**Утверждена**

протоколом заседания комиссии по проведению

административной реформы на территории

муниципального образования городской округ

город Воронеж 19.12.2023 № 3

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Воронеж |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010001517665 |
| 3. | Полное наименование услуги | Обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского округа город Воронеж от 13.01.2017 № 8 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Выдача договора мены.  2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в договоре мены.  3. Выдача дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору. |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - терминальные устройства МФЦ;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области в сети Интернет |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Выдача договора мены | 30 календарных дней | нет | - заявление о заключении договора мены представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;  - поля в форме заявления о заключении договора мены, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, заполнены не полностью;  - документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, не предоставлены;  -представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);  -представленные документы содержат подчистки и исправления текста;  -представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;  -выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. | - заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;  - заявление не соответствует требованиям пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;  - к заявлению не приложены документы, предоставление которых предусмотрено пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;  - заявление об обмене земельных участков подано в случаях, не предусмотренных статьей 39.21 Земельного кодекса Российской Федерации;  - на земельных участках, которые подлежат обмену, расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;  - проектом межевания территории или проектом планировки территории предусматривается обмен земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;  - производится обмен земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, который находится в муниципальной собственности и в отношении которого подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;  - границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;  - отсутствует кадастровый учет обмениваемых земельных участков;  - обмен приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - через Портал Воронежской области в сети Интернет;  - через Единый портал государственных и муниципальных услуг; | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг в виде электронного документа. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Исправление допущенных опечаток и ошибок в договоре мены | 11 календарных дней | нет | отсутствуют | - несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;  - отсутствие опечаток и ошибок в договоре мены. |  |  |  |  |  | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - через Портал Воронежской области в сети Интернет;  - через Единый портал государственных и муниципальных услуг; | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг в виде электронного документа; |
| 3 | Выдача дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору. | 3 рабочих дня | нет | отсутствуют | - несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;  - отсутствие запрашиваемого договора мены и (или) дополнительного соглашения к договору мены в администрации. |  |  |  |  |  | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - через Портал Воронежской области в сети Интернет;  - через Единый портал государственных и муниципальных услуг; | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг в виде электронного документа; |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача договора мены** | | | | | | | |
| 1. | физические и юридические лица, заинтересованные в обмене земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности, в случаях, предусмотренных статьей 39.21 ЗК РФ, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности | - документ, удостоверяющий личность  - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). | - | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | - в случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Воронежской области в сети Интернет документ, выданный заявителем − юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем − физическим лицом, − усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. |
| **Наименование «подуслуги»: Исправление допущенных опечаток и ошибок в договоре мены** | | | | | | | |
| 2. | физические и юридические лица, заинтересованные в обмене земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности, в случаях, предусмотренных статьей 39.21 ЗК РФ, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности | - документ, удостоверяющий личность  - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). | - | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | - в случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Воронежской области в сети Интернет документ, выданный заявителем − юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем − физическим лицом, − усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору** | | | | | | | |
| 3. | физические и юридические лица, заинтересованные в обмене земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности, в случаях, предусмотренных статьей 39.21 ЗК РФ, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности | - документ, удостоверяющий личность  - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). | - | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | - в случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Воронежской области в сети Интернет документ, выданный заявителем − юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем − физическим лицом, − усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования**  **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача договора мены** | | | | | | | |
| 1. | заявление | заявление об обмене земельного участка | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | документ, подтверждающий полномочия представителя | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | 1 экз., копия | - | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 3. | заверенный перевод на русский язык документов | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | 1 экз., копия | в случае обращения представителя заявителя | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 4. | копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов | копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости | 1 экз., копия | в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 5. | копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов | копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты недвижимого имущества, находящиеся на земельном участке, принадлежащем заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости | 1 экз., копия | в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа, направляю щего межведо мственный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности** | | | | | | | | |
| - | выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на указанные в заявлении земельные участки | - кадастровый номер объекта недвижимости;  - ОКАТО;  - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Росреестр | SID0003564 | 5 рабочих дней (направление запроса – 3 рабочих дня, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня) | - | Приложение 9 |
| - | выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на здания, сооружения, находящиеся на указанных в заявлении земельных участках | - кадастровый номер объекта недвижимости;  - ОКАТО;  - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Росреестр | SID0003564 | 5 рабочих дней (направление запроса – 3 рабочих дня, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня) | - | Приложение 9 |
| - | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | - ОГРН;  - ИНН (для юридического лица) | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | SID0003525 | 5 рабочих дней (направление запроса – 3 рабочих дня, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня) | - | Приложение 10 |
| - | выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | - ОГРНИП;  ИНН (для индивидуального предпринимателя) | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | SID0003525 | 5 рабочих дней (направление запроса – 3 рабочих дня, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня) | - | Приложение 11 |
| - | утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, если обмен земельных участков планируется осуществить в соответствии с данными проектами | - номер и дату принятия решения органа местного самоуправления об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж  (правовое управление, управление по работе с обращениями граждан и документооборота);  МБУ "Муниципальный архив городского округа город Воронеж" | - | 5 рабочих дней (направление запроса – 3 рабочих дня, получение ответа на запрос – 2 рабочих дня) | - | Приложение 12 |
| - | копия решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд | - | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | - | 1 рабочий день (в распоряжении управления) | - | - |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/**  **отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача договора мены** | | | | | | | | |
| 1. | договор мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности | подготавливается в утвержденный административным регламентом срок | положительный | - | приложение 11 | - в органе на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - почтовая связь;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа | 2 календарных дня | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | уведомление о мотивированном отказе в заключении договора мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности | подготавливается в утвержденный административным регламентом срок | отрицательный | - | приложение 12 | - в органе на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - почтовая связь;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа | 2 календарных дня | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги»: Исправление допущенных опечаток и ошибок в договоре мены** | | | | | | | | |
| 1. | заключение дополнительного соглашения к договору мены с изложением исправлений, которые вносятся в договор | подготавливается в утвержденный административным регламентом срок | положительный | - | - | - в органе на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - почтовая связь;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа | 2 календарных дня | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | решения об отказе во внесении исправлений в договор мены | подготавливается в утвержденный административным регламентом срок | отрицательный | - | - | - в органе на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - почтовая связь;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа | 2 календарных дня | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору** | | | | | | | | |
| 1. | выдача дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору | подготавливается в утвержденный административным регламентом срок | положительный | - | - | - в органе на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - почтовая связь;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг в виде электронного документа | 2 календарных дня | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | решения об отказе в выдаче дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору | подготавливается в утвержденный административным регламентом срок | отрицательный | - | - | - в органе на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - почтовая связь;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг в виде электронного документа | 2 календарных дня | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** |
| **Наименование «подуслуги»: 1. Выдача договора мены.**  **2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в договоре мены.**  **3. Выдача дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору.** | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемых  к нему документов | -основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о заключении договора мены по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.5 настоящего Административного регламента, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в договоре мены по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту  и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«в» пункта 2.6.1 Административного регламента, заявления о выдаче дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту  и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«в» пункта 2.6.1 Административного регламента  одним из способов, установленных пунктом 2.6.6 Административного регламента.  - в целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1 Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 Административного регламента.  - в целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 Административного регламента.  -в целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1 Административного регламента.  - основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче договора мены и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:  а) заявление о заключении договора мены представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;  б) поля в форме заявления о заключении договора мены, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, заполнены не полностью;  в) документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, не предоставлены;  г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);  д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;  е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;  ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.  Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата и заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок отсутствуют.  В приеме заявления о выдаче договора мены, выдаче дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору и заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в договоре мены не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.  МФЦ участвует в приеме заявления о выдаче договора мены, дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору и заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в договоре мены в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией.  Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.  Заявление о заключении договора мены и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.5 настоящего Административного регламента, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в договоре мены и документы, предусмотренные подпунктами «б»-«в» пункта 2.6.1 Административного регламента, заявление о выдаче дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору и документы, предусмотренные подпунктами «б»-«в» пункта 2.6.1 Административного регламента,  направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.6.6 Административного регламента, принимаются специалистами управления.  Заявление о заключении договора мены и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.5 настоящего Административного регламента, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в договоре мены и документы, предусмотренные подпунктами «б»-«в» пункта 2.6.1 Административного регламента, заявление о выдаче дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору и документы, предусмотренные подпунктами «б»-«в» пункта 2.6.1 Административного регламента,  направленные одним из способов, установленных в подпункте «а» пункта 2.6.6 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.  Для приема заявления о выдаче договора мены, выдаче дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору и заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в договоре мены в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением о выдаче договора мены, выдаче дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору и заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в договоре мены и для подготовки ответа.  Для возможности подачи заявления о выдаче договора мены, выдаче дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору и заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в договоре мены через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах. | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за прием документов | | - формы заявлений;  - формы расписок;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области) | - форма заявления об обмене земельного участка (приложение 1);  - образец заявления о заключении договора мены (приложение 2);  - форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в договоре мены (приложение 3);  - образец заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в договоре мены (приложение 4);  - форма заявления о выдаче дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору (приложение 5);  - образец заявления о выдаче дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору (приложение 6);  - форма расписки (приложение 7);  - образец расписки (приложение 8) |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** | | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение представленных документов | Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления заявлением о выдаче договора мены, выдаче дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору и заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в договоре мены и прилагаемых к нему документов в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги | 5 календарных дней | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | - | - |
| 2. | Осуществление межведомственного взаимодействия | Специалист проводит проверку заявления о выдаче договора мены и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, подготавливает и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия запросы, указанные в разделе 5 ТС.  Специалист отдела в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в случае необходимости направляет запросы для получения необходимых документов.  В случае установления отсутствия оснований для отказа в заключении договора мены земель, указанных в подразделе 2.8 Административного регламента (раздел 4 ТС), специалист отдела направляет пакет документов для осуществления мероприятий по оценке обмениваемых земельных участков, зданий и строений, находящихся на них (за исключением случаев передачи объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность безвозмездно), для установления их рыночной стоимости в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи;  - наличие электронной почты | - образцы межведомственных запросов (приложения 9, 10, 11) |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | | |
| 1. | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги | Основанием для начала административной процедуры является наличие приложенных к заявлению о выдаче договора мены, выдаче дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в договоре мены и документов, представленных заявителем самостоятельно, а также документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.  Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований, предусмотренных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента.  В случае установления отсутствия оснований для отказа в заключении договора мены, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента, специалист отдела направляет пакет документов с целью осуществления мероприятий по оценке обмениваемых земельных участков, зданий и строений, находящихся на них (за исключением случаев передачи объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность безвозмездно), для установления их рыночной стоимости в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.  Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги по выдаче дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору являются:  а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента;  б) наличие договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору, дубликаты которого запрашиваются, в управлении.  Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдаче дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору являются:  а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;  б) отсутствие договора мены и (или) дополнительного соглашения к договору, дубликат которых запрашивается, в управлении.  Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги об исправлении допущенных опечаток и ошибок в договоре мены являются:  а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;  б) наличие опечаток и ошибок в договоре мены земельного участка.  Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги об исправлении допущенных опечаток и ошибок в договоре мены является:  а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;  б) отсутствие опечаток и ошибок в договоре мены земельного участка.  Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно направление (выдача)договора мены, выдача дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору и исправление допущенных опечаток и ошибок в договоре мены путем заключения дополнительного соглашения к договору мены с изложением исправлений, которые вносятся в договор, или подписание мотивированного отказа в заключении договора мены, мотивированного отказа в выдаче дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору, мотивированного отказа в исправлении допущенных в договоре мены опечаток и ошибок. | 22 календарных дней – выдача договора мены,  3 календарных дня – исправление допущенных опечаток и ошибок в договоре мены, 1 рабочий день ­­– выдача дубликата договора мены и (или) дополнительного соглашения к договору. | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | | - образец договора мены земельного участка (приложение 13) |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | | |
|  | Направление (выдача) заявителю договора мены, дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору, дополнительного соглашения к договору мены или направление мотивированного отказа в заключении договора мены, отказа в выдаче договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору, отказа во внесении исправлений в договор мены. | Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:  а) на бумажном носителе;  б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя управления или заместителя руководителя управления, курирующего отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги.  При подаче заявления о выдаче договора мены, дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору, и исправлении допущенных опечаток и ошибок в договоре мены и документов в ходе личного приема, посредством почтового отправления результат муниципальной услуги выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.  При подаче заявления о выдаче договора мены, дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору, и исправлении допущенных опечаток и ошибок в договоре мены и документов, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) направление заявителю результата муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если в заявлении не был указан иной способ.  При подаче заявления о выдаче заявления о выдаче договора мены, дубликата договора мены и (или) дубликата дополнительного соглашения к договору, и исправлении допущенных опечаток и ошибок в договоре мены и документов через МФЦ результат муниципальной услуги направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ. | 2 календарных дней – выдача договора мены,  1 рабочий день – исправление допущенных опечаток и ошибок в договоре мены, 1 рабочий день ­­– выдача дубликата договора мены и (или) дополнительного соглашения к договору. | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области) | | - образец проекта договора мены земельного участка (приложение 13) |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование подуслуги 1: Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности** | | | | | |
| -официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | личный кабинет заявителя на Портале Воронежской области | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (форма заявления о выдаче договора мены)

Приложение 2 (образец заявления о выдаче договора мены)

Приложение 3 (форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в договоре мены)

Приложение 4 (образец заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в договоре мены)

Приложение 5 (форма заявления о выдаче дубликата договора мены (дополнительного соглашения к договору)

Приложение 6 (образец заявления о выдаче дубликата договора мены (дополнительного соглашения к договору)

Приложение 7 (форма расписки)

Приложение 8 (образец расписки)

Приложение 9 (образец запроса в Росреестр на получение выписки из ЕГРП)

Приложение 10 (образец запроса в ФНС на получение выписки из ЕГРЮЛ)

Приложение 11 (образец запроса в ФНС на получение выписки из ЕГРИП)

Приложение 12 (образец запроса на получение проекта планировки и проекта межевания территории)

Приложение 13 (образец договора мены земельного участка)

Приложение 1

Форма заявления о выдаче договора мены

Главе городского

округа город Воронеж

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении договора мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления

муниципальной услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Сведения о заявителе | | | | | | |
| 1.1 | | Сведения о физическом лице,  в случае если заявителем является физическое лицо | | | | |
| 1.1.1 | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |  | | |
| 1.1.2 | | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | |  | | |
| 1.1.3 | | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | |  | | |
| 1.2 | | Сведения о юридическом лице,  в случае если заявителем является юридическое лицо | | | | |
| 1.2.1 | | Полное наименование | |  | | |
| 1.2.2 | | Основной государственный регистрационный номер | |  | | |
| 1.2.3 | | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | |  | | |
| 2. Сведения о земельном участке, находящемся в муниципальной собственности | | | | | | |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка | |  | | |
| 2.2 | Площадь земельного участка | |  | | |
| 2.3 | Адрес земельного участка | |  | | |
| 3. Сведения о земельном участке, находящемся в частной собственности | | | | | | |
| 3.1 | Кадастровый номер земельного участка | | | |  | |
| 3.2  Прошу провести аукцион по продаже (или на право заключения договора аренды) земельного участка с указанными характеристиками, находящегося в муниципальной собственности.  Приложение:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов): | Площадь земельного участка | | | |  | |
| 3.3 | Адрес земельного участка | | | |  | |

Прошу заключить договор мены земельных участков в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются случаи обмена земельных участков из числа предусмотренных [статьей 39.21](consultantplus://offline/ref=DFE23E1CBC472F20FD071944C065A792F8681C6623AF90BACAD6D14DCCDD526E55B18A808A89D41F814702077D068C4ABC2FD5B21DE0g7K) ЗК РФ)

Обмен земельных участков планируется осуществить в соответствии с:

проектом планировки территории и проектом межевания территории, утвержденными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (при наличии таких проектов);

решением об изъятии земельного участка для муниципальных нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (при наличии такого решения).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов): | | | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006   
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 2

Образец заявления о выдаче договора мены

Главе городского

округа город Воронеж

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении договора мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности**

|  |
| --- |
| *Управление имущественных и земельных отношений* |
|  |

(наименование структурного подразделения администрации городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления

муниципальной услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Сведения о заявителе | | | | | | |
| 1.1 | | Сведения о физическом лице,  в случае если заявителем является физическое лицо | | | | |
| 1.1.1 | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | *Иванов Иван Петрович* | | |
| 1.1.2 | | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | | *Серия 0000, номер 0000000* | | |
| 1.1.3 | | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | | *363636336362545* | | |
| 1.2 | | Сведения о юридическом лице,  в случае если заявителем является юридическое лицо | | | | |
| 1.2.1 | | Полное наименование | | *Научное общество учащихся «Школа «Радуга»* | | |
| 1.2.2 | | Основной государственный регистрационный номер | | *3622459624562156* | | |
| 1.2.3 | | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | | *361548515* | | |
| 2. Сведения о земельном участке, находящемся в муниципальной собственности | | | | | | |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка | | *36:34:0000000:00* | | |
| 2.2 | Площадь земельного участка | | *5412 кв.м* | | |
| 2.3 | Адрес земельного участка | | *г.Воронеж, ул. Полины Осипенко, 27а* | | |
| 3. Сведения о земельном участке, находящемся в частной собственности | | | | | | |
| 3.1 | Кадастровый номер земельного участка | | | | *36:34:0045000:20* | |
| 3.2  Прошу провести аукцион по продаже (или на право заключения договора аренды) земельного участка с указанными характеристиками, находящегося в муниципальной собственности.  Приложение:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов): | Площадь земельного участка | | | | *5412 кв.м* | |
| 3.3 | Адрес земельного участка | | | | *г.Воронеж, ул. Полины Осипенко,3* | |

Прошу заключить договор мены земельных участков в целях *размещения НОУ «Школа «Радуга», размещение указанного объекта социальной инфраструктуры необходимо для соблюдения нормативов градостроительного проектирования*

(указываются случаи обмена земельных участков из числа предусмотренных [статьей 39.21](consultantplus://offline/ref=DFE23E1CBC472F20FD071944C065A792F8681C6623AF90BACAD6D14DCCDD526E55B18A808A89D41F814702077D068C4ABC2FD5B21DE0g7K) ЗК РФ)

Обмен земельных участков планируется осуществить в соответствии с:

проектом планировки территории и проектом межевания территории, утвержденными *постановлением администрации городского округа город* *Воронеж* от *«12» декабря 2016г*. № *1063* (при наличии таких проектов);

решением об изъятии земельного участка для муниципальных нужд *постановление администрации городского округа город* Воронеж от *«12»* *декабря 2016г*. № *1072* (при наличии такого решения).

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение:  *1.Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;*  *2.Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты недвижимого имущества, находящиеся на земельном участке, принадлежащем заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.*  Номер телефона и адрес электронной почты для связи: *84738628918*.  Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов): | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» | *V* |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Подпись* |  | *Иванов Иван Петрович* |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006   
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

*«12» декабря 2023г*. \_\_\_\_\_*Подпись*\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  Форма заявления  об исправлении опечаток и ошибок в договоре мены |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

**в договоре мены земельных участков**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование структурного подразделения администрации городского округа  город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги) |

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если заявителем является физическое лицо | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице,  в случае если заявителем является юридическое лицо | |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |

2. Сведения о выданном договоре мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности, содержащем опечатку (ошибку)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Орган, выдавший договор мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

3. Обоснование для внесения исправлений

в договор мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные (сведения), указанные в договоре мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности | Данные (сведения), которые необходимо указать в договоре мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче договора мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности |
|  |  |  |  |

Прошу внести исправления в договор мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности, содержащий опечатку (ошибку).

Приложение:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 4

Образец заявления об

исправлении опечаток и

ошибок в договоре мены

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

**в договоре мены земельных участков**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| *Управление имущественных и земельных отношений* |
|  |
| (наименование структурного подразделения администрации городского округа  город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги) |

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если заявителем является физическое лицо | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | *Иванов Иван Петрович* |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | *Серия 0000, номер 0000000* |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | *363636336362545* |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице,  в случае если заявителем является юридическое лицо | |
| 1.2.1 | Полное наименование | *Научное общество учащихся «Школа «Радуга»* |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | *3622459624562156* |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | *361548515* |

2. Сведения о выданном договоре мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности, содержащем опечатку (ошибку)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Орган, выдавший договор мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности | Номер документа | Дата документа |
|  | *Управление имущественных и земельных отношений* | *2-405-23* | *05.03.2023* |

3. Обоснование для внесения исправлений

в договор мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные (сведения), указанные в договоре мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности | Данные (сведения), которые необходимо указать в договоре мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче договора мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности |
|  | *36:34:000000:25* | *36:34:0502003:25* | *Выписка из ЕГРН* |

Прошу внести исправления в договор мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности, содержащий опечатку (ошибку).

Приложение:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: *84738628918*.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» | *V* |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Подпись* |  | *Иванов Иван Петрович* |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 5

Форма заявления о выдаче

дубликата договора (дополнительного

соглашения к договору)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ДОГОВОРА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К ДОГОВОРУ)**  мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности | | | | | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения администрации городского округа  город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги) | | | | | | | |
| 1. Сведения о заявителе | | | | | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если заявителем является физическое лицо | | | | | | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | |  | | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | | | |  | | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | | | |  | | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице,  в случае если заявителем является юридическое лицо | | | | | | |
| 1.2.1 | Полное наименование | | | |  | | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | | | |  | | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | | | |  | | |
| 2. Сведения о заключенном ранее и выданном договоре мены земельных участков | | | | | | | |
| № п/п | Наименование документа | | | Номер документа | | Дата документа | |
|  |  | | |  | |  | |
| Прошу выдать дубликат договора мены земельного участка.  Приложение:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефона и адрес электронной почты для связи:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов): | | | | | | | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» | | | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | | |

Приложение 6

Образец заявления о выдаче

дубликата договора (дополнительного

соглашения к договору)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ДОГОВОРА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К ДОГОВОРУ)**  мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности | | | | | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | |
| |  | | --- | | *Управление имущественных и земельных отношений* | |  | | (наименование структурного подразделения администрации городского округа  город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги) | | | | | | | | |
| 1. Сведения о заявителе | | | | | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если заявителем является физическое лицо | | | | | | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | *Иванов Иван Петрович* | | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | | | | *Серия 0000, номер 0000000* | | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | | | | *364556465454545* | | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице,  в случае если заявителем является юридическое лицо | | | | | | |
| 1.2.1 | Полное наименование | | | | *Научное общество учащихся «Школа «Радуга»* | | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | | | | *3622459624562156* | | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | | | | *361548515* | | |
| 2. Сведения о заключенном ранее и выданном договоре мены земельных участков | | | | | | | |
| № п/п | Наименование документа | | | Номер документа | | Дата документа | |
|  | *Договор мены* | | | *2-405-23* | | *05.03.2023* | |
| Прошу выдать дубликат договора мены земельного участка.  Приложение:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефона и адрес электронной почты для связи: *84738628918*  Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов): | | | | | | | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» | | | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | | |

Приложение 7

Форма расписки

**РАСПИСКА**

**в получении документов, представленных для принятия решения**

**о заключении договора мены земельного участка, находящегося**

**в муниципальной собственности, на земельный участок,**

**находящийся в частной собственности**

Настоящим удостоверяется, что заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы в количестве

(число) (месяц прописью) (год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров по прилагаемому к заявлению

(прописью)

перечню документов, необходимых для принятия решения о заключении договора мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности (согласно [п. 2.6.1](#P152) Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности»):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным

запросам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста, (подпись) (расшифровка подписи)

ответственного за прием документов)

Приложение 8

Образец расписки

**РАСПИСКА**

**в получении документов, представленных для принятия решения**

**о заключении договора мены земельного участка, находящегося**

**в муниципальной собственности, на земельный участок,**

**находящийся в частной собственности**

Настоящим удостоверяется, что заявитель *Иванов И.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник *Степанов С.С.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получил «*27*» *\_\_\_января \_\_\_ 2017 года* документы в количестве \_\_\_*двух\_\_\_*

(число) (месяц прописью) (год) (прописью)

экземпляров по прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о заключении договора мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности (согласно [п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=D69D6FFB879EAC55704B938DB5E1EE82E63228F420A960559B7FF08E729AA5C5488FFA7CF49DB13B31AB61G9Z0L) настоящего Административного регламента):

1. *Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;*
2. *Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты недвижимого имущества, находящиеся на земельном участке, принадлежащем заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.*

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

1. *Кадастровые паспорта земельных участков либо кадастровые выписки о земельных участках, обмен которых планируется осуществить.*
2. *Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, если обмен земельных участков планируется осуществить в соответствии с данными проектами.*
3. *Копия решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.*

\_*Главный специалист управления*\_\_\_ \_\_\_*Подпись*\_\_\_\_ \_\_\_ *Степанов С.С.*\_\_

(должность специалиста, (подпись) (расшифровка подписи)

ответственного за прием документов)

Приложение 9

Образец запроса в Росреестр

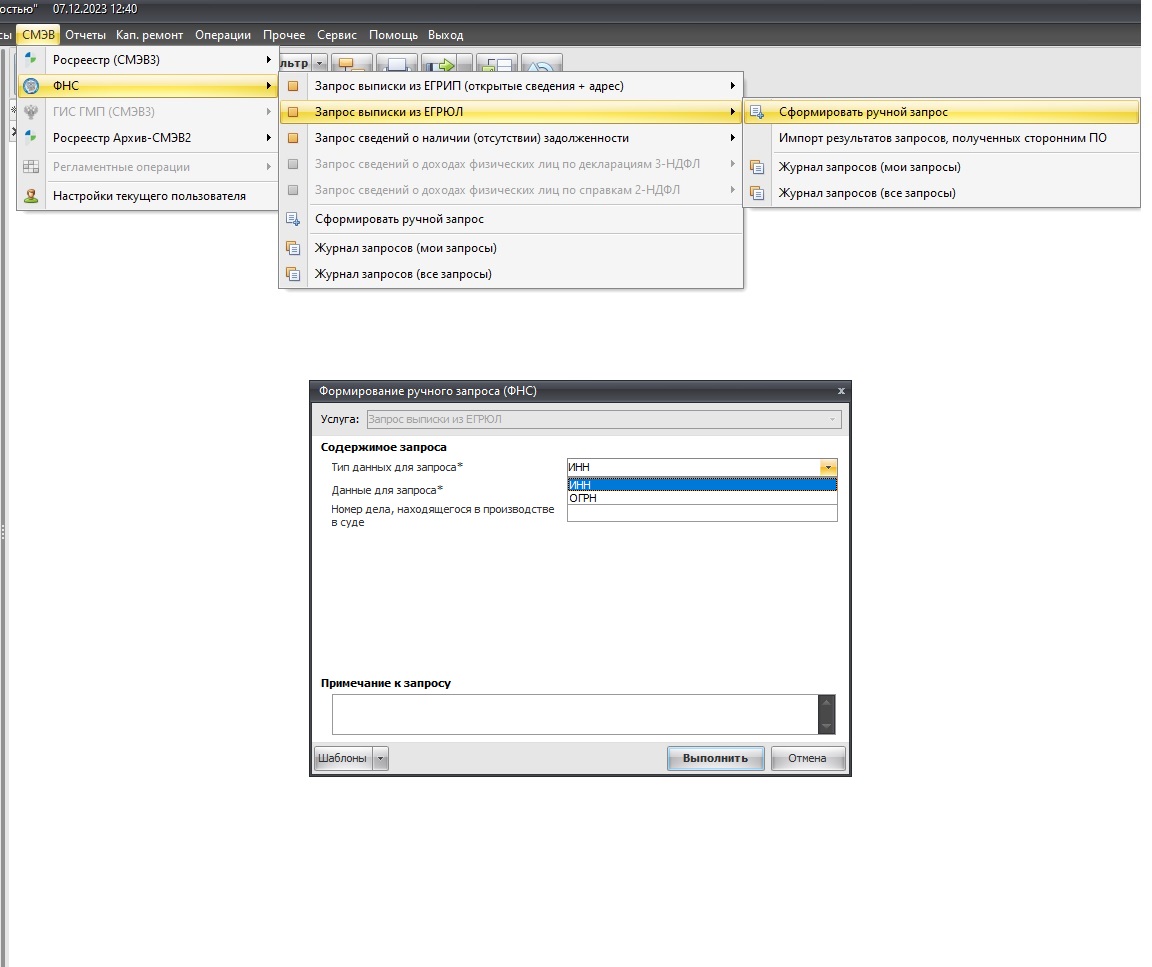
на получение выписки из ЕГРП



Приложение 10

Образец запроса в ФНС

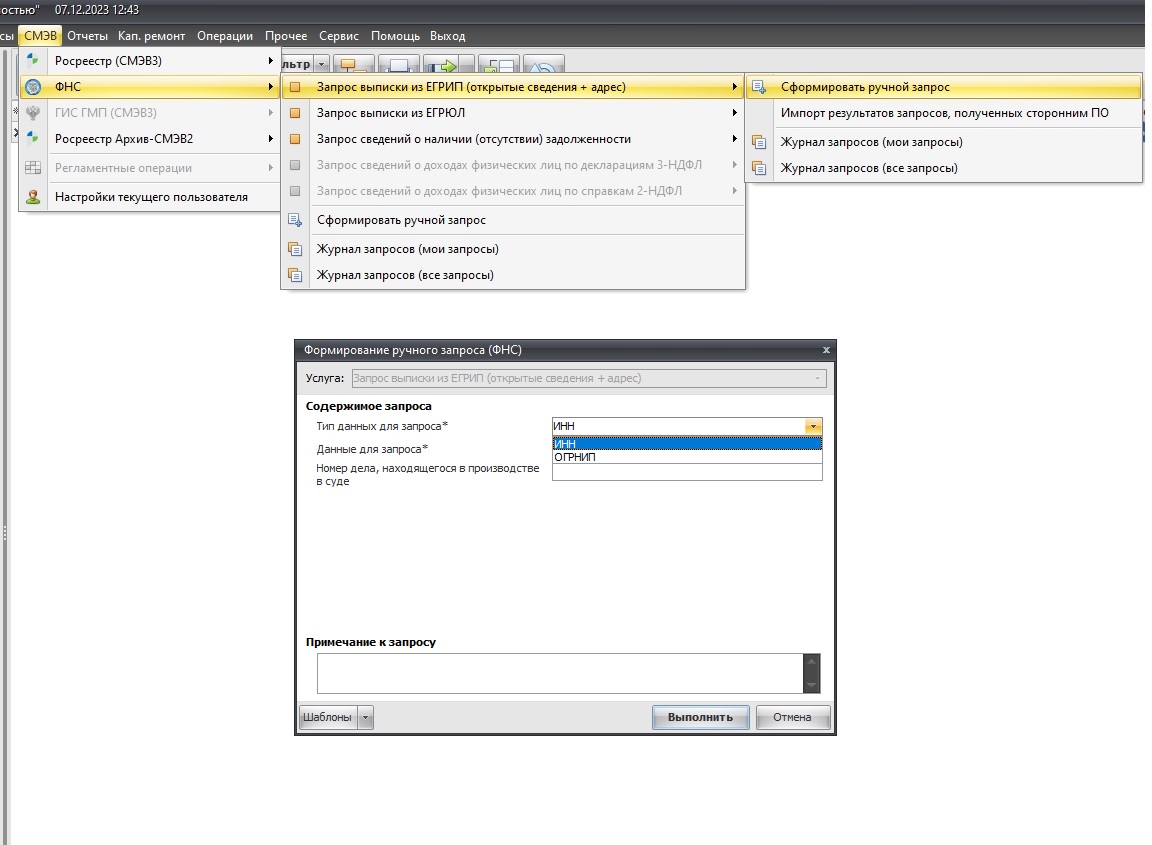
на получение выписки из ЕГРЮЛ



Приложение 11

Образец запроса в ФНС

на получение выписки из ЕГРИП



Приложение 12

Образец запроса на получение проекта планировки

и проекта межевания территории

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Директору МБУ «Муниципальный архив городского округа город Воронеж»  А.В. Медведеву  ул. Бакунина, 47  г. Воронеж  394030 |

Управлением имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж проводятся мероприятия по обмену *земельного участка, находящегося по адресу: г. Воронеж, ул. 9 Января, 11,принадлежащего муниципальному образованию городской округ город Воронеж на праве собственност,и на земельный участок, находящийся по адресу: г. Воронеж, ул. 9 Января 12, принадлежащий Иванову И.И на праве собственности.*

В соответствии п.п. 2.6.5. Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности», утвержденного постановлением администрации городского округа город Воронеж от 13.01.2017 № 8 просим предоставить копию *проекта* *планировки территории квартала ограниченного улицами: 9 Января, Жигулевская, Торпедо, Динамо в городском округе город Воронеж, утвержденного постановлением администрации городского округа город Воронеж от 05.02.2014 № 62.*

Руководитель управления К.Л. Галоян

Приложение 13

Образец договора

мены земельного участка

**ДОГОВОР** **МЕНЫ №\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Воронеж | «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

Муниципальное образование городской округ город Воронеж, именуемое далее «Сторона 1», в лице руководителя управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж Галоян Карины Левановны, действующего на основании доверенности от 00.00.0000 № 0000000000, с одной стороны, и ООО «Строитель»», ИНН: 0000000000, именуемое далее «Сторона 2», в лице директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с п. 2 ст. 39.21 Земельного кодекса РФ, постановлением администрации городского округа город Воронеж от 00.00.0000 № 0000 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. 9 Января, 1 по договору мены на земельный участок, расположенный по адресу: г. Воронеж, ул. 9 Января, 2», постановлением администрации городского округа город Воронеж от 00.00.0000 № 0000 «Об утверждении документацию по планировке территории, ограниченной ул. 9 Января», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. «По настоящему Договору Сторона 1 обязуется передать в собственность Стороне 2 земельный участок, указанный в п. 1.2 настоящего Договора, в обмен на передаваемый Стороной 2 земельный участок, указанный в п. 1.3 настоящего Договора.

1.2. «Стороне 1» принадлежит: земельный участок площадью 0000 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, кадастровый номер 36:34:0000000:0000, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Воронеж, ул. 9 Января, 2, разрешенное использование: «под многоэтажную жилую застройку», запись регистрации от 00.00.0000 № 00000000000000, на участок зарегистрированных обременений нет (Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, Приложение № \_\_\_).

1.3. «Стороне 2» принадлежит: земельный участок площадью 0000 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, кадастровый номер 36:34:0000000:0000, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Воронеж, ул. 9 Января, 1, разрешенное использование: «малоэтажная жилая застройка», запись регистрации от 00.00.0000 № 00000000000000, на участок зарегистрированных обременений нет (Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Приложение № \_\_\_).

1.4. В собственность «Стороны 1» поступает: земельный участок площадью 0000 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, кадастровый номер 36:34:0000000:0000, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Воронеж, ул. 9 Января, 1, разрешенное использование: «малоэтажная жилая застройка».

1.5. В собственность «Стороны 2» поступает: земельный участок площадью 0000 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, кадастровый номер 36:34:0000000:0000, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Воронеж, ул. 9 Января, 2, разрешенное использование: «под многоэтажную жилую застройку».

2. Стоимость земельных участков и порядок расчетов

2.1. Рыночная стоимость земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Воронеж, ул. 9 Января, 2, кадастровый номер 36:34:0000000:0000, принадлежащего «Стороне 1», составляет 77 105 000 (семьдесят семь миллионов сто пять тысяч) рублей, что подтверждается Отчетом об оценке ООО «Оценщик» от 00.00.0000 № 000/00 (Приложение № \_\_\_\_).

2.2. Рыночная стоимость земельного участка, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Воронеж, ул. 9 Января, 1, кадастровый номер 36:34:0000000:0000, принадлежащего «Стороне 2», составляет 94 085 000 (девяносто четыре миллиона восемьдесят пять тысяч) рублей, что подтверждается Отчетом об оценке ОАО «Оценщик» от 00.00.0000 № 000/000 (Приложение № \_\_\_\_).

2.3. «Сторона 2» отказывается от возмещения ей «Стороной 1» разницы в стоимости земельных участков.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Каждая Сторона обязуется:

3.1.1. Передать другой Стороне соответствующий Участок в срок до *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

3.1.2. Передать Участок свободным от объектов недвижимости, принадлежащих третьим лицам, свободным от движимого имущества, в том числе бесхозяйного.

3.1.3. Предоставить другой Стороне всю имеющуюся у нее информацию об обременениях Участка и ограничениях его использования.

3.1.4. Уплатить все налоги и обязательные платежи, начисленные до момента перехода права собственности на соответствующий Участок.

3.1.5. Урегулировать все санкции, наложенные за нарушение земельного законодательства, к моменту подписания настоящего Договора.

3.2. Каждая Сторона обязана обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на Участки. Для этого Стороны обязуются обеспечить подготовку и передачу в орган регистрации прав всех документов, необходимых для государственной регистрации перехода права собственности на соответствующие Участки, в срок *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

3.3. Передача Участков и их приемка Сторонами осуществляются по подписываемому Сторонами [Акту](consultantplus://offline/ref=7EE88D489F31FAFCAE1042E04DE79995DB2FA4130181AFE8B271C196452A27B19D10732C8185C0EBC955F5D3dAQ2J) приема-передачи (Приложение № \_\_\_).

3.4. Каждая Сторона имеет право требовать расторжения настоящего Договора и возмещения причиненных ей убытков в случае предоставления ей другой Стороной по настоящему Договору заведомо ложной информации.

4. Ответственность Сторон

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.

4.2. В случае если одна из Сторон не передаст Участок в срок, предусмотренный [подп. 3.1.1](consultantplus://offline/ref=C006C3497A713856630ACB6BE8D4FF212F3F1840FC8D6715ADBCBC9FFB34DAD5F4817D8942518ABEEAD422D538803B0C9A9834DC9025XBU0J) настоящего Договора, другая Сторона вправе потребовать от виновной Стороны выплаты пени в размере 0,1% от стоимости соответствующего Участка за каждый день просрочки. Максимальный размер ответственности Стороны за нарушение обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, не может превышать 20% от стоимости Участка.

4.3. Сторона, необоснованно уклоняющаяся от государственной регистрации перехода права собственности, должна возместить другой Стороне по ее требованию убытки, вызванные задержкой регистрации.

4.4. Взыскание неустоек и возмещение убытков не освобождают Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. В случае наступления таких обстоятельств Стороны должны незамедлительно уведомить об этом друг друга.

5.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в [п. 5.1](#Par2) настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в [п. 5.1](#Par2) настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 3 (трех) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по Договору и в связи с ним, должны решаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. Стороны пришли к соглашению, что споры разрешается в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств в соответствии с настоящим Договором.

7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и зарегистрированы в установленном порядке.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один находится у Стороны 1, второй у Стороны 2.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Сторона 1»: |  | *«Сторона 2»:* |
| Администрация городского округа  город Воронеж | *ООО «Строитель»*  *ИНН 0000000000* |
| 394018, г. Воронеж,  ул. Плехановская, д. 10 | *39400, г. Воронеж,*  *ул. \_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Л. Галоян | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Иванов* |