**Утверждена**

протоколом заседания комиссии по проведению

административной реформы на территории

муниципального образования городской округ

город Воронеж от 29.11.2024 № 5

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Воронеж |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3600000000165489318 |
| 3. | Полное наименование услуги | Подготовка и утверждение документации по планировке территории |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского округа город Воронеж от 10.09.2024 № 1143 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (о подготовке изменений в документацию по планировке территории).
2. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) в случае, если в соответствии с частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения (публичные слушания) по документации по планировке территории не проводятся.
3. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) в случае проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).
 |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - терминальные устройства МФЦ; - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - Портал Воронежской области в сети Интернет |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Принятие решения о подготовке документации по планировке территории городского округа город Воронеж | 15 рабочих дней | нет | - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия | а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанного лица);б) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;в) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;г) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;д) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление;е) поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления нового заявления;ж) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет;з) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона N 63-ФЗ условий признания действительной усиленной квалифицированной электронной подписи. | нет | нет | нет | - | - | - в орган лично; - в орган по почте;- в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);- в МФЦ по почте;- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет |
| 2 | Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) в случае, если в соответствии с частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения (публичные слушания) по документации по планировке территории не проводятся | 20 рабочих дней | нет | - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия | а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанного лица);б) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;в) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;г) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;д) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление;е) поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления нового заявления;ж) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет;з) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона N 63-ФЗ условий признания действительной усиленной квалифицированной электронной подписи. | нет | нет | нет | - | - | - в орган лично; - в орган по почте;- в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);- в МФЦ по почте;- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет |
| 3 | Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) в случае проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) | 75 рабочих дней | нет | - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия | а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанного лица);б) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;в) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;г) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;д) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление;е) поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления нового заявления;ж) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет;з) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона N 63-ФЗ условий признания действительной усиленной квалифицированной электронной подписи. | нет | нет | нет | - | - | - в орган лично; - в орган по почте;- в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);- в МФЦ по почте;- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022№ 5);- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги»: Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (о подготовке изменений в документацию по планировке территории)** |
| 1. | Юридические и физические лица (индивидуальные предприниматели), заинтересованные в выделении элементов планировочной структуры, установлении границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, размещении объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации |  - документ, удостоверяющий личность | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются  | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются |
| **Наименование «подуслуги»: Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) в случае, если в соответствии с частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения (публичные слушания) по документации по планировке территории не проводятся** |
| 1. | Юридические и физические лица (индивидуальные предприниматели), заинтересованные в выделении элементов планировочной структуры, установлении границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, размещении объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации |  - документ, удостоверяющий личность | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются  | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются |
| **Наименование «подуслуги»: Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) в случае проведения общественных обсуждений (публичных слушаний)** |
| 1. | Юридические и физические лица (индивидуальные предприниматели), заинтересованные в выделении элементов планировочной структуры, установлении границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, размещении объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации |  - документ, удостоверяющий личность | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются  | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования** **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги»: Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (о подготовке изменений в документацию по планировке территории)** |
| 1. | заявление | заявление о подготовке документации по планировке территории | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1, Приложение 3 | Приложение 2, Приложение 4 |
| 2. | заявление  | заявление о подготовке изменений в документацию по планировке территории | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме |  |  |
| 3. | документ, удостоверяющий личность | документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя | 1 экз., подлинник | при обращении заявителя или его представителя в управление или МФЦ | - | - | - |
| 4. | документ, подтверждающий полномочия заявителя | документ, подтверждающий полномочия заявителя | 1 экз., подлинник | при обращении представителя заявителя | - | - | - |
| 5. | схема масштаба 1:2000 или 1:1000 | схема масштаба 1:2000 или 1:1000 (ситуационный план) с обозначением земельного участка заявителя в границах планируемой территории | 1 экз., подлинник | - | - | - | - |
| 6. | правоустанавливающий документ на земельный участок | копии правоустанавливающих документов на земельный участок, расположенный в границах планируемой территории | 1 экз., копия | в случае, если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости | - | - | - |
| 7. | правоустанавливающий документ на объект | копии правоустанавливающих документов на объект (объекты) капитального строительства, расположенные в границах планируемой территории | 1 экз., копия | в случае, если права на объект (объекты) капитального строительства не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости | - | - | - |
| 8. | схема границ территории | схема границ территории, в отношении которой предполагается разработка документации по планировке территории. | подлинник, в бумажном виде в форме цветной иллюстрации в 3 экземплярах; в электронном виде - в формате PDF или JPEG, или TIFF в 1 экземпляре | - | Схема границ территории, в отношении которой предполагается разработка документации по планировке территории, подготавливается на картографической основе масштаба 1:2000 или 1:1000 (ситуационный план) и должна содержать следующие сведения:- обозначение границ территории, в отношении которой планируется разработка документации по планировке территории;- отображение границ земельных участков, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, расположенных в границах планируемой территории, экспликация с указанием количественных и качественных характеристик земельных участков;- отображения территориальных зон, в границах которых расположена планируемая территория, в соответствии с решением Воронежской городской Думы от 20.04.2022 N 466-V "Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа город Воронеж". | - | - |
| 9. | проект задания на подготовку документации по планировке территории | проект задания на подготовку документации по планировке территории  | 1 экз., подлинник | - | подписанный заявителем проект задания на подготовку документации по планировке территории составленный по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 02.02.2024 № 112 |  |  |
| 10. | проект задания на выполнение инженерных изысканий | проект задания на выполнение инженерных изысканий | 1 экз., подлинник | в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20» |  | Приложение 5 | Приложение 5 |
| **Наименование «подуслуги»: Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) в случае, если в соответствии с частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения (публичные слушания) по документации по планировке территории не проводятся** |
| 1. |  | заявление об утверждении документации по планировке территории | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1, Приложение 3 | Приложение 2, Приложение 4 |
| 2. |  | заявление об утверждении изменений в документацию по планировке территории | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме |  |  |
| 3. | документ, удостоверяющий личность | документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя | 1 экз., подлинник | при обращении заявителя или его представителя в управление или МФЦ | - | - | - |
| 4. | документ, подтверждающий полномочия заявителя | документ, подтверждающий полномочия заявителя | 1 экз., подлинник | при обращении представителя заявителя | - | - | - |
| 5. | правоустанавливающий документ на земельный участок | копии правоустанавливающих документов на земельный участок, расположенный в границах планируемой территории | 1 экз., копия | в случае, если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости | - | - | - |
| 6. | Документация по планировке территории (проект планировки территории и (или) проект межевания территории) | документация по планировке территории (проект планировки территории и (или) проект межевания территории) | - 3 экз, подлинник,- на электронном носителе в формате, позволяющем осуществить размещение чертежа в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. |  | Документация по планировке территории, должна быт подготовлена в соответствии со статьями 41 - 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации |  |  |
| 7. | Решение о подготовке документации по планировке территории  | решение о подготовке документации по планировке территории | -1 экз, подлинник,  | в случаях, установленных частями 1.1, 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 8. | Чертеж планировки территории и (или) чертеж межевания территории | чертеж планировки территории и (или) чертеж межевания территории | - 3 экз, подлинник- на электронном носителе в формате, позволяющем осуществить размещение чертежа в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. | с отображением сведений, установленных статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| **Наименование «подуслуги»: Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) в случае проведения общественных обсуждений (публичных слушаний)** |
| 1. |  | заявление об утверждении документации по планировке территории | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1, Приложение 3 | Приложение 2, Приложение 4 |
| 2. |  | заявление об утверждении изменений в документацию по планировке территории | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме |  |  |
| 3. | документ, удостоверяющий личность | документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя | 1 экз., подлинник | при обращении заявителя или его представителя в управление или МФЦ | - | - | - |
| 4. | документ, подтверждающий полномочия заявителя | документ, подтверждающий полномочия заявителя | 1 экз., подлинник | при обращении представителя заявителя | - | - | - |
| 5. | правоустанавливающий документ на земельный участок | копии правоустанавливающих документов на земельный участок, расположенный в границах планируемой территории | 1 экз., копия | в случае, если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости | - | - | - |
| 6. | Документация по планировке территории (проект планировки территории и (или) проект межевания территории) | документация по планировке территории (проект планировки территории и (или) проект межевания территории) | - 3 экз, подлинник,- на электронном носителе в формате, позволяющем осуществить размещение чертежа в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. |  | Документация по планировке территории, должна быт подготовлена в соответствии со статьями 41 - 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации |  |  |
| 7. | Решение о подготовке документации по планировке территории  | решение о подготовке документации по планировке территории | -1 экз, подлинник,  | в случаях, установленных частями 1.1, 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 8. | Чертеж планировки территории и (или) чертеж межевания территории | чертеж планировки территории и (или) чертеж межевания территории | - 3 экз, подлинник- на электронном носителе в формате, позволяющем осуществить размещение чертежа в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. | с отображением сведений, установленных статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации |  |  |  |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия**  | **Наименование органа, направляю щего межведо мственный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги»: Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (о подготовке изменений в документацию по планировке территории)****Наименование «подуслуги»: Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) в случае, если в соответствии с частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения (публичные слушания) по документации по планировке территории не проводятся****Наименование «подуслуги»: Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) в случае проведения общественных обсуждений (публичных слушаний)** |
|  | решение органа местного самоуправления о подготовке документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в частях 1.1 и 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации | дата решения;номер решения | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | - | 1 рабочий день  | - | - |
| - | выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости(земельный участок) | - кадастровый (условный) номер объекта недвижимости;- ОКАТО;-название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры;- наименование объекта;- назначение объекта;- площадь объекта | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | Росреестр | SID0003564 | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | приложение 6 |
| - | выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости - здании, строении, сооружении, расположенном в границах планируемой территории (при необходимости) | - кадастровый (условный) номер объекта недвижимости;- ОКАТО;-название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры;- наименование объекта;- назначение объекта;- площадь объекта | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | Росреестр | SID0003564 | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | приложение 6 |
| - | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя – юридического лица) | - ИНН, ОГРН юридического лица;- ОГРН индивидуального предпринимателя | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | Федеральная налоговая служба |  | 4 рабочих дней (направление запроса 1 рабочий день получение ответа на запрос – 3 рабочих дней) | Автоматический запрос - Платформа государственных сервисов | Автоматический запрос - Платформа государственных сервисов |
| - | или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя – индивидуального предпринимателя); | - ИНН, ОГРН юридического лица;- ОГРН индивидуального предпринимателя | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | Федеральная налоговая служба |  | 4 рабочих дней (направление запроса 1 рабочий день получение ответа на запрос – 3 рабочих дней) | Автоматический запрос - Платформа государственных сервисов | Автоматический запрос - Платформа государственных сервисов |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/****отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги»: Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (о подготовке изменений в документацию по планировке территории)** |
| 1. | постановление администрации о подготовке документации по планировке территории (о подготовке изменений в документацию по планировке территории) | - | положительный | - | приложение 10 | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 3. | уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги | - | отрицательный | - | приложение 11 | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги»:** **Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) в случае, если в соответствии с частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения (публичные слушания) по документации по планировке территории не проводятся** |
| 1. | постановление администрации об утверждении документации по планировке территории (о внесении изменений в документацию по планировке территории) | - | положительный | - | приложение 10 | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги | - | отрицательный | - | приложение 11 | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги»: Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) в случае проведения общественных обсуждений (публичных слушаний)** |
| 1. | постановление администрации об утверждении документации по планировке территории (о внесении изменений в документацию по планировке территории) | - | положительный | - | приложение 10 | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги | - | отрицательный | - | приложение 11 | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Наименование «подуслуги»1: Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (о подготовке изменений в документацию по планировке территории)** |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** |
| 1. | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги |  Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление, МФЦ заявления о подготовке документации по планировке территории (о подготовке изменений в документацию по планировке территории) по форме согласно приложениям N 2, 3 к Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.5 настоящего Административного регламента.В целях установления личности заявитель представляет в управление, МФЦ документ, позволяющий идентифицировать личность заявителя, предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.6.1 Административного регламента.В целях установления личности представителя физического лица, обратившегося по доверенности, в управление (специалисту, осуществляющему прием заявления) представляются документы, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, предусмотренные подпунктами "а", "б" пункта 2.6.1 Административного регламента.В целях установления личности представителя заявителя - юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные подпунктами "а", "б" пункта 2.6.1 Административного регламента.В целях установления личности представителя заявителя - юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.6.1 Административного регламента.Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о подготовке документации по планировке территории (о подготовке изменений в документацию по планировке территории) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанного лица);- представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; документы не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;- заявление о предоставлении муниципальной услуги подано от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;- заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление;- поля в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, заполнены некорректно, неполностью;- электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона N 63-ФЗ условий признания действительной усиленной квалифицированной электронной подписи.Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, оформляется согласно приложению N 6 к Административному регламенту.Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным им в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения такого заявления, или не позднее 2 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в подпункте 3.3.2.3 пункта.Заявление о подготовке документации по планировке территории (о подготовке изменений в документацию по планировке территории) и документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 Административного регламента, направленные на бумажном носителе посредством личного обращения в управление или через МФЦ, принимаются специалистами управления, ответственными за регистрацию входящей корреспонденции.Заявление о подготовке документации по планировке территории (о подготовке изменений в документацию по планировке территории) и документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 Административного регламента, направленные в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет, регистрируются в автоматическом режиме. | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;- формы расписок в получении документов;- МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций)  | - форма заявления о подготовке документации по планировке территории (приложение 1);- образец заявления о подготовке документации по планировке территории (приложение 2);- форма заявления о подготовке изменений в документацию по планировке территории (приложение 3);- образец заявления о подготовке изменений в документацию по планировке территории (приложение 4);- форма расписки в получении документов (приложение 11);- образец расписки (приложение 12) |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** |
| 1. | Межведомственное информационное взаимодействие | Начальник отдела, ответственного за оказание муниципальной услуги, назначает специалиста, ответственного за осуществление административной процедуры (далее - специалист), который осуществляет проверку заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, подготавливает и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в течение 1 рабочего дня:а) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии на получение:- выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок для определения правообладателя;- выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства;б) в Федеральную налоговую службу на получение:- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя).Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) должен содержать:- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.Запросы направляются в электронной форме с использованием СМЭВ. | 4 рабочих дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);- техническое оборудование к СГИО;- ключ и сертификат ключа электронной подписи  | - образец межведомственного запроса (приложение 10) |
| **Наименование административной процедуры 3:** **Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги** |
| 1. | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги |  По результатам рассмотрения поданных заявителем документов, информации и сведений, полученных по межведомственным запросам, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 Административного регламента, оформляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 Административного регламента, специалист осуществляет проверку предложений о планировке территории, указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, на соответствие требованиям статей 41 - 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, документам территориального планирования и ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, ранее принятым решениям органов местного самоуправления об использовании территории, указанной в заявлении, на наличие ранее принятых в установленном порядке решений о подготовке документации по планировке территории в отношении территории (части территории), указанной в заявлении, за исключением ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, предназначенной для размещения линейных объектов.По результатам проверки принимается решение о подготовке документации по планировке территории (о подготовке изменений в документацию по планировке территории) и утверждении задания на подготовку документации по планировке территории (на подготовку изменений в документацию по планировке территории). Специалист подготавливает проект постановления администрации о подготовке документации по планировке территории (о подготовке изменений в документацию по планировке территории) и направляет его на согласование в соответствии с постановлением администрации от 09.09.2015 N 703 "О Регламенте администрации городского округа город Воронеж" (далее - Регламент администрации).Глава городского округа город Воронеж после поступления согласованного в установленном порядке структурными подразделениями администрации проекта постановления администрации о подготовке документации по планировке территории (о подготовке изменений в документацию по планировке территории) с прилагаемыми документами принимает решение о подготовке документации по планировке территории (о подготовке изменений в документацию по планировке территории).После подписания указанное постановление администрации передается в установленном порядке для регистрации, рассылки, официального опубликования и размещения в сети Интернет. | 10 рабочих дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - образец проекта постановления администрации городского округа город Воронеж о подготовке документации по планировке территории(приложение 13);- образец уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 15) |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** |
| 1. | Предоставление результата муниципальной услуги |  Заявитель вправе получить результат муниципальной услуги одним из следующих способов по его выбору:- на бумажном носителе;- в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя управления или заместителя руководителя управления, курирующего отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в ходе личного приема, посредством почтового отправления результат муниципальной услуги выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет результат муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов через МФЦ результат муниципальной услуги направляется в МФЦ, если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не был указан иной способ. | 2 рабочих дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - МФЦ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций));- наличие усиленной квалифицированной ЭП | - образец проекта постановления - администрации городского округа город Воронеж о подготовке документации по планировке территории(приложение 13); - образец уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 15) |
| **Наименование «подуслуги»1: Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) в случае, если в соответствии с частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения (публичные слушания) по документации по планировке территории не проводятся** |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** |
| 1. | Прием запроса и документов и (или) информации,необходимых для предоставления муниципальной услуги | Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление, МФЦ заявления об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории) по форме согласно приложениям N 4, 5 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.5 настоящего Административного регламента.В целях установления личности заявитель представляет в управление, МФЦ документ, позволяющий идентифицировать его личность, предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.В целях установления личности представителя заявителя - физического лица, обратившегося по доверенности, в управление (специалисту, осуществляющему прием заявления) представляются документы, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, предусмотренные подпунктами "а", "б" пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.В целях установления личности представителя заявителя - юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные подпунктами "а", "б" пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.В целях установления личности представителя заявителя - юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанного лица);- представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; документы не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;- заявление о предоставлении муниципальной услуги подано от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;- заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;- поля в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, заполнены некорректно, не полностью;- электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона N 63-ФЗ условий признания действительной усиленной квалифицированной электронной подписи.Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, оформляется согласно приложению N 6 к настоящему Административному регламенту.Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным им в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения такого заявления, или не позднее 2 рабочих дней со дня выявления указанных в подпункте 3.3.2.3 настоящего пункта оснований.Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в управление за предоставлением муниципальной услуги.Заявление об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории) и документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, представленные на бумажном носителе посредством личного обращения в управление или через МФЦ, принимаются специалистами управления, ответственными за регистрацию входящей корреспонденции.Заявление об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории) и документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, направленные в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет, регистрируются в автоматическом режиме. | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;- формы расписок в получении документов;- МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций)  | - форма заявления об утверждении документации по планировке территории (приложение 5);- образец заявления об утверждении документации по планировке территории (приложение 6);- форма заявления об утверждении изменений в документацию по планировке территории (приложение 7);- образец заявления об утверждении изменений в документацию по планировке территории (приложение 8);- форма расписки в получении документов (приложение 11);- образец расписки (приложение 12) |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** |
| 1. | Межведомственное информационное взаимодействие | Начальник отдела, ответственного за оказание муниципальной услуги, назначает специалиста, ответственного за осуществление административной процедуры (далее - специалист), который осуществляет проверку заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, подготавливает и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в течение 1 рабочего дня:а) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии на получение:- выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок для определения правообладателя;- выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства;б) в Федеральную налоговую службу на получение:- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя).Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) должен содержать:- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.Запросы направляются в электронной форме с использованием СМЭВ. | 4 рабочих дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);- техническое оборудование к СГИО;- ключ и сертификат ключа электронной подписи  | - образец межведомственного запроса (приложение 10) |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги** |
| 1. | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги | По результатам рассмотрения поданных заявителем документов, информации, полученной по межведомственным запросам, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Административного регламента, оформляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Административного регламента, специалист осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на соответствие утвержденному заданию на подготовку документации по планировке территории, а также требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.По результатам проверки подготавливается заключение о соответствии представленной документации по планировке территории утвержденному заданию на подготовку документации по планировке территории, а также требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.Подписанное и зарегистрированное в установленном порядке заключение о соответствии представленной документации по планировке территории утвержденному заданию на подготовку документации по планировке территории, а также требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляется для подготовки проекта постановления администрации об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории) в отдел подготовки документов в сфере градостроительства и земельных отношений управления.Ответственный специалист осуществляет подготовку проекта постановления администрации об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории) и направляет его на согласование в соответствии с Регламентом администрации.Глава городского округа город Воронеж после поступления согласованного в установленном порядке структурными подразделениями администрации проекта постановления об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории) принимает решение об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории).После подписания указанное постановление администрации передается в установленном порядке для регистрации, рассылки, официального опубликования и размещения в сети Интернет. | 15 рабочих дней | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - образец проекта постановления администрации городского округа город Воронеж об утверждении документации по планировке территории(приложение 14);- образец уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 15) |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** |
| 1. | Предоставление результата муниципальной услуги | Заявитель вправе получить результат муниципальной услуги одним из следующих способов по его выбору:- на бумажном носителе;- в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя управления или заместителя руководителя управления, курирующего отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги.При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в ходе личного приема, посредством почтового отправления результат муниципальной услуги выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет результат муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов через МФЦ результат муниципальной услуги направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ. | 1 рабочий день  | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги  | - | - образец проекта постановления - администрации городского округа город Воронеж об утверждении документации по планировке территории(приложение 14); - образец уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 15) |
| **Наименование подуслуги: Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) в случае проведения общественных обсуждений (публичных слушаний)** |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** |
| 1. | Прием запроса и документов и (или) информации,необходимых для предоставления муниципальной услуги | Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление, МФЦ заявления об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории) по форме согласно приложениям N 4, 5 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.5 настоящего Административного регламента.В целях установления личности заявитель представляет в управление, МФЦ документ, позволяющий идентифицировать его личность, предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.В целях установления личности представителя заявителя - физического лица, обратившегося по доверенности, в управление (специалисту, осуществляющему прием заявления) представляются документы, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, предусмотренные подпунктами "а", "б" пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.В целях установления личности представителя заявителя - юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные подпунктами "а", "б" пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.В целях установления личности представителя заявителя - юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанного лица);- представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; документы не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;- заявление о предоставлении муниципальной услуги подано от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;- заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;- поля в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, заполнены некорректно, не полностью;- электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона N 63-ФЗ условий признания действительной усиленной квалифицированной электронной подписи.Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, оформляется согласно приложению N 6 к настоящему Административному регламенту.Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным им в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения такого заявления, или не позднее 2 рабочих дней со дня выявления указанных в подпункте 3.3.2.3 настоящего пункта оснований.Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в управление за предоставлением муниципальной услуги.Заявление об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории) и документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, представленные на бумажном носителе посредством личного обращения в управление или через МФЦ, принимаются специалистами управления, ответственными за регистрацию входящей корреспонденции.Заявление об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории) и документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, направленные в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет, регистрируются в автоматическом режиме. | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;- формы расписок в получении документов;- МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций)  | - форма заявления об утверждении документации по планировке территории (приложение 5);- образец заявления об утверждении документации по планировке территории (приложение 6);- форма заявления об утверждении изменений в документацию по планировке территории (приложение 7);- образец заявления об утверждении изменений в документацию по планировке территории (приложение 8);- форма расписки в получении документов (приложение 11);- образец расписки (приложение 12) |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** |
| 1. | Межведомственное информационное взаимодействие | Начальник отдела, ответственного за оказание муниципальной услуги, назначает специалиста, ответственного за осуществление административной процедуры (далее - специалист), который осуществляет проверку заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, подготавливает и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в течение 1 рабочего дня:а) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии на получение:- выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок для определения правообладателя;- выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства;б) в Федеральную налоговую службу на получение:- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя).Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) должен содержать:- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.Запросы направляются в электронной форме с использованием СМЭВ. | 4 рабочих дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);- техническое оборудование к СГИО;- ключ и сертификат ключа электронной подписи  | - образец межведомственного запроса (приложение 7) |
| **Наименование административной процедуры: Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги** |
| 1. | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги | По результатам рассмотрения поданных заявителем документов, информации, полученной по межведомственным запросам, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.3 Административного регламента, оформляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.3 Административного регламента, специалист осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на соответствие утвержденному заданию на подготовку документации по планировке территории, а также требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 15 рабочих дней.Подписанное и зарегистрированное в установленном порядке заключение о соответствии представленной документации по планировке территории утвержденному заданию на подготовку документации по планировке территории, а также требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляется в комиссию по землепользованию и застройке городского округа город Воронеж (далее - Комиссия) для организации и проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).рганизация и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) осуществляются в соответствии с порядком, определенным решением Воронежской городской Думы от 27.05.2020 N 1430-IV "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе город Воронеж".Результатом общественных обсуждений (публичных слушаний) является подготовка заключения Комиссии, его публикация в сетевом издании "Берег-Воронеж" и на сайте администрации в сети Интернет.Срок административной процедуры составляет не более 30 календарных дней (21 - 22 рабочих дня) со дня оповещения жителей городского округа город Воронеж о времени и месте проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).На основании заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций для принятия решения об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории) или об отклонении такой документации и направлении ее на доработку.Срок подготовки рекомендаций Комиссии не может превышать 10 рабочих дней с даты опубликования заключения Комиссии.В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, на котором приняты рекомендации, секретарь Комиссии передает материалы для подготовки проекта постановления администрации об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории) в отдел подготовки документов в сфере градостроительства и земельных отношений управления (в случае принятия решения об утверждении документации по планировке территории) или в отдел территориального планирования управления (в случае отклонения документации по планировке территории и направлении ее на доработку).На основании рекомендаций Комиссии специалист осуществляет подготовку проекта постановления администрации об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории) или уведомления об отклонении такой документации и направлении ее на доработку с указанием причин принятого решения.После подготовки проекта постановления администрации об утверждении документации по планировке территории (о внесении изменений в документацию по планировке территории) специалист в соответствии с Регламентом администрации направляет указанный проект на согласование. Глава городского округа город Воронеж после поступления согласованного в установленном порядке структурными подразделениями администрации проекта постановления об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории) принимает решение об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории).После подписания указанное постановление администрации передается в установленном порядке для регистрации, рассылки, официального опубликования и размещения в сети Интернет. | 68 рабочих дней | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги  | - | - образец проекта постановления администрации городского округа город Воронеж об утверждении документации по планировке территории(приложение 9,10);- образец уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 11) |
| **Наименование административной процедуры: Предоставление результата муниципальной услуги** |
| 1. | Предоставление результата муниципальной услуги | Заявитель вправе получить результат муниципальной услуги одним из следующих способов по его выбору:- на бумажном носителе;- в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя управления или заместителя руководителя управления, курирующего отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги.При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в ходе личного приема, посредством почтового отправления результат муниципальной услуги выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет результат муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов через МФЦ результат муниципальной услуги направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ. | 1 рабочий день  | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги  | - | - образец проекта постановления - администрации городского округа город Воронеж об утверждении документации по планировке территории(приложение 9,10); - образец уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 11) |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование «подуслуги»: Принятие решения о подготовке документации по планировке территории городского округа город Воронеж** |
| -официальный сайт органа;- официальный сайт МФЦ,- Единый портал государственных и муниципальных услуг | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг  | - официальный сайт органа,- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);- Портал Воронежской области в сети Интернет |
| **Наименование «подуслуги»:** **2. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) в случае, если в соответствии с частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения (публичные слушания) по документации по планировке территории не проводятся.** |
| -официальный сайт органа;- официальный сайт МФЦ,- Единый портал государственных и муниципальных услуг | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг  | - официальный сайт органа,- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);- Портал Воронежской области в сети Интернет |
| **Наименование «подуслуги»:** **Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории) в случае проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).** |
| -официальный сайт органа;- официальный сайт МФЦ,- Единый портал государственных и муниципальных услуг | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг  | - официальный сайт органа,- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);- Портал Воронежской области в сети Интернет |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (Форма заявления о подготовке документации по планировке территории городского округа город Воронеж)

Приложение 2 (Образец заявления о подготовке документации по планировке территории городского округа город Воронеж)

Приложение 3 (Форма заявления о подготовке изменений в документацию по планировке территории городского округа город Воронеж)

Приложение 4 (Образец заявления о подготовке изменений в документацию по планировке территории городского округа город Воронеж)

Приложение 5 (Форма заявления об утверждении документации по планировке территории городского округа город Воронеж)

Приложение 6 (Образец заявления об утверждении документации по планировке территории городского округа город Воронеж)

Приложение 7 (Форма заявления об утверждении изменений в документацию по планировке территории городского округа город Воронеж)

Приложение 8 (Образец заявления об утверждении изменений в документацию по планировке территории городского округа город Воронеж)

Приложение 9 (Форма проекта задания на выполнение инженерных изысканий)

Приложение 10 (Образец межведомственного запроса)

Приложение 11 (Форма расписки в получении документов)

Приложение 12 (Образец расписки в получении документов)

Приложение 13 (Образец постановления о подготовке документации по планировке территории городского округа город Воронеж)

Приложение 14 (Образец постановления об утверждении документации по планировке территории городского округа город Воронеж)

Приложение 15 (Образец уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Приложение 1

Форма заявления

В администрацию городского округа город Воронеж

*для физических лиц*

*и индивидуальных предпринимателей*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, №, кем, когда выдан)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*для юридических лиц*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№, дата выдачи документа, подтверждающего полномочия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический и почтовый адрес, ОГРН, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о подготовке документации по планировке территории**

**городского округа город Воронеж**

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (*подчеркните нужное*: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в отношении территории:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(описание местонахождения, границ территории,

ориентировочная площадь территории)

согласно прилагаемой схеме.

1. Цель разработки документации по планировке территории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Предполагаемое назначение и параметры развития территории, характеристики планируемого к размещению объекта (объектов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий

для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечень прилагаемых документов)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(способ получения результата муниципальной услуги)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано бессрочно.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 2

Образец заявления

В администрацию городского округа город Воронеж

*для физических лиц*

*и индивидуальных предпринимателей*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, №, кем, когда выдан)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Общество с ограниченной ответственностью*

(наименование юридического лица - застройщика,

 *«Пирамида»*

 планирующего осуществлять строительство или реконструкцию;

*ИНН: 36123ХХ448, юридический и почтовый адрес: 394036,*

ИНН; юридический и почтовый адреса;

*г. Воронеж, ул. Мира, д. 17, директор Иванов Иван Иванович*,

Ф.И.О. руководителя; телефон;

 *тел. 8-473-ХХХ-ХХ-ХХ*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о подготовке документации по планировке территории**

**городского округа город Воронеж**

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (подчеркните нужное: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в отношении территории: *для линейного объекта по ул. Александра Иванова до пересечения с ул. Героев России на участке от дома №33 в городском округе город Воронеж* согласно прилагаемой схеме.

1. Цель разработки документации по планировке территории: *в целях строительства автомобильной дороги на участке от дома №33 по ул. Александра Иванова до пересечения с ул. Героев России в городском округе город Воронеж*

2. Предполагаемое назначение и параметры развития территории, характеристики планируемого к размещению объекта (объектов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории: *12 месяцев.*

4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории: *собственный бюджет.*

5. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий: *отсутствуют.*

К заявлению прилагаются следующие документы: прилагаемых документов:

1. *проект задания на подготовку документации по планировке территории линейного объекта для строительства автомобильной дороги на участке от дома №33 по ул. Александра Иванова до пересечения с ул. Героев России в городском округе город Воронеж*;
2. *проект задания на выполнение инженерных изысканий* *по планировке территории линейного объекта для строительства автомобильной дороги на участке от дома №33 по ул. Александра Иванова до пересечения с ул. Героев России в городском округе город Воронеж*;

2) *схема планировки территории для линейного объекта для строительства автомобильной дороги на участке от дома №33 по ул. Александра Иванова до пересечения с ул. Героев России в городском округе город Воронеж;*

*3) схема 1:2000 для линейного объекта для строительства автомобильной дороги на участке от дома №33 по ул. Александра Иванова до пересечения с ул. Героев России в городском округе город Воронеж.*

Результат муниципальной услуги прошу предоставить: *выдать лично в форме документа на бумажном носителе*/ направить по указанному в заявлении почтовому адресу в форме документа на бумажном носителе (*нужное подчеркнуть*).

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано бессрочно.

*Директор ООО «Пирамида»* \_*Подпись*\_ *Иванов Иван Иванович*

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"*15*" *мая* 20*19* г.

М.П. *Печать*

Приложение 3

Образец заявления о подготовке изменений

в документацию по планировке территории

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию городского округа город Воронеж |
| *для физических лиц**и индивидуальных предпринимателей*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серия, N, кем, когда выдан)проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *для юридических лиц*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителяили иного уполномоченного лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид, N, дата выдачи документа,подтверждающего полномочия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование, юридический и почтовый адрес, ОГРН, ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон) |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ****о подготовке изменений в документацию по планировке территории** Прошу принять решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории (*подчеркните нужное:* проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденную: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты постановления администрации городского округагород Воронеж об утверждении документациипо планировке территории) |
| в отношении территории (ее отдельных частей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(кадастровый номер земельного участкаили описание границ территории согласно прилагаемой схеме) |
| 1. Цель разработки документации по планировке территории:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.К заявлению прилагаются следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(перечень прилагаемых документов)Результат муниципальной услуги прошу предоставить:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(способ получения результата муниципальной услуги) |
| В соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано бессрочно. |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение 4

Форма заявления о подготовке изменений

в документацию по планировке территории

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию городского округа город Воронеж |
| *для физических лиц**и индивидуальных предпринимателей*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серия, N, кем, когда выдан)проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Общество с ограниченной ответственностью* (наименование юридического лица - застройщика, *«Пирамида»* планирующего осуществлять строительство или реконструкцию;*ИНН: 36123ХХ448, юридический и почтовый адрес: 394036,* ИНН; юридический и почтовый адреса;*г. Воронеж, ул. Мира, д. 17, директор Иванов Иван Иванович*,Ф.И.О. руководителя; телефон; *тел. 8-473-ХХХ-ХХ-ХХ*  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ****о подготовке изменений в документацию по планировке территории** |
| Прошу принять решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории (*подчеркните нужное:* *проект планировки территории и проект межевания территории*/проект межевания территории), утвержденную: *постановлением администрации городского округа город Воронеж от 29.07.2024 № 939 «Об утверждении документации по планировке территории, расположенной по ул. Майская в городском округе город Воронеж»*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(реквизиты постановления администрации городского округагород Воронеж об утверждении документациипо планировке территории)в отношении территории (ее отдельных частей) *36:56:456789878:01*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(кадастровый номер земельного участкаили описание границ территории согласно прилагаемой схеме) |
| 1. Цель разработки документации по планировке территории:*обеспечение устойчивого развития территории, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*2. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов): *изменение предельной высоты зданий, строений, сооружений – 20 м\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*январь 2025 года* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.К заявлению прилагаются следующие документы:1. *проект задания на подготовку документации по планировке территории линейного объекта для строительства автомобильной дороги на участке от дома №33 по ул. Александра Иванова до пересечения с ул. Героев России в городском округе город Воронеж*;
2. *проект задания на выполнение инженерных изысканий* *по планировке территории линейного объекта для строительства автомобильной дороги на участке от дома №33 по ул. Александра Иванова до пересечения с ул. Героев России в городском округе город Воронеж*;
3. *схема планировки территории для линейного объекта для строительства автомобильной дороги на участке от дома №33 по ул. Александра Иванова до пересечения с ул. Героев России в городском округе город Воронеж;*
4. *схема 1:2000 для линейного объекта для строительства автомобильной дороги на участке от дома №33 по ул. Александра Иванова до пересечения с ул. Героев России в городском округе город Воронеж.*

 (перечень прилагаемых документов)Результат муниципальной услуги прошу предоставить:*в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(способ получения результата муниципальной услуги) |
| В соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано бессрочно. |
| "\_*19*\_" *ноября 2024* г. |  | *Подпись* |  | *Иванов И.И.* |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение 5

Форма заявления об утверждении

документации по планировке территории

В администрацию городского округа город Воронеж

*для физических лиц*

*и индивидуальных предпринимателей*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, №, кем, когда выдан)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*для юридических лиц*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя

или иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, №, дата выдачи документа,

подтверждающего полномочия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический и почтовый адрес, ОГРН, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об утверждении документации по планировке территории**

Прошу принять решение об утверждении документации по планировке территории (подчеркните нужное: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в отношении территории**:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информирую о ранее принятом решении об отказе в утверждении документации по планировке территории (в случае повторного обращения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечень прилагаемых документов)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(способ получения результата муниципальной услуги)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано бессрочно.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 6

Образец заявления

В администрацию городского округа город Воронеж

*для физических лиц*

*и индивидуальных предпринимателей*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, №, кем, когда выдан)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Общество с ограниченной ответственностью*

(наименование юридического лица - застройщика,

 *«Пирамида»*

 планирующего осуществлять строительство или реконструкцию;

*ИНН: 36123ХХ448, юридический и почтовый адрес: 394036,*

ИНН; юридический и почтовый адреса;

*г. Воронеж, ул. Мира, д. 17, директор Иванов Иван Иванович*,

Ф.И.О. руководителя; телефон;

 *тел. 8-473-ХХХ-ХХ-ХХ*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об утверждении документации по планировке территории**

Прошу принять решение об утверждении документации по планировке территории (подчеркните нужное: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в отношении территории: *по ул. Глинки в городском округе город Воронеж* согласно прилагаемой схеме.

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории: *постановление администрации городского округа город Воронеж от 05.05.2024 №10.*

Информирую о ранее принятом решении об отказе в утверждении документации по планировке территории (в случае повторного обращения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы: прилагаемых документов:

*1) Проект межевания территории по ул. Глинки*

*2) Постановление от 05.05.2024 № 10*

Результат муниципальной услуги прошу предоставить: *выдать лично в форме документа на бумажном носителе*/ направить по указанному в заявлении почтовому адресу в форме документа на бумажном носителе (*нужное подчеркнуть*).

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано бессрочно.

*Директор ООО «Пирамида»* \_*Подпись*\_ *Иванов Иван Иванович*

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"*15*" *мая* 20*19* г.

М.П. *Печать*

Приложение 7

Форма заявления об утверждении

изменений в документацию по планировке территории

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию городского округа город Воронеж |
| *для физических лиц**и индивидуальных предпринимателей*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серия, N, кем, когда выдан)проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *для юридических лиц*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителяили иного уполномоченного лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид, N, дата выдачи документа,подтверждающего полномочия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование, юридический и почтовый адрес, ОГРН, ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон) |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ****об утверждении изменений в документацию по планировке территории** |
| Прошу принять решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории (*подчеркните нужное:* проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденную\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(реквизиты постановления администрации городского округагород Воронеж об утверждении документациипо планировке территории)в отношении территории (ее отдельных частей) \_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(кадастровый номер земельного участкаили описание границ территории согласно прилагаемой схеме) |
| 1. Цель разработки документации по планировке территории:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.К заявлению прилагаются следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(перечень прилагаемых документов)Результат муниципальной услуги прошу предоставить:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(способ получения результата муниципальной услуги) |
| В соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано бессрочно. |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение 8

Образец заявления об утверждении

изменений в документацию по планировке территории

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию городского округа город Воронеж |
| *для физических лиц**и индивидуальных предпринимателей*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серия, N, кем, когда выдан)проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *для юридических лиц**Общество с ограниченной ответственностью* (наименование юридического лица - застройщика, *«Пирамида»* планирующего осуществлять строительство или реконструкцию;*ИНН: 36123ХХ448, юридический и почтовый адрес: 394036,* ИНН; юридический и почтовый адреса;*г. Воронеж, ул. Мира, д. 17, директор Иванов Иван Иванович*,Ф.И.О. руководителя; телефон; *тел. 8-473-ХХХ-ХХ-ХХ*  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ****об утверждении изменений в документацию по планировке территории** |
| Прошу принять решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории (*подчеркните нужное:* *проект планировки территории и проект межевания территории* / проект межевания территории), утверждении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(реквизиты постановления администрации городского округагород Воронеж об утверждении документациипо планировке территории)в отношении территории (ее отдельных частей) \_*36:47:157896555:01*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(кадастровый номер земельного участкаили описание границ территории согласно прилагаемой схеме) |
| 1. Цель разработки документации по планировке территории:*обеспечение устойчивого развития территории, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов): *изменение предельной высоты зданий, строений, сооружений – 20 м* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории\_*12 месяцев*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.К заявлению прилагаются следующие документы:1. *документ, удостоверяющий личность заявителя;*
2. *документация по планировке территории (проект планировки территории и (или) проект межевания территории), подготовленная в соответствии со* [*статьями 41*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&dst=1657) *-* [*46*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&dst=4297) *Градостроительного кодекса Российской Федерации, на бумажном носителе в сброшюрованном виде в 3 экземплярах, а также на электронном носителе в формате, позволяющем осуществить ее размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;*
3. *решение о подготовке документации по планировке территории в случаях, установленных* [*частями 1.1*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&dst=1425)*,* [*12.12 статьи 45*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&dst=3315) *Градостроительного кодекса Российской Федерации;*
4. *чертеж планировки территории и (или) чертеж межевания территории с отображением на них сведений, установленных* [*статьями 42*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&dst=1370)*,* [*43*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&dst=1396) *Градостроительного кодекса Российской Федерации, на бумажном носителе в 3 экземплярах, а также на электронном носителе в формате, позволяющем осуществить размещение чертежа в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(перечень прилагаемых документов)Результат муниципальной услуги прошу предоставить:*на бумажном носителе в управлении главного архитектора* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(способ получения результата муниципальной услуги) |
| В соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано бессрочно. |
| "\_*20*\_" *ноября* 20*24* г. |  | *Подпись* |  | *Петров П.П.* |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение 9

Форма проекта задания

на выполнение инженерных изысканий

 Проект задания

на выполнение инженерных изысканий, необходимых

для подготовки документации по планировке территории

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Содержание |
| 1. | Сведения об объекте инженерных изысканий |  |
| 2. | Границы территории проведения инженерных изысканий |  |
| 3. | Виды инженерных изысканий: |  |
| 4. | Описание объекта планируемого размещения капитального строительства |  |
| 5. | Основные требования к результатам инженерных изысканий |  |

Приложение 6

Образец межведомственного запроса

в Росреестр на получение выписки из ЕГРН



Приложение 11

Форма расписки

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия решения о подготовке документации по планировке территории городского округа город Воронеж

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник управления главного архитектора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

 получил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число) (месяц прописью) (год)

документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров по

 (прописью)

прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о подготовке документации по планировке территории городского округа город:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, которые будут получены в рамках межведомственного взаимодействия:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность специалиста, ответственного (подпись) (расшифровка подписи)

 за прием документов)

Приложение 12

Образец расписки

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия решения о подготовке документации по планировке территории городского округа город Воронеж

Настоящим удостоверяется, что заявитель *директор ООО «Пирамида» Иванов Иван Иванович представил, а сотрудник управления главного архитектора Петров Николай Александрович получил 12 мая 2024г.* документы в количестве *одного* экземпляра по прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о подготовке документации по планировке территории городского округа город Воронеж:

Перечень документов, которые будут получены в рамках межведомственного взаимодействия:

*выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости – земельный участок с кадастровым номером 36:34:0000000:ХХ*

*Подпись, Петров Н.А., главный специалист управления главного архитектора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись, расшифровка подписи, должность специалиста,

ответственного за прием документов)

Приложение 13

 Образец постановления

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

 ГОРОД ВОРОНЕЖ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 05 2024 № 405

 г. Воронеж

**О подготовке документации**

**по планировке территории**

**участка линейного объекта для строительства**

**автомобильной дороги на участке**

**от дома № 33 по ул. Александра Иванова**

**до пересечения с ул. Героев России**

**в городском округе город Воронеж**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании Правил землепользования и застройки городского округа город Воронеж, утвержденных решением Воронежской городской Думы от 25.12.2009 № 384-II «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа город Воронеж», в соответствии с Уставом городского округа город Воронеж, принятым постановлением Воронежской городской Думы от 27.10.2004 № 150-I «Об Уставе городского округа город Воронеж», на основании заявления муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Городская дирекция дорожного хозяйства и благоустройства» (ИНН 3666154383) администрация городского округа город Воронеж **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое задание на подготовку документации по планировке территории участка линейного объекта для строительства автомобильной дороги на участке от дома № 33 по ул. Александра Иванова до пересечения с ул. Героев России в городском округе город Воронеж.

2. Муниципальному казенному учреждению городского округа город Воронеж «Городская дирекция дорожного хозяйства и благоустройства» (ИНН 3666154383):

2.1. Подготовить в соответствии с утвержденным заданием документацию по планировке территории участка линейного объекта для строительства автомобильной дороги на участке от дома № 33 по ул. Александра Иванова до пересечения с ул. Героев России в городском округе город Воронеж согласно прилагаемой схеме.

2.2. После подготовки документации по планировке территории, указанной в подпункте 2.1 настоящего постановления, представить ее в управление главного архитектора администрации городского округа город Воронеж для проведения проверки на соответствие утвержденному заданию на подготовку документации по планировке территории и требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Управлению главного архитектора администрации городского округа город Воронеж обеспечить проведение проверки документации по планировке территории, указанной в подпункте 2.1 настоящего постановления.

4. Предложить физическим и юридическим лицам со дня официального опубликования настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний представить в управление главного архитектора администрации городского округа город Воронеж (г. Воронеж, ул. Кольцовская, 45) предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в подпункте 2.1 настоящего постановления.

 **Глава**

**городского округа *Печать***

 **город Воронеж С.А. Петрин**

Приложение 14

 Образец постановления

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

 ГОРОД ВОРОНЕЖ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 05 2024 № 406

 г. Воронеж

**Об утверждении документации**

**по планировке территории по ул. Пеше-Стрелецкая**

**в городском округе город Воронеж**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Воронежской городской Думы от 27.10.2004 № 150-I «Об Уставе городского округа город Воронеж», на основании Правил землепользования и застройки городского округа город Воронеж, утвержденных решением Воронежской городской Думы от 20.04.2022
№ 466-V «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа город Воронеж», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Воронеж
от 24.10.2024 о результатах общественных обсуждений по проекту межевания территории, расположенной по ул. Пеше-Стрелецкая
в городском округе город Воронеж, администрация городского округа город Воронеж **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории, расположенной по ул. Пеше-Стрелецкая в городском округе город Воронеж.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

 **Глава**

**городского округа *Печать***

 **город Воронеж С.А. Петрин**

Приложение 15

Образец уведомления об отказе в предоставлении

 муниципальной услуги



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**УПРАВЛЕНИЕ ГЛАВНОГО АРХИТЕКТОРА**

Кольцовская ул., 45, г. Воронеж, Воронежская область, Россия, 394006

тел. (473) 228-36-99, факс. (473) 277-93-84, e-mail: uga@cityhall.voronezh-city.ru

ОКПО/ОГРН 10607068/1123668051418, ИНН/КПП 3664122499/366401001

|  |
| --- |
| Директору ООО «Пирамида»И.И. Иванову ул. Мира, д. 17 г. Воронеж394036 |

23.05.2024 № 1197745

|  |
| --- |
| Об отказе в предоставлении муниципальной услуги  |

на № 1197745 от 25.04.2024 28.03.2013

Уважаемый Иван Иванович!

 Управление главного архитектора сообщает, что в соответствии с подразделом 2.8 административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденного постановлением администрации городского округа город Воронеж от 10.09.2024 № 114, представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.6.1 административного регламента.

 Учитывая изложенное, Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории городского округа город Воронеж.

Руководитель Г.Ю. Чурсанов

Двоянова М.В.

222-22-22