**Утверждена**

протоколом заседания комиссии по проведению

административной реформы на территории

муниципального образования городской округ

город Воронеж от 13.02.2025 № 1

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Воронеж |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000267979 |
| 3. | Полное наименование услуги | Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Приказ министерства социальной защиты Воронежской области от 24.10.2024 № 60/н |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;
2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
 |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | - терминальные устройства МФЦ |

**Раздел 2. «Общие сведения об «услугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «услуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «услуги»** | **Основания приостановления предоставления «услуги»** | **Срок приостановления предоставления «услуги»** | **Плата за предоставление «услуги»** | **Способ обращения за получением «услуги»** | **Способ получения результата «услуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания | 10 рабочих дней | нет | а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;в) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения. | а) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2 Административного регламента;б) заявителем не представлены все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, установленные подпунктом 2.6.1 Административного регламента;в) отсутствие жилищно-бытовых условий для постоянного проживания ребенка по предполагаемому месту будущей регистрации. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично; - в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5) | - в орган лично; - по почте;- в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5) на бумажном носителе, полученном из органа. |
| 2. | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибокв выданных в результате предоставления государственнойуслуги документах | 3 рабочих дня  | нет | отсутствуют | отсутствие в представленных заявителем документах опечаток и (или) ошибок | нет | - | нет | - | - | - в орган лично; - по почте;- в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5) | - в орган лично; - по почте;- в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5) на бумажном носителе, полученном из органа |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «услуги»: Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания** |
| 1. | Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: усыновители, опекуны, приемные родители, воспитательные, медицинские организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организации для детей-сирот).Несовершеннолетние, достигшие 14-летнего возраста, с согласия своих законных представителей (усыновителей, попечителей, приемных родителей, организаций для детей-сирот) вправе самостоятельно подать заявление о предоставлении государственной услуги. |  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | - | нет | нет | - | - |
| **Наименование «услуги»: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах** |
| 1. | Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: усыновители, опекуны, приемные родители, воспитательные, медицинские организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организации для детей-сирот).Несовершеннолетние, достигшие 14-летнего возраста, с согласия своих законных представителей (усыновителей, попечителей, приемных родителей, организаций для детей-сирот) вправе самостоятельно подать заявление о предоставлении государственной услуги. |  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | - | да | нет | документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя | оформление в соответствии с законодательством Российской Федерации |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «услуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования** **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «услуги»: Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания** |
| 1. | заявление | заявление  | 1 экз., подлинник | нет |  по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | копия свидетельства о рождении | копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего гражданина до 14 лет, копия паспорта несовершеннолетнего, достигшего 14 лет | 1 экз., копия  | нет | - | - | - |
| 3. | заявление о согласии | заявление о согласии несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, на снятие с регистрационного учета | 1 экз., подлинник | нет | - | - | - |
| 9. | заявление-согласие  | заявление-согласие на обработку персональных данных | 1 экз., подлинник | если для предоставления государственной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем | по форме согласно приложению N 3 к Административному регламенту | приложение 3 | приложение 4 |
| 10. | документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя | документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя  | 1 экз., подлинник для снятия копии  | нет | - | - | - |
| 11. | паспорт гражданина Российской Федерации | паспорт гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность | 1 экз., подлинник для снятия копии  | нет | - | - | - |
| **Наименование «услуги»: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах** |  |  | 1 экз., подлинник |
| 1. | заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок | заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах | 1 экз., подлинник | - | - | - | - |
| 2. | документ, выданный в результате предоставления государственной услуги | документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором, как считает заявитель, допущена опечатка и (или) ошибка | 1 экз., подлинник | - | - | - | - |
| 3. | документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя | документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя | 1 экз., подлинник для снятия копии  | в случае обращения представителя заявителя  | оформление в соответствии с законодательством Российской Федерации | - | - |
|  | паспорт гражданина Российской Федерации | паспорт гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность | 1 экз., подлинник для снятия копии | нет | - | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия**  | **Наименование органа, направляющего межведомственный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «услуги»: Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания** |
| - | Сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком | - ФИО;- адрес регистрации. | органы опеки и попечительства управ районов | Фонд пенсионного и социального страхования в Российской Федерации | - | 6 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день, получение ответа – 5 рабочих дней) | - | - |
| **Наименование «услуги»: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах** |
| Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют. |

**Раздел 6. «Результат «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «услуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «услуги»** | **Характеристика результата (положительный/****отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «услуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «услуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «услуги»: Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания** |
| 1. | решение о предоставлении согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания | принимается органом опеки и попечительства в виде постановления (распоряжения) по форме согласно приложению N 1 к Административному регламентувручается органом опеки и попечительства ю при предъявлении документа, удостоверяющего личность. | положительный | приложение 5 | приложение 6 | - в органе на бумажном носителе в органе;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- по почте | 2 года | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | решение об отказе в предоставлении согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания | принимается органом опеки и попечительства в виде постановления (распоряжения) по форме согласно приложению N 1 к Административному регламентувручается органом опеки и попечительства при предъявлении документа, удостоверяющего личность. | отрицательный | приложение 5 | приложение 7 | - в органе на бумажном носителе в органе;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- по почте | 2 года | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «услуги»: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах** |
| 1. | Исправленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги | - | положительный | - | - | - | 2 года | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | Справка об отсутствии опечаток и (или) ошибок | - | отрицательный  | - | - | - | 2 года | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Наименование «услуги»: Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания** |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги** |
| 1. | Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги |  Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в орган опеки и попечительства или АУ "МФЦ" и его филиалы с заявлением с приложением документов и (или) информации, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента (далее - документы и (или) информация).При приеме заявления и документов и (или) информации специалист органа опеки и попечительства или АУ "МФЦ" и его филиалов, ответственный за прием и регистрацию заявления:а) в ходе личного приема устанавливает соответствие личности заявителя сведениям, указанным в представленных документах и (или) информации, путем сверки данных представленных документов и (или) информации с данными, указанными в заявлении, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9 и 10 Федерального закона от 29.12.2022 N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации";б) проверяет комплектность представленных документов и (или) информации, правильность их оформления и их содержание, соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в документах и (или) информации;в) снимает копии с представленных документов в случае, если представлены подлинники документов;г) заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю;д) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные подпунктом 2.11.2 Административного регламента;е) выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.Орган опеки и попечительства принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации с мотивированным обоснованием причин отказа в соответствии с подпунктом 2.7.1 Административного регламента. Уведомление заявителя о регистрации заявления или об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации осуществляется в ходе очного приема (при личном обращении заявителя) и (или) на адрес электронной почты, почтовый адрес заявителя. | 15 минут | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;- МФУ (для копирования и сканирования документов) | - форма заявления (приложение 1);- образец заявления (приложение 2);- форма заявления-согласия на обработку персональных данных (приложение 3);- образец заявления-согласия на обработку персональных данных (приложение 4);- форма журнала регистрации заявлений (приложение 8) |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие, в том числе перечень информационных запросов, необходимых****для предоставления государственной услуги** |
| 1. | Межведомственное информационное взаимодействие, в томчисле перечень информационных запросов, необходимыхдля предоставления государственной услуги |  Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за выполнение административной процедуры, в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, указанные в подпункте 2.6.1 Административного регламента, в случае если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ. Направление межведомственного запроса и представление документов и (или) информации, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием СМЭВ формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".Документы и (или) информация, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги. | 2 рабочих дня | Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за выполнение административной процедуры | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);- техническое оборудование к СГИО;- ключ и сертификат ключа электронной подписи;- наличие электронной почты | - |
| **Наименование административной процедуры 5: Получение дополнительных сведений от заявителя****для предоставления государственной услуги** |
| Для предоставления государственной услуги получение от заявителя дополнительных сведений не требуется. |
| **Наименование административной процедуры 6: Приостановление предоставления государственной услуги** |
| Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют. |
| **Наименование административной процедуры 7: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги** |
| 1. | Принятие решения о предоставлении (об отказев предоставлении) государственной услуги |  Основанием для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания является соответствие или несоответствие сведений, указанных заявителем в заявлении и представленных документах и (или) информации, критериям, установленным подпунктом 3.6.2 Административного регламента. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:а) статус заявителя соответствует требованиям пункта 1.2 настоящего Административного регламента;б) заявителем представлены все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, установленные подпунктом 2.6.1 Административного регламента;в) наличие жилищно-бытовых условий для постоянного проживания ребенка по предполагаемому месту будущей регистрации.Орган опеки и попечительства:- исходя из результатов проверки документов и (или) информации, полученных при приеме заявления, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания. Решение оформляется в виде постановления (распоряжения) и подписывается руководителем органа опеки и попечительства либо лицом, его замещающим;- проводит его регистрацию в журнале регистрации заявлений. | 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги | ответственный специалист  | - форма решения | - форма решения о предоставлении согласия (об отказе в предоставлении согласия) (приложение 5);- образец решения о предоставлении согласия (об отказе в предоставлении согласия) (приложение 6) |
| **Наименование административной процедуры 8: Предоставление результата государственной услуги** |
| 1. | Предоставление результата государственной услуги |  Орган опеки и попечительства направляет (вручает) заявителю решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания на указанный заявителем адрес почтовым отправлением или при личном обращении не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги. | не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги | Специалист органа опеки и попечительства или сотрудник АУ "МФЦ" | **-** | **-** |
| **Наименование «услуги»: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах** |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги** |
| 1. | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги | Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в орган опеки и попечительства:1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;2) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором, как считает заявитель, допущена опечатка и (или) ошибка.Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в орган опеки и попечительства посредством почтовой связи, через АУ "МФЦ" и его филиалы или непосредственно при личном обращении.Установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9 и 10 Федерального закона от 29.12.2022 N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют. | 1 рабочий день | Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов | - | - |
| **Наименование административной процедуры 2: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги** |
| 1. | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги | Должностное лицо органа опеки и попечительства в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах проводит проверку указанных в заявлении сведений.В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо органа опеки и попечительства осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления в орган опеки и попечительства соответствующего заявления.В случае установления факта отсутствия в представленных заявителем документах опечаток и (или) ошибок должностное лицо органа опеки и попечительства готовит справку об отсутствии опечаток и (или) ошибок. | не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления в орган опеки и попечительства соответствующего заявления | должностное лицо органа опеки и попечительства | - | - |
| **Наименование административной процедуры 3: Предоставление результата государственной услуги** |
| 1. | Предоставление результата государственной услуги | Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов, в течение 2 рабочих дней с момента оформления исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, либо справки об отсутствии опечаток и (или) ошибок направляет указанные документы заявителю с приложением всех документов, предъявленных при подаче заявления.Исправленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, либо справка об отсутствии опечаток и (или) ошибок передается заявителю лично или направляется по указанному в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении.В случае подачи заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок через АУ "МФЦ" и его филиалы исправленный документ в форме электронного документа направляется в АУ "МФЦ" и его филиалы для выдачи заявителю. | в течение 2 рабочих дней с момента оформления исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги | специалист, ответственный за предоставление государственной услуги | - | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «услуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование «услуги»: Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания** |
| -официальный сайт органа;- Единый портал государственных и муниципальных услуг | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | - | - официальный сайт органа;- Единый портал государственных и муниципальных услуг |
| **Наименование «услуги»: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.** |
| -официальный сайт органа;- Единый портал государственных и муниципальных услуг  | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | - | - официальный сайт органа;- Единый портал государственных и муниципальных услуг |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (форма заявления)

Приложение 2 (образец заявления)

Приложение 3 (форма заявления-согласия на обработку персональных данных)

Приложение 4 (образец заявления-согласия на обработку персональных данных)

Приложение 5 (форма решения о согласии (об отказе в согласии) на снятие с учета)

Приложение 6 (образец решения о согласии на снятие с учета)

Приложение 7 (образец решения об отказе в согласии на снятие с учета)

Приложение 8 (форма журнала регистрации заявлений)

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность руководителя органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_местного самоуправления,муниципального района (городскогоокруга))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О. заявителя)проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт N \_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заявление |
| Прошу подготовить согласие органа опеки и попечительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципального района, городского округа) |
| в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., дата рождения ребенка, оставшегося без попечения родителей) |
| на снятие с регистрационного учета по месту жительства (или по месту пребывания) в связи с тем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(указывается основания: изменение места жительства, отмена усыновления, прекращение (отмена) опеки, окончание пребывания в учреждении) |
| Приложение: на л. (наименование прилагаемых документов, подтверждающих обоснованность снятия ребенка с регистрационного учета). |
|  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)(Ф.И.О.) |

Приложение 2

Образец заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_*Руководителю управы Железнодорожного района городского округа город Воронеж* \_\_\_(должность руководителя органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_местного самоуправления,муниципального района (городскогоокруга))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Бахтину А.Ю.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Иванова И.И.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О. заявителя)проживающего(ей) по адресу:\_\_*г. Воронеж, ул. Воронежская, д. Х кв. ХХ* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт N *1111* серия *111111\_\_\_\_\_\_\_\_*выдан *ГУ МВД по Воронежской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* тел. \_*8-800-800-88-88*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заявление |
| Прошу подготовить согласие органа опеки и попечительства\_\_*Железнодорожного района городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципального района, городского округа) |
| в отношении \_*Петровой Полины Петровны* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., дата рождения ребенка, оставшегося без попечения родителей) |
| на снятие с регистрационного учета по месту жительства (или по месту пребывания) в связи с тем, что *изменено место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (указывается основания: изменение места жительства, отмена усыновления, прекращение (отмена) опеки, окончание пребывания в учреждении) |
| Приложение: на 7 л. (*паспорт Петровой Полины Петровны*). |
|  |
| "*12*" *декабря 2024* г. |  | \_\_\_\_\_\_*Подпись*\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | (\_\_\_*Иванов И.И.*\_\_\_\_\_\_)(Ф.И.О.) |

Приложение 3

Форма заявления-согласия

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю органа опеки и попечительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| зарегистрированного(ой) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(индекс, адрес места жительства (пребывания),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон)) |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕна обработку персональных данных |
|  |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,паспорт или иной документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование документа, серия, N, сведения о дате выдачи документаи выдавшем его органе)в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении для получения заключения о возможности (невозможности) быть опекуном (попечителем), а именно:- фамилия, имя, отчество;- пол;- день, месяц, год и место рождения;- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование оператора)расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с целью получения заключения о возможности (невозможности) быть опекуном (попечителем).Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных. |
| Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
|  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.Субъект персональных данных: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |  |

Приложение 4

Образец заявления-согласия

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю органа опеки и попечительства\_\_\_\_*Иванова Ивана Ивановича* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| зарегистрированного(ой) по адресу:\_*3940000 г. Воронеж, ул. Плехановская, д. Х, кв.* *ХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(индекс, адрес места жительства (пребывания),*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8-800-000-11-22*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон)) |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕна обработку персональных данных |
|  |
| Я, \_\_\_\_\_\_*Иванов Иван Иванович* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)зарегистрирован(а) по адресу: *3940000 г. Воронеж, ул. Плехановская, д. Х, кв.* *ХХ* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,паспорт или иной документ, удостоверяющий личность:\_*паспорт, 1111, 111111, 01.01.2011 РУВД Центрального района г. Воронежа*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование документа, серия, N, сведения о дате выдачи документаи выдавшем его органе)в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении для получения заключения о возможности (невозможности) быть опекуном (попечителем), а именно:- фамилия, имя, отчество;- пол;- день, месяц, год и место рождения;- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных: \_*управе Ленинского района городского округа город Воронеж*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование оператора)расположенному по адресу: *г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, д. 115* \_\_\_\_,с целью получения заключения о возможности (невозможности) быть опекуном (попечителем).Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных. |
| Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
|  |
| "\_*25*\_\_" \_*ноября\_*\_ \_*2024*\_ г.Субъект персональных данных: |
| \_\_\_*Подпись*\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | /\_\_\_\_\_*Иванов И.И.*\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |  |

Приложение 5

Форма решения о согласии

(об отказе в согласии) на снятие с учета

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа местного самоуправления муниципального района,городского округа) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование нормативного правового акта органа опеки и попечительства(постановление, распоряжение) |
| N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| О согласии (об отказе в согласии) на снятие с регистрационного учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей) |
|  |
| Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О., дата рождения законного представителя) |
| проживающей(го) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,являющегося законным представителем (опекуном, попечителем, усыновителем, приемным родителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей)и представленные документы, руководствуясь [статьей 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466513&dst=40) Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановляю: |
| 1. Разрешить снятие (отказать в получении разрешения на снятие) с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(Ф.И.О., дата рождения, ребенка (детей))2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)обеспечить в установленный срок контроль за регистрационным учетом по месту жительства (или по месту пребывания) несовершеннолетнего(ей) по новому месту жительства или по месту пребывания в соответствии с Федеральным законом от 18.05.2009 N 423-ФЗ "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".3. Контроль за исполнением настоящего постановления (распоряжения) возлагаю на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(должность, Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руководитель органа местного самоуправления) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| М.П. |

Приложение 6

Образец решения о

согласии снятия с учета

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Администрация городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа местного самоуправления муниципального района,городского округа) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Распоряжение* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование нормативного правового акта органа опеки и попечительства(постановление, распоряжение) |
| N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| О согласии на снятие с регистрационного учета\_\_*Петровой Полины Петровны, 12.12.2012 года рождения*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей) |
|  |
| Рассмотрев заявление \_*Иванова Ивана Ивановича, 01.01.1976 года рождения*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О., дата рождения законного представителя) |
| проживающей(го) по адресу: \_*г. Воронеж, ул. Воронежская, д. Х, кв. ХХ* \_\_,являющегося законным представителем (опекуном, попечителем, усыновителем, приемным родителем \_ *Петровой Полины Петровны, 12.12.2012 года рождения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей)и представленные документы, руководствуясь [статьей 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466513&dst=40) Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановляю:1. Разрешить снятие с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания *Петрову Полину Петровну, 12.12.2012 года рождения*.(Ф.И.О., дата рождения, ребенка (детей))2. *Управе Железнодорожного района городского округа город Воронеж* (наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)обеспечить в установленный срок контроль за регистрационным учетом по месту жительства (или по месту пребывания) несовершеннолетнего(ей) по новому месту жительства или по месту пребывания в соответствии с Федеральным законом от 18.05.2009 N 423-ФЗ "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан". |
| 3. Контроль за исполнением настоящего постановления (распоряжения) возлагаю *заместителя руководителя управы района на Бучнева А.Н.*(должность, Ф.И.О.) |
| \_*Глава городского округ город Воронеж* \_(руководитель органа местного самоуправления) | \_\_*Подпись*\_\_ (подпись) | \_\_\_\_*Петрин С.А.\_\_*(Ф.И.О.) |
| М.П. |

Приложение 7

Образец решения об отказе в

согласии снятия с учета

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Администрация городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа местного самоуправления муниципального района,городского округа) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Распоряжение* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование нормативного правового акта органа опеки и попечительства(постановление, распоряжение) |
| N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Об отказе в согласии на снятие с регистрационного учета\_\_*Петровой Полины Петровны, 12.12.2012 года рождения*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей) |
|  |
| Рассмотрев заявление \_*Иванова Ивана Ивановича, 01.01.1976 года рождения*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О., дата рождения законного представителя) |
| проживающей(го) по адресу: \_*г. Воронеж, ул. Воронежская, д. Х, кв. ХХ* \_\_,являющегося законным представителем (опекуном, попечителем, усыновителем, приемным родителем \_ *Петровой Полины Петровны, 12.12.2012 года рождения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей)и представленные документы, руководствуясь [статьей 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466513&dst=40) Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановляю:1. Отказать в получении разрешения на снятие с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания *Петрову Полину Петровну, 12.12.2012 года рождения*.(Ф.И.О., дата рождения, ребенка (детей))2. *Управе Железнодорожного района городского округа город Воронеж* (наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)обеспечить в установленный срок контроль за регистрационным учетом по месту жительства (или по месту пребывания) несовершеннолетнего(ей) по новому месту жительства или по месту пребывания в соответствии с Федеральным законом от 18.05.2009 N 423-ФЗ "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан". |
| 3. Контроль за исполнением настоящего постановления (распоряжения) возлагаю *заместителя руководителя управы района на Бучнева А.Н.*(должность, Ф.И.О.) |
| \_*Глава городского округ город Воронеж* \_(руководитель органа местного самоуправления) | \_\_*Подпись*\_\_ (подпись) | \_\_\_\_*Петрин С.А.\_\_*(Ф.И.О.) |
| М.П. |

Приложение 8

Форма журнала регистрации

заявлений

Журнал

регистрации заявлений о подготовке согласия на снятие

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

с регистрационного учета по месту жительства или по месту

пребывания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления

муниципального района, городского округа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Фамилия, имя, отчество заявителя  | Адрес заявителя  | Число, месяц, год обращения  | Содержание принятого решения  |
| Дата принятия решения  | Решение  | N дела  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|  |  |  |  |  |  |  |