**Утверждена**

протоколом заседания комиссии по проведению

административной реформы на территории

муниципального образования городской округ

город Воронеж 01.07.2025 № 3

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Воронеж |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3600000000176303424 |
| 3. | Полное наименование услуги | Установление публичного сервитута |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского округа город Воронеж от 04.07.2024 № 830 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Установление публичного сервитута; 2. Установление публичного сервитута в отдельных целях 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок. |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - терминальные устройства МФЦ;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области в сети Интернет |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Основания для возврата документов** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Установление публичного сервитута  ) | - 30 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к нему документов в целях, предусмотренных [подпунктами "а"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124394&dst=100015) - ["ж" пункта 1.1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124394&dst=100021) настоящего Административного регламента; | нет | а) ходатайство об установлении сервитута представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;  б) ходатайство об установлении публичного сервитута и документы, необходимые для предоставления услуги, в электронной форме представлены с нарушением требований, установленных Административным регламентом;  в) заявитель не является лицом, имеющим право обратиться за установлением такого публичного сервитута;  г) приложенные к заявлению документы не соответствуют требованиям, установленным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13.01.2021 N П/0004 "Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения";  д) документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 Административного регламента, не представлены или представлены не в полном объеме;  е) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);  ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;  з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в них;  и) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. | а) в ходатайстве отсутствуют сведения, предусмотренные формой, установленной приложением N 2 к настоящему Административному регламенту;  б) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденной документацией по планировке территории;  в)цели установления публичного сервитута, указанные в ходатайстве, не соответствуют целям, определенным в подпунктах "а" - "ж" пункта 1.1.2 Административного регламента;  г) планируемое на условиях публичного сервитута использование земель и (или) земельного участка не допускается в границах определенных зон, земель и территорий в соответствии с их разрешенным использованием;  д) имеются иные пути прохода или проезда к земельному участку в случае подачи ходатайства в целях, установленных подпунктом "б" пункта 1.1.2 настоящего Административного регламента.  Основания для возврата документов:  а) установление публичного сервитута не соответствует целям, указанным в пункте 2 статьи 23 Земельного кодекса;  б) представленный заявителем документ, предусмотренный подпунктом "г" пункта 2.6.1.1 Административного регламента, не позволяет достоверно идентифицировать испрашиваемый для обременения земельный участок и (или) границы предполагаемого публичного сервитута. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ лично (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - в МФЦ по почте;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5) на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа |
| 2. | Установление публичного сервитута в отдельных целях | - 20 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к нему документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса;  - 30 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к нему документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса, но не менее чем 15 дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 Земельного кодекса);  - 20 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к нему документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса. |  | а) ходатайство об установлении сервитута представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;  б) ходатайство об установлении публичного сервитута и документы, необходимые для предоставления услуги, в электронной форме представлены с нарушением требований, установленных Административным регламентом;  в) заявитель не является лицом, имеющим право обратиться за установлением такого публичного сервитута;  г) приложенные к заявлению документы не соответствуют требованиям, установленным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13.01.2021 N П/0004 "Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения";  д) документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 Административного регламента, не представлены или представлены не в полном объеме;  е) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);  ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;  з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в них;  и) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. | а) содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости его установления не соответствует требованиям, установленным пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса;  б) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса;  в) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;  г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем 3 месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или 1 года в отношении иных земельных участков;  д) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенного на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;  е) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса;  ж) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;  з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;  и) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.  Основания для возврата документов:  а) администрация не уполномочена на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;  б) заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса;  в) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса;  г) к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 статьи 39.41 Земельного кодекса;  д) ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 4 статьи 39.41 Земельного кодекса. | нет | - | нет | - |  | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ лично (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - в МФЦ по почте;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5) на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа |
| 3. | Исправление допущенных опечаток и ошибок | 15 календарных дней | нет | нет | а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента;  б) отсутствие опечаток и ошибок в постановлении об установлении публичного сервитута либо постановлении об отказе в установлении публичного сервитута. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ лично (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - в МФЦ по почте | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5) на бумажном носителе, полученном из органа |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Установление публичного сервитута** | | | | | | | |
| **Наименование «подуслуги» 2: Установление публичного сервитута в отдельных целях** | | | | | | | |
| 1. | В случае обращения за установлением сервитута - физические и юридические лица и их представители  В случае обращения за установлением сервитута в отдельных целях (подпункт «з» пункта 1.1.2 Административного регламента) – организации:  - являющиеся субъектами естественных монополий, - в случаях установления публичных сервитутов для размещения инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этих субъектов, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;  - являющиеся организациями связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;  - являющиеся владельцами объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - [5 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482897&dst=2020) Земельного кодекса;  - предусмотренные пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса и подавшие ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;  - иные лица, уполномоченные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута. | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя (договор, доверенность) | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются |
| **Наименование «подуслуги» 3: Исправление допущенных опечаток и ошибок** | | | | | | | |
| 1. | В случае обращения за установлением сервитута - физические и юридические лица и их представители  В случае обращения за установлением сервитута в отдельных целях (подпункт «з» пункта 1.1.2 Административного регламента) – организации:  - являющиеся субъектами естественных монополий, - в случаях установления публичных сервитутов для размещения инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этих субъектов, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;  - являющиеся организациями связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;  - являющиеся владельцами объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - [5 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482897&dst=2020) Земельного кодекса;  - предусмотренные пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса и подавшие ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;  - иные лица, уполномоченные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута. | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя (договор, доверенность) | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования**  **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Установление публичного сервитута** | | | | | | | |
| 1. | ходатайство | ходатайство об установлении публичного сервитута | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя | документ, удостоверяющий личность | 1 экз., копия | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 3. | документ, подтверждающий полномочия представителя | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | 1 экз., копия | в случае обращения представителя заявителя | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 4. | схема границ публичного сервитута | схема границ публичного сервитута на кадастровом плане территории (документ, содержащий сведения о земельном участке и его части, схематическое изображение границ земельного участка, части земельного участка и публичного сервитута, географические координаты публичного сервитута) | 1 экз., подлинник | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 2: Установление публичного сервитута в отдельных целях** | | | | | | | |
| 1. | ходатайство | ходатайство об установлении публичного сервитута по форме согласно Приказу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 N П/0150 | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 3 | Приложение 4 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя | документ, удостоверяющий личность | 1 экз., копия | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 3. | документ, подтверждающий полномочия представителя | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | 1 экз., копия | в случае обращения представителя заявителя | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 4. | сведения о границах публичного сервитута | подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (требования к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, утверждены Приказом Росреестра от 13.01.2021 N П/0004) | 1 экз., в электронном виде | нет | в форме электронного документа | - | - |
| 5. | копия соглашения | копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта | 1 экз., копия | в случае если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 6. | копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение | копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение | 1 экз., копия | если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются |  |  |
| 7. | копия договора | копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации, | 1 экз., копия | в случае если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных [подпунктом 4.1 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482897&dst=2557) Земельного кодекса | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 8. | копия договора | копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства | 1 экз., копия | в случае если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 Земельного кодекса | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 9. | копия договора | о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения | 1 экз., копия | в случае если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 10. | копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства | копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства | 1 экз., копия | в случае если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 3: Исправление допущенных опечаток и ошибок** | | | | | | | |
| 1. | заявление | заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 5 | Приложение 6 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя | документ, удостоверяющий личность | 1 экз., копия | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 3. | документ, подтверждающий полномочия представителя | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | 1 экз., копия | в случае обращения представителя заявителя | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа, направляю щего межведо мственный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Установление публичного сервитута** | | | | | | | | |
| **Наименование «подуслуги» 2: Установление публичного сервитута в отдельных целях** | | | | | | | | |
| - | выписка из Единого государственного реестра недвижимости | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО,  - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Росреестр |  | 5 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – не более 4 рабочих дней) | Электронная |  |
| - | Сведения из ЕГРЮЛ, сведения из ЕГРИП | - ОГРН,  - ИНН | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 1 рабочий день | Электронная | - |
| **Наименование «подуслуги» 2: Исправление допущенных опечаток и ошибок** | | | | | | | | |
| - | выписка из Единого государственного реестра недвижимости | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО,  - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Росреестр |  | 5 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – не более 4 рабочих дней) | Электронная |  |
| - | Сведения из ЕГРЮЛ, сведения из ЕГРИП | - ОГРН,  - ИНН | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 1 рабочий день | Электронная | - |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/**  **отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Установление публичного сервитута** | | | | | | | | |
| **Наименование «подуслуги» 2: Установление публичного сервитута в отдельных целях** | | | | | | | | |
| 1. | постановление администрации городского округа город Воронеж об установлении публичного сервитута | подготавливается в утвержденный административным регламентом срок | положительный | - | - | - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - почтовая связь;  - через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области в виде электронного документа;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг | 2 рабочих дня (после чего направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении) | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | постановление администрации городского округа город Воронеж об отказе в установлении публичного сервитута | подготавливается в утвержденный административным регламентом срок | отрицательный | - | - | - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - почтовая связь;  - через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области в виде электронного документа;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг | 2 рабочих дня (после чего направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении) | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги» 3: Исправление допущенных опечаток и ошибок** | | | | | | | | |
| 1. | постановление администрации городского округа город Воронеж о внесении изменений в постановление об установлении публичного сервитута или в постановление об отказе в установлении публичного сервитута | подготавливается в утвержденный административным регламентом срок | положительный | - | - | - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - почтовая связь | 2 рабочих дня (после чего направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении об установлении публичного сервитута или в постановлении об отказе в установлении публичного сервитута | подготавливается в утвержденный административным регламентом срок | отрицательный | - | - | - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - почтовая связь | 2 рабочих дня (после чего направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Установление публичного сервитута** | | | | | | | |
| **Наименование «подуслуги» 2: Установление публичного сервитута в отдельных целях** | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию ходатайства об установлении публичного сервитута и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.5 Административного регламента.  Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:  а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;  б) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – посредством ЕСИА;  в) при направлении почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.  Для возможности подачи ходатайства через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.  В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, регистрирует ходатайство с прилагаемым комплектом документов.  В случае наличия оснований, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов | 1 календарный день | Специалист, ответственный за прием документов | | - формы заявлений;  - формы расписок;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг) | - форма ходатайства (приложения 1, 3);  - образец ходатайства (приложения 2, 4);  - форма решения об отказе в приеме документов  (приложение 7);  - образец решения об отказе в приеме документов  (приложение 8) |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** | | | | | | | |
| 1. | Осуществление межведомственного взаимодействия | Начальник отдела определяет специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист).  Специалист проводит проверку заявления о выдаче разрешения и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным Административным регламентом, подготавливает и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ). | 5 календарных дней | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи;  - наличие электронной почты | - |
| **Наименование административной процедуры 3: Оповещение правообладателей о возможном установлении публичного сервитута** | | | | | | | |
|  | направление сообщения о возможном установлении публичного сервитута | Если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, указанных в подпунктах 1.1, 1.3, 1.4 пункта 1 Порядка взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж при принятии решения об установлении публичного сервитута в отдельных целях, утвержденного постановлением администрации городского округа город Воронеж от 24.01.2023 N 74, управление в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в СЭД "Аврора" в целях извещения правообладателей земельных участков обеспечивает направление сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, предусмотренном пунктом 7 указанного Порядка. | Не более 7 календарных дней | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | - доступ к СЭД "Аврора" |  |
| **Наименование административной процедуры 4: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение представленных документов | Основанием для начала административной процедуры является наличие приложенных к ходатайству об установлении публичного сервитута документов, представленных заявителем самостоятельно, документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, а также документов, полученных специалистом от структурных подразделений администрации посредством СЭД "Аврора".  Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований, предусмотренных подпунктом 2.9.2 Административного регламента.  В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит проект постановления об установлении публичного сервитута и направляет его для визирования соответствующим должностным лицам администрации.  Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления передается на подпись главе городского округа город Воронеж.  Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента.  В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит проект постановления об отказе в установлении публичного сервитута с указанием всех оснований отказа и направляет такой проект постановления для визирования соответствующим должностным лицам администрации.  Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления утверждается главой городского округа город Воронеж.  Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является подписание постановления об установлении публичного сервитута или постановления об отказе в установлении публичного сервитута главой городского округа город Воронеж. | - не более 22 календарных дней в случае поступления ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных [подпунктами "а"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124394&dst=100015) - "ж" пункта 1.1.2 настоящего Административного регламента;  - не более 12 календарных дней в случае поступления ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса;  - не более 22 календарных дней в случае поступления ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471068&dst=2555), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471068&dst=2019), [4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471068&dst=2557) и [5 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471068&dst=2020) Земельного кодекса, а также в целях реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренной подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса;  - не более 12 календарных дней в случае поступления ходатайства об установлении публичного сервитута в целях капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса. | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | - | - |
| **Наименование административной процедуры 5: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | | |
|  | Направление (выдача) заявителю результата предоставления услуги | Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:  а) на бумажном носителе;  б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя управления или заместителя руководителя управления, курирующего отдел. | 2 календарных дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие ключа и сертификата ключа электронной подписи; | | - |
| **Наименование «подуслуги» 3: Исправление допущенных опечаток и ошибок** | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления об исправлении ошибок, составленного по форме согласно приложению № 5 к ТС и документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных подпунктом "б" пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента.  Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:  а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;  б) при направлении почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.  Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. | 1 календарный день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;  - формы расписок;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг) | | - форма заявления об исправлении опечаток и ошибок (приложение 5);  - образец заявления об исправлении опечаток и ошибок (приложение 6) |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** | | | | | | | |
|  | Осуществление межведомственного взаимодействия | Начальник отдела определяет специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.  Специалист проводит проверку заявления о выдаче разрешения и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, подготавливает и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ). | 5 календарных дней | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи;  - наличие электронной почты | | - |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | | |
|  | Рассмотрение представленных документов | Основанием для начала административной процедуры является наличие приложенных к заявлению об исправлении ошибок документов, представленных заявителем самостоятельно, а также документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.  Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:  а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента;  б) наличие опечаток и ошибок в постановлении о выдаче разрешения или постановлении об отказе в выдаче разрешения.  В случае подтверждения наличия опечаток и ошибок в постановлении об установлении публичного сервитута либо постановлении об отказе в установлении публичного сервитута специалист готовит проект постановления о внесении изменений в постановление об установлении публичного сервитута либо постановление об отказе в установлении публичного сервитута (далее - постановление о внесении изменений) и направляет его для визирования соответствующим должностным лицам администрации.  Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления о внесении изменений передается на подпись главе городского округа город Воронеж.  Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:  а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;  б) отсутствие опечаток и ошибок в постановлении о выдаче разрешения или постановлении об отказе в выдаче разрешения.  В случае отсутствия опечаток и ошибок в постановлении об установлении публичного сервитута либо постановлении об отказе в установлении публичного сервитута специалист готовит проект решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении об установлении публичного сервитута либо постановлении об отказе в установлении публичного сервитута (далее - решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок).  Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок подписывается руководителем управления. | 7 календарных дней | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | | - |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | | |
|  | Направление (выдача) заявителю результата предоставления услуги | Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие утвержденного главой городского округа город Воронеж постановления о внесении изменений или наличие подписанного решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок. | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование «подуслуги»: Установление публичного сервитута** | | | | | |
| **Наименование «подуслуги»: Установление публичного сервитута в отдельных целях** | | | | | |
| -официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области  личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (форма ходатайства)

Приложение 2 (образец ходатайства)

Приложение 3 (форма ходатайства установление публичного сервитута в отдельных целях)

Приложение 4 (образец ходатайства установление публичного сервитута в отдельных целях)

Приложение 5 (форма заявления об исправлении опечаток и ошибок)

Приложение 5 (образец заявления об исправлении опечаток и ошибок)

Приложение 7 (форам решения об отказе в приеме документов)

Приложение 8 (образец решения об отказе в приеме документов)

Приложение 1

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ходатайство об установлении публичного сервитута | | | | | | | | |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута) | | | | | | | | |
| 2 | Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель): | | | | | | | | |
| 2.1 | Ф.И.О. заявителя или его полное наименование (в случае обращения юридического лица) | | | |  | | | | |
| 2.2 | Сокращенное наименование (при наличии, в случае обращения юридического лица) | | | |  | | | | |
| 2.3 | Организационно-правовая форма (в случае обращения  юридического лица) | | | |  | | | | |
| 2.4 | Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) | | | |  | | | | |
| 2.5 | Адрес электронной почты | | | |  | | | | |
| 2.6 | ОГРН (в случае обращения юридического лица) | | | |  | | | | |
| 2.7 | ИНН (в случае обращения юридического лица) | | | |  | | | | |
| 2.8 | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего личность заявителя (в случае обращения физического лица) | | | |  | | | | |
| 2.9 | Телефон | | | |  | | | | |
| 3 | Сведения о представителе заявителя: | | | | | | | | |
| 3.1 | Ф.И.О. | | | |  | | | | |
| 3.2 | Адрес электронной почты (при наличии) | | | |  | | | | |
| 3.3 | Телефон | | | |  | | | | |
| 3.4 | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | | | |  | | | | |
| 4 | Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного участка (земельных участков) в целях: | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| 5 | Испрашиваемый срок публичного сервитута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 6 | Обоснование необходимости установления публичного сервитута | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| 7 | Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков | | | | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 8 | Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства: | | | | | | | | |
| в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (да/нет) | |
| в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (да/нет) | |
| 9 | Документы, прилагаемые к ходатайству: | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| 10 | Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме | | | | | | | | |
| 11 | Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным Земельным кодексом Российской Федерации | | | | | | | | |
| 12 | Подпись: | | | | | | | Дата: | |
|  |  |  |  |  | | |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) | | |

Приложение 2

Образец

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ходатайство об установлении публичного сервитута | | | | | | | | |
| 1 | \_\_\_ *Администрация городского округа город Воронеж*\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута) | | | | | | | | |
| 2 | Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель): | | | | | | | | |
| 2.1 | Ф.И.О. заявителя или его полное наименование (в случае обращения юридического лица) | | | | *Сидоров Сергей Сергеевич* | | | | |
| 2.2 | Сокращенное наименование (при наличии, в случае обращения юридического лица) | | | |  | | | | |
| 2.3 | Организационно-правовая форма (в случае обращения  юридического лица) | | | |  | | | | |
| 2.4 | Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) | | | | *г. Воронеж, ул. Шишкова, д. 111, кв. 111* | | | | |
| 2.5 | Адрес электронной почты | | | | *sidor@yandex.ru* | | | | |
| 2.6 | ОГРН (в случае обращения юридического лица) | | | |  | | | | |
| 2.7 | ИНН (в случае обращения юридического лица) | | | |  | | | | |
| 2.8 | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего личность заявителя (в случае обращения физического лица) | | | | *Паспорт серия 2010 номер 111111 выдан Центральным РОВД г. Воронежа 15.05.2010* | | | | |
| 2.9 | Телефон | | | | *8900ХХХ00ХХ* | | | | |
| 3 | Сведения о представителе заявителя: | | | | | | | | |
| 3.1 | Ф.И.О. | | | |  | | | | |
| 3.2 | Адрес электронной почты (при наличии) | | | |  | | | | |
| 3.3 | Телефон | | | |  | | | | |
| 3.4 | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | | | |  | | | | |
| 4 | Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного участка (земельных участков) в целях: | | | | | | | | |
|  | *Прохода (проезда) от пр-кта Революции к ул. Арсенальная* | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| 5 | Испрашиваемый срок публичного сервитута *49 лет* | | | | | | | | |
| 6 | Обоснование необходимости установления публичного сервитута | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |
| *Установление данного публичного сервитута предусмотрено постановлением администрации городского округа город Воронеж от 01.01.2024 № 1 «Об утверждении проекта межевания территории» и связано с невозможностью обеспечения свободного доступа к ул. Арсенальной из-за сложившейся конфигурации смежных земельных участков* | | | | | | | | |
| 7 | Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков | | | | | *36:34:0000000:1* | | | |
| *36:34:0000000:2* | | | |
|  | | | |
| 8 | Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства: | | | | | | | | |
| в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_*Нет*\_\_\_\_\_\_  (да/нет) | |
| в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления | | | | | | | \_\_\_\_\_\_*Да*\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (да/нет) | |
| 9 | Документы, прилагаемые к ходатайству: | | | | | | | | |
|  | *Схема расположения публичного сервитута, включающая графическое описание местоположения публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;*  *Графический материал предполагаемого к установлению публичного сервитута;*  *Постановление администрации городского округа город Воронеж от 01.01.2024 № 1 «Об утверждении проекта межевания территории»* | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| 10 | Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме | | | | | | | | |
| 11 | Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным Земельным кодексом Российской Федерации | | | | | | | | |
| 12 | Подпись: | | | | | | | Дата: | |
|  |  | *Подпись* |  | *Сидоров С.С.* | | |  | *10. 08. 2024 г.* | |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) | | |

Приложение 3

Форма согласно приказу Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра

и картографии от 19.04.2022 № П/0150

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ходатайство об установлении публичного сервитута | | | | | | | | |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута) | | | | | | | | |
| 2 | Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель): | | | | | | | | |
| 2.1 | Полное наименование | | | |  | | | | |
| 2.2 | Сокращенное наименование (при наличии) | | | |  | | | | |
| 2.3 | Организационно-правовая форма | | | |  | | | | |
| 2.4 | Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) | | | |  | | | | |
| 2.5 | Адрес электронной почты | | | |  | | | | |
| 2.6 | ОГРН | | | |  | | | | |
| 2.7 | ИНН | | | |  | | | | |
| 3 | Сведения о представителе заявителя: | | | | | | | | |
| 3.1 | Фамилия | | | |  | | | | |
| Имя | | | |  | | | | |
| Отчество (при наличии) | | | |  | | | | |
| 3.2 | Адрес электронной почты (при наличии) | | | |  | | | | |
| 3.3 | Телефон | | | |  | | | | |
| 3.4 | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | | | |  | | | | |
| 4 | Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного участка (земельных участков) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьями 3.6, [3.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469797&dst=377) Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»): | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| 5 | Испрашиваемый срок публичного сервитута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 6 | Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 7 | Обоснование необходимости установления публичного сервитута | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| 8 | Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также о правообладателе инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкция, капитальный ремонт которого (реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) которого) осуществляются в связи с планируемым строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если заявитель не является правообладателем указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном строкой 2 настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции его участка (части), которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции, капитального ремонта инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции, капитального ремонта его участков (частей) | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| 9 | Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков | | | | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 10 | Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта участка (части) инженерного сооружения, являющегося линейным объектом) (предоставление правоустанавливающих документов на линейный объект не требуется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в соответствии со статьей 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации») | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| 11 | Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства: | | | | | | | | |
| в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (да/нет) | |
| в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (да/нет) | |
| 12 | Документы, прилагаемые к ходатайству: | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| 13 | Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме | | | | | | | | |
| 14 | Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации | | | | | | | | |
| 15 | Подпись: | | | | | | | Дата: | |
|  |  |  |  |  | | |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) | | |

Приложение 4

Образец

Форма согласно приказу Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра

и картографии от 19.04.2022 № П/0150

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ходатайство об установлении публичного сервитута | | | | | | | | |
| 1 | \_\_\_\_\_ *Администрация городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута) | | | | | | | | |
| 2 | Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель): | | | | | | | | |
| 2.1 | Полное наименование | | | | *ООО «Ромашка»* | | | | |
| 2.2 | Сокращенное наименование (при наличии) | | | |  | | | | |
| 2.3 | Организационно-правовая форма | | | | *Общество с ограниченной ответственностью* | | | | |
| 2.4 | Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) | | | | *394000, г. Воронеж, ул. Плехановская* | | | | |
| 2.5 | Адрес электронной почты | | | | *romashka@ya.ru* | | | | |
| 2.6 | ОГРН | | | | *1111111111111* | | | | |
| 2.7 | ИНН | | | | *2222222222* | | | | |
| 3 | Сведения о представителе заявителя: | | | | | | | | |
| 3.1 | Фамилия | | | |  | | | | |
| Имя | | | |  | | | | |
| Отчество (при наличии) | | | |  | | | | |
| 3.2 | Адрес электронной почты (при наличии) | | | |  | | | | |
| 3.3 | Телефон | | | |  | | | | |
| 3.4 | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | | | |  | | | | |
| 4 | Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного участка (земельных участков) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьями 3.6, [3.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469797&dst=377) Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»): | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |
| *Для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства местного значения ВЛ КЛ БКТП-001, местоположение: г. Воронеж, ул. Плехановская в соответствии с п. 1 ст. 39.47 ЗК РФ* | | | | | | | | |
| 5 | Испрашиваемый срок публичного сервитута \_\_\_\_\_\_\_*49 лет*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 6 | Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств) *Срок не установлен в связи с тем, что объект электросетевого хозяйства местного значения ВЛ КЛ БКТП-001 построен и введен в эксплуатацию в 1990 году* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 7 | Обоснование необходимости установления публичного сервитута | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |
| *Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект электросетевого хозяйства местного значения ВЛ КЛ БКТП-001;*  *Балансная справка ООО «Ромашка» от 01.01.2024* | | | | | | | | |
| 8 | Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также о правообладателе инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкция, капитальный ремонт которого (реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) которого) осуществляются в связи с планируемым строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если заявитель не является правообладателем указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном строкой 2 настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции его участка (части), которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции, капитального ремонта инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции, капитального ремонта его участков (частей) | | | | | | | | |
|  | *Не предусмотрено* | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| 9 | Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков | | | | | *36:34:0000000:1* | | | |
| *36:34:0000000:2* | | | |
|  | | | |
| 10 | Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта участка (части) инженерного сооружения, являющегося линейным объектом) (предоставление правоустанавливающих документов на линейный объект не требуется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в соответствии со статьей 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации») | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |
| Собственность | | | | | | | | |
| 11 | Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства: | | | | | | | | |
| в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты | | | | | | | \_\_\_\_\_\_*Да\_*\_\_\_\_\_\_\_\_  (да/нет) | |
| в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_*Да*\_\_\_\_\_\_\_  (да/нет) | |
| 12 | Документы, прилагаемые к ходатайству: | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |
| *Сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН;*  *Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект электросетевого хозяйства местного значения ВЛ КЛ БКТП-001;*  *Балансная справка ООО «Ромашка» от 01.01.2024;*  *Выписка из ЕГРЮЛ ООО «Ромашка»;*  *Копия паспорта генерального директора ООО «Ромашка» Цветкова Г.Г.* | | | | | | | | |
| 13 | Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме | | | | | | | | |
| 14 | Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации | | | | | | | | |
| 15 | Подпись: | | | | | | | Дата: | |
|  |  | *Подпись* |  | *Цветков Г.Г.* | | |  | *«\_10\_» \_\_08\_\_\_\_\_\_\_\_ \_2024\_\_\_ г.* | |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) | | |

Приложение 5

Форма заявления об исправлении опечаток и ошибок

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации об установлении публичного сервитута или об отказе в установлении публичного сервитута**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование структурного подразделения администрации городского округа  город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги) |

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если заявителем является физическое лицо | |
| 1.1.1 | Ф.И.О. |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице,  в случае если заявителем является юридическое лицо | |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |

2. Сведения о документе, содержащем опечатку (ошибку)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

3. Обоснование для внесения исправлений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные (сведения), указанные в документе с опечаткой (ошибкой) | Правильные данные (сведения) | Обоснование с указанием реквизитов документа(ов), документации, на основании которых необходимо внести исправление |
|  |  |  |  |

Прошу внести исправления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, содержащий опечатку (ошибку).

Приложение:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж по адресу: 394036, г. Воронеж, ул. Пушкинская, д. 5 |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 6

Образец заявления об исправлении опечаток и ошибок

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации об установлении публичного сервитута или об отказе в установлении публичного сервитута**

«10\_\_» \_\_\_\_\_08\_\_\_\_\_ 2024\_\_ г.

|  |
| --- |
| *Администрация городского округа город Воронеж* |
|  |
| (наименование структурного подразделения администрации городского округа  город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги) |

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если заявителем является физическое лицо | |
| 1.1.1 | Ф.И.О. | *Сидоров Петр Ильич* |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | *Серия 0123 номер 456789 выдан 01.01.2024 ГУ МВД по Воронежской области* |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице,  в случае если заявителем является юридическое лицо | |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |

2. Сведения о документе, содержащем опечатку (ошибку)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
| 1 | *Постановление об установлении публичного сервитута в целях организации прохода/проезда к ул. Плехановской* | *1* | *01.01.2024* |

3. Обоснование для внесения исправлений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные (сведения), указанные в документе с опечаткой (ошибкой) | Правильные данные (сведения) | Обоснование с указанием реквизитов документа(ов), документации, на основании которых необходимо внести исправление |
| *1* | *В отношении земельного участка с кадастровым номером 36:34:0000000:1* | *В отношении земельного участка с кадастровым номером 36:34:0000000:2* | *Сведения с публичной кадастровый карты сайта Росреестра* |

Прошу внести исправления в \_\_\_\_ *постановление об установлении публичного сервитута в целях организации прохода/проезда к ул. Плехановской* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, содержащий опечатку (ошибку).

Приложение:

|  |
| --- |
| *Скриншот с сервиса Публичная кадастровая карта сайта Росреестра* |
|  |

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*8900ХХХ00ХХ*; *sidor@yandex.ru*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж по адресу: 394036, г. Воронеж, ул. Пушкинская, д. 5 | *Да* |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *-* |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *-* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 7

Форма

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество –

для граждан, полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество руководителя – для

юридических лиц),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его почтовый индекс и адрес, телефон,

адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ**

**в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Вам отказано по (наименование услуги)

следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ходатайство об установлении публичного сервитута представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги |  |
| 2 | Ходатайство об установлении публичного сервитута и документы, необходимые для предоставления услуги, в электронной форме представлены с нарушением требований, установленных Административным регламентом |  |
| 3 | Заявитель не является лицом, имеющим право обратиться за установлением такого публичного сервитута |  |
| 4 | Приложенные к заявлению документы не соответствуют требованиям, установленным приказом Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения» |  |
| 5 | Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, не представлены или представлены не в полном объеме |  |
| 6 | Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица) |  |
| 7 | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста |  |
| 8 | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в них |  |
| 9 | Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме |  |

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии))

Дата

Приложение 8

Образец

Кому: \_\_\_\_\_\_ *Сидорову Петру Ильичу* \_

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество –

для граждан, полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество руководителя – для

юридических лиц),

\_\_\_\_г. *Воронеж, ул Шишкова, д. 111, кв. 222* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*8900ХХХ00ХХ*; *sidor @yandex.ru* \_\_\_\_

его почтовый индекс и адрес, телефон,

адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ**

**в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги

\_\_*Установление публичного сервитута*\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Вам отказано по (наименование услуги)

следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ходатайство об установлении публичного сервитута представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги |  |
| 2 | Ходатайство об установлении публичного сервитута и документы, необходимые для предоставления услуги, в электронной форме представлены с нарушением требований, установленных Административным регламентом |  |
| 3 | Заявитель не является лицом, имеющим право обратиться за установлением такого публичного сервитута | *Х* |
| 4 | Приложенные к заявлению документы не соответствуют требованиям, установленным приказом Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения» | *Х* |
| 5 | Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, не представлены или представлены не в полном объеме |  |
| 6 | Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица) |  |
| 7 | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста |  |
| 8 | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в них |  |
| 9 | Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме |  |

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_*подпись*\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии))

Дата