**Утверждена**

протоколом заседания комиссии по проведению

административной реформы на территории

муниципального образования городской округ

город Воронеж от 15.05.2025 № 2

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Воронеж |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3600000000162847312 |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского округа город Воронеж  от 16.01.2018 № 7 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма. 2. Выдача дубликата согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма. 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма. |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - терминальные устройства МФЦ;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области в сети Интернет |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | 10 рабочих дней | нет | - заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;  - поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, заполнены не полностью;  - документы, предусмотренные [подпунктами «б» – «ж» пункта](#P122) 2.6.1.1 и подпунктами «б» – «в» пункта 2.6.1.2 Административного регламента, не представлены;  - представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);  - представленные документы содержат подчистки и исправления текста;  - представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;  - выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](consultantplus://offline/ref=070D497AA6A850D52BD5C394288083ED97CB407B261EE590A7427453F48861AAC354A9E669051B70D26841699232CFAE08AF381DAA6E3F793Ao3I) Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. | - к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;  - право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;  - обмениваемое жилое помещение признано непригодным для постоянного проживания;  - жилой дом, в котором находится обмениваемое жилое помещение, признан аварийным и подлежащим сносу;  - принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;  - в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне. | нет | нет | нет | - | - | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ лично; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.05.2022 № 5);  - в МФЦ по почте;  - через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет в электронном виде | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.05.2022  № 5) на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа |
| 2. | Выдача дубликата  согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | 5 рабочих дней | нет | - заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;  - поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, заполнены не полностью;  - документы, предусмотренные [подпунктами «б» – «ж» пункта](#P122) 2.6.1.1 и подпунктами «б» – «в» пункта 2.6.1.2 Административного регламента, не представлены;  - представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);  - представленные документы содержат подчистки и исправления текста;  - представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;  - выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](consultantplus://offline/ref=070D497AA6A850D52BD5C394288083ED97CB407B261EE590A7427453F48861AAC354A9E669051B70D26841699232CFAE08AF381DAA6E3F793Ao3I) Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. | - несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [подразделе 1.2](#P55) Административного регламента;  - отсутствие согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, дубликат которого запрашивается, в управлении. | нет | нет | нет | - | - | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ лично; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.05.2022 № 5);  - в МФЦ по почте;  - через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет в электронном виде | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.05.2022№ 5) на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа |
| 3. | Исправление допущенных опечаток и ошибок в согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | 5 рабочих дней | нет | - заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;  - поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, заполнены не полностью;  - документы, предусмотренные [подпунктами «б» – «ж» пункта](#P122) 2.6.1.1 и подпунктами «б» – «в» пункта 2.6.1.2 Административного регламента, не представлены;  - представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);  - представленные документы содержат подчистки и исправления текста;  - представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;  - выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](consultantplus://offline/ref=070D497AA6A850D52BD5C394288083ED97CB407B261EE590A7427453F48861AAC354A9E669051B70D26841699232CFAE08AF381DAA6E3F793Ao3I) Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. | - несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [подразделе 1.2](#P55) Административного регламента;  - отсутствие опечаток и ошибок в согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма. | нет | нет | нет | - | - | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ лично; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.05.2022 № 5);  - в МФЦ по почте;  - через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет в электронном виде | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.05.2022№ 5) на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма** | | | | | | | |
| 1. | Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа город Воронеж по договорам социального найма, и проживающие совместно с ними члены семьи, в том числе временно отсутствующие (далее – заявитель, заявители).  Интересы заявителей, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель, представители). | - документ, удостоверяющий личность | - | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | от имени граждан, которые не могут явиться лично, предоставляется доверенность, заверенная нотариально, за исключением случаев, предусмотренных законом |
| **Наименование «подуслуги» 2: Выдача дубликата согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма** | | | | | | | |
| 2 | Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа город Воронеж по договорам социального найма, и проживающие совместно с ними члены семьи, в том числе временно отсутствующие (далее – заявитель, заявители).  Интересы заявителей, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель, представители). | - документ, удостоверяющий личность | - | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | от имени граждан, которые не могут явиться лично, предоставляется доверенность, заверенная нотариально, за исключением случаев, предусмотренных законом |
| **Наименование «подуслуги» 3: Исправление допущенных опечаток и ошибок в согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма** | | | | | | | |
| 3 | Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа город Воронеж по договорам социального найма, и проживающие совместно с ними члены семьи, в том числе временно отсутствующие (далее – заявитель, заявители).  Интересы заявителей, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель, представители). | - документ, удостоверяющий личность | - | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | от имени граждан, которые не могут явиться лично, предоставляется доверенность, заверенная нотариально, за исключением случаев, предусмотренных законом |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | | **Документ, предоставляемый по условию** | | **Установленные требования**  **к документу** | | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** | |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | **8** | |
| **Наименование «подуслуги» 1: Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | заявление о выдаче (направлении)согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | | заявление о выдаче (направлении)согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | 1 экз., подлинник | | - | | - по утвержденной Административным регламентом форме  В случае обращения заявителя в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2.6.](#P174)4 Административного регламента заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет | | Приложение 1 | Приложение 2 | |
| 2. | документы, удостоверяющий личность | | документы, удостоверяющие личность | 1 экз., копия | | - паспорт гражданина Российской Федерации - для граждан с 14-летнего возраста, свидетельство о рождении - для несовершеннолетних граждан до 14-летнего возраста | | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов | | - | - | |
| 3. | документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | | документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | 1 экз., копия | | -при обращении за получением муниципальной услуги представителя  -предоставляется от имени граждан, которые не могут явиться лично, за исключением случаев, предусмотренных законом | | копии документов,  не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов  В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2.6.](#P174)4 Административного регламента документ, подтверждающий полномочия представителя, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса | | - | - | |
| 4. | договор об обмене жилыми помещениями | | договор об обмене жилыми помещениями, занимаемыми на условиях социального найма | 1 экз., подлинник | | - | | документ предоставляется для снятия копии | | - | - | |
| 5. | документы, подтверждающие основания возникновения прав на жилые помещения | | документы, подтверждающие основания возникновения прав на жилые помещения (ордер либо копия ордера, заверенная в установленном порядке) | 1 экз., копия | | - | | документ предоставляется для снятия копии | | - | - | |
| 6. | согласие органов опеки и попечительства | | согласие органов опеки и попечительства | 1 экз., подлинник | | если в жилом помещении, подлежащем обмену, проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семьи нанимателя данного жилого помещения | | документ предоставляется для снятия копии | | - | - | |
| 7. | медицинская справка об отсутствии тяжелых форм хронических заболеваний | | медицинская справка об отсутствии тяжелых форм хронических заболеваний, при которых совместное проживание с гражданином в одном помещении невозможно, перечень которых установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2012  N 987 н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире" | 1 экз., подлинник | | в случае вселения в коммунальную квартиру | | документ предоставляется для снятия копии | |  |  | |
| **Наименование «подуслуги» 2: Выдача дубликата согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Заявления о выдаче дубликата согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма (далее - заявление о выдаче дубликата) | Заявление о выдаче дубликата | | | 1 экз., подлинник | | нет | | по утвержденной Административным регламентом форме  В случае обращения заявителя в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2.6.](#P174)4 Административного регламента заявление о выдаче дубликата заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет | Приложение 3 | Приложение 4 |
| 2. | Документы, удостоверяющие личность | Документы, удостоверяющие личность заявителя, а также представителя в случае подачи документов представителем заявителя (копии всех страниц документа); | | | 1 экз., копия | | - | | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов | - |  |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя | | | 1 экз., копия | | - | | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов  В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2.6.](#P174)4 Административного регламента документ, подтверждающий полномочия представителя, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса | - |  |
| **Наименование «подуслуги» 3: Исправление допущенных опечаток и ошибок в согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма (далее - заявление об исправлении ошибок) | Заявление об исправлении ошибок | | | 1 экз., подлинник | | нет | | По утвержденной Административным регламентом форме  В случае обращения заявителя в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2.6.](#P174)4 Административного регламента заявление об исправлении ошибок заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет | Приложение 5 | Приложение 6 |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность | документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | | | 1 экз., копия | | - | | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов |  |  |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя | документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | | | 1 экз., копия | | в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя | | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов  В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2.6.](#P174)4 Административного регламента документ, подтверждающий полномочия представителя, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа, направляю щего межведо мственный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма** | | | | | | | | |
| - | документы, подтверждающие основания возникновения прав на жилые помещения (договор социального найма муниципального жилищного фонда, заключенный с заявителем и членами его семьи после 2006 года, выписка из решения органа местного самоуправления о предоставлении жилого помещения либо копия выписки из решения, заверенная в установленном порядке) | - адрес дома, в котором размещено жилое помещения, подлежащее обмену;  - номер жилого помещения | администрация городского округа город Воронеж (управление жилищных отношений) | в случае если обмениваемые помещения находятся в разных населенных пунктах на территории Российской Федерации документы запрашиваются в органах местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Российской Федерации. |  | 5 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочих дней, получение ответа на запрос – 4 рабочих дней) |  |  |
| - | информация о наличии (отсутствии) иска о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения к нанимателю обмениваемого жилого помещения | - адрес дома, в котором размещено жилое помещения, подлежащее обмену;  - номер жилого помещения | администрация городского округа город Воронеж (управление жилищных отношений) | в случае если обмениваемые помещения находятся в разных населенных пунктах на территории Российской Федерации документы запрашиваются в органах местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Российской Федерации. | нет | 5 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочих дней, получение ответа на запрос – 4 рабочих дней) | нет | нет |
| - | информация о наличии (отсутствии) оспаривания в судебном порядке права пользования обмениваемым жилым помещением | - адрес дома, в котором размещено жилое помещения, подлежащее обмену;  - номер жилого помещения | администрация городского округа город Воронеж (управление жилищных отношений) | в случае если обмениваемые помещения находятся в разных населенных пунктах на территории Российской Федерации документы запрашиваются в органах местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Российской Федерации. | нет | 5 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочих дней, получение ответа на запрос – 4 рабочих дней) | - | - |
| - | информация о наличии (отсутствии) заключения о признании обмениваемого жилого помещения непригодным для проживания | - адрес дома, в котором размещено жилое помещения, подлежащее обмену;  - номер жилого помещения | администрация городского округа город Воронеж (управление жилищных отношений) | в случае если обмениваемые помещения находятся в разных населенных пунктах на территории Российской Федерации документы запрашиваются в органах местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Российской Федерации. | нет | 5 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочих дней, получение ответа на запрос – 4 рабочих дней) | - | - |
| - | информация о наличии (отсутствии) решения о сносе соответствующего дома или о его переоборудовании для использования в других целях | - адрес дома, в котором размещено жилое помещения, подлежащее обмену;  - номер жилого помещения | администрация городского округа город Воронеж (управление жилищных отношений) | в случае если обмениваемые помещения находятся в разных населенных пунктах на территории Российской Федерации документы запрашиваются в органах местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Российской Федерации. | нет | 5 рабочих дней (направление запроса – 2 рабочих дней, получение ответа на запрос – 4 рабочих дней) | - | - |
| - | информация о наличии (отсутствии) принятого решения о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме | - адрес дома, в котором размещено жилое помещения, подлежащее обмену;  - номер жилого помещения | администрация городского округа город Воронеж (управление жилищных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление жилищно-коммунального хозяйства) | нет | 5 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочих дней, получение ответа на запрос – 4 рабочих дней) | - | Приложение 7 |
| - | Сведения Федеральной налоговой службы  из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах - заявителе и членах его семьи, их представителях, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в [части 2 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494965&dst=100037) Федерального закона от 08.06.2020 N 168-ФЗ "О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации", предоставляемых в порядке, установленном [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494965&dst=100147) указанного Федерального закона | - фамилия, имя, отчество;  - сведения о регистрации актов гражданского состояния;  - сведения о рождении (смерти) | администрация городского округа город Воронеж (управление жилищных отношений) | Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области либо управление записи актов гражданского состояния Воронежской области | SID0003564 | 5 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочих дней, получение ответа на запрос – 4 рабочих дней) | Приложение 9 | Приложение 10 |
| **Наименование «подуслуги» 2: Выдача дубликата согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Межведомственное информационное взаимодействие  не предусмотрено |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование «подуслуги» 3: Исправление допущенных опечаток и ошибок в согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма** | | | | | | | | |
|  | Межведомственное информационное взаимодействие  не предусмотрено |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/**  **отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма** | | | | | | | | |
| 1. | Приказ управления о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма жилых | на бланке управления | положительный | нет | приложение 4 | - в органе на бумажном носителе;  - по почте на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет в электронном виде | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются  в орган) |
| 2. | Решение управления жилищных отношений администрации городского округа город Воронеж об отказе в выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | с указанием оснований для отказа, предусмотренных подразделом 2.8.2 Административного регламента | отрицательный | - | приложение 5 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги» 2: Выдача дубликата согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма** | | | | | | | | |
| 1. | Дубликат приказа управления о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | на бланке управления | положительный | нет | нет | - в органе на бумажном носителе;  - по почте на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет в электронном виде | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются  в орган) |
| 2. | Решение об отказе в выдаче дубликата согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в котором указаны основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные [пунктом 2.8.4](#P212) Административного регламента | на бланке управления | отрицательный | нет | нет | - в органе на бумажном носителе;  - по почте на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет в электронном виде | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются  в орган) |
| **Наименование «подуслуги» 3: Исправление допущенных опечаток и ошибок в согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма** | | | | | | | | |
| 1. | Приказ управления о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, с исправленными опечатками и ошибками | на бланке управления | положительный | нет | нет | - в органе на бумажном носителе;  - по почте на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет в электронном виде | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются  в орган) |
| 2. | Решение об отказе  во внесении исправлений в согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма,  в котором указаны основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные [пунктом 2.8.](#P212)3 Административного регламента | на бланке управления | отрицательный | нет | нет | - в органе на бумажном носителе;  - по почте на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет в электронном виде | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются  в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | | **Исполнитель процедуры процесса** | | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | |
| **Наименование «подуслуги» 1: Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма** | | | | | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Прием запроса  и документов  и (или) информации,  необходимых для предоставления муниципальной услуги | В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный подпунктами "б" пункта 2.6.1.1 или 2.6.1.2, пунктом 2.6.3 Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документ, предусмотренный подпунктами "в" пункта 2.6.1.1 или 2.6.1.2 Административного регламента.  Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче (направлении) согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.1 Административного регламента.  МФЦ участвует в приеме заявления о о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ "МФЦ" и администрацией.  Заявление о выдаче (направлении) согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и документы, предусмотренные подпунктами "а" - "ж" пункта 2.6.1.1, пунктом 2.6.3 Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.6.4 Административного регламента, принимаются специалистами управления.  Заявление о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и документы, предусмотренные [подпунктами "а"](#P136) - ["ж" пункта 2.6.1](#P143).1, [пунктом 2.6.](#P144)3 Административного регламента, направленные способом, указанным в [подпункте "а" пункта 2.6.](#P174)4 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.  Для возможности подачи заявления о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА и при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.  После регистрации заявление о выдаче (направлении) согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и документы, предусмотренные подпунктами "б" - "ж" пункта 2.6.1.1, пунктом 2.6.3 Административного регламента, направляются в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги. | | 1 рабочий день | | Специалист, ответствен  ный за прием документов | | - формы заявлений;  - формы уведомлений об отказе в приеме документов;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области в сети Интернет) | | - форма заявления (приложение 1);  - образец заявления (приложение 2);  - форма решения об отказе в приеме документов (приложение 11);  - образец решения об отказе в приеме документов (приложение 12) | |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Межведомственное информационное взаимодействие | Начальник отдела определяет специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист).  Специалист проводит проверку заявления о выдаче (направлении) согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, подготавливает и в течение 2 рабочих дней направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ). | | 5 рабочих дней | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи | | - форма запроса (приложение 9);  - образцы запросов (приложения 7, 10) | |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Принятие решения о предоставлении  (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги | В рамках рассмотрения заявления о выдаче (направлении) согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "ж" пункта 2.6.1.1, пунктом 2.6.3 Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления представленных документов.  Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных подпунктом 3.3.2.13 пункта 3.3.2 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги:  а) к нанимателю обмениваемого жилого помещения не предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;  б) право пользования обмениваемым жилым помещением не оспаривается в судебном порядке;  в) обмениваемое жилое помещение не признано непригодным для постоянного проживания;  г) жилой дом, в котором находится обмениваемое жилое помещение, не признан аварийным и подлежащим сносу;  д) отсутствует принятое решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;  е) в результате обмена в коммунальную квартиру не вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном [пунктом 4 части 1 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=497804&dst=101287) Жилищного кодекса Российской Федерации перечне.  Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:  а) к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;  б) право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;  в) обмениваемое жилое помещение признано непригодным для постоянного проживания;  г) жилой дом, в котором находится обмениваемое жилое помещение, признан аварийным и подлежащим сносу;  д) принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;  е) в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном [пунктом 4 части 1 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=497804&dst=101287) Жилищного кодекса Российской Федерации перечне.  По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3 Административного регламента, специалист подготавливает проект соответствующего решения.  Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается руководителем управления.  Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, принимаемое руководителем управления, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. | | 3 рабочих дней | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | - | | - образец приказа о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма  (приложение 8);  - форма решения об отказе в выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма (приложение 13);  - образец решения об отказе в выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма (приложение 14) | |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Предоставление результата муниципальной услуги | Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:  а) на бумажном носителе;  б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя управления.  Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.  При подаче заявления о выдаче (направлении) согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3 Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, или решение об отказе в выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении о выдаче (направлении) согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, не был указан иной способ.  При подаче заявления о выдаче (направлении) согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3 Административного регламента, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет направление заявителю согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, или решения об отказе в выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, если в заявлении о выдаче (направлении) согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, не был указан иной способ.  При подаче заявления о выдаче (направлении) согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3 Административного регламента, через МФЦ согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, или решение об отказе в выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, направляется в МФЦ, если в заявлении о выдаче (направлении) согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, не был указан иной способ.  Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания приказа управления о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, или решения об отказе в выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.4.1 Административного регламента.  Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.  Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание руководителем управления приказа управления о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, или решения об отказе в выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.  Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:  а) на бумажном носителе;  б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя управления.  Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.  При подаче заявления о выдаче (направлении) согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3 Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, или решение об отказе в выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении о выдаче (направлении) согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, не был указан иной способ.  При подаче заявления о выдаче (направлении) согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3 Административного регламента, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет направление заявителю согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, или решения об отказе в выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, если в заявлении о выдаче (направлении) согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, не был указан иной способ.  При подаче заявления о выдаче (направлении) согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3 Административного регламента, через МФЦ согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, или решение об отказе в выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, направляется в МФЦ, если в заявлении о выдаче (направлении) согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, не был указан иной способ. | | 1 рабочий день | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | \_ | | - образец приказа о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма  (приложение 8);  - форма решения об отказе в выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма (приложение 13);  - образец решения об отказе в выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма (приложение 14) | |
| **Наименование «подуслуги» 2: Выдача дубликата на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма** | | | | | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Прием запроса и документов и (или) информации,  необходимых для предоставления муниципальной услуги | В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.6.1.2 Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.6.1.2 Административного регламента.  Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата отсутствуют.  МФЦ участвует в приеме заявления о выдаче дубликата в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ "МФЦ" и администрацией.  Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.  Заявление о выдаче дубликата и документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.6.1.2 Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.6.4 Административного регламента, принимаются специалистами управления.  Заявление о выдаче дубликата и документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.6.1.2 Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.6.4 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.  Для возможности подачи заявления о выдаче дубликата через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.  После регистрации заявление о выдаче дубликата направляется в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги. | | 1 рабочий день | | Специалист, ответственный за прием документов | | - формы заявлений;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области в сети Интернет) | | | - форма заявления (приложение 3);  - образец заявления (приложение 4) |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** | | | | | | | | | | | |
|  | Межведомственное информационное взаимодействие  не предусмотрено. |  | |  | |  | |  | | |  |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги | Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:  а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента;  б) наличие согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, дубликат которого запрашивается, в управлении.  По результатам проверки заявления о выдаче дубликата специалист подготавливает проект соответствующего решения.  Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается руководителем управления.  Решение, принимаемое руководителем управления, о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.  Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:  а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента;  б) отсутствие согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, дубликат которого запрашивается, в управлении. | | | 3 рабочих дня | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | - | | - форма решения об отказе в выдаче дубликата согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма (приложение 15);  - образец решения об отказе в выдаче дубликата согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма (приложение 16) |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Предоставление результата муниципальной услуги | Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:  а) на бумажном носителе;  б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя управления.  Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.  При подаче заявления о выдаче дубликата и документов, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 2.6.1.2 Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления дубликат или решение об отказе в выдаче дубликата выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении о выдаче дубликата не был указан иной способ.  При подаче заявления о выдаче дубликата и документов, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 2.6.1.2 о Административного регламента, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет направление заявителю дубликата или решения об отказе в выдаче дубликата осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, если в заявлении о выдаче дубликата не был указан иной способ.  При подаче заявления о выдаче дубликата и документов, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 2.6.1.2 Административного регламента, через МФЦ дубликат или решение об отказе в выдаче дубликата направляется в МФЦ, если в заявлении о выдаче дубликата не был указан иной способ. | | | 1 рабочий день | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | - | | - форма решения об отказе в выдаче дубликата согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма (приложение 15);  - образец решения об отказе в выдаче дубликата согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма (приложение 16) |
| **Наименование «подуслуги» 3: Исправление допущенных опечаток и ошибок в согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма** | | | | | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Прием запроса и документов и (или) информации,  необходимых для предоставления муниципальной услуги | В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.6.1.2 Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.6.1.2 Административного регламента.  Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.  МФЦ участвует в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ "МФЦ" и администрацией.  Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.  Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.6.1.2 Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.6.4 Административного регламента, принимаются специалистами управления.  Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.6.1.2 Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.6.4 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.  Для возможности подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах. | | | 1 рабочий день | | Специалист, ответственный за прием документов | | - формы заявлений;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области в сети Интернет) | | - форма заявления (приложение 5);  - образец заявления (приложение 6) |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** | | | | | | | | | | | |
|  | Межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено. | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги | | В рамках рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется его проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок.  Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:  а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента;  б) наличие опечаток и ошибок в согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.  Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:  а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента;  б) отсутствие опечаток и ошибок в согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.  По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 2.6.1.2 Административного регламента, специалист подготавливает проект соответствующего решения.  Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги.  Решение, принимаемое руководителем управления, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.  В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, управление вносит исправления в ранее выданный приказ управления о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма. Дата и номер выданного приказа управления о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, не изменяются. | | 3 рабочих дня | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | - | | - форма решения об отказе во внесении исправлений в согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма (приложение 17);  - образец решения об отказе во внесении исправлений в согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма (приложение 18) |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Предоставление результата муниципальной услуги | | Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:  а) на бумажном носителе;  б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя управления.  Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.  При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 2.6.1.2 Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, с исправленными опечатками и ошибками или решение об отказе во внесении исправлений в согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не был указан иной способ.  При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 2.6.1.2 Административного регламента, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) направление приказа управления о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, с исправленными опечатками и ошибками или решения об отказе во внесении исправлений в согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не был указан иной способ.  При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 2.6.1.2 Административного регламента, через МФЦ приказ управления о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, с исправленными опечатками и ошибками или решение об отказе во внесении исправлений в согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, направляется в МФЦ, если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не был указан иной способ. | | 1 рабочий день | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | - | | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального** | | | | | |
| -официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);  - Портал Воронежской области в сети Интернет | нет | - | нет | личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);  - Портал Воронежской области в сети Интернет |
| **Наименование «подуслуги» 2: Выдача дубликата согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального** | | | | | |
| -официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);  - Портал Воронежской области в сети Интернет | нет | - | нет | личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);  - Портал Воронежской области в сети Интернет |
| **Наименование «подуслуги» 3: Исправление допущенных опечаток и ошибок в согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального** | | | | | |
| -официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);  - Портал Воронежской области в сети Интернет | нет | - | нет | личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);  - Портал Воронежской области в сети Интернет |

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ:**

Приложение 1 (Форма заявления о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма);

Приложение 2 (Образец заявления о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма);

Приложение 3 (Форма заявления о выдаче дубликата);

Приложение 4 (Образец заявления о выдаче дубликата);

Приложение 5 (Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок);

Приложение 6 (Образец заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок);

Приложение 7 (Образец межведомственного запроса);

Приложение 8 (Образец приказа о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями);

Приложение 9 (Форма запроса сведений Федеральной налоговой службы);

Приложение 10 (Образец запроса сведений Федеральной налоговой службы);

Приложение 11 (Форма решения об отказе в приеме документов);

Приложение 12 (Образец решения об отказе в приеме документов);

Приложение 13 (Форма решения об отказе в выдаче согласия на обмен жилыми помещениями);

Приложение 14 (Образец решения об отказе в выдаче согласия на обмен жилыми помещениями);

Приложение 15 (Форма решения об отказе в выдаче дубликата);

Приложение 16 (Образец решения об отказе в выдаче дубликата);

Приложение 17 (Форма решения об отказе во внесении исправлений в согласие на обмен жилыми помещениями);

Приложение 18 (Образец решения об отказе во внесении исправлений в согласие на обмен жилыми помещениями).

Приложение 1

Форма заявления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Руководителю управления  жилищных отношений  администрации городского округа  город Воронеж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. заявителя полностью)  проживающего(ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  О ВЫДАЧЕ (НАПРАВЛЕНИИ) СОГЛАСИЯ  НА ОБМЕН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ  ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА | | | | | | |
| Прошу выдать согласие на обмен жилого помещения, занимаемого (мной, моей семьей) на условиях социального найма, расположенного по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (город, улица или др., дом, квартира, комната и др.)  состоящего из \_\_\_\_\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м на жилое помещение, расположенное по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (область, район, город, поселок, село или др., улица или др.,  дом, квартира, комната и др.)  состоящее из \_\_\_\_\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.  Проживающие совместно со мной члены семьи, а также временно отсутствующие члены семьи на обмен занимаемого жилого помещения согласны: | | | | | | |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| (Ф.И.О., родство по отношению к нанимателю) | | | | | (подпись) | |
| 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| (Ф.И.О., родство по отношению к нанимателю) | | | | | (подпись) | |
| 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| (Ф.И.О., родство по отношению к нанимателю) | | | | | (подпись) | |
| 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| (Ф.И.О., родство по отношению к нанимателю) | | | | | (подпись) | |
| К заявлению прилагаю следующие документы:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | |  | | | |
| Подлинность представленных мной (нами) сведений подтверждаю. При рассмотрении заявления даю (даем) согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование) моих (наших) персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и проверку представленных сведений для исключения условий, при которых обмен жилыми помещениями не допускается, согласно [статье 73](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=497804&dst=100478) Жилищного кодекса Российской Федерации.  Настоящее согласие дано мною (нами) бессрочно. | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение 2

Образец заявления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Руководителю управления  жилищных отношений  администрации городского округа  город Воронеж  \_*Соловьева Ивана Ивановича*\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. заявителя полностью)  проживающего(ей) по адресу:  \_*394000, г.Воронеж, ул. Мира, д. 1, кв. 2*\_  Документ, удостоверяющий личность:  \_*Паспорт 20 00 123456, выдан ГУ МВД России по Воронежской области, 15.02.2019*  контактный тел. \_*8900-541-342-25*\_ | | |
|  | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  О ВЫДАЧЕ (НАПРАВЛЕНИИ) СОГЛАСИЯ  НА ОБМЕН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ  ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА | | | | | | |
| Прошу выдать согласие на обмен жилого помещения, занимаемого (мной, моей семьей) на условиях социального найма, расположенного по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*г. Воронеж, ул. Мира, д. 1, кв. 2* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (город, улица или др., дом, квартира, комната и др.)  состоящего из \_\_2\_\_\_ комнат, общей площадью \_\_*54,2*\_\_\_ кв. м на жилое помещение, расположенное по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*г. Воронеж, Кольцовская, д. 52, кв. 10* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (область, район, город, поселок, село или др., улица или др.,  дом, квартира, комната и др.)  состоящее из \_\_*2*\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_*53,8*\_\_\_\_ кв. м.  Проживающие совместно со мной члены семьи, а также временно отсутствующие члены семьи на обмен занимаемого жилого помещения согласны: | | | | | | |
| 1. \_\_\_*Соловьева М.А. супруга* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| (Ф.И.О., родство по отношению к нанимателю) | | | | | (подпись) | |
| 2. \_\_\_*Соловьева Н.И. дочь* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| (Ф.И.О., родство по отношению к нанимателю) | | | | | (подпись) | |
| 3. \_\_\_*Соловьев А.И. сын* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| (Ф.И.О., родство по отношению к нанимателю) | | | | | (подпись) | |
| 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| (Ф.И.О., родство по отношению к нанимателю) | | | | | (подпись) | |
| К заявлению прилагаю следующие документы:  1. \_*Паспорт Соловьева И.И.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. *Паспорт Соловьевой М.А.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. *Паспорт Соловьевой Н.И*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. *Паспорт Соловьева А.И.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. *Договор об обмене жилыми помещениями, занимаемыми на условиях социального найма*  6. *Ордер на жилое помещение* | | | | | | |
| \_\_\_*03.03.2025*\_\_\_\_\_  Дата | \_\_\_*Подпись*\_\_\_\_  Подпись | |  | | | |
| Подлинность представленных мной (нами) сведений подтверждаю. При рассмотрении заявления даю (даем) согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование) моих (наших) персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и проверку представленных сведений для исключения условий, при которых обмен жилыми помещениями не допускается, согласно [статье 73](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=497804&dst=100478) Жилищного кодекса Российской Федерации.  Настоящее согласие дано мною (нами) бессрочно.  \_\_\_\_\_*03.03.2025*\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_*Соловьев И.И.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_*Подпись*\_\_\_\_\_\_  (дата) (Ф.И.О.) (подпись) | | | | | | |
| \_\_\_\_\_*03.03.2025*\_\_\_\_\_  (дата) | | \_\_\_\_\_\_\_ *Соловьева М.А.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | | | | \_\_ *Подпись* \_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| \_\_\_\_\_*03.03.2025*\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | | \_\_\_\_\_\_\_ *Соловьева Н.И.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | | | | \_\_ *Подпись* \_\_\_\_\_  (подпись) |
| \_\_\_\_*03.03.2025*\_\_\_\_\_\_  (дата) | | \_\_\_\_\_\_\_\_ *Соловьев А.И.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | | | | \_\_\_ *Подпись* \_\_\_\_  (подпись) |

Приложение 3

Форма заявления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА  СОГЛАСИЯ НА ОБМЕН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ,  ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения администрации городского округа  город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления  муниципальной услуги) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Сведения о заявителе - физическом лице | | | | | | |
| 1 | Фамилия, имя, отчество  (при наличии) | | |  | | |
| 2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | | |  | | |
| Сведения о выданном согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | | | | | | |
| Орган, выдавший согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | | | | Номер документа | Дата документа | |
|  | | | |  |  | |
| Прошу выдать дубликат согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.  Приложение:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов): | | | | | | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление жилищных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | |  |  |  |  |

Приложение 4

Образец заявления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА  СОГЛАСИЯ НА ОБМЕН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ,  ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА | | | | | | |
| "\_*05*\_" \_*апреля*\_\_ 20*25* г. | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Управление жилищных отношений* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения администрации городского округа  город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления  муниципальной услуги) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Сведения о заявителе - физическом лице | | | | | | |
| 1 | Фамилия, имя, отчество  (при наличии) | | | *Соловьев И.И.* | | |
| 2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | | | *Паспорт 20 00 123456, выдан ГУ МВД России по Воронежской области, 15.02.2019* | | |
| Сведения о выданном согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | | | | | | |
| Орган, выдавший согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | | | | Номер документа | Дата документа | |
| *Управление жилищных отношений* | | | | *25* | *13.03.2025* | |
| Прошу выдать дубликат согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.  Приложение:  \_\_\_*Паспорт* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефона и адрес электронной почты для связи:  \_\_\_*8900-541-342-25*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов): | | | | | | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление жилищных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_ *г. Воронеж, ул. Пирогова, д. 87* \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| \_\_\_\_\_\_*Подпись*\_\_\_\_  (подпись) | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Соловьев Иван Иванович*\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | |

Приложение 5

Форма заявления

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ЗАЯВЛЕНИЕ  ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК  В СОГЛАСИИ НА ОБМЕН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА | | | | | | | | | | | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения администрации городского округа  город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления  муниципальной услуги) | | | | | | | | | | | 1. Сведения о заявителе | | | | | | | | | | | N п/п | Сведения о заявителе – физическом лице | | | | | | |  | | | 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |  | | | |  | | | 2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | | |  | | | |  | | | 2. Сведения о выданном согласии на обмен жилыми помещениями,  предоставленными по договорам социального найма, содержащем опечатку  (ошибку) | | | | | | | | | | | Орган, выдавший согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | | | | Номер документа | | Дата документа | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | 3. Обоснование для внесения исправлений  в согласие на обмен жилыми помещениями,  предоставленными по договорам социального найма | | | | | | | | | | | N п/п | Данные (сведения), указанные в согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | Данные (сведения), которые необходимо указать в согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | | | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | | | |  | |  |  |  | | |  | | | |  | | Прошу внести исправления в согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, содержащее опечатку (ошибку).  Приложение:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефона и адрес электронной почты для  связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | | | Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из  перечисленных способов): | | | | | | | | | | | выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление жилищных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | |  | | направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |

Приложение 6

Образец заявления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ЗАЯВЛЕНИЕ  ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК  В СОГЛАСИИ НА ОБМЕН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА | | | | | | | | | | | "\_*11*\_" \_\_*апреля*\_\_\_ 20\_*25* г. | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Управление жилищных отношений* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения администрации городского округа  город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления  муниципальной услуги) | | | | | | | | | | | 1. Сведения о заявителе | | | | | | | | | | | N п/п | Сведения о заявителе - физическом лице | | | | | | |  | | | 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | *Соловьев И.И.* | | | |  | | | 2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | | | *Паспорт 20 00 123456, выдан ГУ МВД России по Воронежской области, 15.02.2019* | | | |  | | | 2. Сведения о выданном согласии на обмен жилыми помещениями,  предоставленными по договорам социального найма, содержащем опечатку (ошибку) | | | | | | | | | | | Орган, выдавший согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | | | | Номер документа | | Дата документа | | |  | | *Управление жилищных отношений* | | | | *25* | | *13.03.2025* | | |  | | 3. Обоснование для внесения исправлений  в согласие на обмен жилыми помещениями,  предоставленными по договорам социального найма | | | | | | | | | | | N п/п | Данные (сведения), указанные в согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | Данные (сведения), которые необходимо указать в согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | | | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | | | |  | | *1.* | *Адрес: г. Воронеж, ул. Кольцовская, д. 32, кв. 10* | *Адрес: г. Воронеж, ул. Кольцовская, д. 52, кв. 10* | | | *Договор об обмене жилыми помещениями*  *№ 05825 от 15.03.2015* | | | |  | | Прошу внести исправления в согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, содержащее опечатку (ошибку).  Приложение:  \_\_\_ *Паспорт, согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по*\_\_  \_\_\_ *договорам социального найма*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефона и адрес электронной почты для  связи: \_\_\_*8900-541-342-25* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | | | Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов): | | | | | | | | | | | выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление жилищных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_ *г. Воронеж, ул. Пирогова, д. 87* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | |  | | направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_*Подпись* \_\_\_  (подпись) | |  | \_\_\_\_ *Соловьев Иван Иванович*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | | | | | | | |
|  | |  |
| Приложение 7  Герб_Воронежа_ЧБ_новыйОбразец межведомственного запроса  АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  ГОРОД ВОРОНЕЖ  **УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  Пирогова ул., 87, г. Воронеж. Воронежская область, Россия, 394038,  телефон (473) 228-34-21, (473) 239-81-49, e-mail: [adm@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:adm@cityhall.voronezh-city.ru)  ОГРН 1123668053453, ИНН/КПП 3665090659/366501001   |  |  | | --- | --- | | **\_\_**05.03.2025**\_\_\_\_\_\_\_\_** № 26415612 \_  на № от \_  О предоставлении информации | Руководителю жилищно-коммунального хозяйства  администрации городского округа город Воронеж |   Уважаемый Игорь Васильевич!  В соответствии со ст. 7.1. Федерального закона РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма», прошу Вас направить в адрес управления жилищных отношений в отношении жилого помещения, расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. Мира, д. 1, кв. 2, информацию о наличии (отсутствии) принятого решения о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме.  Руководитель управления О.Ю. Зацепин  Петрова Елена Владимировна  228-34-42  Приложение 8  Образец приказа о выдаче согласия  на обмен жилыми помещениями  Герб_Воронежа_ЧБ_новый  АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  ГОРОД ВОРОНЕЖ  **УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  Пирогова ул., 87, г. Воронеж. Воронежская область, Россия, 394038,  тел./факс (473) 228-34-21, e-mail: [adm@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:adm@cityhall.voronezh-city.ru)  ОГРН 1123668053453, ИНН/КПП 3665090659/366501001  **П Р И К А З**  от \_\_*13.03.*\_\_ 2025 № \_*25*\_\_\_  О выдаче согласия Соловьеву И.И.  на обмен жилыми помещениями,  предоставленными по договорам  социального найма  В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, административным регламентом администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма», утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 03.02.2025 № 118, на основании заявления Соловьева Ивана Ивановича от 03.03.2025 № 26415612,  п р и к а з ы в а ю:   1. Дать согласие на обмен жилого помещения по адресу: г. Воронеж, ул. Мира, д. 1, кв. 2, на жилое помещение по адресу: г. Воронеж, ул. Кольцовская, д. 52, кв. 10. 2. Направить копию приказа о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями заявителю. 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.   Руководитель управления О.Ю. Зацепин | | |
| Приложение 9  Форма запроса      Приложение 10  Образец запроса | | |
|  |  | |
| Приложение 11  Форма заявления   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  электронной почты) | | | | **РЕШЕНИЕ**  **ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ** | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения администрации городского округа  город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления  муниципальной услуги) | | | | | | В приеме документов для предоставления муниципальной услуги "Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма" Вам отказано по следующим основаниям: | | | | | | N пункта Административного регламента | Основание для отказа в соответствии с Административным регламентом | | | Разъяснение причин отказа в приеме документов | | Подпункт "а" пункта 2.7.1 | Заявление о выдаче (направлении) согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги | | | Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, дается информация о его местонахождении | | Подпункт "б" пункта 2.7.1 | Поля в форме заявления о выдаче (направлении) согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, заполнены не полностью | | | Указываются основания такого вывода | | Подпункт "в" пункта 2.7.1 | Документы, предусмотренные подпунктами "а" - "ж" пункта 2.6.1.1 Административного регламента, не представлены | | | Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем | | Подпункт "г" пункта 2.7.1 | Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица) | | | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу | | Подпункт "д" пункта 2.7.1 | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста | | | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста | | Подпункт "е" пункта 2.7.1 | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах | | | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения | | Подпункт "ж" пункта 2.7.1 | Выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494998&dst=100088) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | | | Указываются основания такого вывода | | Дополнительно информируем:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа  в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии) | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество  (при наличии)) | | | | |
|  | | |
| Приложение 12  Образец заявления   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | Кому \_\_*Звереву Олегу Семеновичу*\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, | | | | \_\_*394074, г. Воронеж, ул. Лихачева, д. 21, кв. 6*\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  электронной почты) | | | | **РЕШЕНИЕ**  **ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ** | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Управление жилищных отношений*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения администрации городского округа  город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления  муниципальной услуги) | | | | | | В приеме документов для предоставления муниципальной услуги "Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма" Вам отказано по следующим основаниям: | | | | | | N пункта Административного регламента | Основание для отказа в соответствии с Административным регламентом | | | Разъяснение причин отказа в приеме документов | | Подпункт "а" пункта 2.7.1 | Заявление о выдаче (направлении) согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги | | | *В заявлении указан орган местного самоуправления -управление имущественных и земельных отношений.*  *Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, является управление жилищных отношений (г. Воронеж, ул. Пирогова, д. 87)* | | Подпункт "б" пункта 2.7.1 | Поля в форме заявления о выдаче (направлении) согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, заполнены не полностью | | | *Неполное (недостоверное, неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) на региональном портале* | | Подпункт "в" пункта 2.7.1 | Документы, предусмотренные подпунктами "а" - "ж" пункта 2.6.1.1 Административного регламента, не представлены | | | *Не представлено согласие органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних детей, проживающих в жилом помещении.* | | Подпункт "г" пункта 2.7.1 | Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица) | | | *Представленный документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт), утратил силу* | | Подпункт "д" пункта 2.7.1 | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста | | | *В представленном ордере на жилое помещение имеются исправления по тексту* | | Подпункт "е" пункта 2.7.1 | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах | | | *В представленном в электронной форме документе - ордере, содержатся повреждения в отношении адреса жилого помещения* | | Подпункт "ж" пункта 2.7.1 | Выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494998&dst=100088) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | | | *Срок действия ключа электронной подписи, указанный в квалифицированном сертификате, на момент подписания электронного документа (подпункт 2.1 пункта 2* [*статьи 11*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494998&dst=100088) *Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ)* | | Дополнительно информируем:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа  в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии) | | | | | | \_\_\_\_\_\_*Специалис*т\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | | \_\_*Подпись*\_\_  (подпись) | \_\_\_\_*Егорова Д.И*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество  (при наличии)) | |     Приложение 13  Форма заявления   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  электронной почты) | | | | РЕШЕНИЕ  ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ОБМЕН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения администрации городского округа  город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления  муниципальной услуги) | | | | | | По результатам рассмотрения заявления о выдаче (направлении) согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, | | | | | | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата и номер регистрации) | | принято решение об отказе в выдаче согласия на | | | | обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма. | | | | | | N пункта Административного регламента | Основание для отказа в соответствии с Административным регламентом | | | Разъяснение причин отказа в выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | | Подпункт "в" пункта 2.8.2 | К нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения | | | Указываются основания такого вывода | | Подпункт "г" пункта 2.8.2 | Право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке | | | Указывается конкретное обстоятельство (N дела, суд, в котором рассматривается дело) | | Подпункт "д" пункта 2.8.2 | Обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для постоянного проживания | | | Указывается нормативно-правовой акт органа местного самоуправления | | Подпункт "е" пункта 2.8.2 | Жилой дом, в котором находится обмениваемое жилое помещение, признан аварийным и подлежащим сносу | | | Указывается нормативно-правовой акт органа местного самоуправления | | Подпункт "ж" пункта 2.8.2 | Принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме | | | Указывается номер и дата соответствующего решения | | Подпункт "з" пункта 2.8.2 | В результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном [пунктом 4 части 1 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=497804&dst=101287) Жилищного кодекса Российской Федерации перечне | | | Указываются основания такого вывода | | Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче (направлении) согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, после устранения указанных нарушений.  Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке. | | | | | | Дополнительно информируем:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа  в выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам  социального найма, а также иная дополнительная информация при наличии) | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество  (при наличии)) | | | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | |
| Приложение 14  Образец заявления   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | Кому \_*Воронову Ивану Егоровичу*\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, | | | | \_*394008, Костромская, д.19, кв. 16*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  электронной почты) | | | | РЕШЕНИЕ  ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ОБМЕН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Управление жилищных отношений*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения администрации городского округа  город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления  муниципальной услуги) | | | | | | По результатам рассмотрения заявления о выдаче (направлении) согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, | | | | | | от \_*15.03.2025*\_\_\_\_\_ N \_\_*5*\_\_  (дата и номер регистрации) | | принято решение об отказе в выдаче согласия на | | | | обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма. | | | | | | N пункта Административного регламента | Основание для отказа в соответствии с Административным регламентом | | | Разъяснение причин отказа в выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | | Подпункт "в" пункта 2.8.2 | К нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения | | | *В управление поступило исковое заявление о расторжении договора социального найма жилого помещения и выселении из жилого помещения* | | Подпункт "г" пункта 2.8.2 | Право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке | | | *Решение суда Железнодорожного района г. Воронежа от 24.12.2024 № 2-2587/2024 о признании утратившим право пользования жилым помещением* | | Подпункт "д" пункта 2.8.2 | Обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для постоянного проживания | | | *Постановление администрации городского округа город Воронеж от 09.04.2024 № 94 «О признании квартиры 6 дома 167 по ул. Краснознаменная г. Воронежа непригодной для проживания»* | | Подпункт "е" пункта 2.8.2 | Жилой дом, в котором находится обмениваемое жилое помещение, признан аварийным и подлежащим сносу | | | *Постановление администрации городского округа город Воронеж от 13.11.2020 № 1083 «О мероприятиях в связи с признанием дома 19 по ул. Костромская г. Воронежа аварийным и подлежащим сносу»* | | Подпункт "ж" пункта 2.8.2 | Принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме | | | *Решение о проведении капитального ремонта дома 5 по ул. Остужева г. Воронежа от 12.03.2024 № 53* | | Подпункт "з" пункта 2.8.2 | В результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном [пунктом 4 части 1 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=497804&dst=101287) Жилищного кодекса Российской Федерации перечне | | | *В составе семьи нанимателя*  *обмениваемого жилого помещения имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания (туберкулез), справка от 05.02.2024* | | Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче (направлении) согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, после устранения указанных нарушений.  Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке. | | | | | | Дополнительно информируем:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа  в выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам  социального найма, а также иная дополнительная информация при наличии) | | | | | | \_\_\_\_\_*Специалист\_*\_\_\_\_\_\_  (должность) | | \_\_*Подпись*\_\_  (подпись) | \_\_\_*Краснова Т.Н.*\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество  (при наличии)) | | | "\_*14*\_" \_\_\_*03*\_\_\_\_\_\_ 20*25*\_ г. | | | | | | | |

Приложение 15

Форма заявления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  электронной почты) | | |
| РЕШЕНИЕ  ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА  СОГЛАСИЯ НА ОБМЕН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ,  ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения администрации городского округа  город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления  муниципальной услуги) | | | | |
| По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, | | | | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата и номер регистрации) | | принято решение об отказе в выдаче дубликата | | |
| согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма. | | | | |
| N пункта Административного регламента | Основание для отказа в выдаче дубликата согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в соответствии с Административным регламентом | | | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма |
| Подпункт "а" пункта 2.8.4 | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента | | | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт "б" пункта 2.8.4 | Отсутствие запрашиваемого согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в управлении | | | Указываются основания такого вывода |
| Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, после устранения указанного нарушения.  Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.  Дополнительно информируем:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа  в выдаче дубликата согласия на обмен жилыми помещениями,  предоставленными по договорам социального найма,  а также иная дополнительная информация при наличии) | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество  (при наличии)) | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |

Приложение 16

Образец заявления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Кому \_*Воронову Игорю Ивановичу*\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, | | |
| \_*394010, г. Воронеж, ул. Артамонова, д. 1,кв. 2*\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  электронной почты) | | |
| РЕШЕНИЕ  ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА  СОГЛАСИЯ НА ОБМЕН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ,  ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Управление жилищных отношений* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения администрации городского округа  город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления  муниципальной услуги) | | | | |
| По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, | | | | |
| от \_*18.03.2025*\_\_ N \_*9*\_  (дата и номер регистрации) | | принято решение об отказе в выдаче дубликата | | |
| согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма. | | | | |
| N пункта Административного регламента | Основание для отказа в выдаче дубликата согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в соответствии с Административным регламентом | | | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма |
| Подпункт "а" пункта 2.8.4 | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента | | | Отсутствие соответствующих полномочий у представителя заявителя |
| Подпункт "б" пункта 2.8.4 | Отсутствие запрашиваемого согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в управлении | | | В управлении отсутствует запрашиваемое согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма |
| Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, после устранения указанного нарушения.  Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.  Дополнительно информируем:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа  в выдаче дубликата согласия на обмен жилыми помещениями,  предоставленными по договорам социального найма,  а также иная дополнительная информация при наличии) | | | | |
| \_\_\_\_\_*Специалист*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | | \_\_*Подпись*\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_*Иванова З.В* \_\_\_  (фамилия, имя, отчество  (при наличии)) | |
| "\_*19*\_" \_\_\_*03*\_\_\_ 20*25* г. | | | | |

Приложение 17

Форма заявления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  электронной почты) | | |
| РЕШЕНИЕ  ОБ ОТКАЗЕ ВО ВНЕСЕНИИ ИСПРАВЛЕНИЙ  В СОГЛАСИЕ НА ОБМЕН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения администрации городского округа  город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления  муниципальной услуги) | | | | |
| По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам | | | | |
| социального найма, | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата и номер регистрации) | | | принято решение об отказе |
| во внесении исправлений в согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма. | | | | |
| N пункта Административного регламента | Основание для отказа во внесении исправлений в согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в соответствии с Административным регламентом | | | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма |
| Подпункт "а" пункта 2.8.3 | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента | | | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт "б" пункта 2.8.3 | Отсутствие опечаток и ошибок в согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | | | Указываются основания такого вывода |
| Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, после устранения указанных нарушений.  Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.  Дополнительно информируем:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа  во внесении исправлений в согласие на обмен жилыми помещениями,  предоставленными по договорам социального найма,  а также иная дополнительная информация при наличии) | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество  (при наличии)) | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |

Приложение 18

Образец заявления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Кому \_*Волкову Ивану Сергеевичу*\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, | | |
| \_*394063, ул. Остужева, д. 3, кв. 20*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  электронной почты) | | |
| РЕШЕНИЕ  ОБ ОТКАЗЕ ВО ВНЕСЕНИИ ИСПРАВЛЕНИЙ  В СОГЛАСИЕ НА ОБМЕН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Управление жилищных отношений*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения администрации городского округа  город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления  муниципальной услуги) | | | | |
| По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам | | | | |
| социального найма, | от \_*27.03.2025*\_\_ N \_\_*4*\_\_\_\_  (дата и номер регистрации) | | | принято решение об отказе |
| во внесении исправлений в согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма. | | | | |
| N пункта Административного регламента | Основание для отказа во внесении исправлений в согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в соответствии с Административным регламентом | | | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма |
| Подпункт "а" пункта 2.8.3 | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента | | | Отсутствие соответствующих полномочий у представителя заявителя |
| Подпункт "б" пункта 2.8.3 | Отсутствие опечаток и ошибок в согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | | | В согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, опечатки и ошибки отсутствуют |
| Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, после устранения указанных нарушений.  Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.  Дополнительно информируем:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа  во внесении исправлений в согласие на обмен жилыми помещениями,  предоставленными по договорам социального найма,  а также иная дополнительная информация при наличии) | | | | |
| \_\_\_\_\_*Специалист*\_\_\_\_\_\_  (должность) | | \_\_*Подпись*\_\_\_  (подпись) | \_\_*Соколова М.П.* \_\_  (фамилия, имя, отчество  (при наличии)) | |
| "\_*28*\_" \_\_\_\_03\_\_\_\_ 20*25* г. | | | | |