**Утверждена**

протоколом заседания комиссии по проведению

административной реформы на территории

муниципального образования городской округ

город Воронеж от 13.02.2025 № 1

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Воронеж |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000268155 |
| 3. | Полное наименование услуги | Назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области |
| 4. | Краткое наименование услуги | 1. Назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области.
2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
 |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Приказ министерства социальной защиты Воронежской области от 06.02.2025 № 8/н |
| 6. | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | - терминальные устройства МФЦ; - Единый портал государственных и муниципальных услуг;- Портал Воронежской области в сети Интернет |

**Раздел 2. «Общие сведения об «услугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «услуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «услуги»** | **Основания приостановления предоставления «услуги»** | **Срок приостановления предоставления «услуги»** | **Плата за предоставление «услуги»** | **Способ обращения за получением «услуги»** | **Способ получения результата «услуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области | 15 дней | нет | а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;в) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;г) заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме подано с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;д) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условия признания действительности квалифицированной электронной подписи. | а) отсутствие отношений опеки (попечительства) между заявителем и ребенком;б) непредставление одного или нескольких документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента;в) опекун (попечитель) назначен по заявлению родителей в порядке, определенном частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24.04.2004 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве". | нет | - | нет | - | - | - в орган лично; - в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);- через Единый портал государственных и муниципальных услуг | - в орган лично; - по почте;- в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 53) на бумажном носителе, полученном из органа; - через Единый портал государственных и муниципальных услуг |
| 2. | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах | 3 рабочих дня | нет | отсутствуют | отсутствие в представленных заявителем документах опечаток и (или) ошибок | нет | - | нет | - | - | - в орган лично; - в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5) | - в орган лично; - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5) на бумажном носителе, полученном из органа |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «услуги»: Назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области** |
| 1. | граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Воронежской области, имеющие на момент подачи заявления статус опекуна (попечителя), подтвержденный в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской областиДействие государственной услуги не распространяется на граждан Российской Федерации, если дети, в отношении которых они являются опекунами (попечителями), находятся на полном государственном обеспечении. |  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | - | нет | нет | - | - |
| **Наименование «услуги» 2: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах** |
| 1. | граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Воронежской области, имеющие на момент подачи заявления статус опекуна (попечителя), подтвержденный в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской областиДействие государственной услуги не распространяется на граждан Российской Федерации, если дети, в отношении которых они являются опекунами (попечителями), находятся на полном государственном обеспечении. |  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | - | нет | нет | - | - |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «услуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования** **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «услуги»: Назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области** |
| 1. | заявление | заявление о назначении опекунского пособия | 1 экз., подлинник | нет | по форме, утвержденной Административным регламентом | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного | копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (решение суда о лишении родителей родительских прав, свидетельство о смерти и другие) | 1 экз., копия  | нет | - | - | - |
| 3. | справка с места жительства подопечного ребенка | справка с места жительства подопечного ребенка о совместном его проживании с опекуном (попечителем) | 1 экз., подлинник для снятия копии | нет | - | - | - |
| 4. | справка об обучении | справку об обучении в образовательной организации подопечного ребенка старше 16 лет | 1 экз., подлинник для снятия копии  | нет | - | - | - |
| 5. | сведения о реквизитах номинального счета | сведения о реквизитах номинального счета, открытого в банке на имя опекуна (попечителя), бенефициаром по которому является ребенок | 1 экз., подлинник  | нет | - | - | - |
| 6. | заявление-согласие | заявление-согласие лице, лица, не являющемся заявителем, подтверждающее наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие заявителя от имени указанного лица или его законного представителя при передаче персональных данных указанного лица в орган опеки и попечительства | 1 экз., подлинник  | нет | по форме, утвержденной Административным регламентом | приложение 3 | приложение 4  |
| 7. | паспорт гражданина Российской Федерации | паспорт гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации | 1 экз., подлинник для снятия копии | нет | - | - | - |
| 8. | документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя | документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя | 1 экз., подлинник | оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации | - | - | - |
| **Наименование «услуги» 2: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах** |
| 1. | заявление  | заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах | 1 экз., подлинник | нет | - | - | - |
| 2. | документ, выданный в результате предоставления государственной услуги | документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором, как считает заявитель, допущена опечатка и (или) ошибка | 1 экз., подлинник | нет | - | - | -- |
| 3. | документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя | документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя | 1 экз., подлинник | оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации | - | - | - |
| 4. | паспорт гражданина Российской Федерации | паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации | 1 экз., подлинник | нет | - | - | -- |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия**  | **Наименование органа, направляющего межведомственный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «услуги»: Назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области** |
| - | Сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком | - | органы опеки и попечительства управ районов | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа – 5 рабочих дней) | - | - |
| - | Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации | - Ф.И.О. гражданина;- адрес регистрации  | органы опеки и попечительства управ районов | МВД РоссииФНС России | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа – 5 рабочих дней) | - | - |
| - | Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | - Ф.И.О. гражданина;- адрес регистрации | органы опеки и попечительства управ районов | ФНС России | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа – 5 рабочих дней) | - | - |
| - | Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | - Ф.И.О. гражданина;- адрес регистрации | органы опеки и попечительства управ районов | ФНС России | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа – 5 рабочих дней) | - | - |
| - | Справка органа, назначающего и выплачивающего в соответствии с законодательством Воронежской области ежемесячное пособие на ребенка, о прекращении выплаты пособия | -Ф.И.О. ребенка;- дата рождения ребенка;- адрес регистрации ребенка  | органы опеки и попечительства управ районов | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа – 5 рабочих дней) |  |  |
| **Наименование «услуги» 2: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах** |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Раздел 6. «Результат «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «услуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «услуги»** | **Характеристика результата (положительный/****отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «услуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «услуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «услуги»: Назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области** |
| 1. | решение о назначении денежных средств на содержание подопечного ребенка | по форме, утвержденной Административным регламентомпри предъявлении документа, удостоверяющего личность | положительный | приложение 4 | приложение 5 | - в органе на бумажном носителе;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- по почте;- через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг | 2 года | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | решение об отказе в назначении денежных средств на содержание подопечного ребенка | по форме, утвержденной Административным регламентомпри предъявлении документа, удостоверяющего личность | отрицательный | приложение 4 | приложение 6 | - в органе на бумажном носителе;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- по почте;- через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг | 2 года | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «услуги» 2: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах** |
| 1. | исправленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги | - | положительный | - | - | - в органе на бумажном носителе;- по почте;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа | 2 года | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | справка об отсутствии опечаток и (или) ошибок | - | отрицательный  | - | - | - в органе на бумажном носителе;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа | 2 года | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Наименование «услуги»: Назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области** |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги** |
| 1. | Прием заявления и документов и (или) информации,необходимых для предоставления государственной услуги |  Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в орган опеки и попечительства по месту жительства с подопечным ребенком или в АУ "МФЦ" и его филиалы, с заявлением и с приложением документов и (или) информации, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента (далее - документы и (или) информация). При приеме заявления и документов и (или) информации специалист органа опеки и попечительства или АУ "МФЦ" и его филиалов, ответственный за прием и регистрацию заявления:а) в ходе личного приема устанавливает соответствие личности заявителя сведениям, указанным в представленных документах и (или) информации путем, сверки данных представленных документов и (или) информации с данными, указанными в заявлении, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9 и 10 Федерального закона от 29.12.2022 N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации";б) проверяет комплектность представленных документов и (или) информации, правильность их оформления и их содержание, соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в документах и (или) информации;в) снимает копии с представленных документов в случае, если представлены подлинники документов;г) заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю;д) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;е) выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления. Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за прием и регистрацию заявления, вносит данные представленных документов и (или) информации заявителя и заполняет карточку заявления в ГИС ЕИС. Орган опеки и попечительства принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации с мотивированным обоснованием причин отказа в соответствии с подпунктом 2.7.1 Административного регламента. Уведомление заявителя о регистрации заявления или об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации осуществляется в ходе очного приема (при личном обращении заявителя) или в автоматическом режиме посредством электронного уведомления на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг. | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов | - формы заявлений;- МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг)  | - форма заявления (приложение 1);- образец заявления (приложение 2);- форма заявления-согласия на обработку персональных данных (приложение 3);- образец заявления-согласия на обработку персональных данных (приложение 4) |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие, в том числе перечень информационных запросов, необходимых****для предоставления государственной услуги** |
| 1. | Межведомственное информационное взаимодействие, в томчисле перечень информационных запросов, необходимыхдля предоставления государственной услуги |  Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления. Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за выполнение административной процедуры, в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, указанная в подпункте 2.6.2настоящего Административного регламента, в случае если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ. Направление межведомственного запроса и представление документов и (или) информации, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием СМЭВ формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Документы и (или) информация, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги. | 2 рабочих дня  | Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за выполнение административной процедуры | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);- техническое оборудование к СГИО;- ключ и сертификат ключа электронной подписи;- наличие электронной почты | - |
| **Наименование административной процедуры 3: Получение дополнительных сведений от заявителя для предоставления государственной услуги** |
| Для предоставления государственной услуги получение от заявителя дополнительных сведений не требуется. |
| **Наименование административной процедуры 4: Приостановление предоставления государственной услуги** |
| Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют. |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги** |
| 1. | Принятие решения о предоставлении(об отказе в предоставлении) государственной услуги |  Основанием для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) денежных средств на содержание подопечного ребенка является соответствие или несоответствие сведений, указанных заявителем в заявлении и представленных документах и (или) информации, критериям, установленным подпунктом 3.6.2 Административного регламента. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:а) установление факта наличия отношений опеки (попечительства) между заявителем и ребенком;б) представление всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных подпунктом 2.6.1 Административного регламента;в) опекун (попечитель) назначен не по заявлению родителей в порядке, определенном частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24.04.2004 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве". Орган опеки и попечительства:- исходя из результатов проверки документов и (или) информации, полученных при приеме заявления, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) денежных средств на содержание подопечного ребенка. Решение подписывается руководителем органа опеки и попечительства либо лицом, его замещающим;- проводит его регистрацию в журнале регистрации заявлений о назначении опекунского пособия. Решение об отказе в назначении денежных средств на содержание подопечного ребенка, выданное органом опеки и попечительства, может быть обжаловано заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы по назначению и выплате опекунского пособия хранятся в органе опеки и попечительства в личных делах подопечных детей. Выплата опекунского пособия осуществляется в соответствии со статьей 4 Закона Воронежской области от 22.12.2005 N 83-ОЗ "О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание подопечных детей в семьях опекунов (попечителей)". | 15 дней | ответственный специалист  | - формы заключений;- доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);- техническое оборудование к СГИО;- ключ и сертификат ключа электронной подписи;- наличие электронной почты | - форма решения о назначении (об отказе в назначении) денежных средств (приложение 4);- образец решения о назначении денежных средств (приложение 5);- образец решения об отказе в назначении денежных средств (приложение 6) |
| **Наименование административной процедуры 3: Предоставление результата государственной услуги** |
| 1. | Предоставление результата государственной услуги |  Уведомление заявителя о принятом решении производится в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения (в пределах срока, установленного пунктом 2.4 Административного регламента), в автоматическом режиме на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Орган опеки и попечительства направляет (вручает) заявителю копию решения о назначении (об отказе в назначении) денежных средств на содержание подопечного ребенка на указанный заявителем адрес почтовым отправлением или при личном обращении не позднее 15 дней со дня обращения заявителя. В случае если заявление было подано через АУ "МФЦ", акт органа местного самоуправления о назначении (об отказе в назначении) денежных средств на содержание подопечного ребенка передается в филиал АУ "МФЦ" для последующей выдачи заявителю (его представителю) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями". | не позднее 15 дней со дня обращения заявителя | Специалист органа опеки и попечительства  | - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);- наличие электронной подписи | - форма решения о назначении (об отказе в назначении) денежных средств (приложение 4);- образец решения о назначении денежных средств (приложение 5);- образец решения об отказе в назначении денежных средств (приложение 6);- форма журнала регистрации заявлений о назначении опекунского пособия (приложение 7) |
| **Наименование «услуги» 2: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах** |
| **Наименование административной процедуры 1:** **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги** |
| 1. | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги |  Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в орган опеки и попечительства:1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;2) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором, как считает заявитель, допущена опечатка и (или) ошибка. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в орган опеки и попечительства посредством почтовой связи, через АУ "МФЦ" и его филиалы или непосредственно при личном обращении. Установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9 и 10 Федерального закона от 29.12.2022 N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации". Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют. | 1 рабочий день  | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;- МФУ (для копирования и сканирования документов);- МФУ (для копирования и сканирования документов) | - |
| **Наименование административной процедуры 2: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги** |
| 1. | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги |  Должностное лицо органа опеки и попечительства в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах проводит проверку указанных в заявлении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо органа опеки и попечительства осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления в орган опеки и попечительства соответствующего заявления. В случае установления факта отсутствия в представленных заявителем документах опечаток и (или) ошибок должностное лицо органа опеки и попечительства готовит справку об отсутствии опечаток и (или) ошибок. | 1 рабочий день  | Должностное лицо органа опеки и попечительства | - | - |
| **Наименование административной процедуры 3: Предоставление результата государственной услуги** |
| 1. | Предоставление результата государственной услуги |  Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов, в течение 2 рабочих дней с момента оформления исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, либо справки об отсутствии опечаток и (или) ошибок направляет указанные документы заявителю с приложением всех документов, предъявленных при подаче заявления. Исправленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, либо справка об отсутствии опечаток и (или) ошибок передается заявителю лично или направляется по указанному в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении. В случае подачи заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок через АУ "МФЦ" и его филиалы исправленный документ в форме электронного документа направляется в АУ "МФЦ" и его филиалы для выдачи заявителю. | 1 рабочий день  | Должностное лицо органа опеки и попечительства | - | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «услуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области** |
| -официальный сайт органа;- Единый портал государственных и муниципальных услуг;- Портал Воронежской области в сети Интернет | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг  | - официальный сайт органа;- Единый портал государственных и муниципальных услуг- Портал Воронежской области в сети Интернет |
| **Наименование «подуслуги» 2: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах** |
| -официальный сайт органа;- Единый портал государственных и муниципальных услуг;- Портал Воронежской области в сети Интернет | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | - | - официальный сайт органа;- Единый портал государственных и муниципальных услуг- Портал Воронежской области в сети Интернет |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (форма заявления)

Приложение 2 (образец заявления)

Приложение 3 (форма заявления-согласия на обработку персональных данных)

Приложение 4 (образец заявления-согласия на обработку персональных данных)

Приложение 5 (образец распоряжения органа местного самоуправления о назначении и выплате денежных средств)

Приложение 6 (образец распоряжения органа местного самоуправления об отказе в назначении и выплате денежных средств)

Приложение 7 (форма журнала регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги)

Приложение 1

Форма заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность руководителя органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_местного самоуправлениямуниципального района,городского округа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О. заявителя)проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт N \_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Заявление |
|  |
| Прошу назначить опекунское пособие на содержание подопечного ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., дата рождения подопечного ребенка)переданного на воспитание в мою семью на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование акта органа местного самоуправления муниципального района, городского округа)Денежные средства прошу перечислять на номинальный счет, открытый на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О. опекуна (попечителя)) |
| бенефициаром по которому является ребенок | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О. ребенка) |
| N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(наименование филиала банка) |
| Приложение: на \_\_\_\_\_ л. |
|  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)(Ф.И.О.) |

Приложение 2

Образец заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_ *Руководителю управы Центрального района городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность руководителя органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_местного самоуправлениямуниципального района,городского округа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О.)\_\_ *Иванова Ивана Ивановича* \_\_\_,(Ф.И.О. заявителя)проживающего(ей) по адресу:\_ *г. Воронеж, ул. Космонавтов, д. Х, кв. ХХ* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт № *ХХХХ* серия *ХХХХХХ* \_выдан *ГУ МВД по Воронежской области, 01.01.2021\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*тел. \_*8-800-800-88-88*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Заявление |
|  |
| Прошу назначить опекунское пособие на содержание подопечного ребенка \_\_ *Ивановой Марии Ивановны, 01.01.2015 г.р.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., дата рождения подопечного ребенка)переданного на воспитание в мою семью на основании *распоряжения управы Центрального района городского округа город Воронеж* от *25.05.2024* № *758-р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование акта органа местного самоуправления муниципального района, городского округа)Денежные средства прошу перечислять на номинальный счет, открытый на имя \_\_ *Иванова Ивана Ивановича* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О. опекуна (попечителя)) |
| бенефициаром по которому является ребенок | \_\_\_ *Ивановой Марии Ивановны* \_\_\_,(Ф.И.О. ребенка) |
| № *20125478965410025698*\_\_\_ в банке | \_\_*Дополнительный офис № 9013/0201 ПАО «Сбербанк»* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(наименование филиала банка) |
| Приложение: на \_\_*10*\_\_\_ л. |
|  |
| "*06*" \_*03.2025*\_\_\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_*Подпись*\_\_\_\_(подпись) | (\_*Иванов Иван Иванович*\_\_)(Ф.И.О.) |

Приложение 3

Форма заявления-согласия

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю органа опеки и попечительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность) |
| зарегистрированного(ой) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(индекс, адрес места жительства (пребывания))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон) |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕна обработку персональных данных |
|  |
| Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование документа, серия, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о разрешении разногласий относительно имени и (или) фамилии ребенка, а именно:- фамилия, имя, отчество;- пол;- день, месяц, год и место рождения;- документ, удостоверяющий личность и его реквизиты;- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование оператора)расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с целью назначения и выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка.Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
|  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. |
| Субъект персональных данных: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |  |

Приложение 4

Образец заявления-согласия

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю органа опеки и попечительства\_\_*Иванова Ивана Ивановича\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность) |
| зарегистрированного(ой) по адресу:*г. Воронеж, ул. Дзержинского, д. Х, кв. ХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(индекс, адрес места жительства (пребывания))\_\_\_*8-800-111-22-33*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон) |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕна обработку персональных данных |
|  |
| Я \_*Иванов Иван Иванович* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)зарегистрирован(а) по адресу: \_\_ *г. Воронеж, ул. Дзержинского, д. Х, кв. ХХ* ,паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: \_паспорт, 1111, *111111, 01.02.2002, РУВД по Коминтерновскому району г. Воронежа*\_\_\_\_,(наименование документа, серия, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о разрешении разногласий относительно имени и (или) фамилии ребенка, а именно:- фамилия, имя, отчество;- пол;- день, месяц, год и место рождения;- документ, удостоверяющий личность и его реквизиты;- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных:\_\_\_\_*управе Центрального района городского округа город Воронеж*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование оператора)расположенного по адресу: \_*г. Воронеж, ул. Никитинская, д. Х* \_\_\_\_\_\_\_\_\_,с целью назначения и выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка.Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
|  |
| "\_*05*\_\_" \_\_*февраля*\_\_\_\_ \_\_*2025*\_\_\_\_\_ г. |
| Субъект персональных данных: |
| \_\_\_\_*Подпись*\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | /\_\_\_\_*Иванов И.И.\_*\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |  |

Приложение 5

Форма решения

о назначении (об отказе в назначении)

денежных средств

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа местного самоуправления муниципального района,городского округа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование акта органа местного самоуправления муниципального района,городского округа) |
| N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| О назначении (об отказе в назначении) денежных средств на содержаниеподопечного ребенка |
| Рассмотрев заявление | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О., дата рождения опекуна (попечителя)) |
| проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,являющейся(щегося) опекуном (попечителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О., дата рождения подопечного ребенка)проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,и представленные документы, руководствуясь [статьей 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=115293&dst=100072) Закона Воронежской области от 22.12.2005 N 83-ОЗ "О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание подопечных детей в семьях опекунов (попечителей)", принято решение:1. Назначить и выплатить денежные средства (отказать в назначении и выплате денежных средств) на содержание подопечного ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(Ф.И.О., дата рождения подопечного ребенка)2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района, городского округа)обеспечить в установленном порядке контроль за расходованием опекуном (попечителем) денежных средств, выплачиваемых на содержание подопечного ребенка, в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=345416) Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423-ФЗ "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".3. Контроль за исполнением настоящего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование акта органа местного самоуправления муниципального района, городского округа)возлагаю на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(должность, Ф.И.О.) |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руководитель (заместитель руководителя) органа местного самоуправления муниципального района, городского округа) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| М.П. |  |

Приложение 6

Образец решения

о назначении денежных средств

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_ *Управа Центрального района городского округа город Воронеж\_\_\_\_* (наименование органа местного самоуправления муниципального района,городского округа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Распоряжение* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование акта органа местного самоуправления муниципального района,городского округа) |
| N *125-р* | от \_*05.03.2025*\_ |
| О назначении денежных средств на содержаниеподопечного ребенка |
| Рассмотрев заявление | \_ *Иванова Ивана Ивановича, 25.02.1975 г.р.* \_\_\_\_,(Ф.И.О., дата рождения опекуна (попечителя)) |
| проживающего(ей) по адресу: *г. Воронеж, ул. Плехановская, д. Х, кв. Х*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,являющейся(щегося) опекуном (попечителем) \_ *Ивановой Марии Ивановны, 01.01.2015 г.р.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О., дата рождения подопечного ребенка)проживающего по адресу: *г. Воронеж, ул. Плехановская, д. Х, кв. Х* \_\_\_\_\_\_\_,и представленные документы, руководствуясь [статьей 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=115293&dst=100072) Закона Воронежской области от 22.12.2005 N 83-ОЗ "О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание подопечных детей в семьях опекунов (попечителей)", принято решение:1. Назначить и выплатить денежные средства на содержание подопечного ребенка \_\_\_\_\_\_ *Ивановой Марии Ивановны, 01.01.2015 г.р.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(Ф.И.О., дата рождения подопечного ребенка)2. \_\_ *Управе Центрального района городского округа город Воронеж* \_\_\_(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района, городского округа)обеспечить в установленном порядке контроль за расходованием опекуном (попечителем) денежных средств, выплачиваемых на содержание подопечного ребенка, в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=345416) Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423-ФЗ "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".3. Контроль за исполнением настоящего \_распоряжения *управы Центрального района городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование акта органа местного самоуправления муниципального района, городского округа)возлагаю на \_\_ *заместителя руководителя управы Центрального района Сидорова Сергея Сергеевича* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(должность, Ф.И.О.) |
|  |
| \_\_ *Руководитель управы Центрального района городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руководитель (заместитель руководителя) органа местного самоуправления муниципального района, городского округа) | \_\_\_\_\_ *Галкин И.Н.*\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_ *Подпись* (подпись) |
| М.П. |  |

Приложение 6

Образец решения

об отказе в назначении

денежных средств

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_ *Управа Центрального района городского округа город Воронеж\_\_\_\_* (наименование органа местного самоуправления муниципального района,городского округа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Распоряжение* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование акта органа местного самоуправления муниципального района,городского округа) |
| N *125-р* | от \_*05.03.2025*\_ |
| Об отказе в назначении денежных средств на содержаниеподопечного ребенка |
| Рассмотрев заявление | \_ *Иванова Ивана Ивановича, 25.02.1975 г.р.* \_\_\_\_,(Ф.И.О., дата рождения опекуна (попечителя)) |
| проживающего(ей) по адресу: *г. Воронеж, ул. Плехановская, д. Х, кв. Х*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,являющейся(щегося) опекуном (попечителем) \_ *Ивановой Марии Ивановны, 01.01.2015 г.р.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О., дата рождения подопечного ребенка)проживающего по адресу: *г. Воронеж, ул. Плехановская, д. Х, кв. Х* \_\_\_\_\_\_\_,и представленные документы, руководствуясь [статьей 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=115293&dst=100072) Закона Воронежской области от 22.12.2005 N 83-ОЗ "О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание подопечных детей в семьях опекунов (попечителей)", принято решение:1. Отказать в назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного ребенка \_\_\_\_\_\_ *Ивановой Марии Ивановны, 01.01.2015 г.р.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(Ф.И.О., дата рождения подопечного ребенка)2. Контроль за исполнением настоящего \_распоряжения *управы Центрального района городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование акта органа местного самоуправления муниципального района, городского округа)возлагаю на \_\_ *заместителя руководителя управы Центрального района Сидорова Сергея Сергеевича* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(должность, Ф.И.О.) |
|  |
| \_\_ *Руководитель управы Центрального района городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руководитель (заместитель руководителя) органа местного самоуправления муниципального района, городского округа) | \_\_\_\_\_ *Галкин И.Н.*\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_ *Подпись* (подпись) |
| М.П. |  |

Приложение 7

Форма журнала регистрации заявлений

о назначении опекунского пособия

|  |
| --- |
| Журнал регистрации заявлений о назначении опекунского пособия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального района, городского округа)  |
|  |
| N п/п  | Фамилия, имя, отчество заявителя  | Адрес заявителя  | Число, месяц, год обращения  | Содержание принятого решения  |
| Дата принятия решения  | Решение  | N дела  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|  |  |  |  |  |  |  |