**Утверждена**

протоколом заседания комиссии по проведению

административной реформы на территории

муниципального образования городской округ

город Воронеж от 26.02.2024 № 1

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Воронеж |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3600000000164608333 |
| 3. | Полное наименование услуги | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2019 № 94 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности 2. Выдача дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - терминальные устройства МФЦ;  - Единый портал государственных услуг;  - Портал Воронежской области в сети Интернет |

**Раздел 2. «Общие сведения об услуге»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении услуги** | **Основания приостановления предоставления услуги** | **Срок приостановления предоставления услуги** | **Плата за предоставление услуги** | | | **Способ обращения за получением услуги** | **Способ получения результата услуги** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности  (далее – уведомление о соответствии) | 7 рабочих дней | нет | -уведомление об окончании строительства представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;  - представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением услуги указанного лица);  - представленные документы содержат подчистки и исправления текста;  - представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;  - выявлено несоблюдение установленных [ст. 11](consultantplus://offline/ref=0414B1CB1AF0B0C9880619DF438AFF2BF31EAE8374D164EC7D712C05A15772FFCDFB991E51D24A1A2084F290F12287DF7D7715F897CB798FeAe2H) Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | - параметры построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в [п. 1 ч. 19 ст. 55](consultantplus://offline/ref=3E414C4ECEE84A279AAE3186E5834F5B1CCCDF1121CA34D370FBAA2957548EE923F844ADB21520D57A8A9C0F7AAE90A485A74A104386K5i3H) Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3E414C4ECEE84A279AAE3186E5834F5B1CCCDF1121CA34D370FBAA2957548EE931F81CA2B4173FDF2CC5DA5A75KAiDH) Российской Федерации, другими федеральными законами;  - вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;  - размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию | законодательством не предусмотрено | нет | нет | - | - | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ лично (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);  - с использованием регионального портала;  - с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ГИС ОГД) | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в ГИС ОГД |
| 2. | Выдача дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – дубликат уведомления о соответсвии) | 7 рабочих дней | нет | нет | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [п. 1.2.1](consultantplus://offline/ref=AEF5F026E2161C76B3844D9362F0D1F7E6AF6616E5335DD61C3739A1F74E674153A2734A0C11AC83DFCAAC410DA015F29E7CCAA1F36BB97A4D0C0F2828IEJ) Административного регламента. | законодательством не предусмотрено | нет | нет | - | - | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ лично(соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5) ;  - с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);  - с использованием регионального портала;  - с использованием ГИС ОГД | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - в личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в ГИС ОГД |
| 3. | Исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | 7 рабочих дней | нет | нет | - несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 1.2.1](consultantplus://offline/ref=84BE9D4C40E3D883479B33023170579DB9D65F43A07CECFA0035B710879D4B66B8B20743FC67A6AEF49F5B8D1E5CDA20E57F4BBDF5AACB2D2368F360yD55H) настоящего Административного регламента;  - отсутствие опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии | законодательством не предусмотрено | нет | нет | - | - | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ лично (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);  - с использованием регионального портала;  - с использованием ГИС ОГД | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - в личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в ГИС ОГД |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение услуги** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги»: Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** | | | | | | | |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** | | | | | | | |
| **Наименование «подуслуги»: Исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** | | | | | | | |
| 1. | Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с [п. 16 ст. 1](consultantplus://offline/ref=66E425EF8A943891D9136C36C6792C2226E4F19ED70A4001BFED07C502F51F565671B0C4C76719CAE85838FCB0F1A7D3BA6E65CFA54DVCO7O) Градостроительного кодекса Российской Федерации. | - документ, удостоверяющий личность | - | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | - |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования**  **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги»: Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** | | | | | | | |
| 1. | Уведомление о соответствии | Уведомление  об окончании строительства или реконструкции объекта  индивидуального жилищного строительства или садового дома. | 1 экз., подлинник | В случае представления уведомления об окончании строительства в электронной форме посредством Единого портала и (или) регионального портала или ГИС ОГД в соответствии с [пп. "а" п. 2.6.5](consultantplus://offline/ref=BF8B303176FC4D320372B0310AB1DD7974CBC8CEB9CB1C56F297BCC1075F8FFB681F441B2CEA453A537684131D0242A81E3E14FFBF17228D994DE37Fr5ABM) Административного регламента указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале и (или) региональном портале или в ГИС ОГД с представлением схематичного изображения построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке | Форма утверждена [Приказом](consultantplus://offline/ref=5082CA6A0C6616B68202741A9C20D8E3DEFB75D399CAB58F34876E034AEBAF5B89B9870CC4FBF42389ED2A3878TAm2I) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома" | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала и (или) регионального портала или ГИС ОГД в соответствии с [пп. "а" п. 2.6.5](consultantplus://offline/ref=BF8B303176FC4D320372B0310AB1DD7974CBC8CEB9CB1C56F297BCC1075F8FFB681F441B2CEA453A537684131D0242A81E3E14FFBF17228D994DE37Fr5ABM) Административного регламента предоставление указанных документов не требуется | - | - | - |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени  заявителя | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя | В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала и (или) регионального портала или ГИС ОГД в соответствии с [пп. "а" п. 2.6.5](consultantplus://offline/ref=BF8B303176FC4D320372B0310AB1DD7974CBC8CEB9CB1C56F297BCC1075F8FFB681F441B2CEA453A537684131D0242A81E3E14FFBF17228D994DE37Fr5ABM) Административного регламента, указанный документ, выданный заявителем - юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем - физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса | - | - |
| 4. | Заверенный перевод на русский язык документов | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо | - | - | - |
| 5. | Технический план | Технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | 1 экз., оригинал | - | - | - | - |
| 6. | Соглашение об определении долей | Заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенный или реконструированный объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора | 1 экз., оригинал | В случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора | - |  |  |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** | | | | | | | |
| 1. | Заявление о выдаче дубликата уведомления о соответствии | Заявление о выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | 1 экз., подлинник | В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала и (или) регионального портала или ГИС ОГД в соответствии с [пп. "а" п. 2.6.5](consultantplus://offline/ref=BF8B303176FC4D320372B0310AB1DD7974CBC8CEB9CB1C56F297BCC1075F8FFB681F441B2CEA453A537684131D0242A81E3E14FFBF17228D994DE37Fr5ABM) Административного регламента указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале и (или) региональном портале или в ГИС ОГД | По форме, утвержденной административным регламентом | Приложение 3 | Приложение 4 |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала и (или) регионального портала или ГИС ОГД в соответствии с [пп. "а" п. 2.6.5](consultantplus://offline/ref=BF8B303176FC4D320372B0310AB1DD7974CBC8CEB9CB1C56F297BCC1075F8FFB681F441B2CEA453A537684131D0242A81E3E14FFBF17228D994DE37Fr5ABM) Административного регламента предоставление указанных документов не требуется | - | - | - |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени  заявителя | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя | В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала и (или) регионального портала или ГИС ОГД в соответствии с [пп. "а" п. 2.6.5](consultantplus://offline/ref=BF8B303176FC4D320372B0310AB1DD7974CBC8CEB9CB1C56F297BCC1075F8FFB681F441B2CEA453A537684131D0242A81E3E14FFBF17228D994DE37Fr5ABM) Административного регламента, указанный документ, выданный заявителем - юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем - физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса | - | - |
| **Наименование «подуслуги»: Исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** | | | | | | | |
| 1. | Заявление об исправлении ошибок | Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | 1 экз., подлинник | В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала и (или) регионального портала или ГИС ОГД в соответствии с [пп. "а" п. 2.6.5](consultantplus://offline/ref=BF8B303176FC4D320372B0310AB1DD7974CBC8CEB9CB1C56F297BCC1075F8FFB681F441B2CEA453A537684131D0242A81E3E14FFBF17228D994DE37Fr5ABM) Административного регламента указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале и (или) региональном портале или в ГИС ОГД | По форме, утвержденной административным регламентом | Приложение 5 | Приложение 6 |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала и (или) регионального портала или ГИС ОГД в соответствии с [пп. "а" п. 2.6.5](consultantplus://offline/ref=BF8B303176FC4D320372B0310AB1DD7974CBC8CEB9CB1C56F297BCC1075F8FFB681F441B2CEA453A537684131D0242A81E3E14FFBF17228D994DE37Fr5ABM) Административного регламента предоставление указанных документов не требуется | - | - | - |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени  заявителя | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | 1 экз., копия с предъявлением оригинала | В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя | В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала и (или) регионального портала или ГИС ОГД в соответствии с [пп. "а" п. 2.6.5](consultantplus://offline/ref=BF8B303176FC4D320372B0310AB1DD7974CBC8CEB9CB1C56F297BCC1075F8FFB681F441B2CEA453A537684131D0242A81E3E14FFBF17228D994DE37Fr5ABM) Административного регламента, указанный документ, выданный заявителем - юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем - физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса | - | - |
| 4. | Иные документы | Иные документы | 1 экз., подлинник | Заявитель вправе приложить к заявлению документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку | - | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа, направляю щего межведомст венный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги»: Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** | | | | | | | | |
| **-** | Правоустанавливающие документы на земельный участок | - кадастровый (условный) номер объекта недвижимости;  - местоположение объекта недвижимости;  - площадь объекта недвижимости;  - вид разрешенного использования объекта недвижимости;  - правообладатель (правообладатели) объекта недвижимости;  - ограничение прав и обременение объекта недвижимости | Администрация городского округа город Воронеж (управление разрешительной документации в области строительства) | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области и управление главного архитектора администрации городского округа город Воронеж | SID0003564 | 4 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 3 рабочих дня) | Приложение 7 | Приложение 8 |
| - | Сведения из ЕГРЮЛ (при обращении застройщика - юридического лица) или из ЕГРИП (при обращении застройщика - индивидуального предпринимателя). | - полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя;  - место нахождения и адрес;  - сведения о регистрации;  - сведения о лице, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица;  - сведения об учете в налоговом органе | Администрация городского округа город Воронеж (управление разрешительной документации в области строительства) | Федеральная налоговая служба | нет | 1 рабочий день | - | - |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** | | | | | | | | |
| **-** | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Наименование «подуслуги»: Исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Раздел 6. «Результат услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом услуги** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги** | **Характеристика результата (положительный/**  **отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом услуги** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом услуги** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги»: Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** | | | | | | | | |
| 1. | Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о соответствии) | Форма утверждена [Приказом](consultantplus://offline/ref=5082CA6A0C6616B68202741A9C20D8E3DEFB75D399CAB58F34876E034AEBAF5B89B9870CC4FBF42389ED2A3878TAm2I) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» | положительный | Приложение 9 | Приложение 10 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в ГИС ОГД | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - уведомление о несоответствии) | Форма утверждена [Приказом](consultantplus://offline/ref=5082CA6A0C6616B68202741A9C20D8E3DEFB75D399CAB58F34876E034AEBAF5B89B9870CC4FBF42389ED2A3878TAm2I) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» | отрицательный | Приложение 11 | Приложение 12 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в ГИС ОГД | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** | | | | | | | | |
| 1. | Дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – дубликат уведомления о соответсвии) | Форма утверждена [Приказом](consultantplus://offline/ref=5082CA6A0C6616B68202741A9C20D8E3DEFB75D399CAB58F34876E034AEBAF5B89B9870CC4FBF42389ED2A3878TAm2I) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома" | положительный | Приложение 13 | Приложение 14 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в ГИС ОГД | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | Решение об отказе в выдаче дубликата | Форма утверждена Административным регламентом | отрицательный | Приложение 15 | Приложение 16 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в ГИС ОГД | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги»: Исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** | | | | | | | | |
| 1. | Уведомление о соответствии с исправленными опечатками и ошибками | Форма утверждена [Приказом](consultantplus://offline/ref=5082CA6A0C6616B68202741A9C20D8E3DEFB75D399CAB58F34876E034AEBAF5B89B9870CC4FBF42389ED2A3878TAm2I) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» | положительный | Приложение 17 | приложение 18 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | Решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии | Форма утверждена административным регламентом | отрицательный | Приложение 19 | Приложение 20 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале или в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности | постоянно в деле | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Наименование «подуслуги»: Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** | | | | | | |
| **Административная процедура 1: Прием и регистрация уведомления и прилагаемых к нему документов** | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об окончании строительства) | Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление уведомления об окончании строительства и документов, предусмотренных [пп.](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E52651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O) «б»-«е» пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1 Административного регламента.  В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный пп. "б" пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1 Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные [пп. "б"](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E52651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O), ["в" пп. 2.6.1.1 п.2.6.1](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E53651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O) Административного регламента.  В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные [пп. "б"](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E52651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O), ["в" пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E53651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O) Административного регламента.  В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный [пп. "б" пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E52651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O) Административного регламента. | 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления | Специалист, ответственный за прием документов | - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области в сети Интернет);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма уведомления об окончании строительства (Приложение 1);  - образец заполнения уведомления об окончании строительства (Приложение 2) |
| 2. | Принятие решения об отказе в приеме уведомления об окончании строительства | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проводит проверку по следующим основаниям:  - уведомление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление муниципальной услуги;  - на предмет истечения срока документов на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением услуги указанного лица);  - на наличие подчисток и исправлений в представленных документах;  - на содержание повреждений в представленных в электронной форме документах, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;  - на соблюдение установленных [ст. 11](consultantplus://offline/ref=4B3018469FABED69C8F8B2123AC15F3303D0B7594EFA54A48751D018FE03F73EE6AE247AE8663AEF1AAF30F84D74AF0A4D5B8CDCE2DFED3B58HDO) Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. | 1 рабочий день после регистрации заявления | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области в сети Интернет);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма решения об отказе в приеме документов (Приложение 21);  - образец решения об отказе в приеме документов (Приложение 22). |
| 3. | Принятие решения о возврате заявителю уведомления об окончании строительства без рассмотрения | Уведомление об окончании строительства считается ненаправленным, а администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы в следующих случаях:  - в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные [аб. 1 ч. 16 ст. 55](consultantplus://offline/ref=ECA919EED04B3DC69607612A2B67B462AFE4F460400F9E6C202AFD881B501E8BE245E4636B0AB93E416785E05E7F506DC2735EB597CDZEaDJ) Градостроительного кодекса Российской Федерации;  - отсутствуют документы, прилагаемые к уведомлению об окончании строительства, предусмотренные [аб. "б"](consultantplus://offline/ref=ECA919EED04B3DC696077F273D0BEB67AAECAD6D480A9C3C797DFBDF440018DEA205E233284FB3341536C7B45674022287244DB791D1EF9AC3326EB5Z6a0J) - ["е" пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=ECA919EED04B3DC696077F273D0BEB67AAECAD6D480A9C3C797DFBDF440018DEA205E233284FB3341536C7B45A74022287244DB791D1EF9AC3326EB5Z6a0J) Административного регламента;  - уведомление об окончании строительства поступило после истечения 10 лет со дня поступления уведомления о планируемым строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;  - уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с [ч. 6 ст. 51.1](consultantplus://offline/ref=ECA919EED04B3DC69607612A2B67B462AFE4F460400F9E6C202AFD881B501E8BE245E4656E02B63E416785E05E7F506DC2735EB597CDZEaDJ) Градостроительного кодекса Российской Федерации) | 3 рабочих дня после регистрации заявления | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области в сети Интернет);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма решения о возврате документов без рассмотрения (Приложение 23);  - образец решения о возврате документов без рассмотрения (Приложение 24). |
| **Административная процедура 2: Межведомственное электронное взаимодействие** | | | | | | |
| 1. | Осуществление межведомственного информационного взаимодействия | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги направляет соответствующие запросы в органы, указанные в разделе 5 настоящей технологической схемы | 1 рабочий день со дня регистрации заявления на отправление запроса, 3 рабочих дня на получение ответа | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи | - форма межведомственного запроса СГИО  (Приложение 7);  - образец межведомственного запроса СГИО  (Приложение 8) |
| **Административная процедура 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Подготовка документов, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги | Специалист управления:  а) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D9B13C03F18EEA0C76F95D2AAFF7EDE79D252F9C97E33E208BA158E4795415F54015A98D84735131600CF2AD09uDk5J) Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве).  В случае если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;  б) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;  в) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.  По результатам проверки документов, предусмотренных [пп. 2.6.1.1 п 2.6.1](consultantplus://offline/ref=21BBA9A7103E2CA5EF0BF6BC45C135D681D164DE8E8F6848E9EB94E5A6F4EDD32C1D7F8DD7A1EE9994630A5D86E8FD640FDB27237F820FF43CECFC81O7l4J), [п 2.6.3](consultantplus://offline/ref=21BBA9A7103E2CA5EF0BF6BC45C135D681D164DE8E8F6848E9EB94E5A6F4EDD32C1D7F8DD7A1EE9994630A5F84E8FD640FDB27237F820FF43CECFC81O7l4J) Административного регламента, специалист управления подготавливает проект соответствующего решения.  Результатом процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии | 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления об окончании строительства | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом государственных и муниципальных услуг Воронежской области);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма уведомления о соответствии построенного объекта (Приложение 9);  - образец заполнения уведомления о соответствии построенного объекта (Приложение 10);  - форма уведомления о несоответствии построенного объекта (Приложение 11);  - образец заполнения формы уведомления о несоответствии построенного объекта (Приложение 12) |
| **Административная процедура 4: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Направление результата  предоставления муниципальной услуги | В зависимости от способа направления уведомления, результат оказания муниципальной услуги выдается заявителю:  - на руки;  - направляется посредством почтового отправления;  - направляется в МФЦ;  - в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг и функций, региональном портале или в ГИС ОГД | 1 рабочий день со дня подписания результата муниципальной услуги | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области в сети Интернет);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП - - доступ к единой информационной системе жилищного строительства. | - форма уведомления о соответствии (Приложение 9);  - образец заполнения формы уведомления о соответствии  (Приложение 10);  - форма уведомления о несоответствии (Приложение 11);  - образец заполнения формы уведомления о несоответствии  (Приложение 12) |
| **Наименование административной процедуры 5: Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения** | | | | | | |
| 1. | Заявление об оставлении уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома без рассмотрения | Заявитель вправе обратиться в управление с заявлением об оставлении уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома без рассмотрения установленном [п. 2.6.5](consultantplus://offline/ref=96DA80ECADC330BAF129DA376A2E4EC418114F683758F0E1509F4C806753B53253165C519B6283BD19D17D2B3E2B2FF5E330787CB1EE437FB48A03FF3BgFI), [подразделом 2.11](consultantplus://offline/ref=96DA80ECADC330BAF129DA376A2E4EC418114F683758F0E1509F4C806753B53253165C519B6283BD19D17D2C3A2B2FF5E330787CB1EE437FB48A03FF3BgFI) Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги. | 4 рабочих дня с момента регистрации заявления | Заявитель | - оборудованное рабочее место;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области в сети Интернет);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП - - доступ к единой информационной системе жилищного строительства. | - заявление об оставлении уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома без рассмотрения  (приложение 25)  - образец заполнения формы заявления об оставлении уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома без рассмотрения  (приложение 26) |
| 2. | Принятие решения об оставлении заявления об оставлении уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома без рассмотрения | На основании поступившего заявления об оставлении уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома без рассмотрения управление принимает [решение](consultantplus://offline/ref=FE00F79F158498A007A43B4896B6025C270B682CB10CFB52B033742B9FA9097B26BA2D86F0D402B8C5B854F33598BBA890BB2E742A9FD6A14FA6D299e8nEI) об оставлении заявления без рассмотрения.  В зависимости от способа направления уведомления, результат оказания муниципальной услуги выдается заявителю:  - на руки;  - направляется посредством почтового отправления;  - направляется в МФЦ;  - в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг и функций, региональном портале или в ГИС ОГД | 1 рабочий день с момента поступления заявления | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - оборудованное рабочее место;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области в сети Интернет);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП - - доступ к единой информационной системе жилищного строительства. | - [решение](consultantplus://offline/ref=FE00F79F158498A007A43B4896B6025C270B682CB10CFB52B033742B9FA9097B26BA2D86F0D402B8C5B854F33598BBA890BB2E742A9FD6A14FA6D299e8nEI) об оставлении заявления об оставлении уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома без рассмотрения  (приложение 27);  - образец заполнения формы [решения](consultantplus://offline/ref=FE00F79F158498A007A43B4896B6025C270B682CB10CFB52B033742B9FA9097B26BA2D86F0D402B8C5B854F33598BBA890BB2E742A9FD6A14FA6D299e8nEI) об оставлении заявления об оставлении уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома без рассмотрения  (приложение 28) |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** | | | | | | |
| **Административная процедура 1: Прием и регистрация уведомления и прилагаемых к нему документов** | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – заявление о выдаче дубликата) | Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о выдаче дубликата.  В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный пп. "б" пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1 Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные [пп. "б"](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E52651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O), ["в" пп. 2.6.1.1 п.2.6.1](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E53651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O) Административного регламента.  В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные [пп. "б"](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E52651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O), ["в" пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E53651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O) Административного регламента.  В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный [пп. "б" пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E52651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O) Административного регламента. | 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления | Специалист, ответственный за прием документов | - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области в сети Интернет);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма заявления о выдаче дубликата  (приложение 3);  - образец заполнения формы заявления о выдаче дубликата  (приложение 4) |
| **Административная процедура 2: Межведомственное электронное взаимодействие** | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - |
| **Административная процедура 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписание результата муниципальной услуги | Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в [п. 1.2.1](consultantplus://offline/ref=84B353EEECAB097A37A32549B6804813CB00C36B3E9CC6295FC0D8CD8857E422470E3DF05779775BAFCAA9BA3A686C14F028B093C62F2B3EE5710386f011I) .Административного регламента.  По результатам проверки заявления специалист управления подготавливает проект соответствующего решения.  Результатом административной процедуры по принятию [решения](consultantplus://offline/ref=39863E4AB3669AC2666F1F0A03495200F906FFF373B0F741C9125DBA4D700B76181D0D432AABD52AB52E4470536781970E15AB97D9FF3D7668D7440C5B23I) о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание дубликата уведомления о завершении строительства либо решения об отказе в выдаче дубликата.  В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии управление выдает дубликат с теми же регистрационным номером и сроком действия, которые были указаны в ранее выданном уведомлении о соответствии.  В случае если ранее заявителю было выдано уведомление о соответствии, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата заявителю повторно представляется указанный документ. | 7 рабочих дней с момента регистрации заявления | Специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - оборудованное рабочее место;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области в сети Интернет);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма дубликата уведомления о соответствии  (приложение 13);  - образец заполнения формы дубликата уведомления о соответствии  (приложение 14);  - форма решения об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии  (приложение 15);  - образец заполнения формы отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии (приложение 16) |
| **Административная процедура 4: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Направление результата предоставления муниципальной услуги | Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом дубликата уведомления о соответствии или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.  В зависимости от способа направления заявления, дубликат уведомления о соответствии или решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии выдается соответственно заявителю:  - на руки;  - направляется посредством почтового отправления,;  - направляется в МФЦ;  - в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг и функций, региональном портале или ГИС ОГД  (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"). | 1 рабочий день со дня подписания результата муниципальной услуги | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области в сети Интернет);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП - - доступ к единой информационной системе жилищного строительства. | - форма дубликата уведомления о соответствии  (приложение 13);  - образец заполнения дубликата уведомления о соответствии  (приложение 14);  - форма решения об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии  (приложение 15);  - образец заполнения отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии (приложение 16) |
| **Наименование «подуслуги»: Исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** | | | | | | |
| **Административная процедура 1: Прием и регистрация уведомления и прилагаемых к нему документов** | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления об исправлении ошибок в уведомлении об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – заявление об исправлении ошибок) | Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления об исправлении ошибок.  В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный пп. "б" пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1 Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные [пп. "б"](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E52651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O), ["в" пп. 2.6.1.1 п.2.6.1](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E53651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O) Административного регламента.  В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные [пп. "б"](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E52651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O), ["в" пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E53651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O) Административного регламента.  В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный [пп. "б" пп. 2.6.1.1 п. 2.6.1](consultantplus://offline/ref=54CF5A99AC8B7E7961FB1E790B3C35B5D63BFF4903DADA3207B2CBA30BE658B7EB48113624BE628B247BF89E52651A86C94AD97697F4BF38FF1896ACb6n5O) Административного регламента. | 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления | Специалист, ответственный за прием документов | - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области в сети Интернет);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма заявления об исправлении ошибок (приложение 5);  - образец заполнения формы заявления о выдаче дубликата (приложение 6) |
| **Административная процедура 2: Межведомственное электронное взаимодействие** | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - |
| **Административная процедура 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписание результата муниципальной услуги | Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является:  - соответствие заявителя кругу лиц, указанных в [п. 1.2.1](consultantplus://offline/ref=84B353EEECAB097A37A32549B6804813CB00C36B3E9CC6295FC0D8CD8857E422470E3DF05779775BAFCAA9BA3A686C14F028B093C62F2B3EE5710386f011I) .Административного регламента;  - наличие опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии.  По результатам проверки заявления специалист управления подготавливает проект соответствующего решения.  Результатом административной процедуры является соответственно подписание уведомления о соответствии с исправленными опечатками и ошибками или подписание [решения](consultantplus://offline/ref=B43204CF5FC5BA95F5C456CE84E5877C9D4FBFB109933D4C19DA5293AB8E0B265122D703AA5C746263EB9F46E04D8D0987FFFE19D1F2EB69B6E92196JCl0O) об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии.  В случае подтверждения наличия опечаток, ошибок в уведомлении о соответствии администрация вносит исправления в ранее выданное уведомление о соответствии. Дата и номер выданного уведомления о соответствии не изменяются. | 7 рабочих дней с момента регистрации заявления | Специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - оборудованное рабочее место;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области в сети Интернет);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма уведомления о соответствии с внесенными исправлениями  (приложение 17);  - образец заполнения формы уведомления о соответствии с внесенными исправлениями  (приложение 18);  - форма решения об отказе во внесении исправлений  (приложение 19);  - образец заполнения формы отказа во внесении исправлений  (приложение 20) |
| **Административная процедура 4: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Направление результата предоставления муниципальной услуги | Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом уведомления о соответствии с внесенными исправлениями или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.  В зависимости от способа направления заявления, уведомления о соответствии с внесенными исправлениями или решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии выдается соответственно заявителю:  - на руки;  - направляется посредством почтового отправления,;  - направляется в МФЦ;  - в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг и функций, региональном портале или ГИС ОГД  (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"). | 1 рабочий день со дня подписания результата муниципальной услуги | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области в сети Интернет);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированной с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП - - доступ к единой информационной системе жилищного строительства. | - форма уведомления о соответствии с внесенными исправлениями  (приложение 17);  - образец заполнения формы уведомления о соответствии с внесенными исправлениями  (приложение 18);  - форма решения об отказе во внесении исправлений  (приложение 19);  - образец заполнения формы решения об отказе во внесении исправлений (приложение 20) |

**Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование «подуслуги»: Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** | | | | | |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** | | | | | |
| **Наименование «подуслуги»: Исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** | | | | | |
| -официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области в сети Интернет;  - Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | - личный кабинет заявителя на Портале Воронежской области в сети Интернет;  - личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг;  - Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области в сети Интернет |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (форма уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

Приложение 2 (образец заполнения формы уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

Приложение 3 (форма заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности);

Приложение 4 (образец заполнения формы заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности);

Приложение 5 (форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности);

Приложение 6 (образец заполнения формы заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности);

Приложение 7 (форма запроса на получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости об объекте недвижимости);

Приложение 8 (образец заполнения формы запроса на получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости об объекте недвижимости);

Приложение 9 (форма уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности);

Приложение 10 (образец заполнения формы уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности);

Приложение 11 (форма уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности);

Приложение 12 (образец заполнения формы уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности);

Приложение 13 (форма дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности);

Приложение 14 (образец заполнения формы дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности);

Приложение 15 (форма решения об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности);

Приложение 16 (образец заполнения формы решения об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности);

Приложение 17 (форма уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с внесенными исправлениями);

Приложение 18 (образец заполнения формы уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с внесенными исправлениями);

Приложение 19 (форма решения об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности);

Приложение 20 (образец заполнения формы решения об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности);

Приложение 21 (форма решения об отказе в приеме документов);

Приложение 22 (образец заполнения формы решения об отказе в приеме документов);

Приложение 23 (форма решения о возврате документов без рассмотрения);

Приложение 24 (образец заполнения формы решения о возврате документов без рассмотрения);

Приложение 25 (форма заявления об оставлении уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома без рассмотрения);

Приложение 26 (образец заполнения формы заявления об оставлении уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома без рассмотрения);

Приложение 27 (форма решения об оставлении уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома без рассмотрения);

Приложение 28 (образец заполнения формы решения об оставлении уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома без рассмотрения)

Приложение 1

Форма уведомления об окончании строительства

или реконструкции объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома

Форма утверждена [постановлением](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6A3C3D7388F6729CD5A32E0740C802DFF55E5b4ZCN)

Правительства Российской Федерации

от 19.09.2018 № 591/пр

Уведомление

об окончании строительства или реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной

власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Место жительства |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Наименование |  |
| 1.2.2 | Место нахождения |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

2. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок  (правоустанавливающие документы) |  |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии) |  |
| 2.5 | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка |  |

3. Сведения об объекте капитального строительства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) |  |
| 3.2 | Цель подачи уведомления  (строительство или реконструкция) |  |
| 3.3 | Сведения о параметрах: |  |
| 3.3.1 | Количество надземных этажей |  |
| 3.3.2 | Высота |  |
| 3.3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка |  |
| 3.3.4 | Площадь застройки |  |

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного

объекта капитального строительства на земельном участке

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, в случае если (подпись) (расшифровка подписи)

застройщиком является

юридическое лицо)

М.П.

(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, предусмотренные [частью 16 статьи 55](consultantplus://offline/ref=FE2E1BC9D0114D2E4EBF3F4B1CF6B5780E4CA79F058FF92951E48B34F842A3FDD4BE939FA415O7G3H) Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133, 5134, 5135)

Приложение 2

Образец заполнения уведомления об окончании строительства

или реконструкции объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома

Форма утверждена [постановлением](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6A3C3D7388F6729CD5A32E0740C802DFF55E5b4ZCN)

Правительства Российской Федерации

от 19.09.2018 № 591/пр

Уведомление

об окончании строительства или реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома

*«15» декабря 2023 г*.

*Администрация городского округа город Воронеж*

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | *Иванов Иван Иванович* |
| 1.1.2 | Место жительства | *г. Воронеж, ул. Ленина, д. ХХ, кв. ХХ* |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | *Паспорт 2009652365, выдан ОУФМС России по Воронежской обл., в Советском районе г. Воронежа* |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: | - |
| 1.2.1 | Наименование | - |
| 1.2.2 | Место нахождения | - |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо | - |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо | - |

2. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) | *36:34:0501027:112* |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка | *г. Воронеж, ул. Отрадная, 2п* |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) | *Свидетельство о регистрации права от 04.04.2016 №36-36/001-36/001/170/2016-111/1* |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии) | *-* |
| 2.5 | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка | *Для индивидуального жилищного строительства* |

3. Сведения об объекте капитального строительства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) | *Индивидуальный жилой дом* |
| 3.2 | Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция) | *Строительство* |
| 3.3 | Сведения о параметрах: |  |
| 3.3.1 | Количество надземных этажей | *2* |
| 3.3.2 | Высота | *8,9 м* |
| 3.3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка | *По фасадной стороне – 8 м*  *По левой стороне – 8 м*  *По правой стороне – 3,1 м*  *По задней стороне – 6,3 м* |
| 3.3.4 | Площадь застройки | *294,1 кв.м.* |

4 Схематичное изображение построенного или реконструированного

объекта капитального строительства на земельном участке

|  |
| --- |
|  |
|  |
| *Схема* |
|  |
|  |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

*г. Воронеж, ул. Ленина, д. ХХ, кв. ХХ, +7900-800-00-11*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

*нарочным*

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что *индивидуальный* *жилой дом*

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав.

Настоящим уведомлением я *Иванов И.И.*

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, в случае если (подпись) (расшифровка подписи)

застройщиком является

юридическое лицо)

М.П.

(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

*- паспорт 2000 № 200000 (копия с предъявлением оригинала);*

*- технический план объекта от 05.12.2023;*

*- чек об оплате государственной пошлины за регистрацию права на построенный объект от 11.12.2023*

(документы, предусмотренные [частью 16 статьи 55](consultantplus://offline/ref=FE2E1BC9D0114D2E4EBF3F4B1CF6B5780E4CA79F058FF92951E48B34F842A3FDD4BE939FA415O7G3H) Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133, 5134, 5135)

Приложение 3

Форма заявления о выдаче дубликата уведомления

о соответствии построенных или реконструированных

объекта индивидуального жилищного строительства

или садового дома требованиям законодательства

о градостроительной деятельности

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата уведомления о соответствии**

**построенных или реконструированных объекта**

**индивидуального жилищного строительства или садового дома**

**требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности)

Прошу выдать дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если застройщик –  физическое лицо |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –  юридического лица |  |

2. Сведения о выданном уведомлении о соответствии

построенных или реконструированных объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства о градостроительной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Орган, выдавший уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 4

Образец заполнения

форма заявления о выдаче дубликата уведомления

о соответствии построенных или реконструированных

объекта индивидуального жилищного строительства

или садового дома требованиям законодательства

о градостроительной деятельности

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата уведомления о соответствии**

**построенных или реконструированных объекта**

**индивидуального жилищного строительства или садового дома**

**требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

*«15» декабря 2023 г*.

*Администрация городского округа город Воронеж*

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности)

Прошу выдать дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если застройщик –  физическое лицо | *Иванов Иван Иванович* |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | *г. Воронеж, ул. Ленина, д. ХХ, кв. ХХ* |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) | *Паспорт 2009652365, выдан ОУФМС России по Воронежской обл., в Советском районе г. Воронежа* |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | - |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице | - |
| 1.2.1 | Полное наименование | - |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | - |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –  юридического лица | - |

2. Сведения о выданном уведомлении о соответствии

построенных или реконструированных объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства о градостроительной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Орган, выдавший уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Номер документа | Дата документа |
| *Администрация городского округа город Воронеж* | *№ 253* | *11.12.2023* |

Приложение:

*- паспорт 2000 № 200000 (копия с предъявлением оригинала)*

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*г. Воронеж, ул. Ленина, д. ХХ, кв. ХХ, +7900-800-00-11*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *V* |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *Иванов И.И.* |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 5

Форма заявления об исправлении допущенных

опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии

построенных или реконструированных

объекта индивидуального жилищного строительства

или садового дома требованиям законодательства

о градостроительной деятельности

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

**в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства о градостроительной деятельности)

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации уведомления).

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если застройщик –  физическое лицо |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –  юридического лица |  |

2. Сведения о выданном уведомлении о соответствии

построенных или реконструированных объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства о градостроительной деятельности, содержащем допущенную опечатку (ошибку)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Орган, выдавший уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |

3. Обоснование для внесения исправлений

в уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Данные (сведения), указанные в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности |
|  |  |  |  |

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 6

Образец заполнения формы заявления об исправлении

допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии

построенных или реконструированных объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома требованиям

законодательства о градостроительной деятельности

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

**в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

«15» декабря 2023 г.

*Администрация городского округа город Воронеж*

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства о градостроительной деятельности)

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности от *«11» декабря 2023 г.* *№ 293* (дата и номер регистрации уведомления).

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если застройщик –  физическое лицо | *Иванов Иван Иванович* |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | *г. Воронеж, ул. Ленина, д. ХХ, кв. ХХ* |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) | *Паспорт 2009652365, выдан ОУФМС России по Воронежской обл., в Советском районе г. Воронежа* |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | - |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице | - |
| 1.2.1 | Полное наименование | - |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | - |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –  юридического лица | - |

2. Сведения о выданном уведомлении о соответствии

построенных или реконструированных объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства о градостроительной деятельности, содержащем допущенную опечатку (ошибку)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Орган, выдавший уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Номер документа | Дата документа |
| *Администрация городского округа город Воронеж* | *№ 253* | *11.12.2023* |

3. Обоснование для внесения исправлений

в уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Данные (сведения), указанные в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности |
|  | *Сведения о застройщике – Иванов Иван Петрович* | *Иванов Иван Иванович* | *- Уведомление о соответствии от 15.12.2023;*  *- Паспорт 2000 №200000* |

Приложение:

*- паспорт 2000 № 200000 (копия с предъявлением оригинала)*

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*г. Воронеж, ул. Ленина, д. ХХ, кв. ХХ, +7900-800-00-11*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *V* |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности |  |

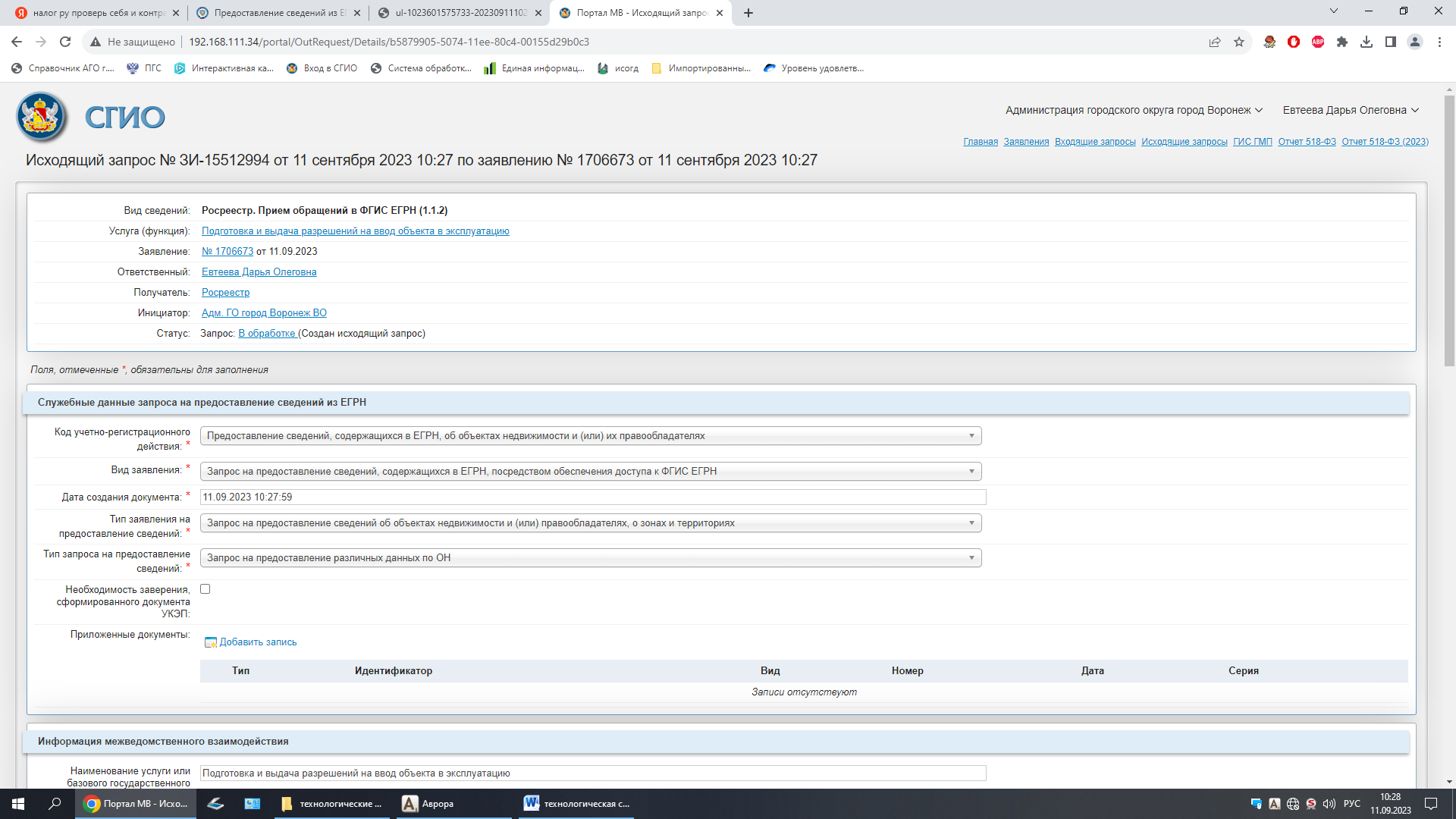
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *Иванов И.И.* |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 7

Форма запроса на получение выписки из

Единого государственного реестра недвижимости

об объекте недвижимости об объекте недвижимости



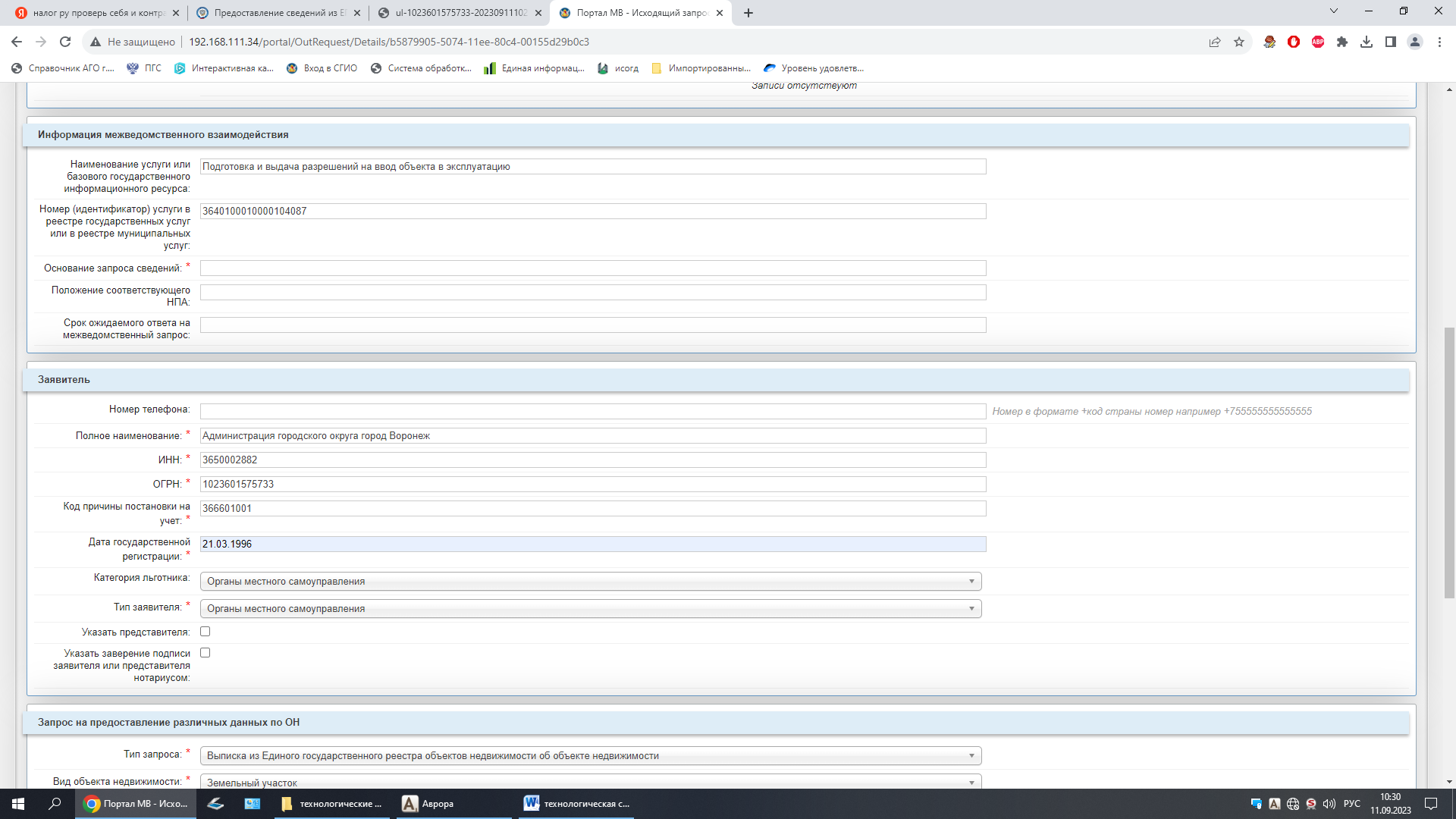
Приложение 8

Образец заполнения

формы запроса на получение выписки из

Единого государственного реестра недвижимости

об объекте недвижимости об объекте недвижимости



Приложение 9

Форма уведомления

о соответствии

Форма утверждена [постановлением](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6A3C3D7388F6729CD5A32E0740C802DFF55E5b4ZCN)

Правительства Российской Федерации

от 19.09.2018 № 591/пр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при

наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление),

направленного

(дата направления уведомления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляет о соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(построенного или реконструированного)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание

местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

уполномоченного на выдачу

разрешений на строительство

федерального органа

исполнительной власти, органа

исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, органа

местного самоуправления)

М.П.

Приложение 10

Образец заполнения

уведомления о соответствии

*Администрация городского округа город Воронеж*

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной

власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому: *Иванову Ивану Ивановичу*

Почтовый адрес: *394031, г. Воронеж, ул. Чапаева, д. ХХХ, кв. ХХ*

Адрес электронной почты

(при наличии):  *-*

**Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

*«21» декабря 2023 г. № 17*

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление),

направленного

(дата направления уведомления*) 18.12.2023*

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления) *18.12.2023 № 11316305*

уведомляет о соответствии *построенного*

(построенного или реконструированного)

*индивидуального жилого дома*

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке *36:34:0404028:42, г. Воронеж, ул. Островского, 25*

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание

местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

*Исполняющий обязанности*

*заместителя главы администрации*

*по градостроительству* \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_*Подпись*\_\_ \_\_\_\_ *Д.Е. Гладких* \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

уполномоченного на выдачу

разрешений на строительство

федерального органа

исполнительной власти, органа

исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, органа

местного самоуправления)

М.П. *Печать*

Приложение 11

Форма уведомления

о несоответствии

Форма утверждена [постановлением](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6A3C3D7388F6729CD5A32E0740C802DFF55E5b4ZCN)

Правительства Российской Федерации

от 19.09.2018 № 591/пр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при

наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление),

направленного

(дата направления уведомления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляем о несоответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(построенного или реконструированного)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание

местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим основаниям:

1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в [пункте 1 части 19 статьи 55](consultantplus://offline/ref=5C4EC0BFE53A98844E116E816EADCDCE896890CC948781CFF2B53C4D33C7CD453328F0ED1381IDbEH) Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, 5135) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами)

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в [пункте 4](consultantplus://offline/ref=5C4EC0BFE53A98844E116E816EADCDCE896890CC948781CFF2B53C4D33C7CD453328F0ED1386IDbEH) части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)

4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

уполномоченного на выдачу

разрешений на строительство

федерального органа

исполнительной власти, органа

исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, органа

местного самоуправления)

М.П.

Приложение 12

Образец заполнения уведомления

о несоответствии

*Администрация городского округа город Воронеж*

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной

власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому: *Иванову Ивану Ивановичу*

Почтовый адрес: *394031, г. Воронеж, ул. Чапаева, д. ХХХ, кв. ХХ*

Адрес электронной почты

(при наличии):  *-*

**Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

*«21» декабря 2023г. № 68*

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление),

направленного

(дата направления уведомления) *18.12.2023*\_\_

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления) \_ *18.12.2023 № 11052464*

Уведомляем о несоответствии *построенного*

(построенного или реконструированного)

*индивидуального жилого дома*

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

3*6:34:09629020:15 по адресу: г. Воронеж, ул. Островского, 25.*

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание

местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим основаниям:

*Параметры построенного объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:34:09629020:15 по адресу: Воронежская область, г. Воронеж, ул. Островского, 25 не соответствует предельным параметрам разрешенного строительства, установленным правилами землепользования и застройки городского округа город Воронеж (далее ПЗЗ), утверждёнными решением Воронежской городской Думы № 466-V от 20.04.2022, действующим в том числе и на момент выдачи уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства от 11.10.2023 № 213.*

*В соответствии с ПЗЗ земельный участок с кадастровым номером 36:34:09629020:15 по вышеуказанному адресу располагается в территориальной зоне с индексом ЖИ «Зона индивидуальной жилой застройки».*

*Согласно п. 7 статьи 22 ПЗЗ для данной территориальной зоны минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений для жилой застройки составляют - 3 м.*

*Однако, согласно представленному техническому плану от 17.11.2023, подготовленному кадастровым инженером ХХХХХХХ строительство объекта индивидуального жилищного строительства выполнено с нарушением минимальных отступов от северо-восточной границы рассматриваемого земельного участка.*

(сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в [пункте 1 части 19 статьи 55](consultantplus://offline/ref=87E28038166050B3F8ED28029E1DE5AA0EB681E27D5443059E38D9480F7273C7478CDF8F81E1x2M6J) Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, 5135) предельным параметрам разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования

и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами)

2.

*-*

(сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительств или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в [пункте 4](consultantplus://offline/ref=87E28038166050B3F8ED28029E1DE5AA0EB681E27D5443059E38D9480F7273C7478CDF8F81E6x2M6J) части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, ст. 5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)

3. -

(сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)

4. -

(сведения о допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)

*Исполняющий обязанности*

*заместителя главы администрации*

*по градостроительству* \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_*Подпись*\_\_ \_\_\_\_ *Д.Е. Гладких* \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

уполномоченного на выдачу

разрешений на строительство

федерального органа

исполнительной власти, органа

исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, органа

местного самоуправления)

М.П. *Печать*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДУБЛИКАТ**  « *»* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | (должность уполномоченного лица  уполномоченного на выдачу разрешений  на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |   М.П. |

Приложение 13

Форма дубликата уведомления

о соответствии

Форма утверждена [постановлением](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6A3C3D7388F6729CD5A32E0740C802DFF55E5b4ZCN)

Правительства Российской Федерации

от 19.09.2018 № 591/пр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при

наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление),

направленного

(дата направления уведомления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляет о соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(построенного или реконструированного)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание

местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

уполномоченного на выдачу

разрешений на строительство

федерального органа

исполнительной власти, органа

исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, органа

местного самоуправления)

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДУБЛИКАТ**  *« 22 » декабря 2023г.*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | *Исполняющий обязанности заместителя главы администрации по градостроительству* |  |  |  | *Д.Е. Гладких* | | (должность уполномоченного лица  уполномоченного на выдачу разрешений  на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |   М.П. |

Приложение 14

Образец заполнения формы дубликата уведомления о соответствии

*Администрация городского округа город Воронеж*

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной

власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому*: Иванову Ивану Ивановичу*

Почтовый адрес: *394031, г. Воронеж, ул. Чапаева, д. ХХХ, кв. ХХ*

Адрес электронной почты

(при наличии):  *-*

**Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

*«21» декабря 2023 г. № 17*

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление),

направленного

(дата направления уведомления*) 18.12.2023*

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления) *18.12.2023 № 11316305*

уведомляет о соответствии *построенного*

(построенного или реконструированного)

*индивидуального жилого дома*

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке *36:34:0404028:42, г. Воронеж, ул. Островского, 25*

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание

местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

*Исполняющий обязанности*

*заместителя главы администрации*

*по градостроительству \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_Подпись\_\_ \_\_\_\_ Д.Е. Гладких \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

уполномоченного на выдачу

разрешений на строительство

федерального органа

исполнительной власти, органа

исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, органа

местного самоуправления)

М.П. *Печать*

Приложение 15

Решение об отказе в выдаче дубликата

уведомления о соответствии

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН –

для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес, телефон,

адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии**

**построенных или реконструированных объекта**

**индивидуального жилищного строительства или садового дома**

**требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации уведомления) (далее – уведомление о соответствии) принято решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Основание для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии |
| Пункт 2.8.3 | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления о соответствии после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(информация, необходимая для устранения причин отказа

в выдаче дубликата уведомления о соответствии,

а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 16

Образец заполнения

решения об отказе в выдаче дубликата

уведомления о соответствии

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ**

Кольцовская ул., 45, г. Воронеж, Воронежская область, Россия, 394006,

тел./факс (473) 277-82-61 / (473) 228-34-19, e-mail: [adm@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:adm@cityhall.voronezh-city.ru)

ОГРН 1023601575733, ИНН/КПП 3650002882/366601001

18.04.2013 № *19048585*

*Иванову И.И.*

*Ивановская ул., д. 33,*

*Воронеж,*

*394032*

на № 03-15/1799 от 28.03.2013

*Об отказе в выдаче дубликата*

*уведомления о соответствии*

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии**

**построенных или реконструированных объекта**

**индивидуального жилищного строительства или садового дома**

**требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности от *«18» декабря 2023 г. № 19048585* (дата и номер регистрации уведомления) (далее – уведомление о соответствии) принято решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Основание для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии |
| Пункт 2.8.3 | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента | *Иванов И.И. не являлся застройщиком при строительстве объекта, в соответствии с уведомлением о соответствии от 16.12.2023 № 65.* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления о соответствии после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы *в администрацию городского округа город Воронеж*, а также в судебном порядке.

*Исполняющий обязанности*

*заместителя главы администрации*

*по градостроительству Д.Е. Гладких*

Приложение 17

Форма уведомления

о соответствии с внесенными исправлениями

Форма утверждена [постановлением](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6A3C3D7388F6729CD5A32E0740C802DFF55E5b4ZCN)

Правительства Российской Федерации

от 19.09.2018 № 591/пр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при

наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление),

направленного

(дата направления уведомления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляет о соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(построенного или реконструированного)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание

местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

уполномоченного на выдачу

разрешений на строительство

федерального органа

исполнительной власти, органа

исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, органа

местного самоуправления)

М.П.

Приложение 18

Образец заполнения

уведомления о соответствии

с внесенными исправлениями

*Администрация городского округа город Воронеж*

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной

власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому: *Иванову Ивану Ивановичу*

Почтовый адрес: *394031, г. Воронеж, ул. Чапаева, д. ХХХ, кв. ХХ*

Адрес электронной почты

(при наличии):  *-*

**Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

*«21» декабря 2023 г. № 17*

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление),

направленного

(дата направления уведомления*) 18.12.2023*

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления) *18.12.2023 № 11316305*

уведомляет о соответствии *построенного*

(построенного или реконструированного)

*индивидуального жилого дома*

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке *36:34:0404028:42, г. Воронеж, ул. Островского, 25*

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание

местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

*Исполняющий обязанности*

*заместителя главы администрации*

*по градостроительству* \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_*Подпись*\_\_ \_\_\_\_ *Д.Е. Гладких* \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

уполномоченного на выдачу

разрешений на строительство

федерального органа

исполнительной власти, органа

исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, органа

местного самоуправления)

М.П. *Печать*

Приложение 19

Форма решения об отказе во внесении

исправлений в уведомление о соответствии

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН –

для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес, телефон,

адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе во внесении исправлений**

**в уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации заявления) (далее – уведомление о соответствии) принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента | Основание для отказа во внесении исправлений в уведомление о соответствии в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление о соответствии |
| --- | --- | --- |
| Подпункт «а» пункта 2.8.4 | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «б» пункта 2.8.4 | Отсутствие опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений

в уведомление о соответствии,

а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 20

Образец заполнения

формы решения об отказе во внесении

исправлений в уведомление о соответствии

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ**

Кольцовская ул., 45, г. Воронеж, Воронежская область, Россия, 394006,

тел./факс (473) 277-82-61 / (473) 228-34-19, e-mail: [adm@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:adm@cityhall.voronezh-city.ru)

ОГРН 1023601575733, ИНН/КПП 3650002882/366601001

18.04.2013 № *19048585*

*Иванову И.И.*

*Ивановская ул., д. 33,*

*Воронеж,*

*394032*

на № 03-15/1799 от 28.03.2013

*Об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии*

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе во внесении исправлений**

**в уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности от *«18» декабря 2023 г. № 19048585* (дата и номер регистрации заявления) (далее – уведомление о соответствии) принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента | Основание для отказа во внесении исправлений в уведомление о соответствии в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление о соответствии |
| --- | --- | --- |
| Подпункт «а» пункта 2.8.4 | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента | *Иванов И.И. не являлся застройщиком при строительстве объекта, в соответствии с уведомлением о соответствии от 16.12.2023 № 65.* |
| Подпункт «б» пункта 2.8.4 | Отсутствие опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы *в администрацию городского округа город Воронеж*, а также в судебном порядке.

*Исполняющий обязанности*

*заместителя главы администрации*

*по градостроительству Д.Е. Гладких*

Приложение 21

Форма решения об отказе в приеме

документов

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН –

для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес, телефон,

адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов**

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» Вам отказано по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента | Основание для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| --- | --- | --- |
| Подпункт «а» пункта 2.7.1 | Уведомление об окончании строительства представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги | Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении |
| Подпункт «б» пункта 2.7.1 | Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением услуги указанного лица) | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| Подпункт «в» пункта 2.7.1 | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста |
| Подпункт «г» пункта 2.7.1 | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| Подпункт «д» пункта 2.7.1 | Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов,

а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 22

Образец заполнения

формы решения об отказе в приеме

документов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ**

Кольцовская ул., 45, г. Воронеж, Воронежская область, Россия, 394006,

тел./факс (473) 277-82-61 / (473) 228-34-19, e-mail: [adm@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:adm@cityhall.voronezh-city.ru)

ОГРН 1023601575733, ИНН/КПП 3650002882/366601001

18.04.2013 № *22382887*

*Иванову И.И.*

*Ивановская ул., д. 33,*

*Воронеж,*

*394032*

на № 03-15/1799 от 28.03.2013

*Об отказе в приеме документов*

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов**

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» Вам отказано по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента | Основание для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| --- | --- | --- |
| Подпункт «а» пункта 2.7.1 | Уведомление об окончании строительства представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги | Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении |
| Подпункт «б» пункта 2.7.1 | Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением услуги указанного лица) | Срок действия доверенности представителя застройщика на право подачи уведомления о завершении строительства истек 18.11.2023 (до подачи уведомления о завершении строительства) |
| Подпункт «в» пункта 2.7.1 | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста |
| Подпункт «г» пункта 2.7.1 | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| Подпункт «д» пункта 2.7.1 | Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию |

*Исполняющий обязанности*

*заместителя главы администрации*

*по градостроительству Д.Е. Гладких*

Приложение 23

Форма решения о возврате документов

без рассмотрения

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН –

для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес, телефон,

адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**о возврате документов без рассмотрения**

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации уведомления) (далее – уведомление об окончании строительства) в соответствии с частью 17 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации принято решение о возврате уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента | Основание для возврата в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин возврата документов без рассмотрения |
| --- | --- | --- |
| Подпункт «а» пункта 2.7.5 | В уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указывается исчерпывающий перечень сведений, отсутствующих в уведомлении об окончании строительства |
| Подпункт «б» пункта 2.7.5 | Отсутствуют документы, прилагаемые к уведомлению об окончании строительства, предусмотренные абзацами «б»-«е» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 Административного регламента | Указывается исчерпывающий перечень отсутствующих документов |
| Подпункт «в» пункта 2.7.5 | Уведомление об окончании строительства поступило после истечения 10 лет со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «г» пункта 2.7.5 | Уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем, что в соответствии с частью 17 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации при возврате застройщику уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения такое уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 24

Образец заполнения формы

решения о возврате документов

без рассмотрения

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ**

Кольцовская ул., 45, г. Воронеж, Воронежская область, Россия, 394006,

тел./факс (473) 277-82-61 / (473) 228-34-19, e-mail: [adm@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:adm@cityhall.voronezh-city.ru)

ОГРН 1023601575733, ИНН/КПП 3650002882/366601001

18.04.2013 № *19048585*

*Иванову И.И.*

*Ивановская ул., д. 33,*

*Воронеж,*

*394032*

на № 03-15/1799 от 28.03.2013

*О возврате без рассмотрения*

**РЕШЕНИЕ**

**о возврате документов без рассмотрения**

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома от *«18» декабря 2023 г. № 19048585* (дата и номер регистрации уведомления) (далее – уведомление об окончании строительства) в соответствии с частью 17 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации принято решение о возврате уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента | Основание для возврата в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин возврата документов без рассмотрения |
| --- | --- | --- |
| Подпункт «а» пункта 2.7.5 | В уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указывается исчерпывающий перечень сведений, отсутствующих в уведомлении об окончании строительства |
| Подпункт «б» пункта 2.7.5 | Отсутствуют документы, прилагаемые к уведомлению об окончании строительства, предусмотренные абзацами «б»-«е» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 Административного регламента | *Не предоставлен технический план объекта индивидуального жилищного строительства* |
| Подпункт «в» пункта 2.7.5 | Уведомление об окончании строительства поступило после истечения 10 лет со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «г» пункта 2.7.5 | Уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем, что в соответствии с частью 17 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации при возврате застройщику уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения такое уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы *в администрацию городского округа город Воронеж*, а также в судебном порядке.

*Исполняющий обязанности*

*заместителя главы администрации*

*по градостроительству Д.Е. Гладких*

Приложение 25

Форма заявления об оставлении уведомления

об окончании строительства или реконструкции

объекта индивидуального жилищного строительства

или садового дома без рассмотрения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об оставлении уведомления об окончании строительства**

**или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома без рассмотрения**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности)

Прошу оставить без рассмотрения уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации уведомления).

Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Сведения о физическом лице,  в случае если застройщик –  физическое лицо |  |
| 1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) |  |
| 1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Сведения о юридическом лице |  |
| 2.1 | Полное наименование |  |
| 2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –  юридического лица |  |

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 26

Образец заполнения

формы заявления об оставлении уведомления

об окончании строительства или реконструкции

объекта индивидуального жилищного строительства

или садового дома без рассмотрения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об оставлении уведомления об окончании строительства**

**или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома без рассмотрения**

*«15» декабря 2023 г*.

*Администрация городского округа город Воронеж*

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу

уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности)

Прошу оставить без рассмотрения уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома от  *«12» декабря 2023 г*. № *19020088* (дата и номер регистрации уведомления).

Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Сведения о физическом лице,  в случае если застройщик –  физическое лицо | *Иванов Иван Иванович* |
| 1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | *г. Воронеж, ул. Ленина, д. ХХ, кв. ХХ* |
| 1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель) | *Паспорт 2009652365, выдан ОУФМС России по Воронежской обл., в Советском районе г. Воронежа* |
| 1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Сведения о юридическом лице |  |
| 2.1 | Полное наименование |  |
| 2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика –  юридического лица |  |

Приложение:

*- паспорт 2000 № 200000 (копия с предъявлением оригинала)*.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*г. Воронеж, ул. Ленина, д. ХХ, кв. ХХ, +7900-800-00-11*

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *V* |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *Иванов И.И.* |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 27

Форма решения об оставлении

уведомления об окончании строительства

или реконструкции объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома

без рассмотрения

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН –

для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес, телефон,

адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об оставлении уведомления об окончании строительства**

**или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации заявления) об оставлении уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома без рассмотрения администрацией городского округа город Воронеж принято решение об оставлении уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации уведомления) без рассмотрения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 28

Образец заполнения

формы решения об оставлении

уведомления об окончании строительства

или реконструкции объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома

без рассмотрения

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ**

Кольцовская ул., 45, г. Воронеж, Воронежская область, Россия, 394006,

тел./факс (473) 277-82-61 / (473) 228-34-19, e-mail: [adm@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:adm@cityhall.voronezh-city.ru)

ОГРН 1023601575733, ИНН/КПП 3650002882/366601001

18.04.2013 № *19834453*

*Иванову И.И.*

*Ивановская ул., д. 33,*

*Воронеж,*

*394032*

на № 03-15/1799 от 28.03.2013

*Об оставлении заявления без рассмотрения*

**РЕШЕНИЕ**

**об оставлении уведомления об окончании строительства**

**или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от *«15» декабря 2023 г*. № *19834453* (дата и номер регистрации заявления) об оставлении уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома без рассмотрения администрацией городского округа город Воронеж принято решение об оставлении уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома от *«12» декабря 2023 г*. № *19020088* (дата и номер регистрации уведомления) без рассмотрения.

*Исполняющий обязанности*

*заместителя главы администрации*

*по градостроительству Д.Е. Гладких*