**Утверждена**

протоколом заседания комиссии по проведению

административной реформы на территории

муниципального образования городской округ

город Воронеж от 11.08.2020 № 2

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Воронеж |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3600000000163452748 |
| 3. | Полное наименование услуги | Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении и об аннулировании льготного парковочного разрешения |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского округа город Воронеж от 26.09.2018 № 616 «Об утверждении административного регламента  администрации городского округа город Воронеж по  предоставлению муниципальной услуги «Внесение в  реестр льготных парковочных разрешений городского  округа город Воронеж записи  о льготном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении и об аннулировании льготного парковочного разрешения»  |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) участников Великой Отечественной войны, бывших узников.
2. Аннулирование льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж участников Великой Отечественной войны, бывших узников.
3. Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах».
4. Аннулирование льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж ветеранов боевых действий.
5. Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах».
6. Аннулирование льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий.
7. Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) многодетных семей.
8. Аннулирование льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж многодетных семей.
9. Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) собственников электромобилей.
10. Аннулирование льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж собственников электромобилей.
 |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - терминальные устройства МФЦ; - анкетирование;- Единый портал государственных услуг;- Портал Воронежской области в сети Интернет  |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) участников Великой Отечественной войны, бывших узников, ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах», инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах», многодетных семей, собственников электромобилей | 10 рабочих дней | нет | - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия | - непредставление документов, необходимых, в соответствии с Административным регламентом;- представленные документы не подтверждают право на внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении и об аннулировании действия льготного парковочного разрешения. | нет | нет | нет | - | - | - в орган лично; - в орган по почте;- в МБУ «Центр организации дорожного движения» лично;- в МБУ «Центр организации дорожного движения» по почте;- в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 14.05.2019 № 4);- в МФЦ по почте;- через Портал Воронежской области | - в органе на бумажном носителе;- в учреждении на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 14.05.2019 № 4);- в личном кабинете Портала Воронежской области;- в электронном виде посредством электронной почты в форме электронного документа |
| 2. | Аннулирование льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж участников Великой Отечественной войны, бывших узников, ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах», инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах», многодетных семей, собственников электромобилей | 10 рабочих дней | нет | - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия | - непредставление документов, необходимых, в соответствии с Административным регламентом;- представленные документы не подтверждают право на внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении и об аннулировании действия льготного парковочного разрешения. | нет | нет | нет | - | - | - в орган лично; - в орган по почте;- в МБУ «Центр организации дорожного движения» лично;- в МБУ «Центр организации дорожного движения» по почте;- в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 14.05.2019 № 4);- в МФЦ по почте;- через Портал Воронежской области | - в органе на бумажном носителе;- в учреждении на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 14.05.2019 № 4);- в личном кабинете Портала Воронежской области;- в электронном виде посредством электронной почты в форме электронного документа |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги»1: Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) участников Великой Отечественной войны, бывших узников** |
| 1. | - граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории Воронежской области, признанные участниками Великой Отечественной войны, бывшими узниками, включая несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;- действующие от имени граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства или пребывания на территории Воронежской области, признанных участниками Великой Отечественной войны, бывшими узниками, включая несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войнылибо их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности законные представители |  - документ, удостоверяющий личность заявителя | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются  | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя; | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются |
| **Наименование «подуслуги» 2: Аннулирование льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж** **участников Великой Отечественной войны, бывших узников** |
| 1. | - граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории Воронежской области, признанные участниками Великой Отечественной войны, бывшими узниками, включая несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;- действующие от имени граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства или пребывания на территории Воронежской области, признанных участниками Великой Отечественной войны, бывшими узниками, включая несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войнылибо их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности  |  - документ, удостоверяющий личность | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются  | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя; | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются  |
| **Наименование «подуслуги» 3: Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) ветеранов боевых действий, указанных в** **подпунктах 1** **-** **4 пункта 1 статьи 3** **Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах»** |
| 1. | - граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории Воронежской области, являющиеся ветеранами боевых действий, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах» либо их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности |  - документ, удостоверяющий личность | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются  | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя; | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются  |
| **Наименование «подуслуги» 4: Аннулирование льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж** **ветеранов боевых действий** |
| 1. | - граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории Воронежской области, являющиеся ветеранами боевых действий, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах» либо их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности |  - документ, удостоверяющий личность | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются  | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя; | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются  |
| **Наименование «подуслуги» 5: Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, указанных в** **подпунктах 1** **-** **4 пункта 1 статьи 4** **Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах»** |
| 1. | - граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории Воронежской области, являющиеся инвалидами Великой Отечественной войны или инвалидами боевых действий, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах» либо их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности |  - документ, удостоверяющий личность | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются  | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя; | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются  |
| **Наименование «подуслуги» 6: Аннулирование льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий** |
| 1. | - граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории Воронежской области, являющиеся инвалидами Великой Отечественной войны или инвалидами боевых действий, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах» либо их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности |  - документ, удостоверяющий личность | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются  | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя; | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются  |
| **Наименование «подуслуги»7: Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) многодетных семей** |
| 1. | - граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории Воронежской области, один из членов семьи, наделенной статусом многодетной семьи в соответствии с Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 94-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Воронежской области», на которого зарегистрировано транспортное средство; либо их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности  |  - документ, удостоверяющий личность | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются  | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя; | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются |
| **Наименование «подуслуги» 8: Аннулирование льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж многодетных семей**  |
| 1. | - граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории Воронежской области, один из членов семьи, наделенной статусом многодетной семьи в соответствии с Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 94-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Воронежской области», на которого зарегистрировано транспортное средство; либо их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности |  - документ, удостоверяющий личность | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются  | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя; | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются |
| **Наименование «подуслуги» 9: Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) собственников электромобилей** |
| 1. | - собственники электромобиля, зарегистрированного на территории Воронежской области, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности  | - документ, удостоверяющий личность собственника электромобиля или учредительные документы юридического лица, являющегося собственником электромобиля | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются  | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя; | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются |
| **Наименование «подуслуги» 10: Аннулирование льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж** **собственников электромобилей** |
| 1. | - собственники электромобиля, зарегистрированного на территории Воронежской области, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности | - документ, удостоверяющий личность собственника электромобиля или учредительные документы юридического лица, являющегося собственником электромобиля | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются  | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя; | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования** **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги»1: Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) участников Великой Отечественной войны, бывших узников**  |
| 1. | заявление | заявление о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность | документ, удостоверяющий личность заявителя | 1 экз., подлинник  | нет | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 3. | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | 1 экз., подлинник  | в случае обращения представителя заявителя | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 4. | документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | 1 экз., подлинник  | в случае обращения представителя заявителя | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 5. | документ, удостоверяющий факт признания лица участником Великой Отечественной войны, бывшим узником, включая несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания | документ, удостоверяющий факт признания лица участником Великой Отечественной войны, бывшим узником, включая несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (удостоверение участника Великой Отечественной войны, бывшего узника, включая несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны) | 1 экз., подлинник  | нет | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 7. | документ, подтверждающий правомочия | документ, подтверждающий правомочия участника Великой Отечественной войны, бывшего узника, включая несовершеннолетнего, концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, в отношении транспортного средства (копии регистрационных документов на транспортное средство) | 1 экз., копия  | нет | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 2: Аннулирование льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж участников Великой Отечественной войны, бывших узников** |
| 1. | заявление | заявление об аннулировании парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж  | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | приложение 1 | приложение 4 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность | документ, удостоверяющий личность заявителя | 1 экз., подлинник  | нет | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 3. | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | 1 экз., подлинник  | в случае обращения представителя заявителя | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 4. | документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | 1 экз., подлинник  | в случае обращения представителя заявителя | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 3: Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) ветеранов боевых действий, указанных в** **подпунктах 1** **-** **4 пункта 1 статьи 3** **Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах»** |
| 1. | заявление | заявление о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность заявителя | документ, удостоверяющий личность заявителя | 1 экз., подлинник  | нет | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 3. | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | 1 экз., подлинник | в случае обращения представителя заявителя | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 4. | документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | 1 экз., подлинник | в случае обращения представителя заявителя | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 5. | документ, удостоверяющий факт признания лица ветераном боевых действий | документ, удостоверяющий факт признания лица ветераном боевых действий (удостоверение ветерана боевых действий) | 1 экз., подлинник | нет | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 6. | документ, подтверждающий право собственности заявителя в отношении транспортного средства | документ, подтверждающий правомочие ветерана боевых действий в отношении транспортного средства (копии регистрационных документов на транспортное средство) | 1 экз., подлинник | нет | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 4: Аннулирование льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж ветеранов боевых действий** |
| 1. | заявление | заявление об аннулировании парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | приложение 1 | приложение 4 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность | документ, удостоверяющий личность заявителя | 1 экз., подлинник  | нет | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 3. | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | 1 экз., подлинник  | в случае обращения представителя заявителя | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 4. | документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | 1 экз., подлинник  | в случае обращения представителя заявителя | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 5: Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, указанных в** **подпунктах 1** **-** **4 пункта 1 статьи 4** **Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах»** |
| 1. | заявление | заявление о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность заявителя | документ, удостоверяющий личность заявителя | 1 экз., подлинник  | нет | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 3. | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | 1 экз., подлинник | в случае обращения представителя заявителя | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 4. | документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | 1 экз., подлинник | в случае обращения представителя заявителя | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 5. | документ, удостоверяющий факт признания лица инвалидом Великой Отечественной войны или инвалидом боевых действий | документ, удостоверяющий факт признания лица инвалидом Великой Отечественной войны или инвалидом боевых действий (удостоверение (свидетельство) инвалида Отечественной войны или копия удостоверения инвалида о праве на льготы, выданного в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 г. № 209) | 1 экз., подлинник | нет | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 6. | документ, подтверждающий право собственности заявителя в отношении транспортного средства | документ, подтверждающий правомочие ветерана боевых действий в отношении транспортного средства (копии регистрационных документов на транспортное средство) | 1 экз., подлинник | нет | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 6: Аннулирование льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий** |
| 1. | заявление | заявление об аннулировании парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж  | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | приложение 1 | приложение 4 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность | документ, удостоверяющий личность заявителя | 1 экз., подлинник  | нет | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 3. | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | 1 экз., подлинник  | в случае обращения представителя заявителя | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 4. | документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | 1 экз., подлинник  | в случае обращения представителя заявителя | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 7: Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) многодетных семей** |
| 1. | заявление | заявление о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность заявителя | документ, удостоверяющий личность заявителя | 1 экз., подлинник  | нет | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 3. | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | 1 экз., подлинник | в случае обращения представителя заявителя | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 4. | документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | 1 экз., подлинник | в случае обращения представителя заявителя | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 5. | удостоверение многодетной семьи Воронежской области | удостоверение многодетной семьи Воронежской области | 1 экз., подлинник | нет | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 6. | документ, подтверждающий право собственности заявителя в отношении транспортного средства | документ, подтверждающий право собственности заявителя в отношении транспортного средства (копии регистрационных документов на транспортное средство) | 1 экз., подлинник | нет | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 7. | документ, подтверждающий регистрацию брака | свидетельство о браке | 1 экз., подлинник | в случае, если удостоверение многодетной семьи Воронежской области выдано на супруга (супругу) заявителя | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 8: Аннулирование льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж многодетных семей** |
| 1. | заявление | заявление об аннулировании парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж  | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | приложение 1 | приложение 4 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность | документ, удостоверяющий личность заявителя | 1 экз., подлинник  | нет | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 3. | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | 1 экз., подлинник  | в случае обращения представителя заявителя | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 4. | документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | 1 экз., подлинник  | в случае обращения представителя заявителя | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 9: Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) собственников электромобилей** |
| 1. | заявление | заявление о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность собственника электромобиля  | документ, удостоверяющий личность собственника электромобиля или учредительные документы юридического лица, являющегося собственником электромобиля | 1 экз., подлинник  | нет | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 3. | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | 1 экз., подлинник | в случае обращения представителя заявителя | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 4. | документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | 1 экз., подлинник | в случае обращения представителя заявителя | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 5. | документ, подтверждающий право собственности заявителя в отношении транспортного средства | документ, подтверждающий право собственности заявителя в отношении транспортного средства (копии регистрационных документов на транспортное средство) | 1 экз., подлинник | нет | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 10: Аннулирование льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж собственников электромобилей** |
| 1. | заявление  | заявление об аннулировании парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | приложение 1 | приложение 4 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность | документ, удостоверяющий личность заявителя | 1 экз., подлинник  | нет | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 3. | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | 1 экз., подлинник  | в случае обращения представителя заявителя | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 4. | документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | 1 экз., подлинник  | в случае обращения представителя заявителя | - подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;- копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия**  | **Наименование органа, направляю щего межведо мственный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги»1: Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) участников Великой Отечественной войны, бывших узников** |
| - | страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) | - | администрация городского округа город Воронеж (управление транспорта) | отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области |  | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочих дней, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | - |
| - | документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства или месту пребывания в городском округе город Воронеж | - | администрация городского округа город Воронеж (управление транспорта) | Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Воронежской области |  | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочих дней, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | - |
| - | информация о наличии /отсутствии записи о льготном парковочном разрешении в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж | - | администрация городского округа город Воронеж (управление транспорта) | администрация городского округа город Воронеж (управление транспорта) |  | 1 рабочий день | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 3: Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) ветеранов боевых действий, указанных в** **подпунктах 1** **-** **4 пункта 1 статьи 3** **Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах»** |
| - | страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) | - | администрация городского округа город Воронеж (управление транспорта) | отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области |  | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочих дней, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | - |
| - | документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства или месту пребывания в городском округе город Воронеж | - | администрация городского округа город Воронеж (управление транспорта) | Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Воронежской области |  | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочих дней, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | - |
| - | информация о наличии /отсутствии записи о льготном парковочном разрешении в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж | - | администрация городского округа город Воронеж (управление транспорта) | администрация городского округа город Воронеж (управление транспорта) |  | 1 рабочий день | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 5: Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) инвалидов Отечественной войны и инвалидов боевых действий, указанных в** **подпунктах 1** **-** **4 пункта 1 статьи 4** **Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах»** |
| - | страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) | - | администрация городского округа город Воронеж (управление транспорта) | отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области |  | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочих дней, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | - |
| - | документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства или месту пребывания в городском округе город Воронеж | - | администрация городского округа город Воронеж (управление транспорта) | Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Воронежской области |  | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочих дней, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | - |
| - | информация о наличии /отсутствии записи о льготном парковочном разрешении в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж | - | администрация городского округа город Воронеж (управление транспорта) | администрация городского округа город Воронеж (управление транспорта) |  | 1 рабочий день | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 7: Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) многодетных семей** |
| - | страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) | - | администрация городского округа город Воронеж (управление транспорта) | отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области |  | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочих дней, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | - |
| - | документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства или месту пребывания в городском округе город Воронеж | - | администрация городского округа город Воронеж (управление транспорта) | Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Воронежской области |  | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочих дней, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | - |
| - | информация о наличии /отсутствии записи о льготном парковочном разрешении в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж | - | администрация городского округа город Воронеж (управление транспорта) | администрация городского округа город Воронеж (управление транспорта) |  | 1 рабочий день | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 9: Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) собственников электромобилей** |
| - | страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) | - | администрация городского округа город Воронеж (управление транспорта) | отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области |  | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочих дней, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | - |
| - | документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства или месту пребывания в городском округе город Воронеж | - | администрация городского округа город Воронеж (управление транспорта) | Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Воронежской области |  | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочих дней, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | - |
| - | информация о наличии /отсутствии записи о льготном парковочном разрешении в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж | - | администрация городского округа город Воронеж (управление транспорта) | администрация городского округа город Воронеж (управление транспорта) |  | 1 рабочий день | - | - |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/****отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги»1: Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) участников Великой Отечественной войны, бывших узников, ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах», инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах», многодетных семей, собственников электромобилей** |
| 1. | Уведомление о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении  | форма утверждена административным регламентом | положительный | приложение 5 | приложение 6 | - в органе на бумажном носителе;- в учреждении на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 13.05.2016 № 3);- в личном кабинете Портала Воронежской области;- в электронном виде посредством электронной почты в форме электронного документа | постоянно в деле | 30 календарных дней (не позднее 60 дней с даты приема заявления) (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | Уведомление о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении  | форма утверждена административным регламентом | положительный | приложение 9 | приложение 10 | - в органе на бумажном носителе;- в учреждении на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 13.05.2016 № 3);- в личном кабинете Портала Воронежской области;- в электронном виде посредством электронной почты в форме электронного документа | постоянно в деле | 30 календарных дней (не позднее 60 дней с даты приема заявления) (после чего возвращаются в орган) |
| 3. | Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги | форма утверждена административным регламентом | отрицательный | приложение 7 | приложение 8 | - в органе на бумажном носителе;- в учреждении на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 13.05.2016 № 3);- в личном кабинете Портала Воронежской области;- в электронном виде посредством электронной почты в форме электронного документа | постоянно в деле | 30 календарных дней (не позднее 60 дней с даты приема заявления) (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги» 2: Аннулирование льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж участников Великой Отечественной войны, бывших узников, ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах», инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах», многодетных семей, собственников электромобилей** |
| 1. | Уведомление об аннулировании в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении  | форма утверждена административным регламентом | положительный | приложение 11 | приложение 12 | - в органе на бумажном носителе;- в учреждении на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 13.05.2016 № 3);- в личном кабинете Портала Воронежской области;- в электронном виде посредством электронной почты в форме электронного документа | постоянно в деле | 30 календарных дней (не позднее 60 дней с даты приема заявления) (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги | форма утверждена административным регламентом | отрицательный | приложение 7 | приложение 8 | - в органе на бумажном носителе;- в учреждении на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 13.05.2016 № 3);- в личном кабинете Портала Воронежской области;- в электронном виде посредством электронной почты в форме электронного документа | постоянно в деле | 30 календарных дней (не позднее 60 дней с даты приема заявления) (после чего возвращаются в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) участников Великой Отечественной войны, бывших узников****Наименование «подуслуги» 3: Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) ветеранов боевых действий****Наименование «подуслуги»5: Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий****Наименование «подуслуги»7: Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) многодетных семей****Наименование «подуслуги»9: Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) собственников электромобилей** |
| **Административная процедура 1: Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов** |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов |  К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента. При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в управление, учреждение либо МФЦ специалист, ответственный за прием документов:- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени;- проверяет соответствие заявления установленным требованиям;- удостоверяется, что заявление подписано заявителем (его представителем) собственноручно; - проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;- регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;- специалист МФЦ регистрирует заявление в АИС МФЦ;- выдает расписку в получении документов по установленной форме (приложения № 4 к Административному регламенту) с указанием перечня документов и даты их получения.Не позднее 12.00 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, сотрудник МФЦ формирует пакет документов, состоящий из заявления и документов, представленных заявителем, в электронном виде (формат PDF, сканированию подлежат оригиналы документов), и осуществляет передачу сформированного пакета документов, подписанного ЭЦП уполномоченного сотрудника МФЦ, в орган, предоставляющий муниципальную услуг (далее – Орган) посредством электронного взаимодействия с использованием защищенного канала связи. Не реже, чем один раз в тридцать дней (не позднее 60 дней с даты приема заявления) уполномоченный сотрудник МФЦ передает заявления и документы, переданные ранее в электронном виде, в Орган на бумажном носителе. Передача документов на бумажном носителе осуществляется по сопроводительному реестру уполномоченным сотрудником МФЦ в Орган в рабочее время в соответствии с графиком работы МФЦ и Органа.  Ответственный сотрудник Органа проверяет комплектность документов по сопроводительному реестру, подписывает два экземпляра сопроводительного реестра, указывает дату получения документов и возвращает один экземпляр сопроводительного реестра уполномоченному сотруднику МФЦ. В случае отсутствия технической возможности передачи в Орган заявлений и документов, принятых от заявителей в МФЦ, посредством электронного взаимодействия с использованием защищенного канала связи, передача заявлений и документов осуществляется на бумажном носителе в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты приема документов в МФЦ.  | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;- формы расписок в получении документов;- МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области) | - форма заявления о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении /сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении(приложение 1);- образец заявления о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (приложение 2);- образец заявления о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении (приложение 3);- форма расписки в получении документов, (приложение 13);- образец расписки в получении документов (приложение 14) |
| **Административная процедура 2: Рассмотрение представленных документов и осуществление межведомственного взаимодействия** |
| 1. | Рассмотрение представленных документов |  Специалист проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным подразделом 2.6 административного регламента. | 4 рабочих дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - |
| 2. | Осуществление межведомственного информационного взаимодействия |  В случае отсутствия оснований, установленных подразделом 2.8, а также отсутствия в представленном пакете документов, указанных в пункте 2.6.2, специалист в рамках межведомственного взаимодействия направляет запросы. | Специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);- техническое оборудование к СГИО;- ключ и сертификат ключа электронной подписи  | - |
| 3. | Проверка полученных сведений в рамках межведомственного взаимодействия |  По результатам полученных сведений (документов) специалист осуществляет проверку документов. | Специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);- техническое оборудование к СГИО;- ключ и сертификат ключа электронной подписи | -  |
| **Административная процедура 3: Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж соответствующей записи** |
| 1. | Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж соответствующей записи |  В результате принятого решения специалист управления вносит в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж соответствующую запись. | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - |
| **Административная процедура 4: Подготовка документов, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги** |
| 1. | Подготовка документов, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги |  Подготовка документов, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги | 3 рабочих дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - формы уведомлений;- формы расписок в получении документов;- МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области) | - форма уведомления о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении /сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении(приложение 1);- образец уведомления о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (приложение 6);- образец уведомления о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении(приложение 10);- форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 7);- образец уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 8) |
| **Административная процедура 5: Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих результат предоставление муниципальной услуги** |
| 1. | Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих результат предоставление муниципальной услуги |  Уведомление о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении) либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения выдается (направляется) заявителю одним из следующих способов:- непосредственно по месту подачи заявления;- посредством почтового отправления;- в электронном виде посредством электронной почты в форме электронного документа;- в электронном виде в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области. В случае указания в заявлении способа «вручить лично в письменном виде на бумажном носителе»: - ответственный сотрудник Органа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления заявления и документов из МФЦ передает уполномоченному сотруднику МФЦ документ, являющийся результатом предоставления услуги, для выдачи заявителю. Передача документов, являющихся результатами предоставления услуги, осуществляется в Органе по сопроводительному реестру в рабочее время в соответствии с графиком работы МФЦ и Органа;  - уполномоченный сотрудник МФЦ проверяет комплектность документов по сопроводительному реестру, подписывает два экземпляра сопроводительного реестра, указывает дату получения документов и возвращает один экземпляр сопроводительного реестра ответственному сотруднику Органа; - выдача документов, являющихся результатами предоставления услуги, осуществляется в филиале МФЦ, в котором было подано заявление. Документы выдаются заявителю лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или представителю заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представлять интересы заявителя. Заявитель подтверждает получение документа своей подписью в журнале выдачи итоговых документов МФЦ.В случае указания в заявлении способов «направить по почтовому адрес», «направить по электронной почте в форме электронного документа» Орган не позднее 10 рабочих дней с даты поступления документов от МФЦ направляет заявителю почтовым отправлением (по электронной почте в форме электронного документа) документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги. В случае неполучения по месту подачи заявления заявителем уведомления о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении, либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, установленный [пунктом 3.6.1](#P433) Административного регламента, указанные документы в течение 1 рабочего дня направляются Органом по адресу, указанному в заявлении. | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услугиСпециалист МФЦ | - МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области);- наличие усиленной квалифицированной ЭП | - образец уведомления о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (приложение 6);- образец уведомления о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении (приложение 9);- форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 7);- образец уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 8) |
| **Наименование «подуслуги» 2: Аннулирование льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж участников Великой Отечественной войны, бывших узников****Наименование «подуслуги» 4: Аннулирование льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж ветеранов боевых действий****Наименование «подуслуги» 6: Аннулирование льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий****Наименование «подуслуги» 8: Аннулирование льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж многодетных семей****Наименование «подуслуги» 10: Аннулирование льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж собственников электромобилей** |
| **Административная процедура 1: Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов** |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемыхк нему документов |  К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента. При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в управление, учреждение либо МФЦ специалист, ответственный за прием документов:- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени;- проверяет соответствие заявления установленным требованиям;- удостоверяется, что заявление подписано заявителем (его представителем) собственноручно; - проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;- регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;- специалист МФЦ регистрирует заявление в АИС МФЦ;- выдает расписку в получении документов по установленной форме (приложения № 4 к Административному регламенту) с указанием перечня документов и даты их получения.Не позднее 12.00 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, сотрудник МФЦ формирует пакет документов, состоящий из заявления и документов, представленных заявителем, в электронном виде (формат PDF, сканированию подлежат оригиналы документов), и осуществляет передачу сформированного пакета документов, подписанного ЭЦП уполномоченного сотрудника МФЦ, в орган, предоставляющий муниципальную услуг (далее – Орган) посредством электронного взаимодействия с использованием защищенного канала связи. Не реже, чем один раз в тридцать дней (не позднее 60 дней с даты приема заявления) уполномоченный сотрудник МФЦ передает заявления и документы, переданные ранее в электронном виде, в Орган на бумажном носителе. Передача документов на бумажном носителе осуществляется по сопроводительному реестру уполномоченным сотрудником МФЦ в Орган в рабочее время в соответствии с графиком работы МФЦ и Органа.  Ответственный сотрудник Органа проверяет комплектность документов по сопроводительному реестру, подписывает два экземпляра сопроводительного реестра, указывает дату получения документов и возвращает один экземпляр сопроводительного реестра уполномоченному сотруднику МФЦ. В случае отсутствия технической возможности передачи в Орган заявлений и документов, принятых от заявителей в МФЦ, посредством электронного взаимодействия с использованием защищенного канала связи, передача заявлений и документов осуществляется на бумажном носителе в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты приема документов в МФЦ. | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;- формы расписок в получении документов;- МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области) | - форма заявления об аннулировании льготного парковочного разрешения (приложение 1);- образец заявления об аннулировании льготного парковочного разрешения (приложение 4);- форма расписки в получении документов (приложение 13);- образец расписки в получении документов (приложение 14) |
| **Административная процедура 2: Рассмотрение представленных документов и осуществление межведомственного взаимодействия** |
| 1. | Рассмотрение представленных документов |  Специалист проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным подразделом 2.6 административного регламента. | 4 рабочих дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - |
| 2. | Осуществление межведомственного информационного взаимодействия |  В случае отсутствия оснований, установленных подразделом 2.8, а также отсутствия в представленном пакете документов, указанных в пункте 2.6.2, специалист в рамках межведомственного взаимодействия направляет запросы. | Специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);- техническое оборудование к СГИО;- ключ и сертификат ключа электронной подписи  | - |
| 3. | Проверка полученных сведений в рамках межведомственного взаимодействия |  По результатам полученных сведений (документов) специалист осуществляет проверку документов. | Специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);- техническое оборудование к СГИО;- ключ и сертификат ключа электронной подписи | -  |
| **Административная процедура 3: Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж соответствующей записи** |
| 1. | Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж соответствующей записи |  В результате принятого решения специалист управления вносит в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж соответствующую запись. | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - |
| **Административная процедура 4: Подготовка документов, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги** |
| 1. | Подготовка документов, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги | Подготовка документов, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги | 3 рабочих дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - формы уведомлений;- формы расписок в получении документов;- МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области) | - форма уведомления об аннулировании льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж (приложение 11);- образец уведомления об аннулировании льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж (приложение 12);- форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 7);- образец уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 8) |
| **Административная процедура 5: Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих результат предоставление муниципальной услуги** |
| 1. | Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих результат предоставление муниципальной услуги |  Уведомление об аннулировании в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении участника Великой Отечественной войны, бывшего узника, включая несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, участника боевых действий, инвалида Великой отечественной войны или инвалида боевых действий, члена многодетной семьи, собственника электромобиля либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения выдается (направляется) заявителю одним из следующих способов:- непосредственно по месту подачи заявления;- посредством почтового отправления;- в электронном виде посредством электронной почты в форме электронного документа;- в электронном виде в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области.В случае указания в заявлении способа «вручить лично в письменном виде на бумажном носителе»: - ответственный сотрудник Органа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления заявления и документов из МФЦ передает уполномоченному сотруднику МФЦ документ, являющийся результатом предоставления услуги, для выдачи заявителю. Передача документов, являющихся результатами предоставления услуги, осуществляется в Органе по сопроводительному реестру в рабочее время в соответствии с графиком работы МФЦ и Органа;  - уполномоченный сотрудник МФЦ проверяет комплектность документов по сопроводительному реестру, подписывает два экземпляра сопроводительного реестра, указывает дату получения документов и возвращает один экземпляр сопроводительного реестра ответственному сотруднику Органа; - выдача документов, являющихся результатами предоставления услуги, осуществляется в филиале МФЦ, в котором было подано заявление. Документы выдаются заявителю лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или представителю заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представлять интересы заявителя. Заявитель подтверждает получение документа своей подписью в журнале выдачи итоговых документов МФЦ.В случае указания в заявлении способов «направить по почтовому адрес», «направить по электронной почте в форме электронного документа» Орган не позднее 10 рабочих дней с даты поступления документов от МФЦ направляет заявителю почтовым отправлением (по электронной почте в форме электронного документа) документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги. В случае неполучения по месту подачи заявления заявителем уведомления о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении, либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, установленный [пунктом 3.5.1](#P433) Административного регламента, указанные документы в течение 1 рабочего дня направляются по адресу, указанному в заявлении. | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услугиСпециалист МФЦ  | - МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области);- наличие усиленной квалифицированной ЭП | - форма уведомления об аннулировании льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж (приложение 11);- образец уведомления об аннулировании льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж (приложение 12);- форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 7);- образец уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 18) |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении (сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении)** |
| -официальный сайт органа;- Единый портал государственных и муниципальных услуг;- Портал Воронежской области | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | личный кабинет заявителя на Портале Воронежской области | - официальный сайт органа;- Единый портал государственных услуг;- Портал Воронежской области |
| **Наименование «подуслуги» 2: Аннулирование льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж** |
| -официальный сайт органа;- Единый портал государственных и муниципальных услуг;- Портал Воронежской области | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | личный кабинет заявителя на Портале Воронежской области | - официальный сайт органа;- Единый портал государственных услуг;- Портал Воронежской области |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (Форма заявления о внесении в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении/сведений об изменении записи/об аннулировании парковочного разрешения)

Приложение 2 (Образец заявления о внесении в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении)

Приложение 3 (Образец заявления о внесении в реестр льготных парковочных разрешений сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении)

Приложение 4 (Образец заявления об аннулировании льготного парковочного разрешения)

Приложение 5 (Форма уведомления о внесении в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении)

Приложение 6 (Образец уведомления о внесении в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении)

Приложение 7 (Форма уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Приложение 8 (Образец уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Приложение 9 (Форма уведомления о внесении в реестр льготных парковочных разрешений сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении)

Приложение 10 (Образец уведомления о внесении в реестр льготных парковочных разрешений сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении)

Приложение 11 (Форма уведомления об аннулировании в реестре льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении)

Приложение 12 (Образец уведомления об аннулировании в реестре льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении)

Приложение 13 (Форма расписки в получении документов)

Приложение 14 (Образец расписки в получении документов)

Приложение 1

Форма заявления о внесении в реестр льготных парковочных разрешений, записи о льготном парковочном разрешении/сведений об изменении записи /об аннулировании парковочного разрешения

Руководителю управления транспорта

администрации городского округа

город Воронеж

Заявление

о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа

город Воронеж, записи о льготном парковочном разрешении/

сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении/

об аннулировании парковочного разрешения

Прошу предоставить мне/лицу, представителем которого я являюсь (нужное подчеркнуть), муниципальную услугу: внести в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж запись о льготном парковочном разрешении/сведения об изменении записи о льготном парковочном разрешении/сведения об аннулировании льготного парковочного разрешения (нужное подчеркнуть).

Для физических лиц

и индивидуальных предпринимателей:

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Тип документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_\_ номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Все поля являются обязательными для заполнения)

Данные представителя заявителя физического лица (заполните имеющиеся данные):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя:

Тип документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_\_ номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для юридического лица:

Наименование и организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные представителя заявителя юридического лица (заполните имеющиеся данные):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя:

Тип документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_\_ номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марка и государственный регистрационный знак транспортного средства (ТС):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о собственнике ТС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственник ТС)

Прилагаю копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уведомление о результате предоставления муниципальной услуги прошу

вручить лично/в письменном виде на бумажном носителе/направить по почтовому адресу/направить по электронной почте в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

 В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Служебные отметки |
| Запрос поступил:Дата:Вх. номер:Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос: |
|  |
| Внесена запись в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж:(характер записи: внесена запись о разрешении / изменена запись о разрешении / внесена запись об аннулировании разрешения)Дата: |

Приложение 2

Образец заявления о внесении в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении

Руководителю управления транспорта

администрации городского округа

город Воронеж

Заявление

о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа

город Воронеж, записи о льготном парковочном разрешении/

сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении/

об аннулировании парковочного разрешения

Прошу предоставить мне/лицу, представителем которого я являюсь (нужное подчеркнуть), муниципальную услугу: внести в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж запись о льготном парковочном разрешении/сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении/сведений об аннулировании льготного парковочного разрешения (нужное подчеркнуть).

Для физических лиц

и индивидуальных предпринимателей:

Фамилия *Иванов* имя *Александр* отчество *Иванович*

Документ, удостоверяющий личность:

Тип документа: *паспорт* серия: *ХХХХ* номер документа: *ХХХХХХ*

Кем выдан: *ОМВД России по Воронежской области в Коминтерновском районе* когда выдан: *10.05.1953*

СНИЛС: *ХХХ-ХХХ-ХХХ-ХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации: *394000, г. Воронеж, ул. Мира, д. ХХ, кв. ХХ* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства: *394000, г. Воронеж ,ул. Правды, д. ХХ, кв. ХХ* \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): *8-9ХХ-ХХХ-ХХ-ХХ* E – mail (при наличии): *ivanov@mail.ru*\_\_\_\_

(Все поля являются обязательными для заполнения.)

Данные представителя (заполните имеющиеся данные):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Тип документа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия:\_\_\_\_\_\_\_номер документа:\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_когда выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E – mail (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для юридического лица:

Наименование и организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные представителя заявителя юридического лица (заполните имеющиеся данные):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя:

Тип документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_\_ номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марка и государственный регистрационный знак транспортного средства (ТС):\_\_*ВАЗ 21093 Х000ХХ36rus*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о собственнике ТС:\_\_*Иванов Александр Иванович*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. собственника ТС)

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1. *Паспорт;*
2. *Удостоверение участника Великой Отечественной войны;*
3. *Копия ПТС на автомобиль ВАЗ 21093 Х000ХХ36rus*.

Уведомление о результате предоставления муниципальной услуги *прошу вручить лично в письменном виде на бумажном носителе* / направить по почтовому адрес / направить по электронной почте в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

Подпись

*Подпись* /*Иванов Александр Иванович*/

Дата *15 мая 2018 г.*

|  |
| --- |
| Служебные отметки |
| Запрос поступил:Дата: *15 мая 2018 г.*Вх. номер: *ХХХХХХХ*Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос: *Сидоров С.С., Подпись* |
|  |
| Внесена запись в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж: *внесена запись о разрешении*Дата: *20 мая 2018 г.* |

Приложение 3

Образец заявления о внесении в реестр льготных парковочных разрешений Воронеж сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении

Руководителю управления транспорта

администрации городского округа

город Воронеж

Заявление

о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа

город Воронеж, записи о льготном парковочном разрешении/

сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении/

об аннулировании парковочного разрешения

Прошу предоставить мне/лицу, представителем которого я являюсь (нужное подчеркнуть), муниципальную услугу: внести в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж запись о льготном парковочном разрешении/сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении/сведений об аннулировании льготного парковочного разрешения (нужное подчеркнуть).

Для физических лиц

и индивидуальных предпринимателей:

Фамилия *Иванов* имя *Александр* отчество *Иванович*

Документ, удостоверяющий личность:

Тип документа: *паспорт* серия: *ХХХХ* номер документа: *ХХХХХХ*

Кем выдан: *ОМВД России по Воронежской области в Коминтерновском районе* когда выдан: *10.05.1953*\_\_

СНИЛС: *ХХХ-ХХХ-ХХХ-ХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации: *394000, г. Воронеж, ул. Мира, д. ХХ, кв. ХХ* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства: *394000, г. Воронеж, ул. Правды, д. ХХ, кв. ХХ* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): *8-9ХХ-ХХХ-ХХ-ХХ* E – mail (при наличии): *ivanov@mail.ru*\_\_\_\_

(Все поля являются обязательными для заполнения.)

Данные представителя (заполните имеющиеся данные):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Тип документа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия:\_\_\_\_\_\_\_номер документа:\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_когда выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E – mail (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для юридического лица:

Наименование и организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные представителя заявителя юридического лица (заполните имеющиеся данные):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя:

Тип документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_\_ номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марка и государственный регистрационный знак транспортного средства (ТС):\_\_*ВАЗ 21093 Х000ХХ36*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о собственнике ТС:\_\_*Иванов Александр Иванович*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. собственника ТС)

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1. *Паспорт;*
2. *Удостоверение многодетной семьи;*
3. *Копия ПТС на автомобиль ВАЗ 21093 Х000ХХ36rus.*

Уведомление о результате предоставления муниципальной услуги *прошу вручить лично в письменном виде на бумажном носителе*/направить по почтовому адрес/направить по электронной почте в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

Подпись

*Подпись* /*Иванов Александр Иванович*/

Дата *15 мая 2018 г.*

|  |
| --- |
| Служебные отметки |
| Запрос поступил:Дата: *15 мая 2018 г.*Вх. номер: *ХХХХХХ*Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос: *Сидоров С.С., Подпись* |
|  |
| Внесена запись в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж: *изменена запись о разрешении*Дата: *20 мая 2018 г.* |

Приложение 4

Образец заявления об аннулировании льготного парковочного разрешения

Руководителю управления транспорта

администрации городского округа

город Воронеж

Заявление

о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа

город Воронеж, записи о льготном парковочном разрешении/

сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении/

об аннулировании парковочного разрешения

Прошу предоставить мне/лицу, представителем которого я являюсь (нужное подчеркнуть), муниципальную услугу: внести в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж запись о льготном парковочном разрешении/сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении/сведений об аннулировании льготного парковочного разрешения (нужное подчеркнуть).

Для физических лиц

и индивидуальных предпринимателей:

Фамилия *Иванов* имя *Александр* отчество *Иванович*

Документ, удостоверяющий личность:

Тип документа: *паспорт* серия: *ХХХХ* номер документа: *ХХХХХХ*

Кем выдан: *ОМВД России по Воронежской области в Коминтерновском районе* когда выдан: *10.05.1953*

СНИЛС: *ХХХ-ХХХ-ХХХ-ХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации: *394000, г. Воронеж, ул. Мира, д. ХХ, кв. ХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства: *394000, г. Воронеж, ул. Правды, д. ХХ, кв. ХХ* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): *8-9ХХ-ХХХ-ХХ-ХХ* E – mail (при наличии): *ivanov@mail.ru*

(Все поля являются обязательными для заполнения.)

Данные представителя (заполните имеющиеся данные):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Тип документа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия:\_\_\_\_\_\_\_номер документа:\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_когда выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для юридического лица:

Наименование и организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные представителя заявителя юридического лица (заполните имеющиеся данные):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя:

Тип документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_\_ номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марка и государственный регистрационный знак транспортного средства (ТС):\_\_*ВАЗ 21093 Х000ХХ36*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о собственнике ТС:\_\_*Иванов Александр Иванович*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. собственника ТС)

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1. *Паспорт;*
2. У*достоверение участника Великой Отечественной войны;*
3. *Копия ПТС на автомобиль ВАЗ 21093 Х000ХХ36rus.*

Уведомление о результате предоставления муниципальной услуги *прошу вручить лично в письменном виде на бумажном носителе*/направить по почтовому адрес / направить по электронной почте в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

Подпись

*Подпись*/*Иванов Александр Иванович*/

Дата *15 мая 2018 г.*

|  |
| --- |
| Служебные отметки |
| Запрос поступил: Дата: *15 мая 20108 г.*Вх. номер: *ХХХХХХХ*Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос: *Сидоров С.С., Подпись* |
|  |
| Внесена запись в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж: *внесена запись об аннулировании разрешения*Дата: *20 мая 2018 г.* |

Приложение 5

Форма уведомления о внесении в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении

«\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| (Ф.И.О. заявителя) |
| (адрес) |
|  |
|  |
|  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляем Вас, что «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж была внесена запись о льготном парковочном разрешении № \_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата начала действия льготного парковочного разрешения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания действия льготного парковочного разрешения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель управления транспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

Образец уведомления о внесении в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении

«*20*»\_*мая*\_\_ 20*18* № \_*000*\_

|  |
| --- |
| *Иванову Александру Ивановичу* |
| (Ф.И.О. заявителя)*ул. Правды, д. ХХ, кв. ХХ* |
| (адрес)*г. Воронеж,* |
| *394000* |
|  |
|  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении

Уважаемый (ая) *Александр Иванович!*

уведомляем Вас, что «*20*» *мая* 20*18* года в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж была внесена запись о льготном парковочном разрешении № \_*000*\_ в отношении транспортного средства \_*ВАЗ 21093* государственный регистрационный номер *Х000ХХ36rus*.

Дата начала действия льготного парковочного разрешения: *20 мая 2018 года.*

Дата окончания действия льготного парковочного разрешения: *20 мая 2018 г.*

Руководитель управления транспорта *подпись* *Латынин С.Н.*

Приложение 7

Форма уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги

«\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| (Ф.И.О. заявителя) |
| (адрес) |
|  |
|  |
|  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляем Вас, что управлением транспорта администрации городского округа город Воронеж по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем и полученных по межведомственным запросам, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по причине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель управления транспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

Образец уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги

«*20*»\_*мая* 20*18* № \_*000*\_

|  |
| --- |
| *Иванову Александру Ивановичу* |
| (Ф.И.О. заявителя)*ул. Правды, д. ХХ, кв. ХХ* |
| (адрес)*г. Воронеж,* |
| *394000* |
|  |
|  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) *Александр Иванович!*

уведомляем Вас, что управлением транспорта администрации городского округа город Воронеж по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем и полученных по межведомственным запросам, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги *о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении* по причине: того, что *представленные документы не подтверждают право на внесение в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении.*

Руководитель управления транспорта *подпись* *Латынин С.Н.*

Приложение 9

Форма уведомления о внесении в реестр льготных парковочных разрешений сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении

«\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| (Ф.И.О. заявителя) |
| (адрес) |
|  |
|  |
|  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж сведений об изменений записи о льготном

парковочном разрешении

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляем Вас, что «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж были внесены изменения в запись о льготном парковочном разрешении № \_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата окончания действия льготного парковочного разрешения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель управления транспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 10

Образец уведомления о внесении в реестр льготных парковочных разрешений сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении

«*20*»*мая* 20*18* № \_*000*\_

|  |
| --- |
| *Иванову Александру Ивановичу* |
| (Ф.И.О. заявителя)*ул. Правды, д. ХХ, кв.ХХ* |
| (адрес)*г. Воронеж,* |
| *394000* |
|  |
|  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж сведений об изменений записи о льготном парковочном разрешении

Уважаемый (ая) *Александр Иванович!*

уведомляем Вас, что «*20*» *мая* 20*18* года в реестр льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж были внесены изменения в запись о льготном парковочном разрешении № \_*000*\_ в отношении средства *ВАЗ 21093* государственный регистрационный номер *Х000ХХ36rus*.

Дата окончания действия льготного парковочного разрешения: *20 мая 2018 г.*

Руководитель управления транспорта *подпись* *Латынин С.Н.*

Приложение 11

Форма уведомления об аннулировании в реестре льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении

«\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| (Ф.И.О. заявителя) |
| (адрес) |
|  |
|  |
|  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об аннулировании в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляем Вас, что «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж была аннулирована запись о льготном парковочном разрешении № \_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по причине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель управления транспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 12

Образец уведомления об аннулировании в реестре льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении

«*20*»*мая* 20*18* № \_*000*\_

|  |
| --- |
| *Иванову Александру Ивановичу* |
| (Ф.И.О. заявителя)*ул. Правды, д. ХХ, кв.ХХ* |
| (адрес)*г. Воронеж,* |
| *394000* |
|  |
|  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об аннулировании в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении

Уважаемый (ая) *Александр Иванович!*

уведомляем Вас, что «*20*» мая 20*18* года в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж была аннулирована запись о льготном парковочном разрешении № \_*000*\_ в отношении транспортного средства \_*ВАЗ 21093* государственный регистрационный номер *Х000ХХ36rus*, по причине: *личного заявления участника Великой Отечественной войны.*  \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель управления транспорта *подпись* *Латынин С.Н.*

Приложение 13

Форма расписки

в получении документов

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия решения о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа

город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении,

сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении и

об аннулировании льготного парковочного разрешения

Настоящим удостоверяется, что заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

представил, а сотрудник управления, учреждения, МФЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (число) (месяц прописью) (год)

документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров

(прописью)

по прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (согласно пункту 2.6.1 настоящего Административного регламента):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным

запросам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность специалиста,ответственного за прием документов) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 14

Образец расписки

в получении документов

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия решения о внесении в реестр льготных парковочных разрешений городского округа

город Воронеж записи о льготном парковочном разрешении,

сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении и

об аннулировании льготного парковочного разрешения

Настоящим удостоверяется, что заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Иванов Александр Иванович*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

представил, а сотрудник управления, учреждения, МФЦ \_*Сидоров С. С.\_\_\_*

получил «*15*» \_\_\_*мая*\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_*2018*\_\_

 (число) (месяц прописью) (год)

документы в количестве \_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_одного*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров

(прописью)

по прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (согласно пункту 2.6.1 настоящего Административного регламента):

1. *Паспорт;*
2. *Удостоверение участника Великой Отечественной войны*
3. *Копия ПТС на автомобиль ВАЗ 21093 Х000ХХ36rus*.

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным

запросам:

1. *Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;*
2. *Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или месту пребывания в городском округе город Воронеж;*
3. *Информация об отсутствии записи о льготном парковочном разрешении в реестре льготных парковочных разрешений городского округа город Воронеж.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *главный специалист* |  | *подпись* |  | *Сидоров С. С.* |
| (должность специалиста,ответственного за прием документов) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |