**Утверждена**

протоколом заседания комиссии по проведению

административной реформы на территории

муниципального образования городской округ

город Воронеж от 13.02.2025 № 1

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Воронеж |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000103623 |
| 3. | Полное наименование услуги | Раздел, объединение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского округа город Воронеж от 27.07.2012 № 613 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в связи с их разделом. 2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в связи с их объединением. 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги. |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - терминальные устройства МФЦ;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области в сети Интернет |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «подуслуги»** | | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** | |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | | **11** | | **12** | **13** |
| 1. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в связи с их разделом | | 33 календарных дня | нет | - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;  - заявление об утверждении схемы расположения земельного участка не соответствует требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 2.6.1 Административного регламента | - непредставление указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента документов;  - земельный участок не является собственностью муниципального образования городской округ город Воронеж;  - заявление об утверждении схемы расположения земельных участков в целях их объединения подано в отношении земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения или праве безвозмездного пользования разным лицам;  - наличие противоречий между заявленными и уже зарегистрированными правами;  - несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с [пунктом 12 статьи 11.10](consultantplus://offline/ref=9A13DDD4F5949782ABCC7F471EBAA0DBD162C5A4645E8B02D0162870BECD6B1D8516406AD534A4J) Земельного кодекса РФ;  - полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;  - разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных [статьей 11.9](consultantplus://offline/ref=9A13DDD4F5949782ABCC7F471EBAA0DBD162C5A4645E8B02D0162870BECD6B1D85164068D534A1J) Земельного кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам;  - несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;  - расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением установленных федеральными законами;  - разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории. | нет | нет | нет | - | | - | | - в орган лично;  - по почте;  - в МФЦ лично; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - через Портал Воронежской области | - в органе лично;  - по почте;  - в МФЦ лично; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - через Портал ВО |
| 2. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в связи с их объединением | | 33 календарных дня | нет | - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;  - заявление об утверждении схемы расположения земельного участка не соответствует требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 2.6.1 Административного регламента | непредставление указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента документов;  - земельный участок не является собственностью муниципального образования городской округ город Воронеж;  - заявление об утверждении схемы расположения земельных участков в целях их объединения подано в отношении земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения или праве безвозмездного пользования разным лицам;  - наличие противоречий между заявленными и уже зарегистрированными правами;  - несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;  - полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;  - разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам;  - несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;  - расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания  территории, за исключением установленных федеральными законами;  - разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории. | нет | нет | нет | - | | - | | - в орган лично;  - по почте;  - в МФЦ лично; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - через Портал Воронежской области | - в органе лично;  - по почте;  - в МФЦ лично; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - через Портал Воронежской области |
| 3. | | Исправление допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги | 14 календарных дней | нет | - заявление об исправлении ошибок подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;  - заявление об исправлении ошибок не соответствует требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 2.6.2 Административного регламента | - не соответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента;  - отсутствие опечаток и ошибок в постановлении об утверждении схемы расположения земельного участка либо постановлении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка | - | - | - | - | - | | - в орган лично;  - по почте;  - в МФЦ лично; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - через Портал Воронежской области | | - в органе лично;  - по почте;  - в МФЦ лично; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - по эл. почте;  - через Портал ВО |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | | | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги 1»: Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**  **в связи с их разделом** | | | | | | | | | |
| 1. | физические и юридические лица, заинтересованные в разделе, объединении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности | | | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | да | нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | - |
| **Наименование «подуслуги 2»: Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**  **в связи с их объединением** | | | | | | | | | |
| 1. | физические и юридические лица, заинтересованные в разделе, объединении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности | | | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | да | нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | - |
| **Наименование «подуслуги 3»: Исправление допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги** | | | | | | | | | |
| 1. | | физические и юридические лица, заинтересованные в разделе, объединении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | - | да | нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | - |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования**  **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги 1»: Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**  **в связи с их разделом** | | | | | | | |
| 1. | заявление | заявление об утверждении схемы расположения земельного участка  на кадастровом плане территории с целью его раздела | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 1 экз., подлинник для снятия копии;  копия нотариально заверенная | -  в случае направления заявления по почте | в случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 3. | документ, подтверждающий полномочия | документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | 1 экз., подлинник для снятия копии;  1 экз., копия, удостоверенная в установленном законом порядке | -  в случае направления заявления по почте | в случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 4. | схема расположения земельного участка | схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить | 1 экз., подлинник | при отсутствии утвержденного проекта межевания территории | - | - | - |
| 5. | правоустанавливающий документ | правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости | 1 экз., копия | - | - | - | - |
| **Наименование «подуслуги 2»: Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**  **в связи с их объединением** | | | | | | | |
| 1. | заявление | заявление об утверждении схемы расположения земельного участка  на кадастровом плане территории при объединении | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 3 | Приложение 4 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 1 экз., подлинник для снятия копии;  копия нотариально заверенная | -  в случае направления заявления по почте | в случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 3. | документ, подтверждающий полномочия | документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | 1 экз., подлинник для снятия копии;  1 экз., копия, удостоверенная в установленном законом порядке | -  в случае направления заявления по почте | в случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 4. | схема расположения земельного участка | схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить | 1 экз., подлинник | при отсутствии утвержденного проекта межевания территории | - | - | - |
| 5. | правоустанавливающий документ | правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости | 1 экз., копия | - | - | - | - |
|  | **Наименование «подуслуги 3»: Исправление допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | заявление | заявление об исправлении ошибок | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | приложение 5 | приложение 6 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 1 экз., подлинник для снятия копии;  копия нотариально заверенная | -  в случае направления заявления по почте | в случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 3. | документ, подтверждающий полномочия | документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | 1 экз., подлинник для снятия копии;  1 экз., копия, удостоверенная в установленном законом порядке | -  в случае направления заявления по почте | в случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа, направляю щего межведо мственный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги 1»: Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**  **в связи с их разделом** | | | | | | | | |
| - | кадастровый паспорт земельного участка | - кадастровый номер земельного участка;  - адрес земельного участка;  - площадь земельного участка | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ППК «Роскадастр» | - | 1 рабочий день (направление запроса, 5 рабочих дней направление ответа) | электронная | - |
| выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на преобразуемый земельный участок (земельные участки) | - кадастровый номер объекта недвижимости;  - ОКАТО;  - район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области | - | 1 рабочий день (направление запроса, 5 рабочих дней направление ответа) | электронная | - |
| выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | - ИНН;  - ОГРН | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 1 календарный день | электронная | - |
| выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | - ИНН;  - ОГРНИП | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 1 календарный день | электронная | - |
| сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах | - наименование заявителя | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 1 календарный день | электронная | - |
| информационное сообщение о возможности (невозможности) утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории | - наименование заявителя;  - адрес земельного участка | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | нет | 1 рабочий день (направление запроса, 5 рабочих дней направление ответа) | электронная | - |
| **Наименование «подуслуги 2»: Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**  **в связи с их объединением** | | | | | | | | |
| - | кадастровый паспорт земельного участка | - кадастровый номер земельного участка;  - адрес земельного участка;  - площадь земельного участка | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ППК «Роскадастр» | - | 1 рабочий день (направление запроса, 5 рабочих дней направление ответа) | электронная | - |
| выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на преобразуемый земельный участок (земельные участки) | - кадастровый номер объекта недвижимости;  - ОКАТО;  - район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области | - | 1 рабочий день (направление запроса, 5 рабочих дней направление ответа) | электронная | - |
| выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | - ИНН;  - ОГРН | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 1 календарный день | электронная | - |
| выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | - ИНН;  - ОГРНИП | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 1 календарный день | электронная | - |
| сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах | - наименование заявителя | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 1 календарный день | электронная | - |
| информационное сообщение о возможности (невозможности) утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории | - наименование заявителя;  - адрес земельного участка | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | нет | 1 рабочий день (направление запроса, 5 рабочих дней направление ответа) | электронная | - |

|  |
| --- |
| **Наименование «подуслуги 3»: Исправление допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - | кадастровый паспорт земельного участка | - кадастровый номер земельного участка;  - адрес земельного участка;  - площадь земельного участка | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ППК «Роскадастр» | - | 1 рабочий день (направление запроса, 5 рабочих дней направление ответа) | электронная | - |
| выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на преобразуемый земельный участок (земельные участки) | - кадастровый номер объекта недвижимости;  - ОКАТО;  - район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области | - | 1 рабочий день (направление запроса, 5 рабочих дней направление ответа) | электронная | - |
| выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | - ИНН;  - ОГРН | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 1 календарный день | электронная | - |
| выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | - ИНН;  - ОГРНИП | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 1 календарный день | электронная | - |
| сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах | - наименование заявителя | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 1 календарный день | электронная | - |
| информационное сообщение о возможности (невозможности) утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории | - наименование заявителя;  - адрес земельного участка | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | нет | 1 рабочий день (направление запроса, 5 рабочих дней направление ответа) | электронная | - |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/**  **отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги 1»: Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**  **в связи с их разделом** | | | | | | | | |
| 1. | Постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории | - | положительный | нет | - | - в органе на бумажном носителе;  - заказным письмом с уведомлением о вручении;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской, области в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | Постановление администрации об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории | - | отрицательный | нет | - | - в органе на бумажном носителе;  - заказным письмом с уведомлением о вручении;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги 2»: Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**  **в связи с их объединением** | | | | | | | | |
| 1. | Постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории | - | положительный | нет | - | - в органе на бумажном носителе;  - заказным письмом с уведомлением о вручении;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | Постановление администрации об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории | - | отрицательный | нет | - | - в органе на бумажном носителе;  - заказным письмом с уведомлением о вручении;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
|  | **Наименование «подуслуги 3»: Исправление допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги** | | | | | | | |
| 1. | Постановление администрации о внесении изменений в постановление об утверждении схемы расположения земельного участка | - | положительный | нет | - | - в органе на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - по почте заказным письмом на бумажном носителе;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | Постановление администрации о внесении изменений в постановление об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка | - | положительный | нет | - | - в органе на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - по почте заказным письмом на бумажном носителе;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 3. | Уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации об утверждении схемы расположения земельного участка | - | отрицательный | нет | - | - в органе на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - по почте заказным письмом на бумажном носителе;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 4. | Уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка | - | отрицательный | нет | - | - в органе на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - по почте заказным письмом на бумажном носителе;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Наименование «подуслуги 1»: Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**  **в связи с их разделом**  **Наименование «подуслуги 2»: Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**  **в связи с их объединением** | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Прием запроса и документов и (или) информации,  необходимых для предоставления муниципальной услуги | Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления об утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению N 2 или приложению N 3 к Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.4 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.5 Административного регламента.  В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.6.1 Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.6.1 Административного регламента.  В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.6.1 Административного регламента.  В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.6.1 Административного регламента.  Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.1 Административного регламента.  Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4 Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в подпункте "б" пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента, принимаются специалистами управления, и заявителю выдается расписка в получении документов по установленной форме (приложение N 5 к настоящему Административному регламенту) с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.  Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4 Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.6.5 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.  В случае направления заявителем заявления об утверждении схемы расположения земельного участка посредством почтового отправления к нему прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.  В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, регистрирует заявление об утверждении схемы расположения земельного участка с прилагаемым комплектом документов и направляет заявителю по указанному в заявлении адресу расписку в получении документов с указанием входящего регистрационного номера и даты получения управлением заявления и документов.  В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причины отказа, возвращает документы. Срок возврата документов - 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления. | 1 календарный день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;  формы расписок в получении документов;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области) | - форма заявления (приложение 1,3);  - образец заявления (приложение 2,4);  - форма расписки (приложение 7);  - образец расписки (приложение 8) |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** | | | | | | |
| 1. | Осуществление межведомственного взаимодействия | Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в отдел регистрации и распоряжения земельными участками.  Специалист отдела устанавливает принадлежность земельного участка, в отношении которого поступило заявление об утверждении схемы расположения земельного участка, к собственности муниципального образования городской округ город Воронеж.  Специалист направляет запросы в течение 1 календарного дня с момента поступления к нему заявления с приложенными документами.  Результатом административной процедуры является получение управлением запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них). | 7 календарных дней | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи;  - наличие электронной почты | - |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги | Основанием для начала административной процедуры является наличие приложенных к заявлению об утверждении схемы расположения земельного участка документов, представленных заявителем самостоятельно, а также документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.  В рамках рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "д" пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4 Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления представленных документов.  Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных подпунктом 3.3.2.16 настоящего пункта, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований, предусмотренных в пункте 2.8.2 Административного регламента.  В случае если раздел, объединение земельных участков осуществляется в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории, специалист в течение 1 рабочего дня направляет в управление главного архитектора администрации с сопроводительным письмом схему расположения земельного участка, представленную заявителем, в целях ее рассмотрения и подготовки проекта постановления администрации об утверждении указанной схемы или подготовки информационного сообщения о невозможности ее утверждения.  В случае отсутствия оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, предусмотренных пунктом 2.8.2 Административного регламента, управление главного архитектора администрации готовит проект постановления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет его в управление для осуществления дальнейшего визирования соответствующими должностными лицами администрации.  Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления об утверждении схемы расположения земельного участка утверждается главой городского округа город Воронеж.  При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 Административного регламента, для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории управление главного архитектора администрации направляет информационное сообщение в управление.  На основании полученного информационного сообщения специалист в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка и направляет его для визирования соответствующим должностным лицам администрации.  Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка утверждается главой городского округа город Воронеж. | 22 календарных дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - |
| **Наименование административной процедуры 4: Направление (выдача) заявителю результатов предоставления услуги** | | | | | | |
| 1. | Направление (выдача) заявителю результатов предоставления услуги | Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:  а) на бумажном носителе;  б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя управления или заместителя руководителя управления, курирующего отдел, посредством личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области.  При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.  Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.  Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подп. 3.3.2.33 п. 3.3.2, подп. 3.4.2.31 п. 3.4.2 Административного регламента. | 3 календарных дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области) | - |
| **Наименование «подуслуги 3»: Исправление допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги** | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов** | | | | | | |
| 1. | Прием заявления и приложенных к нему документов | В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1 Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 Административного регламента.  В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные  подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 Административного регламента.  В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1 Административного регламента.  Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в пункте 2.7.4 Административного регламента.  Заявление об исправлении ошибок и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.6.5 Административного регламента, принимаются специалистами.  Заявление об исправлении ошибок и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.6.5 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме. | 1 календарный день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области) | - форма заявления (приложение 5);  - образец заявления (приложение 6); |
| **Наименование административной процедуры 2: Мжведомственное информационное взаимодействие** | | | | | | |
| 1. | Осуществление межведомственного взаимодействия | Начальник отдела определяет специалиста. Специалист проводит проверку заявления об исправлении ошибок и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, подготавливает и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в порядке, указанном в пункте 3.3.2.16 Административного регламента.  Результатом административной процедуры является получение управлением запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них). | 7 календарных дней | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи;  - наличие электронной почты | - |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов | В рамках рассмотрения заявления об исправлении ошибок осуществляется его проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок.  Неполучение (несвоевременное получение) документов в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Административным регламентом не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:  а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента;  б) наличие опечаток и ошибок в постановлении об утверждении схемы расположения земельного участка либо постановлении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.  Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:  а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента;  б) отсутствие опечаток и ошибок в постановлении об утверждении схемы расположения земельного участка либо постановлении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.  По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.6.2, 2.6.4 настоящего Административного регламента, в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалист подготавливает проект постановления о внесении изменений и направляет его для визирования соответствующим должностным лицам администрации.  Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления о внесении изменений утверждается главой городского округа город Воронеж.  В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист подготавливает проект уведомления об отказе в исправлении ошибок и направляет его для визирования соответствующим должностным лицам управления.  Завизированное уполномоченными должностными лицами управления уведомление об отказе в исправлении ошибок подписывается руководителем управления.  Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписанное постановление о внесении изменений либо подписанное уведомление об отказе в исправлении ошибок. | 3 календарных дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - |
| **Наименование административной процедуры 4: Направление (выдача) заявителю результатов предоставления услуги** | | | | | | |
| 1. | Направление (выдача) заявителю результатов предоставления услуги | Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:  а) на бумажном носителе;  б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя управления или заместителя руководителя управления, курирующего отдел.  При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.  Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.  Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подп. 3.3.2.33 п. 3.3.2, подп. 3.4.2.31 п. 3.4.2 Административного регламента. | 3 календарных дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - электронная почта управления;  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области и (или) Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций));  - усиленная квалифицированная электронной подпись | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «услуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование «подуслуги 1»: Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка** | | | | | |
| - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области;  - электронная почта | - | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | - личный кабинет заявителя на Портале Воронежской области; | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг  - Портал Воронежской области |
| **Наименование «подуслуги 2»: Заключение соглашения об установлении сервитута** | | | | | |
| - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области;  - электронная почта | - | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | - личный кабинет заявителя на Портале Воронежской области; | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг  - Портал Воронежской области |
| **Наименование «подуслуги 3»: Исправление допущенных опечаток и ошибок** | | | | | |
| - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области;  - электронная почта | - | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | - личный кабинет заявителя на Портале Воронежской области; | официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг  - Портал Воронежской области |

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ:**

Приложение 1 (форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории с целью его раздела)

Приложение 2 (образец заявления об утверждении схемы расположения земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории с целью его раздела )

Приложение 3 (форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории при объединении)

Приложение 4 (форма об утверждении схемы расположения земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории при объединении)

Приложение 5 (форма заявления об исправлении ошибок)

Приложение 6 (образец заявления об исправлении ошибок)

Приложение 7 (форма расписки)

Приложение 8 (образец расписки)

Приложение № 1

Форма заявления об утверждении схемы расположения

земельного участка с целью его раздела

Главе городского округа город Воронеж

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об утверждении схемы расположения земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности,**

**на кадастровом плане территории с целью его раздела**

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если заявителем является физическое лицо | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице,  в случае если заявителем является юридическое лицо | |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |

2. В целях раздела земельного участка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 2.2 | Площадь земельного участка |  |
| 2.3 | Адрес земельного участка |  |

предоставленного заявителю на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования (нужное подчеркнуть), прошу утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |

Приложение № 2

Образец заявления об утверждении схемы расположения

земельного участка с целью его раздела

Главе городского округа город Воронеж

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об утверждении схемы расположения земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности,**

**на кадастровом плане территории с целью его раздела**

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если заявителем является физическое лицо | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | *Иванов Иван Иванович* |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице,  в случае если заявителем является юридическое лицо | |
| 1.2.1 | Полное наименование | *ООО «ВЕГА»*  *394000, г. Воронеж, ул. Острогожская, 29,* |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | *ОГРН 1023601560136* |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | *ИНН 3664000335* |

2. В целях раздела земельного участка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка | *ХХХХХХХХХХХХХ* |
| 2.2 | Площадь земельного участка | *ХХХХ* |
| 2.3 | Адрес земельного участка | *г. Воронеж, улица Садовая, участок ХХХХ* |

предоставленного заявителю на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования (нужное подчеркнуть), прошу утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Подпись* |  | *Иванов И.И.* |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *«\_20\_» \_\_\_\_марта\_\_\_\_\_20\_24\_\_* г. |  | *Подпись* |
|  |  | (подпись) |

Приложение № 3

Форма заявления об утверждении схемы расположения

земельного участка с целью его объединения

Главе городского округа город Воронеж

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об утверждении схемы расположения земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности,**

**на кадастровом плане территории при объединении**

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если заявителем является физическое лицо | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице,  в случае если заявителем является юридическое лицо | |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |

2. В целях объединения земельных участков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка 1 |  |
| 2.1.1 | Площадь земельного участка 1 |  |
| 2.1.2 | Адрес земельного участка 1 |  |
| 2.2 | Кадастровый номер земельного участка 2 |  |
| 2.2.1 | Площадь земельного участка 2 |  |
| 2.2.2 | Адрес земельного участка 2 |  |

прошу утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |

Приложение № 4

Образец заявления об утверждении схемы расположения

земельного участка с целью его объединения

Главе городского округа город Воронеж

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об утверждении схемы расположения земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности,**

**на кадастровом плане территории при объединении**

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если заявителем является физическое лицо | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | *Иванов Иван Иванович* |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице,  в случае если заявителем является юридическое лицо | |
| 1.2.1 | Полное наименование | *ООО «ВЕГА»*  *394000, г. Воронеж, ул. Острогожская, 29,* |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | *ОГРН 1023601560136* |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | *ИНН 3664000335* |

2. В целях объединения земельных участков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка 1 | *ХХХХХХХХХХХХХ* |
| 2.1.1 | Площадь земельного участка 1 | *ХХХХ* |
| 2.1.2 | Адрес земельного участка 1 | *г. Воронеж, улица Садовая, участок ХХХХ* |
| 2.2 | Кадастровый номер земельного участка 2 | *ХХХХХХХХХХХХХ* |
| 2.2.1 | Площадь земельного участка 2 | *ХХХХ* |
| 2.2.2 | Адрес земельного участка 2 | *г. Воронеж, улица Садовая, участок* |

прошу утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Подпись* |  | *Иванов И.И.* |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_*20\_\_» \_\_\_\_марта\_\_\_\_ 20\_24*\_\_г. |  | *Подпись* |
|  |  | (подпись) |

Приложение № 5

Форма заявления об исправлении ошибок

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

**в постановлении администрации городского округа город Воронеж**

**об утверждении (об отказе в утверждении) схемы**

**расположения земельного участка или земельных участков,**

**находящихся в муниципальной собственности,**

**на кадастровом плане территории в связи с их разделом или объединением**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации городского округа

город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если заявителем является физическое лицо | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице,  в случае если заявителем является юридическое лицо | |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |

2. Сведения о выданном постановлении администрации городского округа город Воронеж об утверждении (об отказе в утверждении)

схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,

на кадастровом плане территории в связи с их разделом или объединением (далее – постановление), содержащем опечатку (ошибку)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Орган, выдавший постановление | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

3. Обоснование для внесения изменений в постановление

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные (сведения), указанные в постановлении | Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче постановления |
|  |  |  |  |

Прошу внести исправления в постановление, содержащее опечатку (ошибку).

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение № 6

Образец заявление об исправлении ошибок

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

**в постановлении администрации городского округа город Воронеж**

**об утверждении (об отказе в утверждении) схемы**

**расположения земельного участка или земельных участков,**

**находящихся в муниципальной собственности,**

**на кадастровом плане территории в связи с их разделом или объединением**

*«\_20\_\_» \_\_\_\_\_марта\_\_ 20\_24\_*\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_*Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации городского округа

город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если заявителем является физическое лицо | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | *Иванов Иван Иванович* |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице,  в случае если заявителем является юридическое лицо | |
| 1.2.1 | Полное наименование | *ООО «ВЕГА»*  *394000, г. Воронеж, ул. Острогожская, 29,* |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | *ОГРН 1023601560136* |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | *ИНН 3664000335* |

2. Сведения о выданном постановлении администрации городского округа город Воронеж об утверждении (об отказе в утверждении)

схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,

на кадастровом плане территории в связи с их разделом или объединением (далее – постановление), содержащем опечатку (ошибку)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Орган, выдавший постановление | Номер документа | Дата документа |
| 1 | Администрация городского округа город Воронеж | 568899 | 20.02.2024 |

3. Обоснование для внесения изменений в постановление

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные (сведения), указанные в постановлении | Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче постановления |
| *1* | *Кадастровый номер ХХХХХХХХХХХ* | *Кадастровый номер ХХХХХХХХХХХ* | *Выписка из ЕГРН от 15.03.2024* |

Прошу внести исправления в постановление, содержащее опечатку (ошибку).

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Подпись* |  | *Иванов И.И.* |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение № 7

Форма заявления об исправлении ошибок

**РАСПИСКА**

**в получении документов, представленных для принятия решения**

**о разделе, объединении земельных участков**

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник администрации городского округа город Воронеж получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров по прилагаемому к заявлению

(прописью)

перечню документов, необходимых для принятия решения о разделе, объединении земельных участков (согласно пункту 2.6.1 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Раздел, объединение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность специалиста, ответственного  за прием документов) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 8

Образец заявления об исправлении ошибок

**РАСПИСКА**

**в получении документов, представленных для принятия решения**

**о разделе, объединении земельных участков**

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_*Иванов Иван Иванович*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник администрации городского округа город Воронеж получил «\_\_*20*\_» \_\_*марта*\_\_\_\_ *20*\_\_*24*\_ г. документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_*трех\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров по прилагаемому к заявлению

(прописью)

перечню документов, необходимых для принятия решения о разделе, объединении земельных участков (согласно пункту 2.6.1 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Раздел, объединение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»):

\_\_\_\_*копия паспорта*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_*копия постановления*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_*выписка из ЕГРН от 15.03.2024*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

\_\_\_\_\_\_\_*кадастровая выписка*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Главный специалист отдела* |  | *Подпись* |  | *Петрова В.А.* |
| (должность специалиста, ответственного  за прием документов) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |