» пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=1D83BADBB0036D258075DC5362BD313A9F8B89DB133CFECB50BC5459186DE45C10804FDD7255CA3054208CEF0FB8D60EECB5B2BDFD81BC29DA69BBD1OBt4I), в [пп. 2.6.3.1 п. 2.6.3](consultantplus://offline/ref=1D83BADBB0036D258075DC5362BD313A9F8B89DB133CFECB50BC5459186DE45C10804FDD7255CA30542185E700B8D60EECB5B2BDFD81BC29DA69BBD1OBt4I) Административного регламента, в которые внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с [ч. 5.1 ст. 55](consultantplus://offline/ref=1D83BADBB0036D258075C25E74D16E3F9A83D0D61B39F29A0BEE520E473DE20950C0498A3911CF3A0073C1B20BB38541A8E9A1BFFA9DOBtFI) Градостроительного кодекса Российской Федерации. | 1 экз., подлинник или заверенная копия | - | - | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 4: Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | |
| 1. | Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | 1 экз., подлинник | - | По утвержденной административным регламентом форме.  В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с [пп. «а»](consultantplus://offline/ref=6B985960A3B05949F3ECE5872E632020FAEA27C6C2F481D24AEC43C762BEBC57A094A106AF23542734A1AE71119AE2A71638C5A58755BDEB4FC3573Fh8ABI), [«г» п. 2.6.5](consultantplus://offline/ref=6B985960A3B05949F3ECE5872E632020FAEA27C6C2F481D24AEC43C762BEBC57A094A106AF23542734A1AE72129AE2A71638C5A58755BDEB4FC3573Fh8ABI) Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства | Приложение 7 | Приложение 8 |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с [пп. «а»](consultantplus://offline/ref=8FBE95F1391C5457ED427EBCBFD016429B0F39C5C442FDD73172D20F26D5608642D89E3526273F4828A166A19E60E160617B8B5DCF5981F65066C46Ez2C3I), [«г» п. 2.6.5](consultantplus://offline/ref=8FBE95F1391C5457ED427EBCBFD016429B0F39C5C442FDD73172D20F26D5608642D89E3526273F4828A166A29D60E160617B8B5DCF5981F65066C46Ez2C3I) Административного регламента представление указанного документа не требуется | - | - | - |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени  заявителя | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя | В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с [пп. «а»](consultantplus://offline/ref=60930CCC7B3C7319115A41DD37F56A653956D2C6D8FD8724157F575E07BC034DE89F6EAB6DD71EB6F22F6DC18B8F7A10716323B339CF1030FD928815D3k3I), [«г» п. 2.6.5](consultantplus://offline/ref=60930CCC7B3C7319115A41DD37F56A653956D2C6D8FD8724157F575E07BC034DE89F6EAB6DD71EB6F22F6DC2888F7A10716323B339CF1030FD928815D3k3I) Административного регламента указанный документ, выданный заявителем – юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем – физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. | - | - |
| 4. | Выписка из реестра ответственных организаций | Выписка из реестра ответственных организаций | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 N 112-ОЗ «О развитии ответственного бизнеса на территории Воронежской области» |  |  |  |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа, направляю щего межведо мственный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | | |
| - | выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости об объекте недвижимости  (земельный участок) | - кадастровый (условный) номер объекта недвижимости;  - местоположение объекта недвижимости;  - площадь объекта недвижимости;  - вид разрешенного использования объекта недвижимости;  - правообладатель (правообладатели) объекта недвижимости;  - ограничение прав и обременение объекта недвижимости | администрация городского округа город Воронеж (управление разрешительной документации в области строительства) | управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области | SID0003564 | 4 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 3 рабочих дня)/ 1 рабочий день – для ответственных организаций, признанных таковыми в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 N 112-ОЗ «О развитии ответственного бизнеса на территории Воронежской области» | Приложение 9 | Приложение 10 |
| - | разрешение на строительство | находится в распоряжении управления разрешительной документации в области строительства | администрация городского округа город Воронеж (управление разрешительной документации в области строительства) | администрация городского округа город Воронеж (управление разрешительной документации в области строительства) | нет | 1 рабочий день (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 1 рабочий день) | - | - |
| - | схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта | - расположение построенного объекта в границах земельного участка;  - расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка;  - планировочная организация земельного участка | администрация городского округа город Воронеж (управление разрешительной документации в области строительства) | - муниципальное казенное предприятие городского округа город Воронеж "Управление главного архитектора";  - бюджетное учреждение Воронежской области "Нормативно-проектный центр" | нет | 4 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 3 рабочих дня)/ 1 рабочий день – для ответственных организаций, признанных таковыми в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 N 112-ОЗ «О развитии ответственного бизнеса на территории Воронежской области» | - | - |
| - | заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с [ч. 1 ст.54](consultantplus://offline/ref=3F58896CF1ECC71CBDD7657F656E088886D160774EF495995CA3CF080601D30CE4C11722046B5C8D22EAB36D74E2AF1B11C810A42271H1MAL) Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в [п. 1 ч.5 ст. 49](consultantplus://offline/ref=3F58896CF1ECC71CBDD7657F656E088886D160774EF495995CA3CF080601D30CE4C11723086F588D22EAB36D74E2AF1B11C810A42271H1MAL) Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с [ч. 1.3 ст. 52](consultantplus://offline/ref=3F58896CF1ECC71CBDD7657F656E088886D160774EF495995CA3CF080601D30CE4C11722076F5B8D22EAB36D74E2AF1B11C810A42271H1MAL) Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации) | - наименование органа, выдавшего заключение о соответствии;  - дата выдачи заключения о соответствии;  - номер и дата приказа об утверждении заключения о соответствии;  - наименование объекта капитального строительства;  - адрес объекта капитального строительства;  - параметры объекта капитального строительства. | администрация городского округа город Воронеж (управление разрешительной документации в области строительства) | - инспекция государственного строительного надзора Воронежской области;  - верхне-Донское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору | нет | 4 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 3 рабочих дня)/ 1 рабочий день – для ответственных организаций, признанных таковыми в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 N 112-ОЗ «О развитии ответственного бизнеса на территории Воронежской области» | - | - |
| - | заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных [ч. 5 ст. 54](consultantplus://offline/ref=99CB1EEA9075F0761657BB21C3B7F4E5FAA2C104AAA81813D7B5D8C3464274E3A54B7318DF4E8518FEA8950A3A4FA3E6664339DE82CELDOCL) Градостроительного кодекса Российской Федерации | - наименование органа, выдавшего заключение о соответствии;  - дата выдачи заключения о соответствии;  - номер и дата приказа об утверждении заключения о соответствии;  - наименование объекта капитального строительства;  - адрес объекта капитального строительства;  - параметры объекта капитального строительства. | администрация городского округа город Воронеж (управление разрешительной документации в области строительства) | межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования | нет | 4 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 3 рабочих дня)/ 1 рабочий день – для ответственных организаций, признанных таковыми в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 N 112-ОЗ «О развитии ответственного бизнеса на территории Воронежской области» | - | - |
| - | сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика - юридического лица) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика - индивидуального предпринимателя) | - полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя;  - место нахождения и адрес;  - сведения о регистрации;  - сведения о лице, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица;  - сведения об учете в налоговом органе | администрация городского округа город Воронеж (управление разрешительной документации в области строительства) | федеральная налоговая служба | нет | 1 рабочий день | - | - |
| - | сведения из единого федерального информационного регистра, | сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах - заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в [ч. 2 ст. 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494965&dst=100037) Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ "О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации" | администрация городского округа город Воронеж (управление разрешительной документации в области строительства) | федеральная налоговая служба | нет | 4 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 3 рабочих дня) / 1 рабочий день – для ответственных организаций, признанных таковыми в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 N 112-ОЗ «О развитии ответственного бизнеса на территории Воронежской области» |  |  |
| **Наименование «подуслуги» 2: Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.** | | | | | | | | |
| - | направление межведомственных информационных запросов не осуществляется | - | - | - | - | - | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 3: Внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.** | | | | | | | | |
| - | направление межведомственных информационных запросов не осуществляется | - | - | - | - | - | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 4: Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.** | | | | | | | | |
| - | направление межведомственных информационных запросов не осуществляется | - | - | - | - | - | - | - |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/**  **отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | | |
| 1. | Разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию | форма утверждена Приказом  Министерства строительства и  жилищно-коммунального хозяйства  Российской Федерации  от 03.06.2022 № 446/пр | положительный | Приложение 11 | Приложение 12 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства.  При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.  Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.  Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги. | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | по утвержденной административным регламентом форме | отрицательный | Приложение 13 | Приложение 14 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства.  При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.  Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.  Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги. | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги» 2: Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.** | | | | | | | | |
| 1. | Дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | форма утверждена Приказом  Министерства строительства и  жилищно-коммунального хозяйства  Российской Федерации  от 03.06.2022 № 446/пр | положительный | Приложение 15 | Приложение 16 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства .  При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.  Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.  Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги. | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | по утвержденной административным регламентом форме | отрицательный | Приложение 17 | Приложение 18 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства.  При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.  Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.  Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги. | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги» 3: Внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию** | | | | | | | | |
| 1. | Разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с внесенными изменениями | форма утверждена Приказом  Министерства строительства и  жилищно-коммунального хозяйства  Российской Федерации  от 03.06.2022 № 446/пр | положительный | Приложение 19 | Приложение 20 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства.  При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.  Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.  Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги. | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | по утвержденной административным регламентом форме | отрицательный | Приложение 21 | Приложение 22 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги» 4: Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | | |
| 1. | Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными исправлениями | форма утверждена Приказом  Министерства строительства и  жилищно-коммунального хозяйства  Российской Федерации  от 03.06.2022 № 446/пр | положительный | Приложение 23 | Приложение 24 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства.  При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.  Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.  Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги. | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | Решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | по утвержденной административным регламентом форме | отрицательный | Приложение 25 | Приложение 26 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства.  При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.  Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.  Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги. | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.** | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемых  к нему документов | Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.  В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный [аб. "б" пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E52651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O) Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные [аб. "б"](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E52651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O), ["в" пп. 2.6.1.1 п.2.6.1](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E53651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O) Административного регламента.  В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные [аб. "б"](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E52651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O), ["в" пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E53651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O) Административного регламента.  В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный [абзацем "б" пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E52651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O) Административного регламента.  К заявлению должны быть приложены документы, указанные в документов, предусмотренных [абзацами "б"](consultantplus://offline/ref=BEC4DD38C456FD5360063A843C128ECFF2C8C89C804AF5E04A1FFC5C1888ABDF6187ACB9D19284C64622B5700F1AA8C7EFD52D227F1BC10F8BCA068FsCs7N) - ["ж" пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=BEC4DD38C456FD5360063A843C128ECFF2C8C89C804AF5E04A1FFC5C1888ABDF6187ACB9D19284C64622B570021AA8C7EFD52D227F1BC10F8BCA068FsCs7N) Административного регламента, одним из способов, установленных [пунктом 2.6.5](consultantplus://offline/ref=BEC4DD38C456FD5360063A843C128ECFF2C8C89C804AF5E04A1FFC5C1888ABDF6187ACB9D19284C64623BC790D1AA8C7EFD52D227F1BC10F8BCA068FsCs7N) Административного регламента. | 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления | Специалист, ответственный за прием документов | - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию (Приложение 1);  - образец заявления (Приложение 2) |
| 2 | Принятие решения об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проводит проверку по следующим основаниям:  - заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление муниципальной услуги;  - на полноту заполнения полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;  - на полноту предоставления документов, предусмотренных [аб. "а"](consultantplus://offline/ref=4B3018469FABED69C8F8AC1F2CAD003606DEED574FFE58F5DC03D64FA153F16BA6EE222FAB2237E612A66DA10A2AF65B0E1081D5FBC3ED3090C02D8453HCO) - ["в" пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=4B3018469FABED69C8F8AC1F2CAD003606DEED574FFE58F5DC03D64FA153F16BA6EE222FAB2237E612A66DA10C2AF65B0E1081D5FBC3ED3090C02D8453HCO), [абзацами "а"](consultantplus://offline/ref=4B3018469FABED69C8F8AC1F2CAD003606DEED574FFE58F5DC03D64FA153F16BA6EE222FAB2237E612A66DA0082AF65B0E1081D5FBC3ED3090C02D8453HCO) - ["в" пп. 2.6.1.2 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=4B3018469FABED69C8F8AC1F2CAD003606DEED574FFE58F5DC03D64FA153F16BA6EE222FAB2237E612A66DA00A2AF65B0E1081D5FBC3ED3090C02D8453HCO) Административного регламента;  - на предмет истечения срока документов на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением услуги указанного лица);  - на наличие подчисток и исправлений в представленных документах;  - на содержание повреждений в представленных в электронной форме документах, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;  - на соблюдение установленных [ст. 11](consultantplus://offline/ref=4B3018469FABED69C8F8B2123AC15F3303D0B7594EFA54A48751D018FE03F73EE6AE247AE8663AEF1AAF30F84D74AF0A4D5B8CDCE2DFED3B58HDO) Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.  В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.7.1 Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов. | 1 рабочий день после регистрации заявления | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма решения об отказе в приеме документов (Приложение 27);  - образец решения об отказе в приеме документов (приложение 28). |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** | | | | | | |
| 1. | Осуществление межведомственного информационного взаимодействия | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги направляет соответствующие запросы в органы, указанные в разделе 5 настоящей технологической схемы | 1 рабочий день со дня регистрации заявления на отправление запроса, 3 рабочих дня на получение ответа | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи | - форма межведомственного запроса СГИО  (Приложение 9);  - образец межведомственного запроса СГИО  (Приложение 10) |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Подготовка документов, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:  - проводит проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1, п.п. 2.6.3.1 п. 2.6.3 Административного регламента;  - осуществляет осмотр объекта капитального строительства (в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства государственный строительный надзор в соответствии с [ч. 1 ст. 54](consultantplus://offline/ref=692BE4007C17724C19A3C12733380E1D6B9CBF38388201A22CB754C3C855F80E1226F4B4435718EAB141230E7CD3BAE48100BB13B247O9F6I) Градостроительного кодекса Российской Федерации не осуществлялся).  Специалист управления в ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляет проверку соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. | 3 рабочих дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи;  - доступ к системе ГИС ОГД ВО;  - программное обеспечение рабочего места | - |
| 2. | Подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписание результата муниципальной услуги | По результатам принятого решения специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:  1. Подготавливает проект решения о предоставлении муниципальной услуги:  - проект разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;  - проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.  2. Передает подготовленные проект разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги на согласование начальнику отдела и руководителю управления, затем на подписание заместителю главы администрации по градостроительству.  3. Регистрирует подписанные разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или отказ в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации.  4. При поступлении в управление заявления о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию через МФЦ зарегистрированное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или отказ в предоставлении муниципальной услуги направляются с сопроводительным письмом в адрес МФЦ в порядке и сроки, установленные заключенным соглашением о взаимодействии. | 1 рабочий день на подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги, 1 рабочий день на подписание и регистрацию документа | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - оборудованное рабочее место;  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма разрешения на ввод в эксплуатацию  (Приложение 11);  - образец разрешения на ввод в эксплуатацию  (Приложение 12);  - форма решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (Приложение 13);  - образец отказа в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию  (Приложение 14). |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | |
|  | Направление результата  предоставления муниципальной услуги | В зависимости от способа направления заявления, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдается соответственно заявителю:  - на руки;  - направляется посредством почтового отправления,;  - направляется в МФЦ;  - в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг и функций, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").  При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.  Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.  Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги. | 1 рабочий день со дня подписания результата муниципальной услуги | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП –  - доступ к единой информационной системе жилищного строительства. | - форма разрешения на ввод в эксплуатацию  (Приложение 11);  - образец разрешения на ввод в эксплуатацию  (Приложение 12);  - форма решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (Приложение 13);  - образец отказа в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию  (Приложение 14). |
| **Наименование административной процедуры 5: Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения** | | | | | | |
|  | Заявление об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию без рассмотрения. | Заявитель вправе обратиться в управление с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения по форме согласно Приложению № 29 в порядке, установленном [п. 2.6.5](consultantplus://offline/ref=96DA80ECADC330BAF129DA376A2E4EC418114F683758F0E1509F4C806753B53253165C519B6283BD19D17D2B3E2B2FF5E330787CB1EE437FB48A03FF3BgFI), [подразделом 2.11](consultantplus://offline/ref=96DA80ECADC330BAF129DA376A2E4EC418114F683758F0E1509F4C806753B53253165C519B6283BD19D17D2C3A2B2FF5E330787CB1EE437FB48A03FF3BgFI) Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги. | 4 рабочих дня с момента регистрации заявления | Заявитель | - заявление об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию без рассмотрения  (Приложение 29) | - заявление об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию без рассмотрения.  (Приложение 29);  - образец заполнения заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию без рассмотрения  (Приложение 30) |
|  | Принятие решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения. | На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения управление принимает [решение](consultantplus://offline/ref=FE00F79F158498A007A43B4896B6025C270B682CB10CFB52B033742B9FA9097B26BA2D86F0D402B8C5B854F33598BBA890BB2E742A9FD6A14FA6D299e8nEI) об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 31.  В зависимости от способа направления заявления, решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения выдается соответственно заявителю:  - на руки;  - направляется посредством почтового отправления,;  - направляется в МФЦ;  - в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг и функций, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").  При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.  Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.  Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.    Оставление без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением муниципальной услуги. | 1 рабочий день с момента поступления заявления | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - оборудованное рабочее место;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП - - доступ к единой информационной системе жилищного строительства. | - [решение](consultantplus://offline/ref=FE00F79F158498A007A43B4896B6025C270B682CB10CFB52B033742B9FA9097B26BA2D86F0D402B8C5B854F33598BBA890BB2E742A9FD6A14FA6D299e8nEI) об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения  (приложение 31);  - образец заполнения [я](consultantplus://offline/ref=FE00F79F158498A007A43B4896B6025C270B682CB10CFB52B033742B9FA9097B26BA2D86F0D402B8C5B854F33598BBA890BB2E742A9FD6A14FA6D299e8nEI) об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения  (Приложение 32). |
| **Наименование «подуслуги» 2: Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.** | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемых  к нему документов | Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, указанной в Приложении 3.  В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный [аб. "б" пп. 2.6.1.4 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E52651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O) Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные [аб. "б"](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E52651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O), ["в" пп. 2.6.1.4 п.2.6.1](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E53651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O) Административного регламента.  В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные [аб."б"](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E52651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O), ["в" пп. 2.6.1.4 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E53651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O) Административного регламента. | 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления | Специалист, ответственный за прием документов | - оборудованное рабочее место;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию  (Приложение 3);  - образец заполнения заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию  (Приложение 4) |
| **Наименование административной процедуры 2: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписание результата муниципальной услуги | Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в [п. 1.2.1](consultantplus://offline/ref=84B353EEECAB097A37A32549B6804813CB00C36B3E9CC6295FC0D8CD8857E422470E3DF05779775BAFCAA9BA3A686C14F028B093C62F2B3EE5710386f011I) .Административного регламента.  По результатам проверки заявления специалист управления подготавливает проект соответствующего решения.  Результатом административной процедуры по принятию [решения](consultantplus://offline/ref=39863E4AB3669AC2666F1F0A03495200F906FFF373B0F741C9125DBA4D700B76181D0D432AABD52AB52E4470536781970E15AB97D9FF3D7668D7440C5B23I) о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание дубликата или решения об отказе в выдаче дубликата.  В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата управление выдает дубликат с теми же регистрационным номером и сроком действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.  В случае если ранее заявителю было выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата заявителю повторно представляется указанный документ. | 5 рабочих дней с момента регистрации заявления | Специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - оборудованное рабочее место;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию  (Приложение 15);  - образец заполнения дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию  (Приложение 16);  - форма решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  (Приложение 17);  - образец отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (Приложение 18). |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Направление результат предоставления муниципальной услуги | Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.  В зависимости от способа направления заявления, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдается соответственно заявителю:  - на руки;  - направляется посредством почтового отправления,;  - направляется в МФЦ;  - в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг и функций, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"). | 1 рабочий день со дня подписания результата муниципальной услуги | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП - - доступ к единой информационной системе жилищного строительства. | - форма дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию  (Приложение 15);  - образец заполнения дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию  (Приложение 16);  - форма решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  (Приложение 17);  - образец отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (Приложение 18). |
| **Наименование «подуслуги» 3: Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.** | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемых  к нему документов | Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление [заявления](consultantplus://offline/ref=31DC336C6EA0D128CF9E8B4A44B9B15215D265D26C243564876C6EBF56E598E3D3DBE859248519D0F679C492E6ED37601C8F15C21630D4E47EC9E2AC2147K) о внесении изменений и документов, предусмотренных [аб. "б"](consultantplus://offline/ref=31DC336C6EA0D128CF9E8B4A44B9B15215D265D26C243564876C6EBF56E598E3D3DBE859248519D0F678C89EEDED37601C8F15C21630D4E47EC9E2AC2147K) - ["г" пп. 2.6.1.2 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=31DC336C6EA0D128CF9E8B4A44B9B15215D265D26C243564876C6EBF56E598E3D3DBE859248519D0F678C89EEBED37601C8F15C21630D4E47EC9E2AC2147K) Административного регламента (в случае, предусмотренном [ч. 5.2 ст. 55](consultantplus://offline/ref=31DC336C6EA0D128CF9E954752D5EE5710DA3CDF64213935DC3E68E809B59EB6939BEE0E6FC11DDAA22B85C2E2E66B2F58D306C01E2C2D47K) Градостроительного кодекса Российской Федерации).  В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный [аб."б" пп. 2.6.1.2 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E52651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O) Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные [аб. "б"](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E52651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O), ["в" пп. 2.6.1.2 п.2.6.1](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E53651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O) Административного регламента.  В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные [аб."б"](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E52651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O), ["в" пп. 2.6.1.2 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E53651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O) Административного регламента.  В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный  [аб. "б" пп. 2.6.1.2 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E52651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O) Административного регламента. | 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления | Специалист, ответственный за прием документов | - оборудованное рабочее место;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (Приложение 5);  - образец заполнения заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию  (Приложение 6) |
| 2 | Принятие решения об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проводит проверку по следующим основаниям:  - заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление муниципальной услуги;  - на полноту заполнения полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;  - на полноту предоставления документов, предусмотренных [аб. "а"](consultantplus://offline/ref=4B3018469FABED69C8F8AC1F2CAD003606DEED574FFE58F5DC03D64FA153F16BA6EE222FAB2237E612A66DA10A2AF65B0E1081D5FBC3ED3090C02D8453HCO) - ["в" пп. 2.6.1.2 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=4B3018469FABED69C8F8AC1F2CAD003606DEED574FFE58F5DC03D64FA153F16BA6EE222FAB2237E612A66DA10C2AF65B0E1081D5FBC3ED3090C02D8453HCO), [аб. "а"](consultantplus://offline/ref=4B3018469FABED69C8F8AC1F2CAD003606DEED574FFE58F5DC03D64FA153F16BA6EE222FAB2237E612A66DA0082AF65B0E1081D5FBC3ED3090C02D8453HCO) - ["в" пп. 2.6.1.2 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=4B3018469FABED69C8F8AC1F2CAD003606DEED574FFE58F5DC03D64FA153F16BA6EE222FAB2237E612A66DA00A2AF65B0E1081D5FBC3ED3090C02D8453HCO) Административного регламента;  - на предмет истечения срока документов на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением услуги указанного лица);  - на наличие подчисток и исправлений в представленных документах;  - на содержание повреждений в представленных в электронной форме документах, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;  - на соблюдение установленных [ст. 11](consultantplus://offline/ref=4B3018469FABED69C8F8B2123AC15F3303D0B7594EFA54A48751D018FE03F73EE6AE247AE8663AEF1AAF30F84D74AF0A4D5B8CDCE2DFED3B58HDO) Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.  В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.7.1 Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов. | 1 рабочий день после регистрации заявления | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - оборудованное рабочее место;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма решения об отказе в приеме документов (Приложение 27);  - образец решения об отказе в приеме документов (Приложение 28). |
| **Наименование административной процедуры 2: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписание результата муниципальной услуги | В рамках рассмотрения заявления о внесении изменений и документов, предусмотренных [аб. "б"](consultantplus://offline/ref=0B17988A9F8D3F664D9E85B36029E91F4B8ECCB79ACB61802F17123A9FCFCACD26BD6287C077048F78E60DBA95CB54F1CA05EE53546BACD8C5456B6961I8L) - ["г" пп. 2.6.1.2 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=0B17988A9F8D3F664D9E85B36029E91F4B8ECCB79ACB61802F17123A9FCFCACD26BD6287C077048F78E60DBA93CB54F1CA05EE53546BACD8C5456B6961I8L) Административного регламента (в случае, предусмотренном [ч. 5.2 ст.55](consultantplus://offline/ref=0B17988A9F8D3F664D9E9BBE7645B61A4E8695BA92CE6DD17445146DC09FCC9866FD64D08B3300852CB540E69AC008BE8E59FD515C776AIFL) Градостроительного кодекса Российской Федерации), осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.  Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:  - наличие необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных [пп. 2.6.1.2 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=3B8FFCC46FE295A39455DDF4AB2086E29F4ED96B2A0C8D4878F370CAF231881D35596E93FD3C2133274B9153C43C69B3F3B7EED3B0757F2579346CF1aAL7L) Административного регламента (в случае, предусмотренном [ч. 5.2 ст. 55](consultantplus://offline/ref=3B8FFCC46FE295A39455C3F9BD4CD9E79A4680662209811923A1769DAD618E48751968C4B67825397318DC0FC93735FCB7EBFDD1B869a7LCL) Градостроительного кодекса Российской Федерации);  - соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекту планировки территории в случае внесения изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;  - соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с [ч. 6.2 ст. 55](consultantplus://offline/ref=3B8FFCC46FE295A39455C3F9BD4CD9E79A4680662209811923A1769DAD618E48751968C4B87A2E397318DC0FC93735FCB7EBFDD1B869a7LCL) Градостроительного кодекса Российской Федерации;  - соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с [ч. 6.2 ст. 55](consultantplus://offline/ref=3B8FFCC46FE295A39455C3F9BD4CD9E79A4680662209811923A1769DAD618E48751968C4B87A2E397318DC0FC93735FCB7EBFDD1B869a7LCL) Градостроительного кодекса Российской Федерации;  - соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных [п. 9 ч.7 ст. 51](consultantplus://offline/ref=3B8FFCC46FE295A39455C3F9BD4CD9E79A4680662209811923A1769DAD618E48751968C5BB7B2A397318DC0FC93735FCB7EBFDD1B869a7LCL) Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.  По результатам проверки заявления специалист управления подготавливает проект соответствующего решения. | 3 рабочих дня с момента регистрации заявления | Специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - оборудованное рабочее место;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма разрешения на ввод в эксплуатацию с внесенными изменениями  (Приложение 19);  - образец разрешения на ввод в эксплуатацию с внесенными изменениями (приложение 20);  - форма решения об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (приложение 21);  - образец отказа во внесении изменений в разрешение ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (приложение 22). |
| **Наименование административной процедуры 3: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Направление результата предоставления муниципальной услуги | Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.  В зависимости от способа направления заявления, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдается соответственно заявителю:  - на руки;  - направляется посредством почтового отправления,;  - направляется в МФЦ;  - в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг и функций, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").  При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.  Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.  Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги. | 1 рабочий день со дня подписания результата муниципальной услуги | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - оборудованное рабочее место;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма разрешения на ввод в эксплуатацию с внесенными изменениями  (Приложение 19);  - образец разрешения на ввод в эксплуатацию с внесенными изменениями (приложение 20);  - форма решения об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (приложение 21);  - образец отказа во внесении изменений в разрешение ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (приложение 22). |
| **Наименование «подуслуги» 4: Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.** | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемых  к нему документов | Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление [заявления](consultantplus://offline/ref=4F25E4CE58A1FA351D60CE8366C30EE8F2592B8161D589E188C4373B8483A48C3C6527A750D335E55BC0785B18B369FAB12918A8D77A4D85B33F6862w0F2M) об исправлении допущенных опечаток и ошибок одним из способов, установленных [. 2.6.5](consultantplus://offline/ref=4F25E4CE58A1FA351D60CE8366C30EE8F2592B8161D589E188C4373B8483A48C3C6527A750D335E55BC07E5316B369FAB12918A8D77A4D85B33F6862w0F2M) Административного регламента.  В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный [аб. "б" пп. 2.6.1. п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E52651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O) Административного регламента.  Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные [аб. "б"](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E52651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O), ["в" пп. 2.6.1.3 п.2.6.1](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E53651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O) Административного регламента.  В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные [аб. "б"](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E52651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O), ["в" пп. 2.6.1.3 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E53651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O) Административного регламента. | 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления | Специалист, ответственный за прием документов | - оборудованное рабочее место;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию  (Приложение 7);  - образец заполнения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию  (Приложение 8) |
| **Наименование административной процедуры 2: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписание результата муниципальной услуги | В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.  Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:  - соответствие заявителя кругу лиц, указанных в [п. 1.2.1](consultantplus://offline/ref=F29D8E1031341F8A226F6ABA2627B78571872E0D8D49B849FFBFB119C9B84DB0B717ADADBAC5D4C5BC80AF3BB413529477455C1BEF5BD0F6C3A84259kBJCM) Административного регламента;  - наличие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.  По результатам проверки заявления специалист управления подготавливает проект соответствующего решения. | 5 рабочих дней с момента регистрации заявления | Специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - оборудованное рабочее место;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма разрешения на ввод в эксплуатацию с внесенными исправлениями  (Приложение 23);  - образец разрешения на ввод в эксплуатацию с внесенными исправлениями  (Приложение 24);  - форма решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию  (Приложение 25);  - образец заполнения решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно  (Приложение 26). |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Направление результат предоставления муниципальной услуги | Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками или подписание [решения](consultantplus://offline/ref=EC856D0F3AE987076DA2C6D9E8A53CAB3C3783C43B86E35F42131A0B7F4F85E61384D1B745E167BAE76944FA4D978156FC2A34062C193A80717B7488K2L6M) об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.  В зависимости от способа направления заявления, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдается соответственно заявителю:  - на руки;  - направляется посредством почтового отправления,;  - направляется в МФЦ;  - в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг и функций, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").  При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.  Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.  Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги. | 1 рабочий день со дня подписания результа муниципальной услуги | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - оборудованное рабочее место;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма разрешения на ввод в эксплуатацию с внесенными исправлениями  (Приложение 23);  - образец разрешения на ввод в эксплуатацию с внесенными исправлениями  (Приложение 24);  - форма решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию  (Приложение 25);  - образец заполнения решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно  (Приложение 26). |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.** | | | | | |
| **Наименование «подуслуги» 2: Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.** | | | | | |
| **Наименование «подуслуги» 3: Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.** | | | | | |
| **Наименование «подуслуги» 4: Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.** | | | | | |
| -официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области в сети Интернет;  - Единая информационная системы жилищного строительства | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | - личный кабинет заявителя на Портале Воронежской области в сети Интернет;  - личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг;  - единая информационная система жилищного строительства | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области в сети Интернет;  - сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (форма заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 2 (образец заполнения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 3 (форма заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 4 (образец заполнения заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 5 (форма заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 6 (образец заполнения заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию )

Приложение 7 (форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 8 (образец заполнения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 9 (форма запроса на получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости об объекте недвижимости )

Приложение 10 (образец заполнения формы запроса на получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости об объекте недвижимости )

Приложение 11 (форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 12 (образец заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 13 (форма решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 14 (образец заполнения формы решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 15 (форма дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 16 (образец заполнения дубликата формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 17 (форма решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 18 (образец заполнения формы решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 19 (форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями)

Приложение 20 (образец заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями)

Приложение 21 (форма решения об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 22 (образец заполнения формы решения об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 23 (форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными исправлениями)

Приложение 24 (образец заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными исправлениями)

Приложение 25 (форма решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 26 (образец заполнения формы решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение 27 (форма решения об отказе в приеме документов)

Приложение 28 (образец заполнения формы решения об отказе в приеме документов)

Приложение 29 (форма заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию/ о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения)

Приложение 30 (образец заполнения формы заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию/ о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения)

Приложение 31 (форма решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию/ о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения)

Приложение 32 (образец заполнения формы решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию/ о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения)

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если застройщик –  физическое лицо |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –  юридического лица |  |

2. Сведения об объекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией  (наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) |  |
| 2.2 | Адрес (местоположение) объекта  (адрес объекта капитального строительства, а при наличии адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования) |  |

3. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства  (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта) |  |

4. Сведения о разрешении на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешение  на строительство | Номер документа | Дата документа |
| 4.1 |  |  |  |

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции

объекта капитального строительства (при наличии)

(заполняется в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55

Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
| 5.1 |  |  |  |

6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц)

на осуществление государственной регистрации права собственности

на построенные, реконструированные здание, сооружение

и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись | | | | | | |
| 6.1.1 |  | | застройщиком без привлечения средств иных лиц | | | |
| 6.1.2 |  | | исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее(ие) финансирование) | | | |
| 6.1.2.1 | | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование;  полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование | | Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование;  основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование | Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование |
|  | |  |  |
| 6.2. Подтверждаю наличие | | | | | | |
| 6.2.1 | |  | | согласия застройщика | | |
| 6.2.2 | |  | | согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование | | |
| 6.3 | | на осуществление государственной регистрации права собственности | | | | |
| 6.3.1 | |  | | застройщика | | |
| 6.3.2 | |  | | лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование | | |
| 6.3.3 | |  | | застройщика и лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование | | |
| 6.4 | | в отношении | | | | |
| 6.4.1 | |  | | построенного, реконструированного здания, сооружения | | |
| 6.4.2 | |  | | всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест | | |
| 6.4.3 | |  | | построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест | | |
| 6.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

| № | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)  (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |
| 2 | Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти  (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |

Приложение:

Дополнительно информирую (заполняется в случаях, указанных в [ч. 3.10 ст. 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102&dst=4383) Градостроительного кодекса Российской Федерации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются сведения о соответствии объекта капитального строительства утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну)

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

***«01» июня 2023г.***

***Администрация городского округа город Воронеж***

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если застройщик –  физическое лицо |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | ***Иванов Иван Иванович*** |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) | ***паспорт: 2010 215547, выдан УМВД по г. Воронежу 17.12.2012*** |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице |  |
| 1.2.1 | Полное наименование | ***ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»*** |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | ***1100000015786*** |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –  юридического лица | ***3662600002*** |

2. Сведения об объекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией  (наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) | ***Многоквартирная многоэтажная жилая застройка в границах земельного участка по ул. Ивановская, 33 в г. Воронеже*** |
| 2.2 | Адрес (местоположение) объекта  (адрес объекта капитального строительства, а при наличии адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования) | ***Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Ивановская, 33*** |

3. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства  (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта) | ***36:34:0204008:567*** |

4. Сведения о разрешении на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешение  на строительство | Номер документа | Дата документа |
| 4.1 | ***Администрация городского округа город Воронеж*** | ***36-34-065-2023*** | ***01.01.2023*** |

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции

объекта капитального строительства (при наличии)

(заполняется в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55

Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
| 5.1 | ***-*** | ***-*** | ***-*** |

6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц)

на осуществление государственной регистрации права собственности

на построенные, реконструированные здание, сооружение

и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись | | | | | | |
| 6.1.1 |  | | застройщиком без привлечения средств иных лиц | | | |
| 6.1.2 | ***V*** | | исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее(ие) финансирование) | | | |
| 6.1.2.1 | | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование;  полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование | | Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование;  основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование | Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование |
| ***ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИВАНОВСКИЕ СИТЦЫ»*** | | ***1100000015755*** | ***oooivanovsitzi@rambler.ru*** |
| 6.2. Подтверждаю наличие | | | | | | |
| 6.2.1 | |  | | согласия застройщика | | |
| 6.2.2 | | ***V*** | | согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование | | |
| 6.3 | | на осуществление государственной регистрации права собственности | | | | |
| 6.3.1 | |  | | застройщика | | |
| 6.3.2 | |  | | лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование | | |
| 6.3.3 | | ***V*** | | застройщика и лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование | | |
| 6.4 | | в отношении | | | | |
| 6.4.1 | |  | | построенного, реконструированного здания, сооружения | | |
| 6.4.2 | |  | | всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест | | |
| 6.4.3 | | ***V*** | | построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест | | |
| 6.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: ***платежное поручение № 364 от 01.01.2023*** | | | | | | |

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

| № | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)  (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | ***25/21-ОСН*** | ***20.02.2023*** |
| 2 | Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти  (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | ***нет*** | ***нет*** |

Приложение:

Дополнительно информирую (заполняется в случаях, указанных в [ч. 3.10 ст. 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102&dst=4383) Градостроительного кодекса Российской Федерации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются сведения о соответствии объекта капитального строительства утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну)

**- *паспорт (копия с предъявлением оригинала);***

***- доверенность (копия с предъявлением оригинала);***

***- акт о подключении к системе водоснабжения от 01.02.2023 № 363 (оригинал или заверенная копия);***

***- акт о подключении к системе водоотведения от 01.02.2023 №165 (оригинал или заверенная копия);***

***- акт о подключении к системе теплоснабжения от 01.02.2023 № 4 (оригинал или заверенная копия);***

***- акт о подключении к системе электроснабжения от 01.02.2023 № 400 (оригинал или заверенная копия);***

***- технический план объекта от 10.02.2023;***

***- договор, заключенный между ООО СЗ «Пример» и ООО «Ивановские ситцы» от 01.01.2022 № 35 (заверенная копия);***

***- акт выполнении договора от 01.01.2022 № 35 и согласие на осуществление государственной регистрации права (заверенная копия);***

***- платежное поручение от 01.01.2023 № 364 (заверенная копия).***

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

***8-900-900-90-90, oooprimer@mail.ru***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ***V*** |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***Директор ООО СЗ «Пример»***  ***Иванов И.И.*** |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 3

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если застройщик –  физическое лицо |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –  юридического лица |  |

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
| 2.1 |  |  |  |

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

***«01» июня 2023 г.***

***Администрация городского округа город Воронеж***

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если застройщик –  физическое лицо | ***Иванов Иван Иванович*** |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | ***паспорт: 2010 215547, выдан УМВД по г. Воронежу 17.12.2012*** |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице | ***ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»*** |
| 1.2.1 | Полное наименование | ***1100000015786*** |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | ***3662600002*** |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –  юридического лица |  |

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
| 2.1 | ***Администрация городского округа город Воронеж*** | ***36-34-085-2023*** | ***01.04.2023*** |

Приложение:

***- паспорт (копия с предъявлением оригинала);***

***- доверенность (копия с предъявлением оригинала)***

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***8-900-900-90-90, oooprimer@mail.ru.***

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ***V*** |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***Директор ООО СЗ «Пример»***  ***Иванов И.И.*** |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 5

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

В соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если застройщик –  физическое лицо |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –  юридического лица |  |

2. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии

с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
| 2.1 |  |  |  |

3. Сведения об объекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией  (наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) |  |
| 3.2 | Адрес (местоположение) объекта  (адрес объекта капитального строительства, а при наличии адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования) |  |

4. Сведения о разрешении на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешение  на строительство | Номер документа | Дата документа |
| 4.1 |  |  |  |

5. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства  (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта) |  |

6. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции

объекта капитального строительства (при наличии)

(указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
| 6.1 |  |  |  |

7. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц)

на осуществление государственной регистрации права собственности

на построенные, реконструированные здание, сооружение

и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись | | | | | | |
| 7.1.1 |  | | застройщиком без привлечения средств иных лиц | | | |
| 7.1.2 |  | | исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее(ие) финансирование) | | | |
| 7.1.2.1 | | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование;  полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование | | Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование;  основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование | Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование |
|  | |  |  |
| 7.2. Подтверждаю наличие | | | | | | |
| 7.2.1 | |  | | согласия застройщика | | |
| 7.2.2 | |  | | согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование | | |
| 7.3 | | на осуществление государственной регистрации права собственности | | | | |
| 7.3.1 | |  | | застройщика | | |
| 7.3.2 | |  | | лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование | | |
| 7.3.3 | |  | | застройщика и лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование | | |
| 7.4 | | в отношении | | | | |
| 7.4.1 | |  | | построенного, реконструированного здания, сооружения | | |
| 7.4.2 | |  | | всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест | | |
| 7.4.3 | |  | | построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест | | |
| 7.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

| № | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)  (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |
| 2 | Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти  (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 6

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

***«01» июня 2023 г.***

***Администрация городского округа город Воронеж***

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

В соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если застройщик –  физическое лицо | ***Иванов Иван Иванович*** |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | ***паспорт: 2010 215547, выдан УМВД по г. Воронежу 17.12.2012*** |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице | ***ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»*** |
| 1.2.1 | Полное наименование | ***1100000015786*** |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | ***3662600002*** |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –  юридического лица |  |

2. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии

с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
| 2.1 | ***Администрация городского округа город Воронеж*** | ***36-34-098-2023*** | ***20.05.2023*** |

3. Сведения об объекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией  (наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) | ***Многоквартирная многоэтажная жилая застройка в границах земельного участка по ул. Ивановская, 33 в г. Воронеже*** |
| 3.2 | Адрес (местоположение) объекта  (адрес объекта капитального строительства, а при наличии адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования) | ***Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Ивановская, 33*** |

4. Сведения о разрешении на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешение  на строительство | Номер документа | Дата документа |
| 4.1 | ***Администрация городского округа город Воронеж*** | ***36-34-065-2023*** | ***01.01.2023*** |

5. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства  (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта) | ***36:34:0204008:567*** |

6. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции

объекта капитального строительства (при наличии)

(указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
| 6.1 | *-* | *-* | *-* |

7. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц)

на осуществление государственной регистрации права собственности

на построенные, реконструированные здание, сооружение

и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись | | | | | | |
| 7.1.1 |  | | застройщиком без привлечения средств иных лиц | | | |
| 7.1.2 | ***V*** | | исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее(ие) финансирование) | | | |
| 7.1.2.1 | | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование;  полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование | | Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование;  основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование | Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование |
| ***ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИВАНОВСКИЕ СИТЦЫ»*** | | ***1100000015755*** | ***oooivanovsitzi@rambler.ru*** |
| 7.2. Подтверждаю наличие | | | | | | |
| 7.2.1 | |  | | согласия застройщика | | |
| 7.2.2 | | ***V*** | | согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование | | |
| 7.3 | | на осуществление государственной регистрации права собственности | | | | |
| 7.3.1 | |  | | застройщика | | |
| 7.3.2 | |  | | лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование | | |
| 7.3.3 | | ***V*** | | застройщика и лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование | | |
| 7.4 | | в отношении | | | | |
| 7.4.1 | |  | | построенного, реконструированного здания, сооружения | | |
| 7.4.2 | |  | | всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест | | |
| 7.4.3 | | ***V*** | | построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест | | |
| 7.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: ***платежное поручение № 364 от 01.01.2023***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

| № | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)  (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | ***25/21-ОСН*** | ***20.02.2023*** |
| 2 | Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти  (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | **-** | **-** |

Приложение:

***- паспорт (копия с предъявлением оригинала);***

***- доверенность (копия с предъявлением оригинала);***

***- технический план объекта от 10.02.2023 с внесенными изменениями;***

***- договор, заключенный между ООО СЗ «Пример» и ООО «Ивановские ситцы» от 01.01.2022 № 35 (заверенная копия);***

***- акт выполнения договора от 01.01.2022 № 35 и согласие на осуществление государственной регистрации права (заверенная копия);***

***- платежное поручение от 01.01.2023 № 364 (заверенная копия).***

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***8-900-900-90-90, oooprimer@mail.ru***.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ***V*** |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***Директор ООО СЗ «Пример»***  ***Иванов И.И.*** |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 7

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

**в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если застройщик –  физическое лицо |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –  юридического лица |  |

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем допущенную опечатку (ошибку)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешение  на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
| 2.1 |  |  |  |

3. Обоснование для внесения исправлений

в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
|  |  |  |  |

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 8

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

**в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию**

***«01» июня 2023 г.***

***Администрация городского округа город Воронеж***

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если застройщик –  физическое лицо | ***Иванов Иван Иванович*** |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | ***паспорт: 2010 215547, выдан УМВД по г. Воронежу 17.12.2012*** |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице | ***ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»*** |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | ***1100000015786*** |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –  юридического лица | ***3662600002*** |

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем допущенную опечатку (ошибку)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешение  на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
| 2.1 | ***Администрация городского округа город Воронеж*** | ***36-34-098-2023*** | ***20.05.2023*** |

3. Обоснование для внесения исправлений

в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
|  | ***п. 2.2.2 «Сведения о юридическом лице «ИНН»»***  ***3662400002*** | ***п. 2.2.2 «Сведения о юридическом лице «ИНН»»***  ***3662600002*** | ***Выписка из единого государственного реестра юридических лиц*** |

Приложение:

***- выписка из единого государственого реестра юридических лиц от 01.06.2023;***

***- паспорт (копия с предъявлением оригинала);***

***- доверенность (копия с предъявлением оригинала)***

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***8-900-900-90-90, oooprimer@mail.ru.***

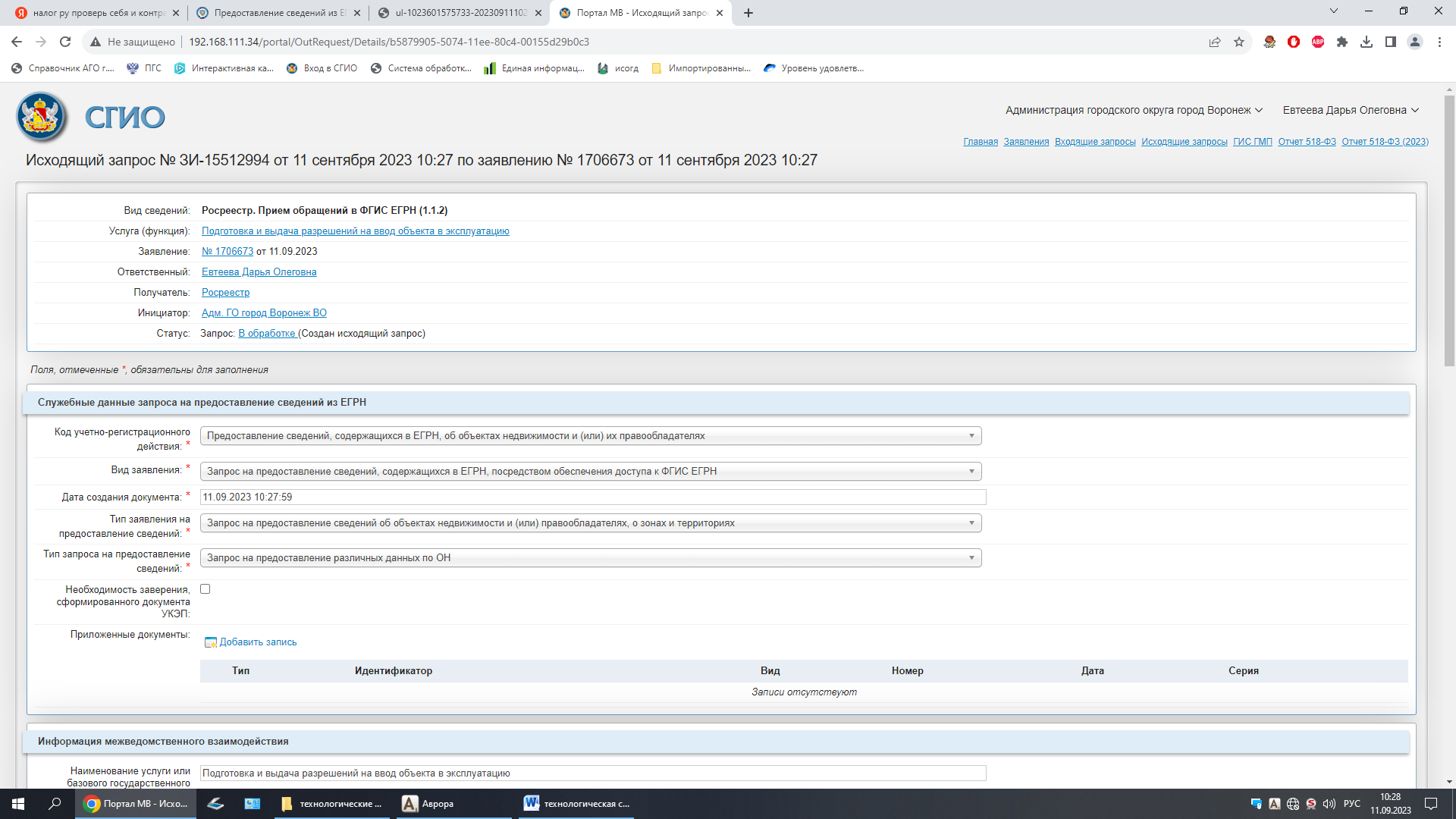
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ***V*** |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***Директор ООО СЗ «Пример»***  ***Иванов И.И.*** |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

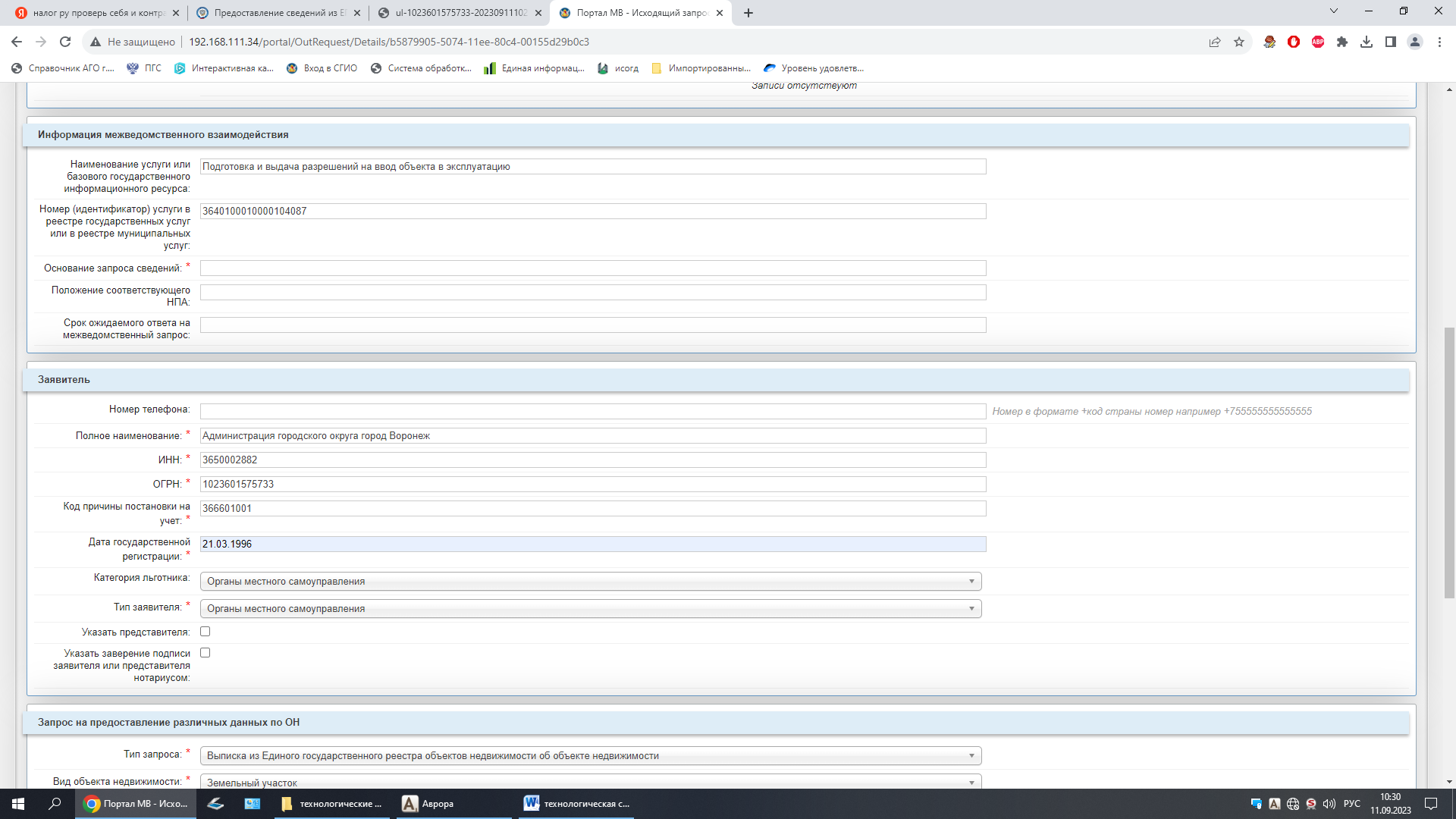
Приложение 9

ФОРМА ЗАПРОСА



Приложение 10

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ



Приложение 11

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА

В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

|  |
| --- |
| РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ |

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | |
| 1.1. Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | «\_\_\_»\_\_\_\_\_2022 |
| 1.2. Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | 36-34-\_\_\_\_\_-2022 |
| 1.3. Наименование органа (организации): | Администрация городского округа город Воронеж |
| 1.4. Дата внесения изменений или исправлений: |  |
| Раздел 2. Информация о застройщике | |
| 2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе: | |
| 2.1.1. Фамилия: |  |
| 2.1.2. Имя: |  |
| 2.1.3. Отчество: |  |
| 2.1.4. ИНН: |  |
| 2.1.5. ОГРНИП: |  |
| 2.2. Сведения о юридическом лице: | |
| 2.2.1. Полное наименование: |  |
| 2.2.2. ИНН: |  |
| 2.2.3. ОГРН: |  |
| Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства | |
| 3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: |  |
| 3.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства: |  |
| 3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства | |
| 3.3.1. Субъект Российской Федерации: | Воронежская область |
| 3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория: | городской округ город Воронеж |
| 3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях): |  |
| 3.3.4. Тип и наименование населенного пункта: | город Воронеж |
| 3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры: |  |
| 3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: |  |
| 3.3.7. Тип и номер здания (сооружения): |  |
| Раздел 4. Информация о земельном участке | |
| 4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства: |  |
| Раздел 5. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства | |
| 5.1. Дата разрешения на строительство: |  |
| 5.2. Номер разрешения на строительство: |  |
| 5.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство: |  |
| Раздел 6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане | |
| 6.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 6.X.1. Вид объекта капитального строительства: |  |
| 6.X.2. Назначение объекта: |  |
| 6.X.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства: |  |
| 6.X.4. Площадь застройки (кв. м): |  |
| 6.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 6.X.5. Площадь (кв. м): |  |
| 6.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 6.X.6. Площадь нежилых помещений (кв. м): |  |
| 6.X.7. Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): |  |
| 6.X.7.1. Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): |  |
| 6.X.8. Количество помещений (штук): |  |
| 6.X.9. Количество нежилых помещений (штук): |  |
| 6.X.10. Количество жилых помещений (штук): |  |
| 6.X.11. в том числе квартир (штук): |  |
| 6.X.12. Количество машино-мест (штук): |  |
| 6.X.13. Количество этажей: |  |
| 6.X.14. в том числе, количество подземных этажей: |  |
| 6.X.15. Вместимость (человек): |  |
| 6.X.16. Высота (м): |  |
| 6.X.17. Класс энергетической эффективности (при наличии): |  |
| 6.X.18. Иные показатели: |  |
| 6.X.19. Дата подготовки технического плана: |  |
| 6.X.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: |  |
| Раздел 7. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане | |
| 7.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 7.X.1. Кадастровый номер реконструированного линейного объекта: |  |
| 7.X.2. Протяженность (м): |  |
| 7.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м): |  |
| 7.X.3. Категория (класс): |  |
| 7.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| 7.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи: |  |
| 7.X.6. Иные показатели: |  |
| 7.X.7. Дата подготовки технического плана: |  |
| 7.X.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | подпись | инициалы, фамилия |

Приложение 12

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ

РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА

В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

|  |
| --- |
| РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ |

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | |
| 1.1. Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | ***« 11 » 09. 2023*** |
| 1.2. Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | ***36-34-085-2023*** |
| 1.3. Наименование органа (организации): | ***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ*** |
| 1.4. Дата внесения изменений или исправлений: | – |
| Раздел 2. Информация о застройщике | |
| 2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе: | |
| 2.1.1. Фамилия: | **–** |
| 2.1.2. Имя: | **–** |
| 2.1.3. Отчество: | **–** |
| 2.1.4. ИНН: | **–** |
| 2.1.5. ОГРНИП: | **–** |
| 2.2. Сведения о юридическом лице: | |
| 2.2.1. Полное наименование: | ***ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»*** |
| 2.2.2. ИНН: | ***3662600002*** |
| 2.2.3. ОГРН: | ***1100000015786*** |
| Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства | |
| 3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: | ***Многоквартирная многоэтажная жилая застройка в границах земельного участка по ул. Ивановская, 33 в г. Воронеже*** |
| 3.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства: | ***строительство*** |
| 3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства | |
| 3.3.1. Субъект Российской Федерации: | ***Воронежская область*** |
| 3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория: | ***городской округ город Воронеж*** |
| 3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях): | ***–*** |
| 3.3.4. Тип и наименование населенного пункта: | ***город Воронеж*** |
| 3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры: | ***–*** |
| 3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: | ***улица Ивановская*** |
| 3.3.7. Тип и номер здания (сооружения): | ***дом 33*** |
| Раздел 4. Информация о земельном участке | |
| 4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства: | ***36:34:0204008:567*** |
| Раздел 5. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства | |
| 5.1. Дата разрешения на строительство: | ***01.01.2023*** |
| 5.2. Номер разрешения на строительство: | ***36-34 -065-2023*** |
| 5.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство: | ***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ*** |
| Раздел 6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане | |
| 6.1. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: | ***Многоквартирная многоэтажная жилая застройка в границах земельного участка по ул. Ивановская, 33 в г. Воронеже*** |
| 6.1.1. Вид объекта капитального строительства: | ***здание*** |
| 6.1.2. Назначение объекта: | ***многоквартирный дом*** |
| 6.1.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства: | ***–*** |
| 6.1.4. Площадь застройки (кв. м): | ***–*** |
| 6.1.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): | ***–*** |
| 6.1.5. Площадь (кв. м): | ***4097,6*** |
| 6.1.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): | ***-*** |
| 6.1.6. Площадь нежилых помещений (кв. м): | ***917,2*** |
| 6.1.7. Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): | ***2326,7*** |
| 6.1.7.1. Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): | ***2095,8*** |
| 6.1.8. Количество помещений (штук): | ***–*** |
| 6.1.9. Количество нежилых помещений (штук): | ***2*** |
| 6.1.10. Количество жилых помещений (штук): | ***29*** |
| 6.1.11. в том числе квартир (штук): | ***29*** |
| 6.1.12. Количество машино-мест (штук): | ***–*** |
| 6.1.13. Количество этажей: | ***9*** |
| 6.1.14. в том числе, количество подземных этажей: | ***–*** |
| 6.1.15. Вместимость (человек): | ***–*** |
| 6.1.16. Высота (м): | ***–*** |
| 6.1.17. Класс энергетической эффективности: | ***С*** |
| 6.1.18. Иные показатели:  - общая площадь помещений общего пользования (кв.м) | ***355,2*** |
| 6.1.19. Дата подготовки технического плана: | ***07.09.2023*** |
| 6.1.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: | ***07631893283*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Заместитель главы администрации по градостроительству*** |  | ***ФИО*** |
| должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | подпись | инициалы, фамилия |

Приложение 13

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН –

для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,

адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

По результатам рассмотрения заявления о в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации заявления) принято решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента | Основание для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| --- | --- | --- |
| Подпункт «а» пункта 2.8.2 | Отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г»-«ж» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.3.1 пункта 2.6.3 Административного регламента | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «б» пункта 2.8.2 | Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка; требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в  эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «в» пункта 2.8.2 | Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «г» пункта 2.8.2 | Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «д» пункта 2.8.2 | Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 14

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

ФОРМЫ РЕШЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ**

Кольцовская ул., 45, г. Воронеж, Воронежская область, Россия, 394006,

тел./факс (473) 277-82-61 / (473) 228-34-19, e-mail: [adm@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:adm@cityhall.voronezh-city.ru)

ОГРН 1023601575733, ИНН/КПП 3650002882/366601001

18.04.2013 № ***22408658***

***Директору***

***ООО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ***

***ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»***

***Иванову И.И.***

***Ивановская ул., д. 33,***

***Воронеж,***

***394032***

на № 03-15/1799 от 28.03.2013

Об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Администрацией городского округа город Воронеж по результатам рассмотрения заявления ***от 15.08.2023 № 22148567*** о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию объекта: ***«Многоквартирная многоэтажная жилая застройка в границах земельного участка по ул. Ивановская, 33 в г. Воронеже»***, принято решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента [[1]](#footnote-1) | Основание для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| Подпункт «а» пункта 2.8.2 Административного регламента | Отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г»- «ж» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.3.1 пункта 2.6.3 Административного регламента. | ***Отсутствуют документы, предусмотренные ч. 3 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно технический план объекта капитального строительства.*** |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа город Воронеж, а также в судебном порядке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заместитель главы администрации по градостроительству*** |  |  |  | ***ФИО*** |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

Приложение 15

ФОРМА ДУБЛИКАТА

РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА

В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

|  |
| --- |
| РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ |

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | |
| 1.1. Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | «\_\_\_»\_\_\_\_\_2022 |
| 1.2. Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | 36-34-\_\_\_\_\_-2022 |
| 1.3. Наименование органа (организации): | Администрация городского округа город Воронеж |
| 1.4. Дата внесения изменений или исправлений: |  |
| Раздел 2. Информация о застройщике | |
| 2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе: | |
| 2.1.1. Фамилия: |  |
| 2.1.2. Имя: |  |
| 2.1.3. Отчество: |  |
| 2.1.4. ИНН: |  |
| 2.1.5. ОГРНИП: |  |
| 2.2. Сведения о юридическом лице: | |
| 2.2.1. Полное наименование: |  |
| 2.2.2. ИНН: |  |
| 2.2.3. ОГРН: |  |
| Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства | |
| 3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: |  |
| 3.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства: |  |
| 3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства | |
| 3.3.1. Субъект Российской Федерации: | Воронежская область |
| 3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория: | городской округ город Воронеж |
| 3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях): |  |
| 3.3.4. Тип и наименование населенного пункта: | город Воронеж |
| 3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры: |  |
| 3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: |  |
| 3.3.7. Тип и номер здания (сооружения): |  |
| Раздел 4. Информация о земельном участке | |
| 4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства: |  |
| Раздел 5. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства | |
| 5.1. Дата разрешения на строительство: |  |
| 5.2. Номер разрешения на строительство: |  |
| 5.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство: |  |
| Раздел 6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане | |
| 6.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 6.X.1. Вид объекта капитального строительства: |  |
| 6.X.2. Назначение объекта: |  |
| 6.X.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства: |  |
| 6.X.4. Площадь застройки (кв. м): |  |
| 6.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 6.X.5. Площадь (кв. м): |  |
| 6.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 6.X.6. Площадь нежилых помещений (кв. м): |  |
| 6.X.7. Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): |  |
| 6.X.7.1. Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): |  |
| 6.X.8. Количество помещений (штук): |  |
| 6.X.9. Количество нежилых помещений (штук): |  |
| 6.X.10. Количество жилых помещений (штук): |  |
| 6.X.11. в том числе квартир (штук): |  |
| 6.X.12. Количество машино-мест (штук): |  |
| 6.X.13. Количество этажей: |  |
| 6.X.14. в том числе, количество подземных этажей: |  |
| 6.X.15. Вместимость (человек): |  |
| 6.X.16. Высота (м): |  |
| 6.X.17. Класс энергетической эффективности (при наличии): |  |
| 6.X.18. Иные показатели: |  |
| 6.X.19. Дата подготовки технического плана: |  |
| 6.X.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: |  |
| Раздел 7. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане | |
| 7.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 7.X.1. Кадастровый номер реконструированного линейного объекта: |  |
| 7.X.2. Протяженность (м): |  |
| 7.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м): |  |
| 7.X.3. Категория (класс): |  |
| 7.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| 7.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи: |  |
| 7.X.6. Иные показатели: |  |
| 7.X.7. Дата подготовки технического плана: |  |
| 7.X.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | подпись | инициалы, фамилия |

Приложение 16

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ДУБЛИКАТА

РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА

В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

|  |
| --- |
| РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ |

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | |
| 1.1. Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | ***« 11 » 09. 2023*** |
| 1.2. Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | ***36-34-085-2023*** |
| 1.3. Наименование органа (организации): | ***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ*** |
| 1.4. Дата внесения изменений или исправлений: | – |
| Раздел 2. Информация о застройщике | |
| 2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе: | |
| 2.1.1. Фамилия: | **–** |
| 2.1.2. Имя: | **–** |
| 2.1.3. Отчество: | **–** |
| 2.1.4. ИНН: | **–** |
| 2.1.5. ОГРНИП: | **–** |
| 2.2. Сведения о юридическом лице: | |
| 2.2.1. Полное наименование: | ***ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»*** |
| 2.2.2. ИНН: | ***3662600002*** |
| 2.2.3. ОГРН: | ***1100000015786*** |
| Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства | |
| 3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: | ***Многоквартирная многоэтажная жилая застройка в границах земельного участка по ул. Ивановская, 33 в г. Воронеже*** |
| 3.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства: | ***строительство*** |
| 3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства | |
| 3.3.1. Субъект Российской Федерации: | ***Воронежская область*** |
| 3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория: | ***городской округ город Воронеж*** |
| 3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях): | ***–*** |
| 3.3.4. Тип и наименование населенного пункта: | ***город Воронеж*** |
| 3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры: | ***–*** |
| 3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: | ***улица Ивановская*** |
| 3.3.7. Тип и номер здания (сооружения): | ***дом 33*** |
| Раздел 4. Информация о земельном участке | |
| 4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства: | ***36:34:0204008:567*** |
| Раздел 5. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства | |
| 5.1. Дата разрешения на строительство: | ***01.01.2023*** |
| 5.2. Номер разрешения на строительство: | ***36-34 -065-2023*** |
| 5.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство: | ***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ*** |
| Раздел 6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане | |
| 6.1. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: | ***Многоквартирная многоэтажная жилая застройка в границах земельного участка по ул. Ивановская, 33 в г. Воронеже*** |
| 6.1.1. Вид объекта капитального строительства: | ***здание*** |
| 6.1.2. Назначение объекта: | ***многоквартирный дом*** |
| 6.1.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства: | ***–*** |
| 6.1.4. Площадь застройки (кв. м): | ***–*** |
| 6.1.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): | ***–*** |
| 6.1.5. Площадь (кв. м): | ***4097,6*** |
| 6.1.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): | ***-*** |
| 6.1.6. Площадь нежилых помещений (кв. м): | ***917,2*** |
| 6.1.7. Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): | ***2326,7*** |
| 6.1.7.1. Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): | ***2095,8*** |
| 6.1.8. Количество помещений (штук): | ***–*** |
| 6.1.9. Количество нежилых помещений (штук): | ***2*** |
| 6.1.10. Количество жилых помещений (штук): | ***29*** |
| 6.1.11. в том числе квартир (штук): | ***29*** |
| 6.1.12. Количество машино-мест (штук): | ***–*** |
| 6.1.13. Количество этажей: | ***9*** |
| 6.1.14. в том числе, количество подземных этажей: | ***–*** |
| 6.1.15. Вместимость (человек): | ***–*** |
| 6.1.16. Высота (м): | ***–*** |
| 6.1.17. Класс энергетической эффективности: | ***С*** |
| 6.1.18. Иные показатели:  - общая площадь помещений общего пользования (кв.м) | ***355,2*** |
| 6.1.19. Дата подготовки технического плана: | ***07.09.2023*** |
| 6.1.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: | ***07631893283*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Заместитель главы администрации по градостроительству*** |  | ***ФИО*** |
| должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | подпись | инициалы, фамилия |

Приложение 17

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН –

для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,

адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче дубликата разрешения**

**на ввод объекта в эксплуатацию**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации заявления) принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Основание для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| Пункт 2.8.5 | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(информация, необходимая для устранения причин отказа

в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,

а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 18

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

ФОРМЫ РЕШЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ**

Кольцовская ул., 45, г. Воронеж, Воронежская область, Россия, 394006,

тел./факс (473) 277-82-61 / (473) 228-34-19, e-mail: [adm@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:adm@cityhall.voronezh-city.ru)

ОГРН 1023601575733, ИНН/КПП 3650002882/366601001

18.04.2013 № ***22408658***

***Директору***

***ООО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ***

***ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»***

***Иванову И.И.***

***Ивановская ул., д. 33,***

***Воронеж,***

***394032***

на № 03-15/1799 от 28.03.2013

Об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче дубликата разрешения**

**на ввод объекта в эксплуатацию**

Администрацией городского округа город Воронеж по результатам рассмотрения заявления ***от 15.08.2023 № 22148567*** о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от ***01.08.2023 № 36-34-025-2023***, принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента [[2]](#footnote-2) | Основание для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| Пункт 2.8.5  Административного регламента | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента | ***ООО СЗ «ПРИМЕР» не являлся застройщиком при строительстве объекта, введенного в эксплуатацию разрешением на ввод объекта в эксплуатацию 01.08.2023 № 36-34-025-2023*** |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа город Воронеж, а также в судебном порядке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заместитель главы администрации по градостроительству*** |  |  |  | ***ФИО*** |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

Приложение 19

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ

НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

С ВНЕСЕННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ

|  |
| --- |
| РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ |

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | |
| 1.1. Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | «\_\_\_»\_\_\_\_\_2022 |
| 1.2. Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | 36-34-\_\_\_\_\_-2022 |
| 1.3. Наименование органа (организации): | Администрация городского округа город Воронеж |
| 1.4. Дата внесения изменений или исправлений: |  |
| Раздел 2. Информация о застройщике | |
| 2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе: | |
| 2.1.1. Фамилия: |  |
| 2.1.2. Имя: |  |
| 2.1.3. Отчество: |  |
| 2.1.4. ИНН: |  |
| 2.1.5. ОГРНИП: |  |
| 2.2. Сведения о юридическом лице: | |
| 2.2.1. Полное наименование: |  |
| 2.2.2. ИНН: |  |
| 2.2.3. ОГРН: |  |
| Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства | |
| 3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: |  |
| 3.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства: |  |
| 3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства | |
| 3.3.1. Субъект Российской Федерации: | Воронежская область |
| 3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория: | городской округ город Воронеж |
| 3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях): |  |
| 3.3.4. Тип и наименование населенного пункта: | город Воронеж |
| 3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры: |  |
| 3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: |  |
| 3.3.7. Тип и номер здания (сооружения): |  |
| Раздел 4. Информация о земельном участке | |
| 4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства: |  |
| Раздел 5. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства | |
| 5.1. Дата разрешения на строительство: |  |
| 5.2. Номер разрешения на строительство: |  |
| 5.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство: |  |
| Раздел 6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане | |
| 6.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 6.X.1. Вид объекта капитального строительства: |  |
| 6.X.2. Назначение объекта: |  |
| 6.X.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства: |  |
| 6.X.4. Площадь застройки (кв. м): |  |
| 6.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 6.X.5. Площадь (кв. м): |  |
| 6.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 6.X.6. Площадь нежилых помещений (кв. м): |  |
| 6.X.7. Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): |  |
| 6.X.7.1. Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): |  |
| 6.X.8. Количество помещений (штук): |  |
| 6.X.9. Количество нежилых помещений (штук): |  |
| 6.X.10. Количество жилых помещений (штук): |  |
| 6.X.11. в том числе квартир (штук): |  |
| 6.X.12. Количество машино-мест (штук): |  |
| 6.X.13. Количество этажей: |  |
| 6.X.14. в том числе, количество подземных этажей: |  |
| 6.X.15. Вместимость (человек): |  |
| 6.X.16. Высота (м): |  |
| 6.X.17. Класс энергетической эффективности (при наличии): |  |
| 6.X.18. Иные показатели: |  |
| 6.X.19. Дата подготовки технического плана: |  |
| 6.X.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: |  |
| Раздел 7. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане | |
| 7.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 7.X.1. Кадастровый номер реконструированного линейного объекта: |  |
| 7.X.2. Протяженность (м): |  |
| 7.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м): |  |
| 7.X.3. Категория (класс): |  |
| 7.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| 7.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи: |  |
| 7.X.6. Иные показатели: |  |
| 7.X.7. Дата подготовки технического плана: |  |
| 7.X.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | подпись | инициалы, фамилия |

Приложение 20

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ

РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА

В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

С ВНЕСЕННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ

|  |
| --- |
| РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ |

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | |
| 1.1. Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | ***« 11 » 09. 2023*** |
| 1.2. Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | ***36-34-085-2023*** |
| 1.3. Наименование органа (организации): | ***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ*** |
| 1.4. Дата внесения изменений или исправлений: | ***15.09.2023*** |
| Раздел 2. Информация о застройщике | |
| 2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе: | |
| 2.1.1. Фамилия: | **–** |
| 2.1.2. Имя: | **–** |
| 2.1.3. Отчество: | **–** |
| 2.1.4. ИНН: | **–** |
| 2.1.5. ОГРНИП: | **–** |
| 2.2. Сведения о юридическом лице: | |
| 2.2.1. Полное наименование: | ***ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»*** |
| 2.2.2. ИНН: | ***3662600002*** |
| 2.2.3. ОГРН: | ***1100000015786*** |
| Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства | |
| 3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: | ***Многоквартирная многоэтажная жилая застройка в границах земельного участка по ул. Ивановская, 33 в г. Воронеже*** |
| 3.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства: | ***строительство*** |
| 3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства | |
| 3.3.1. Субъект Российской Федерации: | ***Воронежская область*** |
| 3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория: | ***городской округ город Воронеж*** |
| 3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях): | ***–*** |
| 3.3.4. Тип и наименование населенного пункта: | ***город Воронеж*** |
| 3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры: | ***–*** |
| 3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: | ***улица Ивановская*** |
| 3.3.7. Тип и номер здания (сооружения): | ***дом 33*** |
| Раздел 4. Информация о земельном участке | |
| 4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства: | ***36:34:0204008:567*** |
| Раздел 5. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства | |
| 5.1. Дата разрешения на строительство: | ***01.01.2023*** |
| 5.2. Номер разрешения на строительство: | ***36-34 -065-2023*** |
| 5.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство: | ***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ*** |
| Раздел 6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане | |
| 6.1. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: | ***Многоквартирная многоэтажная жилая застройка в границах земельного участка по ул. Ивановская, 33 в г. Воронеже*** |
| 6.1.1. Вид объекта капитального строительства: | ***здание*** |
| 6.1.2. Назначение объекта: | ***многоквартирный дом*** |
| 6.1.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства: | ***–*** |
| 6.1.4. Площадь застройки (кв. м): | ***–*** |
| 6.1.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): | ***–*** |
| 6.1.5. Площадь (кв. м): | ***4097,6*** |
| 6.1.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): | ***-*** |
| 6.1.6. Площадь нежилых помещений (кв. м): | ***917,2*** |
| 6.1.7. Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): | ***2326,7*** |
| 6.1.7.1. Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): | ***2095,8*** |
| 6.1.8. Количество помещений (штук): | ***–*** |
| 6.1.9. Количество нежилых помещений (штук): | ***2*** |
| 6.1.10. Количество жилых помещений (штук): | ***29*** |
| 6.1.11. в том числе квартир (штук): | ***29*** |
| 6.1.12. Количество машино-мест (штук): | ***–*** |
| 6.1.13. Количество этажей: | ***9*** |
| 6.1.14. в том числе, количество подземных этажей: | ***–*** |
| 6.1.15. Вместимость (человек): | ***–*** |
| 6.1.16. Высота (м): | ***–*** |
| 6.1.17. Класс энергетической эффективности: | ***С*** |
| 6.1.18. Иные показатели:  - общая площадь помещений общего пользования (кв.м) | ***355,2*** |
| 6.1.19. Дата подготовки технического плана: | ***07.09.2023*** |
| 6.1.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: | ***07631893283*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Заместитель главы администрации по градостроительству*** |  | ***ФИО*** |
| должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | подпись | инициалы, фамилия |

Приложение 21

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН –

для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,

адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе во внесении изменений**

**в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации заявления) принято решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента | Основание для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| --- | --- | --- |
| Подпункт «а» пункта 2.8.3 | Отсутствие документов, предусмотренных абзацем «г» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 Административного регламента | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «б» пункта 2.8.3 | Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка; требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); требованиям проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «в» пункта 2.8.3 | Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «г» пункта 2.8.3 | Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «д» пункта 2.8.3 | Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(информация, необходимая для устранения причин отказа

во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию,

а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 22

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

ФОРМЫ РЕШЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ**

Кольцовская ул., 45, г. Воронеж, Воронежская область, Россия, 394006,

тел./факс (473) 277-82-61 / (473) 228-34-19, e-mail: [adm@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:adm@cityhall.voronezh-city.ru)

ОГРН 1023601575733, ИНН/КПП 3650002882/366601001

18.04.2013 № ***22408658***

***Директору***

***ООО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ***

***ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»***

***Иванову И.И.***

***Ивановская ул., д. 33,***

***Воронеж,***

***394032***

на № 03-15/1799 от 28.03.2013

Об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе во внесении изменений**

**в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

Администрацией городского округа город Воронеж по результатам рассмотрения заявления ***от 15.08.2023 № 22148567*** о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию ***от 01.08.2023 № 36-34-025-2023***, принято решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента [[3]](#footnote-3) | Основание для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| --- | --- | --- |
| Подпункт «а» пункта 2.8.3  Административного регламента | Отсутствие документов, предусмотренных абзацем «г» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 Административного регламента | ***Отсутствуют документы, предусмотренные ч. 3 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно технический план******объекта капитального строительства с внесенными изменениями.*** |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа город Воронеж, а также в судебном порядке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заместитель главы администрации по градостроительству*** |  |  |  | ***ФИО*** |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

Приложение 23

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ

НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

С ВНЕСЕННЫМИ ИСПРАВЛЕНИЯМИ

|  |
| --- |
| РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ |

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | |
| 1.1. Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | «\_\_\_»\_\_\_\_\_2022 |
| 1.2. Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | 36-34-\_\_\_\_\_-2022 |
| 1.3. Наименование органа (организации): | Администрация городского округа город Воронеж |
| 1.4. Дата внесения изменений или исправлений: |  |
| Раздел 2. Информация о застройщике | |
| 2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе: | |
| 2.1.1. Фамилия: |  |
| 2.1.2. Имя: |  |
| 2.1.3. Отчество: |  |
| 2.1.4. ИНН: |  |
| 2.1.5. ОГРНИП: |  |
| 2.2. Сведения о юридическом лице: | |
| 2.2.1. Полное наименование: |  |
| 2.2.2. ИНН: |  |
| 2.2.3. ОГРН: |  |
| Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства | |
| 3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: |  |
| 3.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства: |  |
| 3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства | |
| 3.3.1. Субъект Российской Федерации: | Воронежская область |
| 3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория: | городской округ город Воронеж |
| 3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях): |  |
| 3.3.4. Тип и наименование населенного пункта: | город Воронеж |
| 3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры: |  |
| 3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: |  |
| 3.3.7. Тип и номер здания (сооружения): |  |
| Раздел 4. Информация о земельном участке | |
| 4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства: |  |
| Раздел 5. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства | |
| 5.1. Дата разрешения на строительство: |  |
| 5.2. Номер разрешения на строительство: |  |
| 5.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство: |  |
| Раздел 6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане | |
| 6.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 6.X.1. Вид объекта капитального строительства: |  |
| 6.X.2. Назначение объекта: |  |
| 6.X.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства: |  |
| 6.X.4. Площадь застройки (кв. м): |  |
| 6.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 6.X.5. Площадь (кв. м): |  |
| 6.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): |  |
| 6.X.6. Площадь нежилых помещений (кв. м): |  |
| 6.X.7. Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): |  |
| 6.X.7.1. Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): |  |
| 6.X.8. Количество помещений (штук): |  |
| 6.X.9. Количество нежилых помещений (штук): |  |
| 6.X.10. Количество жилых помещений (штук): |  |
| 6.X.11. в том числе квартир (штук): |  |
| 6.X.12. Количество машино-мест (штук): |  |
| 6.X.13. Количество этажей: |  |
| 6.X.14. в том числе, количество подземных этажей: |  |
| 6.X.15. Вместимость (человек): |  |
| 6.X.16. Высота (м): |  |
| 6.X.17. Класс энергетической эффективности (при наличии): |  |
| 6.X.18. Иные показатели: |  |
| 6.X.19. Дата подготовки технического плана: |  |
| 6.X.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: |  |
| Раздел 7. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане | |
| 7.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией: |  |
| 7.X.1. Кадастровый номер реконструированного линейного объекта: |  |
| 7.X.2. Протяженность (м): |  |
| 7.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м): |  |
| 7.X.3. Категория (класс): |  |
| 7.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| 7.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи: |  |
| 7.X.6. Иные показатели: |  |
| 7.X.7. Дата подготовки технического плана: |  |
| 7.X.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | подпись | инициалы, фамилия |

Приложение 24

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ

РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА

В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

С ВНЕСЕННЫМИ ИСПРАВЛЕНИЯМИ

|  |
| --- |
| РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ |

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | |
| 1.1. Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | ***« 11 » 09. 2023*** |
| 1.2. Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: | ***36-34-085-2023*** |
| 1.3. Наименование органа (организации): | ***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ*** |
| 1.4. Дата внесения изменений или исправлений: | ***15.09.2023*** |
| Раздел 2. Информация о застройщике | |
| 2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе: | |
| 2.1.1. Фамилия: | ***–*** |
| 2.1.2. Имя: | ***–*** |
| 2.1.3. Отчество: | ***–*** |
| 2.1.4. ИНН: | ***–*** |
| 2.1.5. ОГРНИП: | ***–*** |
| 2.2. Сведения о юридическом лице: | |
| 2.2.1. Полное наименование: | ***ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»*** |
| 2.2.2. ИНН: | ***3662600002*** |
| 2.2.3. ОГРН: | ***1100000015786*** |
| Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства | |
| 3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: | ***Многоквартирная многоэтажная жилая застройка в границах земельного участка по ул. Ивановская, 33 в г. Воронеже*** |
| 3.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства: | ***строительство*** |
| 3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства | |
| 3.3.1. Субъект Российской Федерации: | ***Воронежская область*** |
| 3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория: | ***городской округ город Воронеж*** |
| 3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях): | ***–*** |
| 3.3.4. Тип и наименование населенного пункта: | ***город Воронеж*** |
| 3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры: | ***–*** |
| 3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: | ***улица Ивановская*** |
| 3.3.7. Тип и номер здания (сооружения): | ***дом 33*** |
| Раздел 4. Информация о земельном участке | |
| 4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства: | ***36:34:0204008:567*** |
| Раздел 5. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства | |
| 5.1. Дата разрешения на строительство: | ***01.01.2023*** |
| 5.2. Номер разрешения на строительство: | ***36-34 -065-2023*** |
| 5.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство: | ***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ*** |
| Раздел 6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане | |
| 6.1. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: | ***Многоквартирная многоэтажная жилая застройка в границах земельного участка по ул. Ивановская, 33 в г. Воронеже*** |
| 6.1.1. Вид объекта капитального строительства: | ***здание*** |
| 6.1.2. Назначение объекта: | ***многоквартирный дом*** |
| 6.1.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства: | ***–*** |
| 6.1.4. Площадь застройки (кв. м): | ***–*** |
| 6.1.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): | ***–*** |
| 6.1.5. Площадь (кв. м): | ***4097,6*** |
| 6.1.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): | ***-*** |
| 6.1.6. Площадь нежилых помещений (кв. м): | ***917,2*** |
| 6.1.7. Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): | ***2326,7*** |
| 6.1.7.1. Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): | ***2095,8*** |
| 6.1.8. Количество помещений (штук): | ***–*** |
| 6.1.9. Количество нежилых помещений (штук): | ***2*** |
| 6.1.10. Количество жилых помещений (штук): | ***29*** |
| 6.1.11. в том числе квартир (штук): | ***29*** |
| 6.1.12. Количество машино-мест (штук): | ***–*** |
| 6.1.13. Количество этажей: | ***9*** |
| 6.1.14. в том числе, количество подземных этажей: | ***–*** |
| 6.1.15. Вместимость (человек): | ***–*** |
| 6.1.16. Высота (м): | ***–*** |
| 6.1.17. Класс энергетической эффективности: | ***С*** |
| 6.1.18. Иные показатели:  - общая площадь помещений общего пользования (кв.м) | ***355,2*** |
| 6.1.19. Дата подготовки технического плана: | ***07.09.2023*** |
| 6.1.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: | ***07631893283*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Заместитель главы администрации по градостроительству*** |  | ***ФИО*** |
| должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | подпись | инициалы, фамилия |

Приложение 25

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН –

для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,

адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе во внесении исправлений**

**в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации заявления) принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Основание для отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию |
| Подпункт «а» пункта 2.8.4 | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «б» пункта 2.8.4 | Отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений

в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию,

а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 26

ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ**

Кольцовская ул., 45, г. Воронеж, Воронежская область, Россия, 394006,

тел./факс (473) 277-82-61 / (473) 228-34-19, e-mail: [adm@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:adm@cityhall.voronezh-city.ru)

ОГРН 1023601575733, ИНН/КПП 3650002882/366601001

18.04.2013 № ***22408658***

***Директору***

***ООО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ***

***ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»***

***Иванову И.И.***

***Ивановская ул., д. 33,***

***Воронеж,***

***394032***

на № 03-15/1799 от 28.03.2013

Об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе во внесении исправлений**

**в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

Администрацией городского округа город Воронеж по результатам рассмотрения заявления ***от 15.08.2023 № 22148567*** об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию ***от 01.08.2023 № 36-34-025-2023***, принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента[[4]](#footnote-4) | Основание для отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию |
| Пункт 2.8.4  Административного регламента | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента | ***ООО СЗ «ПРИМЕР» не являлся застройщиком при строительстве объекта, введенного в эксплуатацию******разрешением на ввод объекта в эксплуатацию 01.08.2023 № 36-34-025-2023*** |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа город Воронеж, а также в судебном порядке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заместитель главы администрации по градостроительству*** |  |  |  | ***ФИО*** |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

Приложение 27

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН –

для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,

адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» Вам отказано по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента | Основание для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| --- | --- | --- |
| Подпункт «а» пункта 2.7.1 | Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги | Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении |
| Подпункт «б» пункта 2.7.1 | Неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Воронежской области в сети Интернет или в единой информационной системе жилищного строительства | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «в» пункта 2.7.1 | Непредставление документов, предусмотренных абзацами «а»-«в» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1, абзацами «а»-«в» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 Административного регламента | Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем |
| Подпункт «г» пункта 2.7.1 | Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанного лица) | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| Подпункт «д» пункта 2.7.1 | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста |
| Подпункт «е» пункта 2.7.1 | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| Подпункт «ж» пункта 2.7.1 | Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов,

а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 28

ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ**

Кольцовская ул., 45, г. Воронеж, Воронежская область, Россия, 394006,

тел./факс (473) 277-82-61 / (473) 228-34-19, e-mail: [adm@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:adm@cityhall.voronezh-city.ru)

ОГРН 1023601575733, ИНН/КПП 3650002882/366601001

18.04.2013 № ***22408658***

***Директору***

***ООО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ***

***ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»***

***Иванову И.И.***

***Ивановская ул., д. 33,***

***Воронеж,***

***394032***

на № 03-15/1799 от 28.03.2013

Об отказе в приеме документов

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов**

Администрацией городского округа город Воронеж в приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» Вам отказано по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента [[5]](#footnote-5) | Основание для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| --- | --- | --- |
| Подпункт «б» пункта 2.7.1  Административного регламента | Неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Воронежской области в сети Интернет или в единой информационной системе жилищного строительства | ***В форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не заполнены поля:***  ***- 4 «Сведения о разрешении на строительство»;***  ***- 3 «Сведения о земельном участке»*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заместитель главы администрации по градостроительству*** |  |  |  | ***ФИО*** |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

Приложение 29

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об оставлении заявления**

**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию /**

**о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

**без рассмотрения**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

Прошу оставить без рассмотрения заявление (выберите нужное)

|  |  |
| --- | --- |
| о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |  |
| о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию |  |

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации заявления).

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если застройщик –  физическое лицо |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –  юридического лица |  |

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 30

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об оставлении заявления**

**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию /**

**о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

**без рассмотрения**

***«01» июня 2023 г.***

Администрация городского округа город Воронеж

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

разрешений на ввод объекта в эксплуатацию)

Прошу оставить без рассмотрения заявление (выберите нужное)

|  |  |
| --- | --- |
| о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | **V** |
| о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию |  |

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации заявления).

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если застройщик –  физическое лицо | ***Иванов Иван Иванович*** |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | ***паспорт: 2010 215547, выдан УМВД по г. Воронежу 17.12.2012*** |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице | ***ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»*** |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | ***1100000015786*** |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –  юридического лица | ***3662600002*** |

Приложение:

***- паспорт (копия с предъявлением оригинала);***

***- доверенность (копия с предъявлением оригинала)***

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***8-900-900-90-90, oooprimer@mail.ru*.**

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ***V*** |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***Директор ООО СЗ «Пример»***  ***Иванов И.И.*** |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 31

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН –

для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,

адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об оставлении заявления**

**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию /**

**о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

**без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата и номер регистрации заявления) об оставлении заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вариант заявления)

без рассмотрения администрацией городского округа город Воронеж принято решение об оставлении заявления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата и номер регистрации заявления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вариант заявления)

без рассмотрения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 32

ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ**

Кольцовская ул., 45, г. Воронеж, Воронежская область, Россия, 394006,

тел./факс (473) 277-82-61 / (473) 228-34-19, e-mail: [adm@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:adm@cityhall.voronezh-city.ru)

ОГРН 1023601575733, ИНН/КПП 3650002882/366601001

18.04.2013 № ***22408658***

***Директору***

***ООО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ***

***ЗАСТРОЙЩИК ПРИМЕР»***

***Иванову И.И.***

***Ивановская ул., д. 33,***

***Воронеж,***

***394032***

на № 03-15/1799 от 28.03.2013

Об оставлении заявления без рассмотрения

**РЕШЕНИЕ**

**об оставлении заявления**

**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию /**

**о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

**без рассмотрения**

На основании Вашего заявления ***от 04.06.2023 № 2485945*** об оставлении заявления рез рассмотрения администрацией городского округа город Воронеж принято решение об оставлении заявления ***от 01.06.2023 № 2475944*** без рассмотрения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заместитель главы администрации по градостроительству*** |  |  |  | ***ФИО*** |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 № 623. [↑](#footnote-ref-1)
2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 № 623. [↑](#footnote-ref-2)
3. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 № 623. [↑](#footnote-ref-3)
4. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 № 623. [↑](#footnote-ref-4)
5. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 № 623. [↑](#footnote-ref-5)