**Утверждена**

протоколом заседания комиссии по проведению

административной реформы на территории

муниципального образования городской округ

город Воронеж 15.05.2025 № 2

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Воронеж |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре |  |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского округа город Воронеж от 23.08.2024 № 1077 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.  2. Исправление допущенных опечаток и ошибок. |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - терминальные устройства МФЦ;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области в сети Интернет |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Основания для возврата документов** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно | - 14 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с приложенными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, предусмотренными Административным регламентом. | нет | - заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;  - неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет;  - представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);  - представленные документы содержат подчистки и исправления текста;  - представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;  - выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. | 1) с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в собственность бесплатно;  2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;  3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);  4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;  6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;  7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;  8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;  9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;  10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;  11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;  12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;  13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;  14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;  15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;  16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;  17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно СНТ или ОНТ, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;  18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;  19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;  20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;  21) в отношении испрашиваемого земельного участка не установлен вид разрешенного использования;  22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок не отнесен к определенной категории земель;  23) в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное лицо, не указанное в этом решении;  24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;  25) границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";  26) площадь испрашиваемого земельного участка превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на 10 процентов;  27) с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, который включен в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;  28) сведения, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, предусмотренным статьями 12, 13, 13.1, 13.2, 13.3 Закона Воронежской области N 25-ОЗ;  29) представлены документы с недостоверными или неполными сведениями.  Основания для возврата заявления с приложенными документами:  - заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не соответствует требованиям абзацев "а" подпунктов 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4 пункта 2.6.1 Административного регламента;  - заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не соответствует установленной форме согласно приложениям N 2, 3, 4, 5 Административного регламента;  - заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подано в иной уполномоченный орган;  - к заявлению о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не приложены документы, предоставляемые заявителем самостоятельно в соответствии с подпунктами 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4 пункта 2.6.1 Административного регламента. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ лично (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - в МФЦ по почте;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5) на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа |
| 2. | Исправление допущенных опечаток и ошибок | 12 календарных дней | нет | - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | Основания для отказа в прием:  - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.  Основания для возврата заявления с приложенными документами:  - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок не соответствует установленной форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту;  - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подано в иной уполномоченный орган;  - к заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок не приложены документы, представляемые в соответствии с абзацами "б" подпунктов 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.3, 2.6.2.4 пункта 2.6.2 Административного регламента. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ лично (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5) | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5) на бумажном носителе, полученном из органа |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно** | | | | | | | |
| 1. | В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с подпунктами "а" - "г", "ж" - "и" пункта 1.1.3 Административного регламента - а) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;  б) земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;  в) земельного участка гражданину по истечении 5 лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;  г) земельного участка гражданину по истечении 5 лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с его целевым назначением и установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном Законом Воронежской области от 03.02.2017 № 7-ОЗ "Об определении муниципальных образований Воронежской области и специальностей в целях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование для отдельных видов землепользования", и по профессии, специальности, которые определены Законом Воронежской области № 7-ОЗ; ж) земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами Воронежской области;  з) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий";  и) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".  В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным подпунктом "е" пункта 1.1.3 Административного регламента, за исключением оснований, касающихся участников специальной военной операции или членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции: - земельного участка иным отдельным категориям граждан (за исключением граждан, имеющих трех и более детей) и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных Законом Воронежской области № 25-ОЗ.  В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с подпунктом "д" пункта 1.1.3 Административного регламента - земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, предусмотренных Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области".  В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с подпунктом "е" пункта 1.1.3 Административного регламента -участником специальной военной операции или членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции - земельного участка иным отдельным категориям граждан (за исключением граждан, имеющих трех и более детей) и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных Законом Воронежской области № 25-ОЗ. | - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала);  - копия документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица;  - копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя).  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала);  - копия документа, удостоверяющего личность представителя физического лица.  - копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя).  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала);  - копия документа, удостоверяющего личность представителя физического лица  - копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя).  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, и принадлежность к гражданству Российской Федерации (при предъявлении оригинала);  - копия документа, удостоверяющего личность представителя физического лица;  - копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются  копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются  копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются  копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | наличие права  наличие права  наличие права  наличие права | нет  нет  нет  нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя (договор, доверенность)  - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя (договор, доверенность)  - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя (договор, доверенность)  - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя (договор, доверенность) | - копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке;  - подлинники документов не направляются  - копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке;  - подлинники документов не направляются  -копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке;  -подлинники документов не направляются  -копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке;  -подлинники документов не направляются |
| **Наименование «подуслуги» 2: Исправление допущенных опечаток и ошибок** | | | | | | | |
| 1. | В случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, выданном по основаниям, предусмотренным подпунктами "а" - "г", "ж" - "и" пункта 1.1.3 Административного регламента - - а) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;  б) земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;  в) земельного участка гражданину по истечении 5 лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;  г) земельного участка гражданину по истечении 5 лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с его целевым назначением и установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном Законом Воронежской области от 03.02.2017 № 7-ОЗ "Об определении муниципальных образований Воронежской области и специальностей в целях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование для отдельных видов землепользования", и по профессии, специальности, которые определены Законом Воронежской области № 7-ОЗ; ж) земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами Воронежской области;  з) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий";  и) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".  В случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, выданном по основаниям, предусмотренным подпунктом "е" пункта 1.1.3 Административного регламента, за исключением оснований, касающихся участников специальной военной операции или членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции - земельного участка иным отдельным категориям граждан (за исключением граждан, имеющих трех и более детей) и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных Законом Воронежской области № 25-ОЗ.  В случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, выданном по основаниям, предусмотренным подпунктом "д" пункта 1.1.3 - земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, предусмотренных Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области" | - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала);  - копия документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица;  - копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя).  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала);  - копия документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица;  - копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя).  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала);  - копия документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица;  - копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются  копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются  копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | наличие права  наличие права  наличие права | нет  нет  нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя (договор, доверенность)  - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя (договор, доверенность)  - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя (договор, доверенность) | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются  копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются  копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | **Категория документа** | | | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования**  **к документу** | | **Форма (шаблон) документа** | | **Образец документа/заполнения документа** | |
| **1** | | | **2** | | | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | | **8** | |
| **Наименование «подуслуги» 1: Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно** | | | | | | | | | | | | | | |
| **В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с подпунктами "а" - "г", "ж" - "и" пункта 1.1.3 Административного регламента:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | заявление | | | заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | | Приложение 1 | | Приложение 2 | |
| 2. | | | документ, удостоверяющий личность | | | документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области | 1 экз., копия | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | | - | |
| 3. | | | документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица | | | документ, удостоверяющий личность | 1 экз., копия | в случае обращения представителя заявителя | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | | - | |
| 4. | | | документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя) | | | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | 1 экз., подлинник | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | | - | |
| 5. | | | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | | | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица | 1 экз., подлинник | в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | | - | |
| 6. | | | подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов | | | подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов | 1 экз., подлинник | в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка указанной организации для ведения огородничества или садоводства | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | | - | |
| 7. | | | документ, удостоверяющий право собственности заявителя на здание, сооружение | | | документ, удостоверяющий право собственности заявителя на здание, сооружение | 1 экз., подлинник | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | |  | |  | |
| 8. | | | сообщение заявителя | | | сообщение, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, если отсутствует документ, подтверждающий соответствующее право | 1 экз., подлинник | нет | - | | - | | - | |
|  | | | документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов, предусмотренные перечнем, установленным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением документов, которые должны быть представлены в управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия: | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | документ о предоставлении исходного земельного участка садовому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу | | | документ о предоставлении исходного земельного участка садовому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости | 1 экз., подлинник | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | |  | |  | |
| 10. | | | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок | | | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок | 1 экз., подлинник | если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | |  | |  | |
| 11. | | | решение | | | решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка | 1 экз., подлинник | если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | |  | |  | |
| 12. | | | решение | | | решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при его наличии) | 1 экз., копия | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | | - | |
| 13. | | | приказ | | | приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) | 1 экз., копия | если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая определена Законом Воронежской области N 7-ОЗ | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | |  | |  | |
| **В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным подпунктом "е" пункта 1.1.3 Административного регламента, за исключением оснований, касающихся участников специальной военной операции или членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | заявление | | | заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | | Приложение 3 | | Приложение 4 | |
| 2. | | | документ, удостоверяющий личность заявителя | | | документ, удостоверяющий личность, являющегося физическим лицом, или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области | 1 экз., копия | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | | - | |
| 3. | | | документ, удостоверяющий личность | | | документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица | 1 экз., копия | в случае обращения представителя заявителя | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | | - | |
| 4. | | | документ, подтверждающий полномочия представителя | | | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя) | 1 экз., подлинник | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | | - | |
| 5. | | | приказ о приме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) | | | приказ о приме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) | 1 экз., копия | если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая определена Законом Воронежской области № 7-ОЗ | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | | - | |
| 6. | | | письменное согласие | | | письменное согласие на предложенный органом местного самоуправления земельный участок | 1 экз., подлинник | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | | - | |
| **В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с подпунктом "д" пункта 1.1.3 Административного регламента:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | заявление | | | заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно | | | 1 экз., подлинник | нет | | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 5 | | | Приложение 6 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность | | | документ, удостоверяющий личность, заявителя, являющегося физическим лицом, или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области | | | 1 экз., копия | нет | | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | | | - |
| 3. | документ, удостоверяющий личность представителя физического лица | | | документ, удостоверяющий личность | | | 1 экз., копия | в случае обращения представителя заявителя | | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | **-** | | | **-** |
| 4. | документ, подтверждающий полномочия представителя | | | документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | | | 1 экз., подлинник | нет | | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | **-** | | | **-** |
| 5. | акт органа опеки и попечительства | | | акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя | | | 1 экз., копия | нет | | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | **-** | | | **-** |
| 6. | справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме | | | справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме | | | 1 экз., подлинник | нет | | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | **-** | | | **-** |
| 7. | документ о прохождении детьми старше 18 лет, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста, срочной военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации | | | документ о прохождении детьми старше 18 лет, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста, срочной военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации | | | 1 экз., подлинник | в случае прохождения детьми срочной военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации | | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | **-** | | | **-** |
| 8. | документ, подтверждающий совместное проживание заявителя с детьми | | | документ, подтверждающий совместное проживание заявителя с детьми (акт органа опеки и попечительства о месте проживания детей, судебное решение о месте проживания детей) в случае, если факт совместного проживания заявителя с детьми не может быть подтвержден информацией из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел | | | 1 экз., подлинник | нет | | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | **-** | | | **-** |
| 9. | письменное согласие на предложенный органом местного самоуправления земельный участок. | | | письменное согласие на предложенный органом местного самоуправления земельный участок. | | | 1 экз., подлинник | нет | | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | **-** | | | **-** |
| **В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с подпунктом "е" пункта 1.1.3 Административного регламента участником специальной военной операции или членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | заявление | | | заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно | | | 1 экз., подлинник | нет | | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 7 | | | Приложение 8 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность | | | документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области | | | 1 экз., копия | нет | | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | | | - |
| 3. | документ, удостоверяющий личность | | | документ, удостоверяющий личность представителя физического лица | | | 1 экз., копия | в случае обращения представителя заявителя | | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | **-** | | | **-** |
| 4. | документ, подтверждающий полномочия представителя | | | документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | | | 1 экз., подлинник | нет | | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | **-** | | | **-** |
| 5. | | письменное согласие на предложенный органом местного самоуправления земельный участок | | | письменное согласие на предложенный органом местного самоуправления земельный участок | | 1 экз., подлинник | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | - | | |
| 6. | | документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства | | | документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории городского округа город Воронеж на день завершения участником специальной военной операции своего участия в ней. | | 1 экз., подлинник | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | - | | |
| **Наименование «подуслуги» 2: Исправление допущенных опечаток и ошибок** | | | | | | | | | | | | | | |
| **В случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, выданном по основаниям, предусмотренным подпунктами "а" - "г", "ж" - "и" пункта 1.1.3 Административного регламента:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | заявление | | | заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | | Приложение 9 | | Приложение 10 | |
| 2. | | | документ, удостоверяющий личность | | | документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области | 1 экз., копия | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | | - | |
| 3. | | | документ, удостоверяющий личность | | | документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица | 1 экз., копия | в случае обращения представителя заявителя | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | | - | |
| 4. | | | документ, подтверждающий полномочия представителя | | | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя) | 1 экз., подлинник | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | | - | |
| 5. | | | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица | | | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; | 1 экз., подлинник | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | | - | |
| 6. | | | подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов | | | подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов для ведения огородничества или садоводства | 1 экз., подлинник | в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка указанной организации | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | | - | |
| 7. | | | документ, удостоверяющий право собственности заявителя на здание, сооружение | | | документ, удостоверяющий право собственности заявителя на здание, сооружение | 1 экз., подлинник | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | |  | |  | |
| 8. | | | сообщение | | | Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, если отсутствует документ, подтверждающий соответствующее право | 1 экз., подлинник | нет | - | | - | | - | |
| документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов, предусмотренные перечнем, установленным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением документов, которые должны быть представлены в управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия: | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | документ о предоставлении исходного земельного участка садовому некоммерческому товариществу | | | документ о предоставлении исходного земельного участка садовому некоммерческому товариществу (далее - СНТ) или огородническому некоммерческому товариществу (далее - ОНТ), за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН); | 1 экз., копия | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | | - | |
| 10. | | | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя | | | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) | 1 экз., копия | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | | - | |
| 11. | | | решение | | | решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания  членов СНТ или ОНТ | 1 экз., подлинник | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | |  | |  | |
| 12. | | | решение | | | решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при его наличии); | 1 экз., копия | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | | - | |
| 13. | | | приказ N 7-ОЗ. | | | приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт), если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая определена Законом Воронежской области | 1 экз., копия | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | | - | |
| **В случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, выданном по основаниям, предусмотренным подпунктом "е" пункта 1.1.3 Административного регламента, за исключением оснований, касающихся участников специальной военной операции или членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | заявление | | | заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | | Приложение 9 | | Приложение 10 | |
| 2. | | | документ, удостоверяющий личность | | | документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области | 1 экз., копия | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | |  | |
| 3. | | | документ, удостоверяющий личность | | | документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица | 1 экз., копия | в случае обращения представителя заявителя | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | |  | |
| 4. | | | документ, подтверждающий полномочия представителя | | | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя | 1 экз., подлинник | в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | |  | |
| 5. | | | приказ о приме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) | | | приказ о приме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) | 1 экз., копия | если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая определена Законом Воронежской области № 7-ОЗ | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | |  | |
| 7. | | | письменное согласие на предложенный органом местного самоуправления земельный участок. | | | письменное согласие | 1 экз., подлинник |  | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | |  | |
| **В случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, выданном по основаниям, предусмотренным подпунктом "д" пункта 1.1.3 Административного регламента:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | заявление | | | заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | | Приложение 9 | | Приложение 10 | |
| 2. | | | документ, удостоверяющий личность | | | документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области | 1 экз., копия | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | | - | |
| 3. | | | документ, удостоверяющий личность | | | документ, удостоверяющий личность представителя физического лица | 1 экз., копия | в случае обращения представителя заявителя | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | **-** | | **-** | |
| 4. | | | документ, подтверждающий полномочия представителя | | | документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | 1 экз., подлинник | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | **-** | | **-** | |
| 5. | | | акт органа опеки и попечительства | | | акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя | 1 экз., копия | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | **-** | | **-** | |
| 6. | | | справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме | | | справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме | 1 экз., подлинник | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | **-** | | **-** | |
| 7. | | | документ о прохождении детьми старше 18 лет, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста, срочной военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации | | | документ о прохождении детьми старше 18 лет, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста, срочной военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации | 1 экз., подлинник | в случае прохождения детьми срочной военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | **-** | | **-** | |
| 8. | | | документ, подтверждающий совместное проживание заявителя с детьми | | | документ, подтверждающий совместное проживание заявителя с детьми (акт органа опеки и попечительства о месте проживания детей, судебное решение о месте проживания детей) в случае, если факт совместного проживания заявителя с детьми не может быть подтвержден информацией из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел) | 1 экз., подлинник | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | **-** | | **-** | |
| 9. | | | письменное согласие на предложенный органом местного самоуправления земельный участок. | | | письменное согласие на предложенный органом местного самоуправления земельный участок. | 1 экз., подлинник | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | **-** | | **-** | |
| **В случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, выданном по основаниям, предусмотренным подпунктом "е" пункта 1.1.3 Административного регламента в отношении участника специальной военной операции или члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | заявление | | | заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | | Приложение 9 | | Приложение 10 | |
| 2. | | | документ, удостоверяющий личность | | | документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области | 1 экз., копия | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | | - | |
| 3. | | | документ, удостоверяющий личность | | | документ, удостоверяющий личность представителя физического лица | 1 экз., копия | в случае обращения представителя заявителя | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | **-** | | **-** | |
| 4. | | | документ, подтверждающий полномочия представителя | | | документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | 1 экз., подлинник | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | **-** | | **-** | |
| 5. | | | письменное согласие на предложенный органом местного самоуправления земельный участок | | | письменное согласие на предложенный органом местного самоуправления земельный участок | 1 экз., подлинник | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | | - | |
| 6. | | | документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, а при | | | документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории городского округа город Воронеж на день завершения участником специальной военной операции своего участия в ней. | 1 экз., подлинник | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | | - | | - | |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа, направляю щего межведо мственный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно:** | | | | | | | | |
| **В случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с подпунктами "а" - "г", "ж" - "и" пункта 1.1.3 Административного регламента** | | | | | | | | |
| - | - выписка из Единого государственного реестра недвижимости на здание, сооружение, помещение в нем, находящееся на приобретаемом земельном участке | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО,  - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области | - | 6 календарных дней | Электронная |  |
|  | - выписка из Единого государственного реестра недвижимости на приобретаемый земельный участок | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО,  - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области | - | 6 календарных дней | Электронная |  |
| - | Сведения из ЕГРЮЛ | - ОГРН,  - ИНН | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 6 календарных дней | Электронная |  |
| - | утвержденный проект межевания территории;  - утвержденный проект планировки территории; | - дата принятия и номер решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории или проекта планировки территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
|  | - информация о наличии красных линий на земельном участке. | - дата принятия и номер решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории или проекта планировки территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| - | проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории); | проект организации и застройки территории некоммерческого объединения | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | структурное подразделение органа местного самоуправления с целью получения | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| - | указа или распоряжения Президента Российской Федерации | указа или распоряжения Президента Российской Федерации | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | федеральное государственное унитарное предприятие "Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| - | распоряжение Губернатора Воронежской области. | распоряжение Губернатора Воронежской области | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Правительство Воронежской области | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| - | документ, подтверждающий включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области N 25-ОЗ, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области | документ, подтверждающий включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области N 25-ОЗ, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области | администрация городского округа город Воронеж | Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| - | .сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее - Федеральный регистр сведений о населении), о физических лицах - заявителе, представителе заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 N 168-ФЗ "О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 168-ФЗ), предоставляемых в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона | сведения | администрация городского округа город Воронеж | ФНС России | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| **В случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным подпунктом "е" пункта 1.1.3 Административного регламента, за исключением оснований, касающихся участников специальной военной операции или членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции** | | | | | | | | |
| - | - выписка из Единого государственного реестра недвижимости на здание, сооружение, помещение в нем, находящееся на приобретаемом земельном участке | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО,  - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области |  | 6 календарных дней | Электронная |  |
|  | - выписка из Единого государственного реестра недвижимости на приобретаемый земельный участок | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО,  - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области |  | 6 календарных дней | Электронная |  |
| - | утвержденный проект межевания территории; | - дата принятия и номер решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории или проекта планировки территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
|  | - утвержденный проект планировки территории; | - дата принятия и номер решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории или проекта планировки территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
|  | - информация о наличии красных линий на земельном участке. | - дата принятия и номер решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории или проекта планировки территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| - | - сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах - заявителе, представителе заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в части 2 статьи 7 Федерального закона N 168-ФЗ, предоставляемых в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона; | сведения | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 6 календарных дней | электронная | - |
| - | - документ, подтверждающий включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области N 25-ОЗ. | документ | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области | - | 6 календарных дней | электронная | - |
| **В случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с подпунктом "д" пункта 1.1.3 Административного регламента:** | | | | | | | | |
| - | - выписка из Единого государственного реестра недвижимости на здание, сооружение, помещение в нем, находящееся на приобретаемом земельном участке  - выписка из Единого государственного реестра недвижимости на приобретаемый земельный участок | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО,  - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области |  | 6 календарных дней | Электронная |  |
|  | - выписка из Единого государственного реестра недвижимости на приобретаемый земельный участок | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО,  - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области |  | 6 календарных дней | Электронная |  |
| - | утвержденный проект межевания территории; | - дата принятия и номер решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории или проекта планировки территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
|  | - утвержденный проект планировки территории; | - дата принятия и номер решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории или проекта планировки территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
|  | - информация о наличии красных линий на земельном участке. | - дата принятия и номер решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории или проекта планировки территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| - | выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния | выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| - | сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах - заявителе, представителе заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в части 2 статьи 7 Федерального закона N 168-ФЗ, предоставляемых в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона | сведения | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| - | адресно-справочной информации о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином | адресно-справочной информации о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Воронежу | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| - | документ, подтверждающий включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области N 25-ОЗ. | документ | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| **В случае обращения с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с подпунктом "е" пункта 1.1.3 Административного регламента участника специальной военной операции или члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции:** | | | | | | | | |
| - | - выписка из Единого государственного реестра недвижимости на здание, сооружение, помещение в нем, находящееся на приобретаемом земельном участке | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО,  - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области |  | 6 календарных дней | Электронная |  |
|  | - выписка из Единого государственного реестра недвижимости на приобретаемый земельный участок | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО,  - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области |  | 6 календарных дней | Электронная |  |
| - | утвержденный проект межевания территории; | - дата принятия и номер решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории или проекта планировки территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
|  | - утвержденный проект планировки территории; | - дата принятия и номер решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории или проекта планировки территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
|  | - информация о наличии красных линий на земельном участке. | - дата принятия и номер решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории или проекта планировки территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| - | выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния | выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 6 календарных дней | Электронная |  |
| - | сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах - заявителе, представителе заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в части 2 статьи 7 Федерального закона N 168-ФЗ, предоставляемых в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона | сведения | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| - | адресно-справочной информации о заявителе и лицах, проживающих совместно с заявителем. | адресно-справочной информации о заявителе и лицах, проживающих совместно с заявителем. | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Воронежу | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| - | документ, подтверждающего включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области N 25-ОЗ. | документ, подтверждающего включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области N 25-ОЗ. | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| **Наименование «подуслуги» 2: Исправление допущенных опечаток и ошибок** | | | | | | | | |
| **В случае обращения заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок по основаниям, предусмотренными подпунктами "а" - "г", "ж" - "и" пункта 1.1.3 Административного регламента** | | | | | | | | |
| - | - выписка из Единого государственного реестра недвижимости на здание, сооружение, помещение в нем, находящееся на приобретаемом земельном участке | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО,  - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области |  | 6 календарных дней | Электронная |  |
|  | - выписка из Единого государственного реестра недвижимости на приобретаемый земельный участок | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО,  - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области |  | 6 календарных дней | Электронная |  |
| - | Сведения из ЕГРЮЛ | - ОГРН,  - ИНН | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 6 календарных дней | Электронная |  |
| - | сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее - Федеральный регистр сведений о населении), о физических лицах - заявителе, представителе заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 N 168-ФЗ "О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 168-ФЗ), предоставляемых в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона | сведения | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 6 календарных дней | электронная |  |
| - | утвержденный проект межевания территории;  - утвержденный проект планировки территории;  - информация о наличии красных линий на земельном участке. | - дата принятия и номер решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории или проекта планировки территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| - | проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории); | проект организации и застройки территории некоммерческого объединения | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | структурное подразделение органа местного самоуправления с целью получения | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| - | указа или распоряжения Президента Российской Федерации | указа или распоряжения Президента Российской Федерации | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | федеральное государственное унитарное предприятие "Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| - | распоряжение Губернатора Воронежской области. | распоряжение Губернатора Воронежской области | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Правительство Воронежской области | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| - | документ, подтверждающего включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области N 25-ОЗ, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области. | документ | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| **В случае обращения заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок по основаниям, предусмотренными подпунктом "е" пункта 1.1.3 Административного регламента, за исключением оснований, касающихся участников специальной военной операции или членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции:** | | | | | | | | |
| - | - выписка из Единого государственного реестра недвижимости на здание, сооружение, помещение в нем, находящееся на приобретаемом земельном участке | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО,  - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области |  | 6 календарных дней | Электронная |  |
|  | - выписка из Единого государственного реестра недвижимости на приобретаемый земельный участок | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО,  - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области |  | 6 календарных дней | Электронная |  |
| - | утвержденный проект межевания территории;  - утвержденный проект планировки территории;  - информация о наличии красных линий на земельном участке. | - дата принятия и номер решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории или проекта планировки территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| - | сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах - заявителе, представителе заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в части 2 статьи 7 Федерального закона N 168-ФЗ, предоставляемых в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона; | сведения | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| - | документ, подтверждающего включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области N 25-ОЗ. | документ | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| **В случае обращения заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок по основаниям, предусмотренными подпунктом "д" пункта 1.1.3 Административного регламента:** | | | | | | | | |
| - | - выписка из Единого государственного реестра недвижимости на здание, сооружение, помещение в нем, находящееся на приобретаемом земельном участке | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО,  - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области |  | 6 календарных дней | Электронная |  |
|  | - выписка из Единого государственного реестра недвижимости на приобретаемый земельный участок | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО,  - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области |  | 6 календарных дней | Электронная |  |
| - | утвержденный проект межевания территории; | - дата принятия и номер решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории или проекта планировки территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
|  | - утвержденный проект планировки территории; | - дата принятия и номер решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории или проекта планировки территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
|  | - информация о наличии красных линий на земельном участке. | - дата принятия и номер решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории или проекта планировки территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| - | выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния | выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| - | сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах - заявителе, представителе заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в части 2 статьи 7 Федерального закона N 168-ФЗ, предоставляемых в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона | сведения | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| - | адресно-справочной информации о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином | адресно-справочной информации о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Воронежу | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| - | документ, подтверждающего включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области N 25-ОЗ. | документ | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| **В случае обращения заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок по основаниям, предусмотренными подпунктом "е" пункта 1.1.3 Административного регламента участника специальной военной операции или члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции:** | | | | | | | | |
| - | - выписка из Единого государственного реестра недвижимости на здание, сооружение, помещение в нем, находящееся на приобретаемом земельном участке | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО,  - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области |  | 6 календарных дней | Электронная |  |
|  | - выписка из Единого государственного реестра недвижимости на приобретаемый земельный участок | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО,  - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области |  | 6 календарных дней | Электронная |  |
| - | утвержденный проект межевания территории; | - дата принятия и номер решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории или проекта планировки территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
|  | - утвержденный проект планировки территории; | - дата принятия и номер решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории или проекта планировки территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
|  | - информация о наличии красных линий на земельном участке. | - дата принятия и номер решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории или проекта планировки территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| - | выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния | выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 6 календарных дней | Электронная |  |
| - | адресно-справочной информации о заявителе и лицах, проживающих совместно с заявителем. | адресно-справочной информации о заявителе и лицах, проживающих совместно с заявителем. | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Воронежу | - | 6 календарных дней | Электронная |  |
| - | выписка из Единого государственного реестра недвижимости | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО,  - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Росреестр |  | 5 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – не более 4 рабочих дней) | Электронная |  |
| - | Сведения из ЕГРЮЛ, сведения из ЕГРИП | - ОГРН,  - ИНН | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 1 рабочий день | Электронная | - |
| - | сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах - заявителе, представителе заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в части 2 статьи 7 Федерального закона N 168-ФЗ, предоставляемых в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона | сведения | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 6 календарных дней | Электронная | - |
| - | документ, подтверждающего включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области N 25-ОЗ | документ | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области | - | 6 календарных дней | Электронная | - |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/**  **отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно** | | | | | | | | |
| 1. | постановление администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно | подготавливается в утвержденный административным регламентом срок | положительный | - | - | -- в органе лично;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - почтовая связь;  - через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области в виде электронного документа;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг | 2 дня (после чего направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении) | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно | подготавливается в утвержденный административным регламентом срок | отрицательный | - | - | - в органе лично;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - почтовая связь;  - через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области в виде электронного документа;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг | 2 дня (после чего направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении) | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги» 3: Исправление допущенных опечаток и ошибок** | | | | | | | | |
| 1. | постановления администрации городского округа город Воронеж о внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно | подготавливается в утвержденный административным регламентом срок | положительный | - | - | - в органе лично;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - почтовая связь | 2 дня (после чего направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно | подготавливается в утвержденный административным регламентом срок | отрицательный | - | - | - в органе лично;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - почтовая связь | 2 дня (после чего направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | | | | | | **Особенности исполнения процедуры процесса** | | | | | | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | | **Исполнитель процедуры процесса** | | | | | | | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** | | | | | | | |
| **1** | **2** | | | | | | **3** | | | | | | **4** | | **5** | | | | | | | **6** | **7** | | | | | | | |
| **Наименование «подуслуги» 1: Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с подпунктами "а" - "г", "ж" - "и" пункта 1.1.3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги | | | | | | Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по форме согласно приложению N 2 к Административному регламенту и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1.1 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.1 пункта 2.6.4 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.5 Административного регламента.  В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный абзацем "б" подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные абзацами "в", "г" пункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 Административного регламента.  В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные абзацами "в", "г" подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 Административного регламента.  В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный абзацем "в" подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 Административного регламента.  Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.1 Административного регламента.  Основания для принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.2 Административного регламента.  МФЦ участвует в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ "МФЦ" и администрацией.  . Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, предусмотренные абзацами "б" - "л" подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.1 пункта 2.6.4 Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в подпункте "б" пункта 2.6.5 Административного регламента, принимаются специалистами управления, и заявителю выдается расписка в получении документов по форме согласно приложению N 7 к Административному регламенту с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.  Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, предусмотренные абзацами "б" - "л" подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.1 пункта 2.6.4 Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.6.5 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.  Для возможности подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о заявителе в указанных информационных системах.  В случае направления заявителем заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно посредством почтового отправления к нему прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.  В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, регистрирует заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с прилагаемым комплектом документов и направляет заявителю по указанному в заявлении адресу расписку в получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления и даты получения управлением заявления и документов.  В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины отказа и возвращает документы.  Срок возврата документов - 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.  В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.2 Административного регламента, специалист отдела, уполномоченный на проверку заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины возврата и возвращает документы заявителю.  Срок возврата документов - 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.  После регистрации заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, предусмотренные абзацами "б" - "л" подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.1 пункта 2.6.4 Административного регламента, направляются в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги. | | | | | | 1 календарный день | | Специалист, ответственный за прием документов | | | | | | | - формы заявлений;  - формы расписок;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг) | - форма заявления (приложения 1);  - образец заявления (приложения 2);  - форма расписки  (приложение 11);  - образец расписки  (приложение 12) | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Межведомственное информационное взаимодействие | | | | | | Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов в отдел управления.  Начальник отдела управления определяет специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.  Специалист проводит проверку заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным Административным регламентом, уточняет информацию об образовании земельного участка, его границах и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ). | | | | | | 6 календарных дней | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | | | | | | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи;  - наличие электронной почты | - | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги | | | | | | Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, представленных заявителем в управление и полученных в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ).  Критериями для принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно являются:  - отсутствие оснований, предусмотренных в пункте 2.8.2 Административного регламента;  - отсутствие необходимости образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ;  - включение земельных участков в перечень земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность лицам, включенным в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области N 25-ОЗ, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области;  - включение в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области N 25-ОЗ, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, и получение предложения от органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка;  - наличие письменного согласия заявителя на предложенный органом местного самоуправления земельный участок.  Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно принимается уполномоченными органами в пределах их компетенции в течение 4 календарных дней.  Специалист в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в 1 экземпляре, направляет его для визирования и подписания соответствующим должностным лицам администрации.  Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно утверждается главой городского округа город Воронеж.. | | | | | | - 5 дней | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | | | | | | - | - | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Предоставление результата муниципальной услуги | | | | | | Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов по его выбору:  а) на бумажном носителе;  б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя управления или заместителя руководителя управления, курирующего отдел управления.  Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист.  При подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, предусмотренных Административным регламентом, в ходе личного приема или посредством почтового отправления постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не был указан иной способ.  При подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, предусмотренных Административным регламентом, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет направление заявителю постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, если в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не был указан иной способ.  При подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, предусмотренных Административным регламентом, через МФЦ постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно направляется в МФЦ, если в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не был указан иной способ. | | | | | | 2 календарных дня | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | | | - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие ключа и сертификата ключа электронной подписи; | | | | - | | | | | | | |
| **В случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным подпунктом "е" пункта 1.1.3 Административного регламента, за исключением оснований, касающихся участников специальной военной операции или членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | | | | | | | | Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по форме согласно приложению N 3 к Административному регламенту и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1.2 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.2 пункта 2.6.4 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.5 Административного регламента.  В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный абзацем "б" подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные абзацами "в", "г" подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 Административного регламента.  Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.1 Административного регламента.  Основания для принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.2 Административного регламента.  МФЦ участвует в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ "МФЦ" и администрацией.  Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, предусмотренные абзацами "б" - "ж" подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.2 пункта 2.6.4 Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в подпункте "б" пункта 2.6.5 Административного регламента, принимаются специалистами управления, и заявителю выдается расписка в получении документов по установленной форме согласно приложению N 7 к Административному регламенту с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.  Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, предусмотренные абзацами "б" - "ж" подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.2 пункта 2.6.4 Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.6.5 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.  Для возможности подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о заявителе в указанных информационных системах.  В случае направления заявителем заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно посредством почтового отправления к нему прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.  В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, регистрирует заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с прилагаемым комплектом документов и направляет заявителю по указанному в заявлении адресу расписку в получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и даты получения управлением таких заявления и документов.  В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел управления, с указанием причины отказа и возвращает документы.  Срок возврата документов - 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.  В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.2 Административного регламента, специалист отдела, уполномоченный на проверку заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины возврата и возвращает документы заявителю.  Срок возврата документов - 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.  После регистрации заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, предусмотренные абзацами "б" - "ж" подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.2 пункта 2.6.4 Административного регламента, направляются в отдел управления. | | | 1 календарный день | | | Специалист, ответственный за прием документов | | | | | - формы заявлений;  - формы расписок;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг) | | | - форма заявления (приложения 3);  - образец заявления (приложения 4);  - форма расписки  (приложение 11);  - образец расписки  (приложение 12) | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Осуществление межведомственного взаимодействия | | | | | | | | Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов в отдел управления.  Начальник отдела управления определяет специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.  Специалист проводит проверку заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным Административным регламентом, уточняет информацию об образовании земельного участка, его границах и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ). | | | 6 календарных дней | | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | | | | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи;  - наличие электронной почты | | | - | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги | | | | | Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, представленных заявителем и полученных в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ).  Критериями для принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно являются:  - отсутствие оснований, предусмотренных в пункте 2.8.2 Административного регламента;  - наличие земельного участка в перечне земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность лицам, включенным в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области N 25-ОЗ, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области;  - включение в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области N 25-ОЗ, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, и получение предложения от органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка;  - наличие письменного согласия заявителя на предложенный органом местного самоуправления земельный участок.  Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно принимается уполномоченными органами в пределах их компетенции в течение 4 календарных дней.  Специалист отдела управления в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в 1 экземпляре, направляет его для визирования и подписания соответствующим должностным лицам администрации.  Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно утверждается главой городского округа город Воронеж.  В случае отсутствия земельного участка в перечне земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность, управление в течение 30 календарных дней со дня утверждения перечня земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность лицам, включенным в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области N 25-ОЗ, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении предложение от органа местного самоуправления в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения предложения представить свое письменное согласие на получение в собственность указанного в предложении земельного участка либо письменный отказ от предложенного земельного участка.  В случае согласия гражданина на получение в собственность бесплатно указанного в предложении земельного участка уполномоченные органы в пределах их компетенции в течение 4 календарных дней со дня регистрации письменного согласия принимают решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.  Специалист в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в 1 экземпляре, направляет его для визирования и подписания соответствующим должностным лицам администрации.  Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно утверждается главой городского округа город Воронеж.  В случае отказа гражданина от предложенного ему земельного участка или непредставления письменного согласия на получение в собственность указанного в предложении земельного участка либо письменного отказа от предложенного земельного участка в установленный 10-дневный срок данный земельный участок предлагается другому гражданину, включенному в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области N 25-ОЗ, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, в порядке очередности.  Гражданину, отказавшемуся от предложенного земельного участка или не представившему письменное согласие на получение в собственность указанного в предложении земельного участка либо письменный отказ от предложенного земельного участка, предлагаются другие земельные участки из перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность.  Гражданин перемещается в конец реестра граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области N 25-ОЗ, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, в случае 3 отказов от предложенных земельных участков (непредставления письменных согласий на получение в собственность указанных в предложениях земельных участков) и отказа от предоставления единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (непредставления письменного согласия на получение единовременной денежной выплаты). | | | | - 5 дней | | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | | | | | - | | | | | - | | | | |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | Предоставление результата муниципальной услуги | | | | | Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов по его выбору:  а) на бумажном носителе;  б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя управления или заместителя руководителя управления, курирующего отдел управления.  Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист.  При подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, предусмотренных Административным регламентом, в ходе личного приема или посредством почтового отправления постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не был указан иной способ.  При подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, предусмотренных Административным регламентом, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет направление заявителю постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, если в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не был указан иной способ.  При подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, предусмотренных Административным регламентом, через МФЦ постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно направляется в МФЦ, если в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не был указан иной способ.. | | | | 2 дня | | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | | | | | - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие ключа и сертификата ключа электронной подписи; | | | | | - | | | | |
| **В случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с подпунктом "д" пункта 1.1.3 Административного регламента:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги | | | | | Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по форме согласно приложению N 4 к Административному регламенту и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1.3 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.3 пункта 2.6.4 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.5 Административного регламента.  В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный абзацем "б" подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные абзацами "в", "г" подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 Административного регламента.  Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.1 Административного регламента.  Основания для принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.2 Административного регламента.  МФЦ участвует в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ "МФЦ" и администрацией.  Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, предусмотренные абзацами "б" - "и" подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.3 пункта 2.6.4 Административного регламента, направленные одним из способов, указанным в подпункте "б" пункта 2.6.5 Административного регламента, принимаются специалистами управления, и заявителю выдается расписка в получении документов по установленной форме согласно приложению N 7 к Административному регламенту с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.  Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, предусмотренные абзацами "б" - "и" подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.3 пункта 2.6.4 Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.6.5 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.  Для возможности подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о заявителе в указанных информационных системах.  В случае направления заявителем заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно посредством почтового отправления к нему прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.  В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, регистрирует заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с прилагаемым комплектом документов и направляет заявителю по указанному в заявлении адресу расписку в получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления и даты получения управлением заявления и документов.  В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел управления, с указанием причины отказа и возвращает документы.  Срок возврата документов - 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.  В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.2 Административного регламента, специалист отдела, уполномоченный на проверку заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины возврата и возвращает документы заявителю.  Срок возврата документов - 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.  Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, предусмотренных абзацами "б" - "и" подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.3 пункта 2.6.4 Административного регламента, направление (выдача) расписки заявителю в получении документов либо направление (выдача) уведомления об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов.  Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, предусмотренных абзацами "б" - "и" подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.3 пункта 2.6.4 Административного регламента, указан в подразделе 2.11 Административного регламента.  После регистрации заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, предусмотренные абзацами "б" - "и" подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.3 пункта 2.6.4 Административного регламента, направляются в отдел управления. | | | | 1 календарный день | | | Специалист, ответственный за прием документов | | | | | | - формы заявлений;  - формы расписок;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг) | | | | | форма заявления (приложения 5);  - образец заявления (приложения 6);  - форма расписки  (приложение 11);  - образец расписки  (приложение 12) | | | | |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | Межведомственное информационное взаимодействие | | | | | Начальник отдела определяет специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.  Специалист проводит проверку заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным Административным регламентом, уточняет информацию об образовании земельного участка, его границах и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ). | | | | 6 календарных дней | | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | | | | | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи;  - наличие электронной почты | | | | | **-** | | | | |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги | | | | | Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, представленных заявителем в управление и полученных в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ).  Критериями для принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно являются:  - отсутствие оснований, предусмотренных в пункте 2.8.2 Административного регламента;  - наличие земельного участка в перечне земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность лицам, включенным в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области;  - включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, и получение предложения от органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка;  - наличие письменного согласия заявителя на предложенный органом местного самоуправления земельный участок.  Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно принимается уполномоченными органами в пределах их компетенции в течение 4 календарных дней.  Специалист в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в 1 экземпляре, направляет его для визирования и подписания соответствующим должностным лицам администрации.  Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно утверждается главой городского округа город Воронеж.  В случае отсутствия земельного участка в перечне земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность лицам, включенным в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, управление в течение 30 календарных дней со дня утверждения перечня земельных участков направляет гражданину, включенному в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, заказным письмом с уведомлением о вручении предложение от органа местного самоуправления в срок не позднее 10 календарных дней со дня его получения представить свое письменное согласие на получение в собственность указанного в предложении земельного участка либо письменный отказ от предложенного земельного участка.  В случае согласия многодетного гражданина на получение в собственность бесплатно указанного в предложении земельного участка уполномоченные органы в пределах их компетенции в течение 4 календарных дней со дня регистрации письменного согласия принимают решение о предоставлении земельного участка гражданину в собственность бесплатно.  Специалист в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в 1 экземпляре, направляет его для визирования и подписания соответствующим должностным лицам администрации.  Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно утверждается главой городского округа город Воронеж.  В случае отказа многодетного гражданина от предложенного ему земельного участка или непредставления письменного согласия на получение в собственность указанного в предложении земельного участка либо письменного отказа от предложенного земельного участка в установленный 10-дневный срок данный земельный участок предлагается другому многодетному гражданину, включенному в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, в порядке очередности.  Многодетному гражданину, отказавшемуся от предложенного земельного участка или не представившему письменное согласие на получение в собственность указанного в предложении земельного участка либо письменный отказ от предложенного земельного участка, предлагаются другие земельные участки из перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность.  Многодетный гражданин перемещается в конец реестра многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, в случае 3 отказов от предложенных земельных участков (непредставления письменных согласий на получение в собственность указанных в предложениях земельных участков) и отказа от предоставления единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (непредставления письменного согласия на получение единовременной денежной выплаты).  В случае отсутствия на территории городского округа город Воронеж свободных земельных участков с письменного согласия многодетного гражданина ему может быть предоставлен земельный участок на территории другого муниципального образования Воронежской области в соответствии с пунктами 11 - 14 статьи 13.1 Закона Воронежской области N 25-ОЗ. | | | | 5 дней | | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | | | | | **-** | | | | | **-** | | | | |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 1. | | | | | Предоставление результата муниципальной услуги | | | Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов по его выбору:  а) на бумажном носителе;  б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя управления или заместителя руководителя управления, курирующего отдел управления.  Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист.  При подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, предусмотренных Административным регламентом, в ходе личного приема или посредством почтового отправления постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не был указан иной способ.  При подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, предусмотренных Административным регламентом, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет направление заявителю постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, если в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не был указан иной способ.  При подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, предусмотренных Административным регламентом, через МФЦ постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно направляется в МФЦ, если в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не был указан иной способ. | | | | | 2 дня | | | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | | **-** | | | | | **-** | | | | | |
| **В случае обращения с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с подпунктом "е" пункта 1.1.3 Административного регламента участника специальной военной операции или члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги | | | Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по форме согласно приложению N 5 к Административному регламенту и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1.4 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.4 пункта 2.6.4 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.5 Административного регламента.  В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный абзацем "б" подпункта 2.6.1.4 пункта 2.6.1 Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные абзацами "в", "г" подпункта 2.6.1.4 пункта 2.6.1 Административного регламента. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.1 Административного регламента.  Основания для принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.2 Административного регламента.  МФЦ участвует в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ "МФЦ" и администрацией.  Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, предусмотренные абзацами "б" - "е" подпункта 2.6.1.4 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.4 пункта 2.6.4 Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в подпункте "б" пункта 2.6.5 Административного регламента, принимаются специалистами управления, и заявителю выдается расписка в получении документов по форме согласно приложению N 7 к Административному регламенту с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.  Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, предусмотренные абзацами "б" - "е" подпункта 2.6.1.4 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.4 пункта 2.6.4 Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.6.5 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.  Для возможности подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о заявителе в указанных информационных системах.  В случае направления заявителем заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно посредством почтового отправления к нему прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.  В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, регистрирует заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с прилагаемым комплектом документов и направляет заявителю по указанному в заявлении адресу расписку в получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления и даты получения управлением заявления и документов.  В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел управления, с указанием причины отказа и возвращает документы.  Срок возврата документов - 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.  В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.2 Административного регламента, специалист отдела, уполномоченный на проверку заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины возврата и возвращает документы заявителю.  Срок возврата документов - 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.  Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, предусмотренных абзацами "б" - "е" подпункта 2.6.1.4 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.4 пункта 2.6.4 Административного регламента, выдача расписки заявителю в получении документов либо направление (выдача) уведомления об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов.  Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, предусмотренных абзацами "б" - "е" подпункта 2.6.1.4 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.4 пункта 2.6.4 Административного регламента, указан в подразделе 2.11 Административного регламента.  После регистрации заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, предусмотренные абзацами "б" - "е" подпункта 2.6.1.4 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.4 пункта 2.6.4 Административного регламента, направляются в отдел управления. | | | | | 1 календарный день | | | | Специалист, ответственный за прием документов | | | - формы заявлений;  - формы расписок;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг) | | | | | - форма заявления (приложение 7)  - образец заявления (приложение 8)  - форма расписки (приложение 11)  - форма образца (приложение 12) | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | Межведомственное информационное взаимодействие | | | | | | Начальник отдела управления определяет специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.  Специалист проводит проверку заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным Административным регламентом, уточняет информацию об образовании земельного участка, его границах и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ). | 6 календарных дней | | | | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи;  - наличие электронной почты | | | | | | **-** | | |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги | | | | | | Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, представленных заявителем и полученных в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ).  Критериями для принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно являются:  - отсутствие оснований, предусмотренных в пункте 2.8.2 Административного регламента;  - включение земельного участка в перечень земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность лицам, включенным в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции;  - включение в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции;  - наличие письменного согласия на предложенный органом местного самоуправления земельный участок.  Земельный участок предоставляется в собственность участнику специальной военной операции или в общую долевую собственность в равных долях членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в городском округе город Воронеж, на территории которого участник специальной военной операции на день завершения своего участия в специальной военной операции был зарегистрирован по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания.  В случае отсутствия земельного участка в перечне земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность лицам, включенным в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, управление в течение 30 календарных дней со дня утверждения перечня земельных участков, переданных в муниципальную собственность городского округа город Воронеж, направляет участнику специальной военной операции или членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, включенным в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, предложение от органа местного самоуправления в срок не позднее 10 календарных дней со дня его получения представить в уполномоченный орган государственной власти свое письменное согласие на получение в собственность указанного в предложении земельного участка либо письменный отказ от предложенного земельного участка.  Предложение направляется органом местного самоуправления каждому члену семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, включенному в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.  В случае согласия участника специальной военной операции или членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции на получение в собственность указанного в предложении земельного участка уполномоченные органы в пределах их компетенции в течение 4 календарных дней со дня регистрации письменного согласия принимают решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно участнику специальной военной операции или членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.  Специалист в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в 1 экземпляре, направляет его для визирования и подписания соответствующим должностным лицам администрации.  Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно утверждается главой городского округа город Воронеж.  В случае отказа участника специальной военной операции или членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции от предложенного земельного участка или непредставления ими письменного согласия на получение в собственность указанного в предложении земельного участка либо письменного отказа от предложенного земельного участка в срок 10 календарных дней со дня получения предложения данный земельный участок предлагается другому лицу, включенному в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, в порядке очередности.  Участнику специальной военной операции или членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, отказавшимся от предложенного земельного участка или не представившим письменное согласие на получение в собственность указанного в предложении земельного участка либо письменный отказ от предложенного земельного участка, органом местного самоуправления предлагаются другие земельные участки в городском округе город Воронеж из перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.  Участник специальной военной операции или члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции перемещаются в конец реестра участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в случае 3 отказов от предложенных земельных участков (непредставления письменных согласий на получение в собственность указанных в предложениях земельных участков) и отказа от предоставления единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (непредставления письменного согласия на получение единовременной денежной выплаты).  Основания для исключения участника специальной военной операции или членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции из реестра участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции предусмотрены пунктом 16 статьи 13.3 Закона Воронежской области N 25-ОЗ.  В случае отсутствия на территории городского округа город Воронеж свободных земельных участков с письменного согласия участника специальной военной операции или членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции им может быть предоставлен земельный участок на территории другого муниципального образования Воронежской области в соответствии с пунктами 14 - 15 статьи 13.3 Закона Воронежской области N 25-ОЗ.  Уполномоченные органы отказывают участнику специальной военной операции или членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в предоставлении земельного участка при наличии оснований, предусмотренных пунктом 17 статьи 13.3 Закона Воронежской области N 25-ОЗ. | 5 дней | | | | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | **-** | | | | | | **-** | | |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Предоставление результата муниципальной услуги | | | | | | | | Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов по его выбору:  а) на бумажном носителе;  б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя управления или заместителя руководителя управления, курирующего отдел управления.  Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист.  При подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, предусмотренных Административным регламентом, в ходе личного приема или посредством почтового отправления постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не был указан иной способ.  При подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, предусмотренных Административным регламентом, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет направление заявителю постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, если в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не был указан иной способ.  При подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, предусмотренных Административным регламентом, через МФЦ постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно направляется в МФЦ, если в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не был указан иной способ.  Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю результата муниципальной услуги. | | | 2 дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | | | | | | **-** | | | | | | **-** | | |
| **Наименование «подуслуги» 2: Исправление допущенных опечаток и ошибок** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги | | | | | | Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению N 6 к Административному регламенту и соответствующих документов из предусмотренных абзацами "б" подпунктов 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.3, 2.6.2.4 пункта 2.6.2 Административного регламента одним из способов, установленных пунктом 2.6.5 Административного регламента.  В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный абзацем "б" соответствующего подпункта пункта 2.6.1 Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные абзацами "в", "г" соответствующего подпункта 2.6.1 Административного регламента.  В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные абзацами "в", "г" подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 Административного регламента.  В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный абзацем "в" подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 Административного регламента.  Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в пункте 2.7.5 Административного регламента.  В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.5 Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины отказа и возвращает документы заявителю.  Срок направления уведомления об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок - 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и приложенных к нему документов.  Основания для принятия решения о возврате заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в пункте 2.7.6 Административного регламента.  В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.6 Административного регламента, специалист отдела, уполномоченный на проверку заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю уведомление о возврате заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины возврата и возвращает документы.  Срок возврата документов - 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и приложенных к нему документов.  Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, поступившее в управление, принимается специалистами управления.  Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок. Зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок направляется в отдел управления. | | | | | | 1 календарный день | | Специалист, ответственный за прием документов | | | | - формы заявлений;  - формы расписок;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг) | | | | - форма заявления об исправлении опечаток и ошибок (приложение 9);  - образец заявления об исправлении опечаток и ошибок (приложение 10) | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Межведомственное информационное взаимодействие | | | | | | Начальник отдела управления определяет специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.  Специалист проводит проверку заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным Административным регламентом, подготавливает и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в порядке, указанном в подпункте 3.3.2.1.15, 3.3.2.2.15, 3.3.2.3.15 или 3.3.2.4.15 Административного регламента. | | | | | | 6 календарных дней | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | | | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи;  - наличие электронной почты | | | | - | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги | | | | | | Основанием для начала административной процедуры является наличие приложенных к заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок документов, представленных заявителем самостоятельно, а также документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.  В рамках рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется его проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок.  Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:  а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента;  б) наличие опечаток и ошибок в постановлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.  Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:  а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента;  б) отсутствие опечаток и ошибок в постановлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.  В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам проверки документов, предусмотренных соответствующими подпунктами пунктов 2.6.1, 2.6.4 Административного регламента, специалист подготавливает проект постановления о внесении изменений и направляет его для визирования соответствующим должностным лицам администрации.  Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления о внесении изменений утверждается главой городского округа город Воронеж.  В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист подготавливает уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок, которое подписывается руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел управления.  Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является:  - подписанное главой городского округа город Воронеж постановление о внесении изменений;  - подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел управления, уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок. | | | | | | 3 рабочих дня | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | | | - | | | | - | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Предоставление результата муниципальной услуги | | | | | | Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие утвержденного главой городского округа город Воронеж постановления о внесении изменений или уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок.  Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов по его выбору:  - на бумажном носителе при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в управление по адресу: 394036, г. Воронеж, ул. Пушкинская, д. 5;  - на бумажном носителе посредством почтового отправления по указанному в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок почтовому адресу.  Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист.  При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и соответствующих документов, предусмотренных подпунктами 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.3, 2.6.2.4 пункта 2.6.2 Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления результат муниципальной услуги выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не был указан иной способ. | | | | | | 2 дня | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | | | - | | | | - | | | | | | | |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование «подуслуги»: Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно** | | | | | |
| -официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области |
| **Наименование «подуслуги»: Исправление допущенных опечаток и ошибок** | | | | | |
| -официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (форма заявления)

Приложение 2 (образец заявления)

Приложение 3 (форма заявления)

Приложение 4 (образец заявления)

Приложение 5 (форма заявления)

Приложение 6 (образец заявления)

Приложение 7 (форам заявления)

Приложение 8 (образец заявления)

Приложение 9 (форма заявления об исправлении ошибки)

Приложение 10 (образец заявления об исправлении ошибки)

Приложение 11 (форма расписки)

Приложение 12 (образец расписки)

Приложение 1

Форма

Главе городского

округа город Воронеж

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности,**

**гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения

администрации городского округа город Воронеж,

обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о заявителе – юридическом лице | |
| 1.1.1 | Полное наименование |  |
| 1.1.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.1.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –  юридического лица (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо) |  |
| 1.1.4 | Почтовый адрес  и (или) адрес электронной почты |  |
| 1.2 | Сведения о заявителе – физическом лице | |
| 1.2.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.2.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 1.2.4 | Адрес фактического места жительства |  |
| 1.2.5 | Почтовый адрес  и (или) адрес электронной почты |  |
| 1.3 | Основания предоставления земельного участка в собственность бесплатно  из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации:  □ земельный участок предоставляется религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;  □ земельный участок, образованный в соответствии с проектом межевания территории и являющийся земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, предоставляется в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;  □ земельный участок предоставляется гражданину по истечении 5 лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;  □ земельный участок предоставляется гражданину по истечении 5 лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с его целевым назначением и установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации, и по профессии, специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации;  □ земельный участок, предоставленный религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства, предоставляется этой организации в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;  □ земельный участок предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;  □ земельный участок, включенный в границы территории инновационного научно-технологического центра, предоставляется фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017№ 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  □ земельный участок предоставляется иным, не указанным в подпункте 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» | |

2. Сведения о земельном участке,

находящемся в муниципальной собственности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер  земельного участка |  |
| 2.2 | Адрес земельного участка |  |
| 2.3 | Разрешенное использование земельного участка |  |

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание предоставления земельного участка из числа предусмотренных пунктом 1.1.3 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу

в собственность бесплатно»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд

в случае, если земельный участок предоставляется взамен участка,

изымаемого для муниципальных нужд)

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об утверждении документации территориального планирования

и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этими документацией

и (или) проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался

или его границы уточнялись на основании данного решения)

Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Правообладатель(и) | Реквизиты правоустанавливающих документов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет  на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)  и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа  город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |

Приложение 2

Образец

Главе городского

округа город Воронеж

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности,**

**гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения

администрации городского округа город Воронеж,

обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о заявителе – юридическом лице | |
| 1.1.1 | Полное наименование | *ООО «МИР»* |
| 1.1.2 | Основной государственный регистрационный номер | *ХХХХХХХХХХХХХ* |
| 1.1.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –  юридического лица (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо) | *ХХХХХХХХХХХХХ* |
| 1.1.4 | Почтовый адрес  и (или) адрес электронной почты | *г. Воронеж, ул. Свободы, д.2* |
| 1.2 | Сведения о заявителе – физическом лице | |
| 1.2.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | *Иванов Иван Иванович* |
| 1.2.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | *Паспорт серия ХХХХ номер ХХХХХХ выдан УФМС по г. Воронежу от ХХХХ* |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика | *ХХХХХХХХХХХ* |
| 1.2.4 | Адрес фактического места жительства | *г. Воронеж, ул. Свободы, д.2, кв.56* |
| 1.2.5 | Почтовый адрес  и (или) адрес электронной почты | *ivanov@yandex.ru* |
| 1.3 | Основания предоставления земельного участка в собственность бесплатно  из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации:  □ земельный участок предоставляется религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;  □ земельный участок, образованный в соответствии с проектом межевания территории и являющийся земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, предоставляется в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;  □ земельный участок предоставляется гражданину по истечении 5 лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;  □ земельный участок предоставляется гражданину по истечении 5 лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с его целевым назначением и установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации, и по профессии, специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации;  □ земельный участок, предоставленный религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства, предоставляется этой организации в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;  □ земельный участок предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;  □ земельный участок, включенный в границы территории инновационного научно-технологического центра, предоставляется фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017№ 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  □ земельный участок предоставляется иным, не указанным в подпункте 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» | |

2. Сведения о земельном участке,

находящемся в муниципальной собственности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер  земельного участка | *36:34:000000:5698* |
| 2.2 | Адрес земельного участка | *г.Воронеж, ул. Мира, 45* |
| 2.3 | Разрешенное использование земельного участка | *ХХХХХХХХХХ* |

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ХХХХХХХХХХХХХХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание предоставления земельного участка из числа предусмотренных пунктом 1.1.3 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу

в собственность бесплатно»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд

в случае, если земельный участок предоставляется взамен участка,

изымаемого для муниципальных нужд)

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_*ХХХХХХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об утверждении документации территориального планирования

и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этими документацией

и (или) проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался

или его границы уточнялись на основании данного решения)

Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Правообладатель(и) | Реквизиты правоустанавливающих документов |
| *1* | *здание* | *ООО «МИР»* | *ХХХХХ* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок: \_\_\_\_\_*ХХХХХХХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_*ХХХХХХХХХХХХХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет  на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)  и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа  город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *ООО «МИР»/Иванов И.И.* |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |

Приложение 3

Форма

Главе городского

округа город Воронеж

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности,**

**гражданину в собственность бесплатно**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения

администрации городского округа город Воронеж,

обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе – физическом лице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.3 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 1.4 | Адрес фактического места жительства |  |
| 1.5 | Почтовый адрес  и (или) адрес электронной почты |  |
| 1.6 | Категория граждан в соответствии с частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:  □ граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451873) от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», относящиеся к категориям ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов труда, а также членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, за исключением участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в Реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, в соответствии со статьей 12 и пунктами 17, 18 части 1статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее – Реестр участников специальной военной операции и членов их семей);  □ граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451868) от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451866) от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;  □ члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время – с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти, за исключением членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей;  □ граждане, имеющие звание «Почетный гражданин Воронежской области»;  □ семьи, имеющие детей-инвалидов;  □ граждане, усыновившие (удочерившие) ребенка (детей);  □ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, определенные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448313) от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;  □ инвалиды;  □ граждане, которым предоставляются земельные участки из земель, требующих рекультивации;  □ граждане, получившие высшее и (или) среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и работающие в сфере лесного хозяйства, сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;  □ граждане, переехавшие на постоянное место жительства в сельскую местность и занятые в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;  □ нуждающиеся в улучшении жилищных условий молодые семьи, возраст одного из супругов в которых не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного ребенка или более детей;  □ граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные [главой 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120274&dst=100151) Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»;  □ бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;  □ граждане, имеющие в фактическом пользовании земельные участки с расположенными на них жилыми домами (в том числе домами блокированной застройки) и приобретенными ими в собственность в результате сделок и (или) в порядке наследования, а также на основании вступившего в законную силу решения суда;  □ граждане, вставшие в установленном порядке на учет в органах государственной власти или органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;  □ граждане, лишившиеся жилого помещения, включенные в список пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, объявленных в установленном законом порядке | |

2. Сведения о земельном участке,

находящемся в муниципальной собственности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер  земельного участка |  |
| 2.2 | Адрес земельного участка |  |

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание предоставления земельного участка из числа предусмотренных пунктом 1.1.3 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу

в собственность бесплатно»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен участка,

изымаемого для муниципальных нужд)

Цель использования земельного участка:

□ индивидуальное жилищное строительство;

□ ведение садоводства;

□ ведение огородничества;

□ ведение личного подсобного хозяйства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об утверждении документации территориального планирования

и (или) проекта планировки территории в случае,

если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этими документацией и (или) проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался

или его границы уточнялись на основании данного решения)

Приложение:

□ копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала);

□ копия приказа, правового акта уполномоченного органа о постановке на учет заявителя как гражданина, претендующего на бесплатное предоставление земельного участка;

□ копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»;

□ иные сведения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно прилагаю документ (документы) из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, на государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающий (подтверждающие) наличие (отсутствие) права собственности на земельный участок (земельные участки) в соответствии с частью 3 статьи 13.2 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

Сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008   
№ 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес земельного участка | Дата и номер решения о предоставлении земельного участка | Орган, принявший решение о предоставлении земельного участка |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет  на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)  и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа  город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |

Приложение № 4

Образец

Главе городского

округа город Воронеж

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности,**

**гражданину в собственность бесплатно**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения

администрации городского округа город Воронеж,

обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе – физическом лице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | *Иванов Иван Иванович* |
| 1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | *Паспорт серия ХХХХ номер ХХХХХХ выдан ХХХХХ* |
| 1.3 | Идентификационный номер налогоплательщика | *ХХХХХХХХХ* |
| 1.4 | Адрес фактического места жительства | *г. Воронеж, ул. Свободы, д.2* |
| 1.5 | Почтовый адрес  и (или) адрес электронной почты | *ivanov@yandex.ru* |
| 1.6 | Категория граждан в соответствии с частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:  □ граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451873) от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», относящиеся к категориям ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов труда, а также членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, за исключением участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в Реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, в соответствии со статьей 12 и пунктами 17, 18 части 1статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее – Реестр участников специальной военной операции и членов их семей);  □ граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451868) от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451866) от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;  □ члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время – с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти, за исключением членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей;  □ граждане, имеющие звание «Почетный гражданин Воронежской области»;  □ семьи, имеющие детей-инвалидов;  □ граждане, усыновившие (удочерившие) ребенка (детей);  □ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, определенные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448313) от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;  □ инвалиды;  □ граждане, которым предоставляются земельные участки из земель, требующих рекультивации;  □ граждане, получившие высшее и (или) среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и работающие в сфере лесного хозяйства, сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;  □ граждане, переехавшие на постоянное место жительства в сельскую местность и занятые в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;  □ нуждающиеся в улучшении жилищных условий молодые семьи, возраст одного из супругов в которых не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного ребенка или более детей;  □ граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные [главой 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120274&dst=100151) Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»;  □ бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;  □ граждане, имеющие в фактическом пользовании земельные участки с расположенными на них жилыми домами (в том числе домами блокированной застройки) и приобретенными ими в собственность в результате сделок и (или) в порядке наследования, а также на основании вступившего в законную силу решения суда;  □ граждане, вставшие в установленном порядке на учет в органах государственной власти или органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;  □ граждане, лишившиеся жилого помещения, включенные в список пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, объявленных в установленном законом порядке | |

2. Сведения о земельном участке,

находящемся в муниципальной собственности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер  земельного участка | *36:34:000000:5698* |
| 2.2 | Адрес земельного участка | *г.Воронеж, ул. Мира, 45* |

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ХХХХХХХ\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание предоставления земельного участка из числа предусмотренных пунктом 1.1.3 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу

в собственность бесплатно»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *ХХХХХХХ* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен участка,

изымаемого для муниципальных нужд)

Цель использования земельного участка:

□ индивидуальное жилищное строительство;

□ ведение садоводства;

□ ведение огородничества;

□ ведение личного подсобного хозяйства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *ХХХХХХХ* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об утверждении документации территориального планирования

и (или) проекта планировки территории в случае,

если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этими документацией и (или) проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *ХХХХХХХ* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался

или его границы уточнялись на основании данного решения)

Приложение:

□ копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала);

□ копия приказа, правового акта уполномоченного органа о постановке на учет заявителя как гражданина, претендующего на бесплатное предоставление земельного участка;

□ копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»;

□ иные сведения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно прилагаю документ (документы) из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, на государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающий (подтверждающие) наличие (отсутствие) права собственности на земельный участок (земельные участки) в соответствии с частью 3 статьи 13.2 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

Сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008   
№ 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес земельного участка | Дата и номер решения о предоставлении земельного участка | Орган, принявший решение о предоставлении земельного участка |
| *ХХХХХ/-* | *ХХХХХХ/-* | *ХХХХХХ/-* |
|  |  |  |
|  |  |  |

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ХХХХХХХХХХХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет  на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)  и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа  город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *Иванов И.И.* |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |

Приложение 5

Форма

Главе городского

округа город Воронеж

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности, гражданину**

**в собственность бесплатно**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации городского округа

город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления

муниципальной услуги)

Сведения о заявителе – физическом лице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2 | Реквизиты документа,  удостоверяющего личность |  |
| 3 | Адрес регистрации |  |
| 4 | Адрес фактического места жительства |  |
| 5 | Страховой номер  индивидуального лицевого счета |  |
| 6 | Номер телефона |  |

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок как гражданину, имеющему право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» для:

□ индивидуального жилищного строительства;

□ ведения садоводства;

□ ведения огородничества;

□ ведения личного подсобного хозяйства.

Приложение:

□ копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала);

□ копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при предъявлении оригинала);

□ справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме.

Дополнительно прилагаю в соответствии с [частью 3 статьи 13.1](consultantplus://offline/ref=9ACA277D9539B2C7B8B932221D995042062B0CB73FE70493560505FD1CCCD241B1F00EB1CB276FE5C2F6311745F5053580FAC6E935A2A9D70C8435ADa074J) Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

□ адресно-справочную информацию из УМВД России по г. Воронежу о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином;

□ копии свидетельств о рождении детей (при предъявлении оригиналов);

□ копии документов, подтверждающих перемену фамилий, имен, отчеств родителей (одинокого родителя) (при предъявлении оригиналов);

□ выписку из ЕГРН о наличии (отсутствии) права собственности на земельный участок (земельные участки) (по инициативе заявителя).

Сообщаю сведения о регистрации по месту жительства членов семьи\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Родственные отношения | Адрес регистрации по месту жительства |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Сообщаю сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния\*\*:

1) о рождении детей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Место рождения ребенка | Место и дата регистрации акта гражданского состояния о рождении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2) о перемене (при наличии) фамилий, имен, отчеств родителей (одинокого родителя):

| Ф.И.О. на дату рождения | Место и дата регистрации акта гражданского состояния о рождении | Ф.И.О. после изменения,  причины изменения,  дата, место изменения |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=9ACA277D9539B2C7B8B932221D995042062B0CB73FE70493560505FD1CCCD241B1F00EB1D92737E9C2FE291244E05364C6aA7CJ) Воронежской области от 13.05.2008   
№ 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес земельного участка | Дата и номер решения о предоставлении земельного участка | Орган, принявший решение о предоставлении  земельного участка |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет  на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)  и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа  город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Сведения заполняются в случае, если к заявлению не приложена адресно-справочная информация из УМВД России по г. Воронежу о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином.

\*\*Сведения заполняются в случае, если к заявлению не приложены копии документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Приложение 6

Образец

Главе городского

округа город Воронеж

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности, гражданину**

**в собственность бесплатно**

\_\_\_\_ *Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации городского округа

город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления

муниципальной услуги)

Сведения о заявителе – физическом лице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | *Иванов Иван Иванов* |
| 2 | Реквизиты документа,  удостоверяющего личность | *Паспорт серия ХХХХ номер ХХХХХХ* |
| 3 | Адрес регистрации | *г.Воронеж, ул.Мира, д.45* |
| 4 | Адрес фактического места жительства | *г.Воронеж, ул.Мира, д.57* |
| 5 | Страховой номер  индивидуального лицевого счета | *ХХХХХХХХХХХ* |
| 6 | Номер телефона | *ХХХХХХХХХХХ* |

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок как гражданину, имеющему право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» для:

□ индивидуального жилищного строительства;

□ ведения садоводства;

□ ведения огородничества;

□ ведения личного подсобного хозяйства.

Приложение:

□ копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала);

□ копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при предъявлении оригинала);

□ справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме.

Дополнительно прилагаю в соответствии с [частью 3 статьи 13.1](consultantplus://offline/ref=9ACA277D9539B2C7B8B932221D995042062B0CB73FE70493560505FD1CCCD241B1F00EB1CB276FE5C2F6311745F5053580FAC6E935A2A9D70C8435ADa074J) Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

□ адресно-справочную информацию из УМВД России по г. Воронежу о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином;

□ копии свидетельств о рождении детей (при предъявлении оригиналов);

□ копии документов, подтверждающих перемену фамилий, имен, отчеств родителей (одинокого родителя) (при предъявлении оригиналов);

□ выписку из ЕГРН о наличии (отсутствии) права собственности на земельный участок (земельные участки) (по инициативе заявителя).

Сообщаю сведения о регистрации по месту жительства членов семьи\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Родственные отношения | Адрес регистрации по месту жительства |
| *Иванов Федор Иванович* | *сын* | *г.Воронеж, ул.Мира, д.45* |
|  |  |  |
|  |  |  |

Сообщаю сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния\*\*:

1) о рождении детей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Место рождения ребенка | Место и дата регистрации акта гражданского состояния о рождении |
| *Иванов Федор Иванович* | *05.03.2015* | *г.Воронеж* | *ХХХХХХ* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2) о перемене (при наличии) фамилий, имен, отчеств родителей (одинокого родителя):

| Ф.И.О. на дату рождения | Место и дата регистрации акта гражданского состояния о рождении | Ф.И.О. после изменения,  причины изменения,  дата, место изменения |
| --- | --- | --- |
| *ХХХХХ* | *ХХХХХ* | *ХХХХХХХ* |
|  |  |  |
|  |  |  |

Сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=9ACA277D9539B2C7B8B932221D995042062B0CB73FE70493560505FD1CCCD241B1F00EB1D92737E9C2FE291244E05364C6aA7CJ) Воронежской области от 13.05.2008   
№ 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес земельного участка | Дата и номер решения о предоставлении земельного участка | Орган, принявший решение о предоставлении  земельного участка |
| *г.Воронеж, ул. Мира, 56* | *ХХХХХ* | *ХХХХХХХ* |
|  |  |  |
|  |  |  |

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ХХХХХХХХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет  на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)  и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа  город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *Иванов И.И.* |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Сведения заполняются в случае, если к заявлению не приложена адресно-справочная информация из УМВД России по г. Воронежу о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином.

\*\*Сведения заполняются в случае, если к заявлению не приложены копии документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Приложение 7

Форма

Главе городского

округа город Воронеж

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности,**

**гражданину в собственность бесплатно**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации городского округа

город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления

муниципальной услуги)

Сведения о заявителе – физическом лице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2 | Реквизиты документа,  удостоверяющего личность |  |
| 3 | Адрес регистрации |  |
| 4 | Адрес фактического места жительства |  |
| 5 | Страховой номер  индивидуального лицевого счета |  |
| 6 | Номер телефона |  |

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок как лицу, являющемуся:

□ Участником специальной военной операции – лицом, участвовавшим в специальной военной операции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветераном боевых действий, зарегистрированным на день завершения своего участия в специальной военной операции по месту жительства на территории городского округа город Воронеж, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания на территории городского округа город Воронеж, относящимся к одной из следующих категорий:

□ военнослужащие;

□ лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

□ лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции.

□ Членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции – семьи участника специальной военной операции, указанного в пункте 17 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции.

Цель использования земельного участка:

□ индивидуальное жилищное строительство;

□ ведение садоводства;

□ ведение огородничества;

□ ведение личного подсобного хозяйства.

Дополнительно сообщаю сведения об иных членах семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес регистрации / фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет  на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)  и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа  город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Сведения заполняются в случае обращения членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

Приложение 8

Образец

Главе городского

округа город Воронеж

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности,**

**гражданину в собственность бесплатно**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации городского округа

город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления

муниципальной услуги)

Сведения о заявителе – физическом лице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | *Иванов Иван Иванович* |
| 2 | Реквизиты документа,  удостоверяющего личность | *Паспорт серия ХХХХ номер ХХХХХХ* |
| 3 | Адрес регистрации | *г.Воронеж, ул. Мира, д.45* |
| 4 | Адрес фактического места жительства | *г.Воронеж, ул. Мира, д.56* |
| 5 | Страховой номер  индивидуального лицевого счета | *ХХХХХХХХХХХХ* |
| 6 | Номер телефона | *ХХХХХХХХХХХХ* |

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок как лицу, являющемуся:

□ Участником специальной военной операции – лицом, участвовавшим в специальной военной операции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветераном боевых действий, зарегистрированным на день завершения своего участия в специальной военной операции по месту жительства на территории городского округа город Воронеж, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания на территории городского округа город Воронеж, относящимся к одной из следующих категорий:

□ военнослужащие;

□ лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

□ лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции.

□ Членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции – семьи участника специальной военной операции, указанного в пункте 17 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции.

Цель использования земельного участка:

□ индивидуальное жилищное строительство;

□ ведение садоводства;

□ ведение огородничества;

□ ведение личного подсобного хозяйства.

Дополнительно сообщаю сведения об иных членах семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес регистрации / фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ХХХХХХХХХХХХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет  на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)  и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа  город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *Иванов И.И.* |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Сведения заполняются в случае обращения членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

Приложение 9

Форма

**ЗАЯВЛЕНИе**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

**в постановлении администрации городского округа город Воронеж**

**о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации городского округа

город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления

муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о заявителе – юридическом лице | |
| 1.1.1 | Полное наименование |  |
| 1.1.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.1.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –  юридического лица (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо) |  |
| 1.1.4 | Почтовый адрес  и (или) адрес электронной почты |  |
| 1.2 | Сведения о заявителе – физическом лице | |
| 1.2.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.2.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 1.2.4 | Почтовый адрес  и (или) адрес электронной почты |  |

2. Сведения о выданном постановлении администрации

городского круга город Воронеж о предоставлении

бесплатно в собственность земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности (далее – постановление), содержащем опечатку (ошибку)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Номер постановления | Дата постановления |
|  |  |  |

3. Обоснование для внесения изменений в постановление

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные (сведения), указанные в постановлении | Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче постановления |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Прошу внести изменения в постановление.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа  город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 10

Образец

**ЗАЯВЛЕНИе**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

**в постановлении администрации городского округа город Воронеж**

**о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_ *Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации городского округа

город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления

муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о заявителе – юридическом лице | |
| 1.1.1 | Полное наименование | *ООО «МИР»* |
| 1.1.2 | Основной государственный регистрационный номер | *ХХХХХХХХХХ* |
| 1.1.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –  юридического лица (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо) | *ХХХХХХХХХХХХХХ* |
| 1.1.4 | Почтовый адрес  и (или) адрес электронной почты | *г.Воронеж, ул. Мира, д.96* |
| 1.2 | Сведения о заявителе – физическом лице | |
| 1.2.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | *Иванов Иван Иванович* |
| 1.2.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | *Паспорт серия ХХХХ номер ХХХХХХ* |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика | *ХХХХХХХХ* |
| 1.2.4 | Почтовый адрес  и (или) адрес электронной почты | *ivanov@yandex.ru* |

2. Сведения о выданном постановлении администрации

городского круга город Воронеж о предоставлении

бесплатно в собственность земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности (далее – постановление), содержащем опечатку (ошибку)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Номер постановления | Дата постановления |
| *1* | *3659* | *12.10.2024* |

3. Обоснование для внесения изменений в постановление

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные (сведения), указанные в постановлении | Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче постановления |
| *1* | *Петров Иван Иванович* | *Иванов Иван Иванович* | *Паспорт* |
|  |  |  |  |

Прошу внести изменения в постановление.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ХХХХХХХХХХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа  город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *Иванов И.И.* |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 11

Форма

**РАСПИСКА**

**в получении документов, представленных**

**для принятия решения о предоставлении земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности,**

**гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно**

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представил, а сотрудник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров по прилагаемому

(прописью)

к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельного участка (согласно [пункту 2.6.1](file:///\\fserv\УИЗО\Отдел%20претензионно-исковой%20работы\НПА%202024\Постановления\АР%20867%20ноябрь\АР%20новый%20пред%20ЗУ%20в%20собственность%20бесплатно\26.03.2024\экономисты%20утвер\АР%20ЗУ%20собст%20бесплатно%2009%2004%202024%20с%20приложениями.docx#P293) Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность специалиста, ответственного за прием документов) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

Приложение 11

Образец

**РАСПИСКА**

**в получении документов, представленных**

**для принятия решения о предоставлении земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности,**

**гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно**

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_*Иванов Иван Иванович*

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представил, а сотрудник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*главный специалист Петрова В.А.*

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получил «\_*15*\_\_» \_\_\_\_\_\_\_*10*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_*24*\_\_ г. документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*двух*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров по прилагаемому

(прописью)

к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельного участка (согласно [пункту 2.6.1](file:///\\fserv\УИЗО\Отдел%20претензионно-исковой%20работы\НПА%202024\Постановления\АР%20867%20ноябрь\АР%20новый%20пред%20ЗУ%20в%20собственность%20бесплатно\26.03.2024\экономисты%20утвер\АР%20ЗУ%20собст%20бесплатно%2009%2004%202024%20с%20приложениями.docx#P293) Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»):

\_\_\_\_\_*ХХХХХХХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

\_\_\_\_\_\_\_\_*ХХХХХХХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *главный специалист* |  |  |  | *Петрова В.А.* |
| (должность специалиста, ответственного за прием документов) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |