**Утверждена**

протоколом заседания комиссии по проведению

административной реформы на территории

муниципального образования городской округ

город Воронеж от 13.02.2025 № 1

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Воронеж |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000268000 |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 10.01.2025 № 2/н |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Выдача согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом. 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах. |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | - терминальные устройства МФЦ |

**Раздел 2. «Общие сведения об «услугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «услуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «услуги»** | **Основания приостановления предоставления «услуги»** | **Срок приостановления предоставления «услуги»** | **Плата за предоставление «услуги»** | | | **Способ обращения за получением «услуги»** | **Способ получения результата «услуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Выдача согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом | 30 дней | нет | а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;  в) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения. | а) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2 Административного регламента;  б) заявителем не представлены все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, установленные подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;  в) наличие обстоятельств, свидетельствующих о том, что разрешение контактов с ребенком родителя, родительские права которого ограничены судом, оказывает на ребенка вредное влияние. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично;  - в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5) | - в орган лично;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5) на бумажном носителе, полученном из органа |
| 2. | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах | 3 рабочих дня | нет | отсутствуют | отсутствуют | нет | - | нет | - | - | - в орган лично;  - в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5) | - в орган лично;  - по почте;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 3) на бумажном носителе, полученном из органа |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «услуги» 1: Выдача согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом** | | | | | | | |
| 1. | граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Воронежской области, являющиеся родителями, родительские права которых ограничены судом | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | нет | нет | - | - |
| **Наименование «услуги» 2: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах** | | | | | | | |
| 1. | граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Воронежской области, являющиеся родителями, родительские права которых ограничены судом | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | нет | нет | - | - |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «услуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования**  **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «услуги»: Выдача согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом** | | | | | | | |
| 1. | заявление | заявление о выдаче согласия на контакт с ребенком | 1 экз., подлинник | нет | по форме, утвержденной административным регламентом | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | копия решения суда | копия вступившего в силу решения суда об ограничении родительских прав | 1 экз., копия | нет | - | - | - |
| 3. | паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность | паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации | 1 экз., подлинник | нет | - | - | - |
| 4. | заявление-согласие | заявление-согласие подтверждающее наличие согласия лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие заявителя от имени указанного лица или его законного представителя при передаче персональных данных указанного лица в орган опеки и попечительства | 1 экз., подлинник | - | по форме, утвержденной административным регламентом | Приложение 3 | Приложение 4 |
| 5. | документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | 1 экз., подлинник | нет | - | - | - |
| 6. | Сведения о рождении | Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | 1 экз., подлинник | в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации | - | - | - |
| **Наименование «услуги» 2: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах** | | | | | | | |
| 1. | заявление | заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах | 1 экз., подлинник | нет | - | - | - |
| 2. | документ, выданный в результате предоставления государственной услуги | документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором, как считает заявитель, допущена опечатка и (или) ошибка | 1 экз., подлинник | нет | - | - | -  - |
| 3. | документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя | документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя | 1 экз., подлинник | оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации | - | - | - |
| 4. | паспорт гражданина Российской Федерации | паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации | 1 экз., подлинник | нет | - | - | -  - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа, направляющего межведомственный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «услуги» 1: Выдача согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом** | | | | | | | | |
| - | Сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком | - Ф.И.О. ребенка;  - дата рождения; | органы опеки и попечительства | Фонд пенсионного и социального страхования в Российской Федерации | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа – 5 рабочих дней) | - | - |
| - | Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации | - Ф.И.О. гражданина;  - адрес регистрации | органы опеки и попечительства | МВД России  ФНС России | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа – 5 рабочих дней) | - | - |
| - | Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | - Ф.И.О. ребенка;  - дата рождения; | органы опеки и попечительства | ФНС России | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа – 5 рабочих дней) | - | - |
| - | Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | - Ф.И.О. ребенка;  - дата рождения; | органы опеки и попечительства | ФНС России | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа – 5 рабочих дней) | - | - |
| **Наименование «услуги» 2: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах** | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Раздел 6. «Результат «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «услуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «услуги»** | **Характеристика результата (положительный/**  **отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «услуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «услуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «услуги» 1: Выдача согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом** | | | | | | | | |
| 1. | решение о выдаче согласия на контакт ребенка с родителем, родительские права которого ограничены судом | по форме, утвержденной Административным регламентом  при предъявлении документа, удостоверяющего личность | положительный | приложение 3 | приложение 4 | - в органе на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа | 2 года | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | решение об отказе в выдаче согласия на контакт ребенка с родителем, родительские права которого ограничены судом | по форме, утвержденной Административным регламентом  при предъявлении документа, удостоверяющего личность | отрицательный | приложение 3 | приложение 4 | - в органе на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа | 2 года | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «услуги» 2: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах** | | | | | | | | |
| 1. | исправленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги | - | положительный | - | - | - в органе на бумажном носителе;  - по почте;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа | 2 года | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | справка об отсутствии опечаток и (или) ошибок | - | отрицательный | - | - | - в органе на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа | 2 года | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** |
| **Наименование «услуги» 1: Выдача согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом** | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги** | | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления | Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в орган опеки и попечительства или АУ "МФЦ" и его филиалы с заявлением с приложением документов и (или) информации, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента (далее - документы и (или) информация).  При приеме заявлений и документов и (или) информации специалист органа опеки и попечительства или АУ "МФЦ" и его филиалов, ответственный за прием и регистрацию заявления:  а) в ходе личного приема устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) сведениям, указанным в представленных документах и (или) информации, путем сверки данных представленных документов и (или) информации с данными, указанными в заявлении, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9 и 10 Федерального закона от 29.12.2022 N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации";  б) проверяет комплектность представленных документов и (или) информации, правильность их оформления и их содержание, соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в документах и (или) информации;  в) снимает копии с представленных документов в случае, если представлены подлинники документов;  г) заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю;  д) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 2.11 Административного регламента;  е) выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.  Орган опеки и попечительства принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации с мотивированным обоснованием причин отказа в соответствии с подпунктом 2.7.1 Административного регламента.  Уведомление заявителя о регистрации заявления или об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации осуществляется в ходе очного приема (при личном обращении заявителя). | в день представления заявления и документов | Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов | | - формы заявлений;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - МФУ (для копирования и сканирования документов) | - форма заявления  (приложение 1);  - образец заявления  (приложение 2);  - форма заявления-согласие на обработку персональный данных (приложение 3);  - образец заявления-согласие на обработку персональный данных (приложение 4);  - форма журнала регистрации заявлений обращений о выдаче согласия на контакт  (приложение 8) |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие, в том числе перечень информационных запросов, необходимых**  **для предоставления государственной услуги** | | | | | | | |
| 1. | Межведомственное информационное взаимодействие, в том  числе перечень информационных запросов, необходимых  для предоставления государственной услуги | Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.  Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за выполнение административной процедуры, в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, указанные в подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в случае если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ.  Направление межведомственного запроса и представление документов и (или) информации, указанных в подпункте 2.6.2 Административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.  Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием СМЭВ формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".  Документы и (или) информация, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги. | 2 рабочих дня | Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за выполнение административной процедуры | | - подключение к СМЭВ | - |
| **Наименование административной процедуры 3: Получение дополнительных сведений от заявителя для предоставления государственной услуги** | | | | | | | |
| Для предоставления государственной услуги получение от заявителя дополнительных сведений не требуется. | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 4: Приостановление предоставления государственной услуги** | | | | | | | |
| Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют. | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 5: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги** | | | | | | | |
| 1. | Принятие решения о предоставлении  (об отказе в предоставлении) государственной услуги | Основанием для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) согласия на контакт ребенка с родителем, родительские права которого ограничены судом, является соответствие или несоответствие сведений, указанных заявителем в заявлении и предоставленных документах и (или) информации, критериям, установленным подпунктом 3.6.2 Административного регламента.  Критерии принятия решения о предоставлении заявителям государственной услуги:  а) статус заявителя соответствует требованиям пункта 1.2 Административного регламента;  б) заявителем предоставлены все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, установленные подпунктом 2.6.1 Административного регламента;  в) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о том, что разрешение контактов с ребенком родителя, родительские права которого ограничены судом, оказывает на ребенка вредное влияние.  Орган опеки и попечительства:  - исходя из результатов проверки документов и (или) информации, полученных при приеме заявления, принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) согласия на контакт ребенка с родителем, родительские права которого ограничены судом;  - проводит его регистрацию в журнале регистрации обращений о выдаче согласия на контакт с ребенком родителя, родительские права которого ограничены судом.  Решение о выдаче (об отказе в выдаче) согласия на контакт ребенка с родителем, родительские права которого ограничены судом, выданное органом опеки и попечительства, может быть оспорено заявителем в судебном порядке. | 30 календарных дней | специалист органа опеки и попечительства | | - формы заявлений;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - МФУ (для копирования и сканирования документов) | - форма согласия (несогласия) на контакт (приложение 5);  - образец согласия на контакт (приложение 6);  - образец несогласия на контакт (приложение 7) |
| **Наименование административной процедуры 6: Предоставление результата государственной услуги** | | | | | | | |
| 1. | Предоставление результата государственной услуги | Орган опеки и попечительства направляет (вручает) заявителю (его представителю) решение о выдаче (об отказе в выдаче) согласия на контакт ребенка с родителем, родительские права которого ограничены судом, при личном обращении не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги. | не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления | Специалист органа опеки и попечительства | - формы заявлений;  - МФУ (для копирования и сканирования документов); | | - форма согласия (несогласия) на контакт (приложение 5);  - образец согласия на контакт (приложение 6);  - образец несогласия на контакт (приложение 7) |
| **Наименование «услуги» 2: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах** | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1:** **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги** | | | | | | | |
| 1 | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги | Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в орган опеки и попечительства:  1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;  2) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором, как считает заявитель, допущена опечатка и (или) ошибка.  Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в орган опеки и попечительства при личном обращении или через АУ "МФЦ" и его филиалы.  Установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9 и 10 Федерального закона от 29.12.2022 N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".  Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.  Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.  Регистрация заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в сроки, предусмотренные подпунктом 2.11.2 Административного регламента. | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - МФУ (для копирования и сканирования документов) | | - |
| **Наименование административной процедуры 2: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги** | | | | | | | |
| 1. | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги | Должностное лицо органа опеки и попечительства района в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах проводит проверку указанных в заявлении сведений.  случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо органа опеки и попечительства осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления в орган опеки и попечительства соответствующего заявления.  В случае установления факта отсутствия в представленных заявителем документах опечаток и (или) ошибок должностное лицо органа опеки и попечительства готовит справку об отсутствии опечаток и (или) ошибок. | 1 рабочий день | Должностное лицо органа опеки и попечительства | - | | - |
| **Наименование административной процедуры 3: Предоставление результата государственной услуги** | | | | | | | |
| 1. | Предоставление результата государственной услуги | Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов, в течение 2 рабочих дней со дня оформления исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, либо справки об отсутствии опечаток и (или) ошибок направляет указанные документы заявителю с приложением всех документов, предъявленных при подаче заявления.  Исправленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, либо справка об отсутствии опечаток и (или) ошибок передается заявителю лично или направляется по указанному в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении.  В случае подачи заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок через АУ "МФЦ" и его филиалы исправленный документ в форме электронного документа направляется в АУ "МФЦ" и его филиалы для выдачи заявителю. | 1 рабочий день | Должностное лицо органа опеки и попечительства | - | | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «услуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование «услуги» 1: Выдача согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом** | | | | | |
| -официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | - | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области |
| **Наименование «услуги» 2: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах** | | | | | |
| -официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | - | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (форма заявления)

Приложение 2 (образец заявления)

Приложение 3 (форма заявления-согласия на обработку персональных данных)

Приложение 4 (образец заявления-согласия на обработку персональных данных)

Приложение 5 (форма согласия на контакт)

Приложение 6 (образец согласия на контакт)

Приложение 7 (образец несогласия на контакт)

Приложение 9 (форма регистрации обращений о выдаче согласия на контакт)

Приложение 1

Форма заявления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность руководителя органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  местного самоуправления  муниципального района,  городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. заявителя)  проживающего(ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  паспорт N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (когда, кем)  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | | |
| заявление. | | | |
|  | | | |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О., число, месяц, год рождения ребенка) | |
| находящегося на воспитании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (детский дом, школа-интернат или в семье опекунов  (попечителей), приемных родителей)  в связи с тем, что я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  решением суда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., вступившим в законную силу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ограничен(а) в родительских правах. | | | |
| Приложение: на \_\_\_\_ л. (копия решения суда). | | | |
|  | | | |
|  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя) |

Приложение 2

Образец заявления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | *Руководителю управы Центрального района городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность руководителя органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  местного самоуправления  муниципального района,  городского округа  от \_ *Иванова Ивана Ивановича* \_\_\_\_,  (Ф.И.О. заявителя)  проживающего(ей) по адресу:  *г. Воронеж, ул. Космонавтов, д. Х, кв. ХХ* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  паспорт N *ХХХХ* серия *ХХХХХХ*\_\_\_  выдан \_ *ГУ МВД по Воронежской области, 01.09.2024* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (когда, кем)  тел. \_*8-800-800-88-88*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | | |
| заявление. | | | |
|  | | | |
|  | | \_*Иванова Мария Ивановна, 01.01.2015*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О., число, месяц, год рождения ребенка) | |
| находящегося на воспитании *в семье опекунов Петровых* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (детский дом, школа-интернат или в семье опекунов  (попечителей), приемных родителей)  в связи с тем, что я \_ *Иванов Иван Иванович* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  решением суда \_ *Центрального района г. Воронежа* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_*01.02.2025*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., вступившим в законную силу от *02.02.2025* г. ограничен(а) в родительских правах. | | | |
| Приложение: на \_\_*5*\_\_ л. (копия решения суда). | | | |
|  | | | |
|  |  | | \_\_ *Иванов Иван Иванович*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя) |

Приложение 3

Форма заявления-согласия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Руководителю органа опеки и попечительства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность) | |
| зарегистрированного(ой) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (индекс, адрес места жительства (пребывания))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) | |
|  | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных | | | | |
|  | | | | |
| Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)  зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование документа, серия, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем  его органе)  в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о разрешении разногласий относительно имени и (или) фамилии ребенка, а именно:  - фамилия, имя, отчество;  - пол;  - день, месяц, год и место рождения;  - документ, удостоверяющий личность и его реквизиты;  - почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;  - телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;  - иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.  Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование оператора)  расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  с целью выдачи согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом.  Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.  Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | | | |
|  | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. | | | | |
| Субъект персональных данных: | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | |  |

Приложение 4

Образец заявления-согласия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Руководителю органа опеки и попечительства  \_\_*Иванова Ивана Ивановича\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность) | |
| зарегистрированного(ой) по адресу:  *г. Воронеж, ул. Дзержинского, д. Х, кв. ХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (индекс, адрес места жительства (пребывания))  \_\_\_*8-800-111-22-33*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) | |
|  | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных | | | | |
|  | | | | |
| Я \_*Иванов Иван Иванович* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)  зарегистрирован(а) по адресу: \_\_ *г. Воронеж, ул. Дзержинского, д. Х, кв. ХХ* ,  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: \_паспорт, 1111, *111111, 01.02.2002, РУВД по Коминтерновскому району г. Воронежа*\_\_\_\_,  (наименование документа, серия, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем  его органе)  в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о разрешении разногласий относительно имени и (или) фамилии ребенка, а именно:  - фамилия, имя, отчество;  - пол;  - день, месяц, год и место рождения;  - документ, удостоверяющий личность и его реквизиты;  - почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;  - телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;  - иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.  Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных:  \_\_\_\_*управе Центрального района городского округа город Воронеж*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование оператора)  расположенного по адресу: \_*г. Воронеж, ул. Никитинская, д. Х* \_\_\_\_\_\_\_\_\_,  с целью выдачи согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом.  Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.  Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | | | |
|  | | | | |
| "\_*05*\_\_" \_\_*февраля*\_\_\_\_ \_\_*2025*\_\_\_\_\_ г. | | | | |
| Субъект персональных данных: | | | | |
| \_\_\_\_*Подпись*\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | /\_\_\_\_*Иванов И.И.\_*\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | |  |

Приложение 5

Форма решения о

согласии (несогласии) на контакт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления муниципального района,  городского округа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование акта органа местного самоуправления муниципального района,  городского округа) | | | | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| О согласии (о несогласии) на контакт  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с ребенком (детьми)  (Ф.И.О. гражданина) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (Ф.И.О. ребенка (детей), год рождения) | | |
| Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. гражданина, дата рождения)  проживающего(ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  о выдаче согласия на контакт с ребенком (детьми)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. ребенка (детей), год рождения)  руководствуясь [статьей 75](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482834&dst=100879) Семейного кодекса Российской Федерации, [статьей 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120262&dst=100034) Закона Воронежской области от 05.12.2007 N 151-ОЗ "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Воронежской области", учитывая, что контакт ребенка (детей) с родителем не оказывает вредного влияния (оказывает вредное влияние) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  принято решение:  1. Выдать согласие (отказать в выдаче согласия) на контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  с ребенком (детьми) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения) | | | | |
| 2. Контроль за исполнением настоящего | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование акта органа местного самоуправления муниципального района, городского округа) | |
| возлагаю на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (должность, Ф.И.О.) | | | | |
|  | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель органа местного самоуправления муниципального района, городского округа) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| М.П. | | | | |

Приложение 6

Образец решения о

согласии на контакт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_*Управа Центрального района городского округа город Воронеж* \_\_  (наименование органа местного самоуправления муниципального района,  городского округа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Распоряжение* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование акта органа местного самоуправления муниципального района,  городского округа) | | | | |
| от \_*05.03.2025*\_\_ N \_*123-р*\_\_ | | | | |
| О согласии на контакт  *Иванова Ивана Ивановича* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. гражданина)  с ребенком (детьми) | | \_\_*Ивановой Марией Ивановной* \_\_\_\_.  (Ф.И.О. ребенка (детей), год рождения) | | |
| Рассмотрев заявление \_\_\_*Иванова Ивана Ивановича, 02.02.1975* г.р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. гражданина, дата рождения)  проживающего(ей) по адресу:  \_г*. Воронеж, ул. Космонавтов, д. Х, кв. ХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  о выдаче согласия на контакт с ребенком (детьми)  \_\_\_\_\_*Ивановой Марией Ивановной, 01.01.2015* г.р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. ребенка (детей), год рождения)  руководствуясь [статьей 75](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482834&dst=100879) Семейного кодекса Российской Федерации, [статьей 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120262&dst=100034) Закона Воронежской области от 05.12.2007 N 151-ОЗ "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Воронежской области", учитывая, что контакт ребенка (детей) с родителем не оказывает вредного влияния \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  принято решение:  1. Выдать согласие на контакт \_\_\_\_\_\_\_*Иванову Ивану Ивановичу*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  с ребенком (детьми) \_*Ивановой Марией Ивановной, 01.01.2015 г.р.* \_\_\_\_\_\_\_\_.  (Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения) | | | | |
| 2. Контроль за исполнением настоящего | | | *распоряжения* *управы Центрального района городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование акта органа местного самоуправления муниципального района, городского округа) | |
| возлагаю на \_\_\_*заместителя руководителя управы Центрального района Сидорова Сергея Сергеевича* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (должность, Ф.И.О.) | | | | |
|  | | | | |
| *Руководитель управы Центрального района городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель органа местного самоуправления муниципального района, городского округа) | *Подпись*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | *Галкин И.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| М.П. | | | | |

Приложение 7

Образец решения о

несогласии на контакт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_*Администрация городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления муниципального района,  городского округа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Распоряжение* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование акта органа местного самоуправления муниципального района,  городского округа) | | | | |
| от \_*05.03.2025*\_\_ N \_*123-р*\_\_ | | | | |
| О несогласии на контакт  *Иванова Ивана Ивановича* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. гражданина)  с ребенком (детьми) | | \_\_*Ивановой Марией Ивановной* \_\_\_\_.  (Ф.И.О. ребенка (детей), год рождения) | | |
| Рассмотрев заявление \_\_\_*Иванова Ивана Ивановича, 02.02.1975* г.р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. гражданина, дата рождения)  проживающего(ей) по адресу:  \_г*. Воронеж, ул. Космонавтов, д. Х, кв. ХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  о выдаче согласия на контакт с ребенком (детьми)  \_\_\_\_\_*Ивановой Марией Ивановной, 01.01.2015* г.р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. ребенка (детей), год рождения)  руководствуясь [статьей 75](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482834&dst=100879) Семейного кодекса Российской Федерации, [статьей 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=120262&dst=100034) Закона Воронежской области от 05.12.2007 N 151-ОЗ "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Воронежской области", учитывая, что контакт ребенка (детей) с родителем оказывает вредное влияние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  принято решение:  1. Отказать в выдаче согласия на контакт \_\_\_\_\_\_\_*Иванову Ивану Ивановичу*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  с ребенком (детьми) \_*Ивановой Марией Ивановной, 01.01.2015 г.р.* \_\_\_\_\_\_\_\_.  (Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения) | | | | |
| 2. Контроль за исполнением настоящего | | | *распоряжения* *администрации городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование акта органа местного самоуправления муниципального района, городского округа) | |
| возлагаю на \_\_\_*заместителя руководителя управы Центрального района Сидорова Сергея Сергеевича* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (должность, Ф.И.О.) | | | | |
|  | | | | |
| *Руководитель управы Центрального района городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель органа местного самоуправления муниципального района, городского округа) | *Подпись*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | *Галкин И.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| М.П. | | | | |

Приложение 8

Форма журнала

Журнал

регистрации обращений о выдаче согласия на контакт

с ребенком родителя, родительские права которого

ограничены судом

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя | Адрес заявителя, телефон | Число, месяц, год обращения | Содержание принятого решения | | |
| Дата принятия решения | Решение | N акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |