**Утверждена**

протоколом заседания комиссии по проведению

административной реформы на территории

муниципального образования городской округ

город Воронеж 15.05.2025 № 2

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Воронеж |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре |  |
| 3. | Полное наименование услуги | Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского округа город Воронеж от 10.07.2024 № 868 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Постановка на учет и включение гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.  2. Исправление допущенных опечаток и ошибок. |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - терминальные устройства МФЦ;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области в сети Интернет |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Основания для возврата документов** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | нет | 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о постановке на учет и включении в Реестр с приложенными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги | а) заявление о постановке на учет и включении в Реестр подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;  б) неполное заполнение полей в форме заявления о постановке на учет и включении в Реестр, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет;  в) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);  г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;  д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в них;  е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. | Основания для отказа:  а) сведения, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, предусмотренным статьей 12, подпунктами 1 - 4, 5.1, 5.2, 6 - 16 пункта 1 статьи 13, статьей 13.2 Закона Воронежской области N 25-ОЗ;  б) представлен неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 2.6.1 Административного регламента;  в) представлены документы с недостоверными или неполными сведениями;  г) заявитель (заявители) не относится (не относятся) к категориям, определенным подпунктами 1 - 4, 5.1, 5.2, 6 - 16 пункта 1 статьи 13 Закона Воронежской области N 25-ОЗ;  д) заявителю (заявителям) ранее предоставлен земельный участок в собственность бесплатно или единовременная денежная выплата в соответствии с Законом Воронежской области N 25-ОЗ.  Основания для возврата:  а) заявление не соответствует требованиям подпункта "а" пункта 2.6.1 Административного регламента;  б) заявление о постановке на учет и включении в Реестр не соответствует установленной форме согласно приложению N 2 к Административному регламенту;  в) заявление о постановке на учет и включении в Реестр подано в иной уполномоченный орган;  г) к заявлению о постановке на учет и включении в Реестр не приложены документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.6.1 Административного регламента. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ лично (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - в МФЦ по почте;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5) на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа |
| 2. | Исправление допущенных опечаток и ошибок | нет | 8 рабочих днейсо дня их обнаружения или получения от заявителя заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок | - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | Основания для отказа:  а)несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [подразделе 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=128753&dst=100900) настоящего Административного регламента;  б) отсутствие опечаток и ошибок в постановлении о постановке на учет и включении в Реестр.  Основания для возврата~~:~~  а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок не соответствует требованиям пункта 2.6.3 Административного регламента;  б) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок не соответствует установленной форме согласно приложению N 3 к Административному регламенту;  в) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подано в иной уполномоченный орган;  г) к заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок не приложены документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.6.3 Административного регламента. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ лично | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь; |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Постановка на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно** | | | | | | | |
| 1. | В случае подачи заявления о постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1.1.3 Административного регламента | - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, или иного документа, удостоверяющего его личность, подтверждающего постоянное проживание на территории Воронежской области, (при предъявлении оригинала);  - копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, при личном обращении в управление, в том числе через МФЦ, при предъявлении оригинала;  - копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя (договор, доверенность) |  |
| **Наименование «подуслуги» 2: Исправление допущенных опечаток и ошибок** | | | | | | | |
| 1. | В случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении о постановке на учет и включении в Реестр | - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, или иного документа, удостоверяющего его личность, подтверждающего постоянное проживание на территории Воронежской области, (при предъявлении оригинала);  - копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, при личном обращении в управление, в том числе через МФЦ, при предъявлении оригинала;  - копия документа, полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя (договор, доверенность) | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования**  **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Постановка на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно** | | | | | | | |
| 1. | заявление | заявление о постановке на учет и включении в Реестр | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность заявителя, или иного документа, удостоверяющего его личность, подтверждающего постоянное проживание на территории Воронежской области | документ, удостоверяющий личность заявителя, или иной документ, удостоверяющий его личность, подтверждающий постоянное проживание на территории Воронежской области | 1 экз., копия | при личном обращении в управление, в том числе через МФЦ, при предъявлении оригинала | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 3. | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | 1 экз., копия | при личном обращении в управление, в том числе через МФЦ, при предъявлении оригинала | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 4. | документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя) | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | 1 экз., копия | в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 5. | документ, подтверждающий принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 13 Закона Воронежской области N 25-ОЗ | документ, подтверждающий принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 13 Закона Воронежской области N 25-ОЗ | 1 экз., копия | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 2: Исправление допущенных опечаток и ошибок** | | | | | | | |
| 1. | заявление | заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 3 | Приложение 4 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность заявителя, или иного документа, удостоверяющего его личность, подтверждающего постоянное проживание на территории Воронежской области | документ, удостоверяющий личность заявителя, или иной документ, удостоверяющий его личность, подтверждающий постоянное проживание на территории Воронежской области | 1 экз., копия | при личном обращении в управление, в том числе через МФЦ, при предъявлении оригинала | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 3. | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, при личном обращении в управление | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | 1 экз., копия | при личном обращении в управление, в том числе через МФЦ, при предъявлении оригинала | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 4. | документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя) | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | 1 экз., копия | в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 5. | документ, подтверждающий принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 13 Закона Воронежской области N 25-ОЗ | документ, подтверждающий принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 13 Закона Воронежской области N 25-ОЗ | 1 экз., копия | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | ~~-~~ | ~~-~~ |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа, направляю щего межведо мственный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Постановка на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно** | | | | | | | | |
| - | - выписка из Единого государственного реестра недвижимости  о наличии (отсутствии) у заявителя права собственности на земельный участок | - сведения о наличии (отсутствии) у заявителя права собственности на земельный участок (земельные участки) | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области |  | 5 рабочих дней | Электронная (при невозможности осуществления либо необходимости предоставления оригиналов документов – бумажная) |  |
| - | адресно-справочная информация о месте проживания заявителя и лиц, с ним проживающих | адресно-справочная информация о месте проживания заявителя и лиц, с ним проживающих | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации | - | 5 рабочих дней | Электронная (при невозможности осуществления либо необходимости предоставления оригиналов документов – бумажная) |  |
| - | выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о смерти, о заключении брака, о расторжении брака, о перемене фамилии, имени, отчества, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства | сведения об актах гражданского состояния заявителя | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 5 рабочих дней | Электронная (при невозможности осуществления либо необходимости предоставления оригиналов документов – бумажная) | - |
| - | сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах - заявителе, представителе заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 N 168-ФЗ "О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» | сведения о заявителе (представителе заявителя) | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 5 рабочих дней | Электронная (при невозможности осуществления либо необходимости предоставления оригиналов документов – бумажная) | - |
| **Наименование «подуслуги» 2: Исправление допущенных опечаток и ошибок** | | | | | | | | |
| ~~-~~ | - выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая (подтверждающие) наличие (отсутствие) у заявителя права собственности на земельный участок (земельные участки); | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО,  - название района, города, иного населенного пункта, улицы, номер участка | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области |  | 5 рабочих дней | Электронная (при невозможности осуществления либо необходимости предоставления оригиналов документов – бумажная) |  |
| - | адресно-справочная информация о месте проживания заявителя и лиц, с ним проживающих | адресно-справочная информация о месте проживания заявителя и лиц, с ним проживающих | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации | - | 5 рабочих дней | Электронная (при невозможности осуществления либо необходимости предоставления оригиналов документов – бумажная) |  |
| - | выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о смерти, о заключении брака, о расторжении брака, о перемене фамилии, имени, отчества, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства | сведения об актах гражданского состояния заявителя | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 5 рабочих дней | Электронная (при невозможности осуществления либо необходимости предоставления оригиналов документов – бумажная) | - |
| - | сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах - заявителе, представителе заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 N 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» | сведения о заявителе (представителе заявителя) | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 5 рабочих дней | Электронная (при невозможности осуществления либо необходимости предоставления оригиналов документов – бумажная) | - |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/**  **отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Постановка на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно** | | | | | | | | |
| 1. | постановление администрации о постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | подготавливается в утвержденный административным регламентом срок | положительный | - | - | - в органе лично;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - почтовая связь;  - через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области в виде электронного документа;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг | 1 рабочий день (после чего направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении) | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | уведомление об отказе в постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | подготавливается в утвержденный административным регламентом срок | отрицательный | - | - | - в органе лично;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - почтовая связь;  - через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области в виде электронного документа;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг | 1 рабочий день (после чего направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении) | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги» 2: Исправление допущенных опечаток и ошибок** | | | | | | | | |
| 1. | постановления администрации о внесении изменений в постановление о постановке на учет и включении в Реестр | подготавливается в утвержденный административным регламентом срок | положительный | - | - | - в органе лично;  - почтовая связь | 1 рабочий день (после чего направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении о постановке на учет и включении в Реестр | подготавливается в утвержденный административным регламентом срок | отрицательный | - | - | - в органе лично;  - почтовая связь | 1 рабочий день (после чего направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Постановка на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно** | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о постановке на учет и включении в Реестр по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.6 настоящего Административного регламента.  В целях установления личности заявитель представляет в управление документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Представитель заявителя, обратившийся по доверенности, представляет документы, предусмотренные подпунктами "в", "г" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.  Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о постановке на учет и включении в Реестр и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.  Основания для принятия решения о возврате заявления о постановке на учет и включении в Реестр и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.4 настоящего Административного регламента.  МФЦ участвует в приеме заявления о постановке на учет и включении в Реестр в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ "МФЦ" и администрацией.  Заявление о постановке на учет и включении в Реестр и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в подпункте "б" пункта 2.6.6 настоящего Административного регламента, принимаются специалистами управления, и заявителю выдается расписка в получении документов по установленной форме (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.  Заявление о постановке на учет и включении в Реестр и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.6.6 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.  Для возможности подачи заявления о постановке на учет и включении в Реестр через ЕПГУ и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о заявителе в указанных информационных системах.  В случае направления заявителем заявления о постановке на учет и включении в Реестр посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.  В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, регистрирует заявление о постановке на учет и включении в Реестр с прилагаемым комплектом документов и направляет заявителю по указанному в заявлении адресу расписку в получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления и даты получения управлением заявления и документов.  В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления о постановке на учет и включении в Реестр и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины отказа и возвращает документы.  Срок возврата документов - 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления о постановке на учет и включении в Реестр.  В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.4 настоящего Административного регламента, специалист отдела, уполномоченный на проверку заявления о постановке на учет и включении в Реестр и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю уведомление о возврате заявления о постановке на учет и включении гражданина в Реестр и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины возврата и возвращает документы заявителю. Возврат документов, направленных способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.6.6 настоящего Административного регламента, не осуществляется.  Срок возврата документов - 5 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления о постановке на учет и включении в Реестр.  Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о постановке на учет и включении в Реестр и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "д" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, направление (выдача) расписки заявителю в получении документов либо направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в приеме заявления о постановке на учет и включении в Реестр и возврат документов. | 1 календарный день | Специалист, ответственный за прием документов | | - формы заявлений;  - формы расписок;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг) | - форма заявления (приложения 1);  - образец заявления (приложения 2);  - форма расписки  (приложение 11);  - образец расписки  (приложение 12) |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** | | | | | | | |
| 1. | Осуществление межведомственного взаимодействия | Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о постановке на учет и включении в Реестр и прилагаемых к нему документов в отдел управления.  Начальник отдела управления определяет специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.  Специалист проводит проверку заявления о постановке на учет и включении в Реестр и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным Административным регламентом, и направляет запросы в течение 1 календарного дня в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ). | 5 рабочих дней | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи;  - наличие электронной почты | - |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение представленных документов | Основанием для начала административной процедуры является наличие заявления о постановке на учет и включении в Реестр и документов, представленных заявителем самостоятельно, а также документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.  Критерием для принятия решения о постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее - Реестр), является отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 Административного регламента.  Решение о постановке на учет и включении в Реестр принимается уполномоченными органами в пределах их компетенции в течение 2 рабочих дней.  Специалист отдела в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления о постановке на учет и включении в Реестр в 1 экземпляре, направляет его для визирования и подписания соответствующим должностным лицам администрации.  Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления о постановке на учет и включении в Реестр утверждается главой городского округа город Воронеж.  Результатом постановки гражданина на учет является его включение в Реестр.  В случае снятия гражданина с учета решение о снятии гражданина с учета и исключении его из Реестра принимается уполномоченным органом в пределах его компетенции при наличии одного из следующих оснований:  - несоответствие гражданина требованиям, установленным статьями 12 и 13 Закона Воронежской области N 25-ОЗ, за исключением случаев, установленных Законом Воронежской области N 25-ОЗ;  - подача заявления гражданином об исключении его из Реестра;  - выявление недостоверных сведений, представленных гражданином;  - принятие решения о предоставлении заявителю земельного участка в соответствии с Законом Воронежской области N 25-ОЗ;  - получение заявителем единовременной денежной выплаты в соответствии с Законом Воронежской области N 25-ОЗ.  Решение уполномоченного органа о снятии гражданина с учета с указанием одного из оснований, перечисленных в подпункте 3.3.2.22 настоящего пункта, направляется гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.  Результатом административной процедуры является:  - принятие решения и подготовка проекта постановления о постановке на учет и включении в Реестр;  - принятие решения и подготовка уведомления об отказе в постановке на учет и включении в Реестр. | - 3 рабочих дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | - | - |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | | |
| 1. | Направление (выдача) заявителю результата предоставления услуги | Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов по его выбору:  а) на бумажном носителе;  б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя управления или заместителя руководителя управления, курирующего отдел управления.  Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист.  При подаче заявления о постановке на учет и включении в Реестр и приложенных к нему документов, предусмотренных Административным регламентом, в ходе личного приема или посредством почтового отправления постановление о постановке на учет и включении в Реестр либо уведомление об отказе в постановке на учет и включении в Реестр выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении о постановке на учет и включении в Реестр не был указан иной способ.  При подаче заявления о постановке на учет и включении в Реестр и приложенных к нему документов, предусмотренных Административным регламентом, посредством ЕПГУ и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет постановление о постановке на учет и включении в Реестр либо уведомление об отказе в постановке на учет и включении в Реестр направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, если в заявлении о постановке на учет и включении в Реестр не был указан иной способ.  При подаче заявления о постановке на учет и включении в Реестр и приложенных к нему документов, предусмотренных Административным регламентом, через МФЦ постановление о постановке на учет и включении в Реестр либо уведомление об отказе в постановке на учет и включении в Реестр направляется в МФЦ, если в заявлении о постановке на учет и включении в Реестр не был указан иной способ.  Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю результата муниципальной услуги. | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие ключа и сертификата ключа электронной подписи; | | - |
| **Наименование «подуслуги» 2: Исправление допущенных опечаток и ошибок** | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, составленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, и документов, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.7 настоящего Административного регламента.  В целях установления личности заявитель представляет в управление документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Представитель заявителя, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные подпунктами "в", "г" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.  Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в пункте 2.7.7 настоящего Административного регламента.  В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.7 настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины отказа и возвращает документы заявителю.  Срок направления уведомления об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок - 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и приложенных к нему документов.  Основания для принятия решения о возврате заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в пункте 2.7.10 настоящего Административного регламента.  В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.10 настоящего Административного регламента, специалист отдела, уполномоченный на проверку заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю уведомление о возврате заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины возврата и возвращает документы.  Срок возврата документов - 5 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и приложенных к нему документов.  Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, поступившее в управление, принимается специалистами управления.  Результатом административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и выдача заявителю расписки в получении документов по установленной форме (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту). | 1 календарный день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;  - формы расписок;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг) | | - форма заявления об исправлении опечаток и ошибок (приложение 3);  - образец заявления об исправлении опечаток и ошибок (приложение 4) |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** | | | | | | | |
|  | Осуществление межведомственного взаимодействия | Начальник отдела управления определяет специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.  Специалист проводит проверку заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным Административным регламентом, подготавливает и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в порядке, указанном в подпункте 3.3.2.16 пункта 3.3.2 Административного регламента. | 5 рабочих дней | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи;  - наличие электронной почты | | - |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | | |
|  | Рассмотрение представленных документов | В рамках рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется его проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок.  Неполучение (несвоевременное получение) документов в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Административным регламентом не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:  а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента;  б) наличие опечаток и ошибок в постановлении о постановке на учет и включении в Реестр.  Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:  а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента;  б) отсутствие опечаток и ошибок в постановлении о постановке на учет и включении в Реестр.  По результатам проверки документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 Административного регламента, в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалист подготавливает проект постановления о внесении изменений и направляет его для визирования соответствующим должностным лицам администрации.  Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления о внесении изменений утверждается главой городского округа город Воронеж.  В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист подготавливает уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок и направляет его для подписания руководителю управления или заместителю руководителя управления, курирующему отдел управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.  Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является:  - подписанное главой городского округа город Воронеж постановление о внесении изменений;  - подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок. | 3 рабочих дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | | - |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | | |
|  | Направление (выдача) заявителю результата предоставления услуги | Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие утвержденного главой городского округа город Воронеж постановления о внесении изменений или подписанного руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок.  Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов по его выбору:  - на бумажном носителе при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в управление по адресу: 394036, г. Воронеж, ул. Пушкинская, д. 5;  - на бумажном носителе посредством почтового отправления по указанному в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок почтовому адресу.  Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист.  Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю результата муниципальной услуги. | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование «подуслуги»: Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно** | | | | | |
| -официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области |
| **Наименование «подуслуги»: Исправление допущенных опечаток и ошибок** | | | | | |
| -официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (форма заявления)

Приложение 2 (образец заявления)

Приложение 3 (форма заявления)

Приложение 4 (образец заявления)

Приложение 5 (форма заявления)

Приложение 6 (образец заявления)

Приложение 7 (форам заявления)

Приложение 8 (образец заявления)

Приложение 1

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Главе городского округа  город Воронеж | | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **о постановке на учет и включении гражданина**  **в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право**  **на предоставление земельных участков в собственность бесплатно** | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения администрации  городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию  предоставления муниципальной услуги) | | | | | | |
|  |  | |  | | | |
| Сведения о заявителе | | | | | | |
| 1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |  | | | |
| 1.2 | Реквизиты документа,  удостоверяющего личность | |  | | | |
| 1.3 | Идентификационный номер налогоплательщика | |  | | | |
| 1.4 | Адрес фактического места жительства | |  | | | |
| 1.5 | Почтовый адрес  и (или) адрес электронной почты | |  | | | |
| 1.6 | Категории граждан, предусмотренных [частью 1 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=127334&dst=100136) Закона Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области":  граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489340) от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", относящиеся к категориям ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов труда, а также членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, за исключением участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, в соответствии со [статьей 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=127334&dst=100126) и [пунктами 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=127334&dst=100995), [18 части 1 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=127334&dst=100999) Закона Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области" имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - Реестр участников специальной военной операции и членов их семей);  граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466514) от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466512) от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470690) Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";  члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время - с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти, за исключением членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей;  граждане, имеющие звание "Почетный гражданин Воронежской области";  семьи, имеющие детей-инвалидов;  граждане, усыновившие (удочерившие) ребенка (детей);  дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, определенные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466513) от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";  инвалиды;  граждане, которым предоставляются земельные участки из земель, требующих рекультивации;  граждане, получившие высшее и (или) среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и работающие в сфере лесного хозяйства, сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;  граждане, переехавшие на постоянное место жительства в сельскую местность и занятые в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;  нуждающиеся в улучшении жилищных условий молодые семьи, возраст одного из супругов в которых не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного или более детей;  граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные [главой 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=129230&dst=100151) Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области";  бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;  граждане, имеющие в фактическом пользовании земельные участки с расположенными на них жилыми домами (в том числе домами блокированной застройки) и приобретенными ими в собственность в результате сделок и (или) в порядке наследования, а также на основании вступившего в законную силу решения суда;  граждане, вставшие в установленном порядке на учет в органах государственной власти или органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;  граждане, лишившиеся жилого помещения, включенные в список пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, объявленных в установленном законом порядке | | | | | |
| Прошу поставить меня на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в соответствии с Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141) Российской Федерации, [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=127334) Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области".  Цель использования земельного участка:  индивидуальное жилищное строительство;  ведение садоводства;  ведение огородничества;  ведение личного подсобного хозяйства.  Приложение:  копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала);  копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в [части 1 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=127334&dst=100136) Закона Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области";  иные сведения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Дополнительно прилагаю документ (документы) из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающий (подтверждающие) наличие (отсутствие) права собственности на земельный участок (земельные участки) в соответствии с [частью 3 статьи 13.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=127334&dst=100945) Закона Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области".  Сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=127334) Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области": | | | | | | |
| Адрес расположения земельного участка | | Вид, дата и номер документа о предоставлении земельного участка | | | Орган, принявший решение о предоставлении земельного участка | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | | | |
| Номер телефона и адрес электронной почты для связи:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов): | | | | | | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет | | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
|  | |  | | | | |
|  | | |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |
| (Ф.И.О. заявителя) | | |  | (подпись заявителя) | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | | | | | |
| В случае получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии),  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| В соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.  Настоящее согласие дано мною бессрочно. | | | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | | |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |
| (Ф.И.О. заявителя) | | |  | (подпись заявителя) | | |
|  | |  | | | | |

Приложение 2

Образец

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Главе городского округа  город Воронеж | | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **о постановке на учет и включении гражданина**  **в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право**  **на предоставление земельных участков в собственность бесплатно** | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения администрации  городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию  предоставления муниципальной услуги) | | | | | | |
|  |  | |  | | | |
| Сведения о заявителе | | | | | | |
| 1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | *Иванов Иван Иванович* | | | |
| 1.2 | Реквизиты документа,  удостоверяющего личность | | *ХХХХХХХХХХХХ* | | | |
| 1.3 | Идентификационный номер налогоплательщика | | *ХХХХХХХХХХХХ* | | | |
| 1.4 | Адрес фактического места жительства | | *г. Воронеж, ул. Свободы, д.2* | | | |
| 1.5 | Почтовый адрес  и (или) адрес электронной почты | | *ivanov@yandex.ru* | | | |
| 1.6 | Категории граждан, предусмотренных [частью 1 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=127334&dst=100136) Закона Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области":  граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489340) от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", относящиеся к категориям ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов труда, а также членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, за исключением участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, в соответствии со [статьей 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=127334&dst=100126) и [пунктами 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=127334&dst=100995), [18 части 1 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=127334&dst=100999) Закона Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области" имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - Реестр участников специальной военной операции и членов их семей);  граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466514) от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466512) от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470690) Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";  члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время - с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти, за исключением членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей;  граждане, имеющие звание "Почетный гражданин Воронежской области";  семьи, имеющие детей-инвалидов;  граждане, усыновившие (удочерившие) ребенка (детей);  дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, определенные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466513) от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";  инвалиды;  граждане, которым предоставляются земельные участки из земель, требующих рекультивации;  граждане, получившие высшее и (или) среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и работающие в сфере лесного хозяйства, сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;  граждане, переехавшие на постоянное место жительства в сельскую местность и занятые в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;  нуждающиеся в улучшении жилищных условий молодые семьи, возраст одного из супругов в которых не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного или более детей;  граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные [главой 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=129230&dst=100151) Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области";  бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;  граждане, имеющие в фактическом пользовании земельные участки с расположенными на них жилыми домами (в том числе домами блокированной застройки) и приобретенными ими в собственность в результате сделок и (или) в порядке наследования, а также на основании вступившего в законную силу решения суда;  граждане, вставшие в установленном порядке на учет в органах государственной власти или органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;  граждане, лишившиеся жилого помещения, включенные в список пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, объявленных в установленном законом порядке | | | | | |
| Прошу поставить меня на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в соответствии с Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141) Российской Федерации, [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=127334) Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области".  Цель использования земельного участка:  индивидуальное жилищное строительство;  ведение садоводства;  ведение огородничества;  ведение личного подсобного хозяйства.  Приложение:  копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала);  копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в [части 1 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=127334&dst=100136) Закона Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области";  иные сведения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Дополнительно прилагаю документ (документы) из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающий (подтверждающие) наличие (отсутствие) права собственности на земельный участок (земельные участки) в соответствии с [частью 3 статьи 13.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=127334&dst=100945) Закона Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области".  Сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=127334) Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области": | | | | | | |
| Адрес расположения земельного участка | | Вид, дата и номер документа о предоставлении земельного участка | | | Орган, принявший решение о предоставлении земельного участка | |
| *ХХХХХХ* | | *ХХХХХХХХХ* | | | *ХХХХХХХХ* | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | | | |
| Номер телефона и адрес электронной почты для связи:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов): | | | | | | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет | | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
|  | |  | | | | |
| *Иванов И.И.* | | |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |
| (Ф.И.О. заявителя) | | |  | (подпись заявителя) | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | | | | | |
| В случае получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Петров В.В.\_\_\_\_\_\_\_ХХХХХХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  (фамилия, имя, отчество (при наличии),  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| В соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.  Настоящее согласие дано мною бессрочно. | | | | | | |
|  | |  | | | | |
| *Иванов И.И.* | | |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |
| (Ф.И.О. заявителя) | | |  | (подпись заявителя) | | |
|  | |  | | | | |

Приложение 3

Форма

**ЗАЯВЛЕНИе**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

**в постановлении администрации городского округа город Воронеж**

**о постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации городского округа

город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления

муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.3 | Почтовый адрес  и (или) адрес электронной почты |  |
| 1.4 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |

2. Сведения о выданном постановлении администрации

городского круга город Воронеж о постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

(далее – постановление), содержащем опечатку (ошибку)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Номер постановления | Дата постановления |
|  |  |  |

3. Обоснование для внесения изменений в постановление

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные (сведения), указанные в постановлении | Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче постановления |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Прошу внести изменения в постановление.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа  город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 4

Образец

**ЗАЯВЛЕНИе**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

**в постановлении администрации городского округа город Воронеж**

**о постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации городского округа

город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления

муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | *Иванов Иван Иванович* |
| 1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | *Паспорт серия ХХХХ номер ХХХХХХ* |
| 1.3 | Почтовый адрес  и (или) адрес электронной почты | *ivanov@yandex.ru* |
| 1.4 | Идентификационный номер налогоплательщика | *ХХХХХХХХ* |

2. Сведения о выданном постановлении администрации

городского круга город Воронеж о предоставлении

бесплатно в собственность земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности (далее – постановление), содержащем опечатку (ошибку)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Номер постановления | Дата постановления |
| *1* | *3659* | *12.10.2024* |

3. Обоснование для внесения изменений в постановление

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные (сведения), указанные в постановлении | Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче постановления |
| *1* | *Петров Иван Иванович* | *Иванов Иван Иванович* | *Паспорт* |
|  |  |  |  |

Прошу внести изменения в постановление.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ХХХХХХХХХХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа  город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *Иванов И.И.* |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 5

Форма

**РАСПИСКА**

**в получении документов, представленных**

**для принятия решения о постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно**

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представил, а сотрудник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров по прилагаемому

(прописью)

к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (согласно [пункту 2.6.1](file:///\\fserv\УИЗО\Отдел%20претензионно-исковой%20работы\НПА%202024\Постановления\АР%20867%20ноябрь\АР%20новый%20пред%20ЗУ%20в%20собственность%20бесплатно\26.03.2024\экономисты%20утвер\АР%20ЗУ%20собст%20бесплатно%2009%2004%202024%20с%20приложениями.docx#P293) Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность специалиста, ответственного за прием документов) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

Приложение 6

Образец

**РАСПИСКА**

**в получении документов, представленных**

**для принятия решения о постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно**

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_*Иванов Иван Иванович*

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представил, а сотрудник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*главный специалист Петрова В.А.*

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получил «\_*15*\_\_» \_\_\_\_\_\_\_*10*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_*24*\_\_ г. документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*двух*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров по прилагаемому

(прописью)

к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (согласно пункту 2.6.1 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги "Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно"):

\_\_\_\_\_*ХХХХХХХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

\_\_\_\_\_\_\_\_*ХХХХХХХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *главный специалист* |  |  |  | *Петрова В.А.* |
| (должность специалиста, ответственного за прием документов) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

Приложение 7

Форма

**РАСПИСКА**

**в получении документов, представленных для принятия решения**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

**в постановлении администрации городского округа город Воронеж**

**о постановке на учет и включении гражданина в реестр**

**отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление**

**земельных участков в собственность бесплатно**

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представил, а сотрудник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров по прилагаемому

(прописью)

к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации городского округа город Воронеж о постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (согласно пункту 2.6.3 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги "Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно"):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность специалиста, ответственного за прием документов) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

Приложение 8

Образец

**Расписка**

**в получении документов, представленных для принятия решения**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

**в постановлении администрации городского округа город Воронеж**

**о постановке на учет и включении гражданина в реестр**

**отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление**

**земельных участков в собственность бесплатно**

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_*Иванов Иван Иванович*

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представил, а сотрудник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*главный специалист Петрова В.А.*

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получил «\_*15*\_\_» \_\_\_\_\_\_\_*10*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_*24*\_\_ г. документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*двух*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров по прилагаемому

(прописью)

к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации городского округа город Воронеж о постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (согласно пункту 2.6.3 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги "Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно"):

\_\_\_\_\_*ХХХХХХХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

\_\_\_\_\_\_\_\_*ХХХХХХХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *главный специалист* |  |  |  | *Петрова В.А.* |
| (должность специалиста, ответственного за прием документов) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |