Утверждена

протоколом заседания комиссии по проведению

административной реформы на территории

муниципального образования городской округ

город Воронеж от 21.04.2020 № 1

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Воронеж |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3600000000163405607 |
| 3. | Полное наименование услуги | Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского округа город Воронеж от 18.07.2018 № 426 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | - Присвоение квалификационных категорий спортивных судей;  - Лишение квалификационных категорий спортивных судей;  - Восстановление квалификационных категорий спортивных судей. |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - Терминальные устройства МФЦ;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области в сети Интернет |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** |
| 1. | Присвоение квалификационных категорий спортивных судей | 2 месяца | нет | Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:  - представление при личном обращении за получением муниципальной услуги подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.  Основанием для возврата представления и прилагаемых к нему документов является несоответствие представления и (или) прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.6.1 Административного регламента. | Невыполнение квалификационных требований | нет | - | нет | - | - | - в орган;  - посредством почтовой связи в орган;  - в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 13.05.2019 № 4);  - через Портал Воронежской области в сети Интернет | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 13.05.2019 № 4) на бумажном носителе, полученном из органа;  - через Портал Воронежской области в сети Интернет |
| 2. | Лишение квалификационных категорий спортивных судей | 2 месяца | нет | Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:  - заявление при личном обращении за получением муниципальной услуги подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.  Основанием для возврата заявления и прилагаемых к нему документов является несоответствие заявления и (или) прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.6.1 Административного регламента. | несоответствие представленных сведений основаниям для лишения квалификационной категории, предусмотренным пунктом 67 Положения о спортивных судьях, утвержденного Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 N 134 | нет | - | нет | - | - | - в орган;  - посредством почтовой связи в орган;  - в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 13.05.2016 № 3);  - через Портал Воронежской области в сети Интернет | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 13.05.2016№ 3) на бумажном носителе, полученном из органа;  - через Портал Воронежской области в сети Интернет |
| 3. | Восстановление квалификационных категорий спортивных судей | 2 месяца | нет | Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:  - заявление при личном обращении за получением муниципальной услуги подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.  Основанием для возврата заявления и прилагаемых к нему документов является несоответствие заявления и (или) прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.6.1 Административного регламента. | - несоответствие представленных сведений основанию для восстановления квалификационной категории, предусмотренному пунктом 76 Положения о спортивных судьях, утвержденного Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 N 134;  - наличие приказа руководителя управления по заявлению о восстановлении квалификационной категории, поданному ранее по тому же основанию спортивной федерацией или спортивным судьей. | нет | - | нет | - | - | - в орган;  - посредством почтовой связи в орган;  - в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 13.05.2016 № 3);  - через Портал Воронежской области в сети Интернет | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 13.05.2016№ 3) на бумажном носителе, полученном из органа;  - через Портал Воронежской области в сети Интернет |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги»: Присвоение квалификационных категорий спортивных судей** | | | | | | | |
| 1. | региональные спортивные федерации по месту их территориальной сферы деятельности | - документы, удостоверяющие личность; | - | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | - |
| **Наименование «подуслуги»: Лишение квалификационных категорий спортивных судей** | | | | | | | |
| 1. | региональные спортивные федерации по месту их территориальной сферы деятельности | - документы, удостоверяющие личность; | - | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | - |
| **Наименование «подуслуги»: Восстановление квалификационных категорий спортивных судей** | | | | | | | |
| 1. | спортивные федерации | - документы, удостоверяющие личность; | - | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | - |
| 2. | спортивные судьи, в отношении которых принято решение о лишении квалификационной категории спортивного судьи, а также их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности | - документы, удостоверяющие личность; | - | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | - |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования**  **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги»: Присвоение квалификационных категорий спортивных судей** | | | | | | | |
| 1. | представление | представление о присвоении квалификационной категории спортивного судьи | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме.  Представление заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя спортивной федерации. | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | копия карточки | копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи | 1 экз., копия | нет | заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации | - | - |
| 3. | копии страниц паспорта | копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации | 1 экз., копия | нет | - | - | - |
| 4. | копия паспорта иностранного гражданина | копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации» или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина | 1 экз., копия | для иностранных граждан | - | - | - |
| 5. | копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства | копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации» или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства | 1 экз., копия | для иностранных граждан | - | - | - |
| 6. | копия военного билета | копия военного билета – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву | 1 экз., копия | в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации | - | - | - |
| 7. | копия удостоверения | копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» | 1 экз., копия | для кандидатов на присвоение квалификационной категории «спортивный судья второй категории» | - | - | - |
| 8. | фотографии | 2 фотографии размером 3 x 4 см | 1 экз., подлинник | - | - | - | - |
| 9. | согласие | согласие на обработку персональных данных судей, перечисленных в представлении | 1 экз., подлинник | - | по утвержденной административным регламентом форме.  Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». | Приложение 14 | Приложение 15 |
| **Наименование «подуслуги»: Лишение квалификационных категорий спортивных судей** | | | | | | | |
| 1. | заявление | заявление о лишении квалификационной категории | 1 экз., подлинник | нет | - | Приложение 3 | Приложение 4 |
| 2. | документы | документы, подтверждающие основания для лишения квалификационной категории | 1 экз., подлинник | нет | - | - | - |
| 3. | согласие | согласие на обработку персональных данных судей, перечисленных в представлении | 1 экз., подлинник | - | по утвержденной административным регламентом форме.  Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». | Приложение 14 | Приложение 15 |
| **Наименование «подуслуги»: Восстановление квалификационных категорий спортивных судей** | | | | | | | |
| 1. | заявление | заявление о восстановлении квалификационной категории | 1 экз., подлинник | нет | - | Приложение 5 | Приложение 6 |
| 2. | документы | документы, подтверждающие основания для восстановления квалификационной категории | 1 экз., подлинник | нет | - | - | - |
| 3. | согласие | согласие на обработку персональных данных судей, перечисленных в представлении | 1 экз., подлинник | - | по утвержденной административным регламентом форме.  Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». | Приложение 14 | Приложение 15 |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа, направляю щего межведо мственный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги»: Присвоение квалификационных категорий спортивных судей** | | | | | | | | |
| - | нет | - | - | - | - | - | - | - |
| **Наименование «подуслуги»: Подтверждение квалификационных категорий спортивных судей** | | | | | | | | |
| - | нет | - | - | - | - | - | - | - |
| **Наименование «подуслуги»: Лишение квалификационных категорий спортивных судей** | | | | | | | | |
| - | нет | - | - | - | - | - | - | - |
| **Наименование «подуслуги»: Восстановление квалификационных категорий спортивных судей** | | | | | | | | |
| - | нет | - | - | - | - | - | - | - |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/**  **отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги»: Присвоение квалификационных категорий спортивных судей** | | | | | | | | |
| 1. | уведомление о возврате представления и прилагаемых к нему документов | - | отрицательный | нет | приложение 12 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | приказ управления о присвоении квалификационной категории | - | положительный | нет | приложение 7 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 3. | книжка спортивного судьи | - | положительный | нет | - | - в органе;  - в МФЦ, полученном из органа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 4. | нагрудный значок соответствующей квалификационной категории | - | положительный | нет | - | - в органе;  - в МФЦ, полученном из органа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 5. | уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории | - | отрицательный | нет | приложение 10 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги»: Лишение квалификационных категорий спортивных судей** | | | | | | | | |
| 1. | уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов | - | отрицательный | нет | приложение 13 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | приказ управления о лишении квалификационной категории | - | положительный | нет | приложение 8 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 3. | уведомление об отказе в лишении квалификационной категории | - | отрицательный | нет | приложение 11 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги»: Восстановление квалификационных категорий спортивных судей** | | | | | | | | |
| 1. | уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов | - | отрицательный | нет | приложение 13 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | приказ управления о восстановлении квалификационной категории | - | положительный | нет | приложение 9 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | уведомление об отказе в восстановлении квалификационной категории | - | отрицательный | нет | приложение 11 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Наименование «подуслуги»: Присвоение квалификационных категорий спортивных судей** | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация представления и прилагаемых к нему документов, либо отказ в приеме документов, либо возврат представления и прилагаемых к нему документов** | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация представления и прилагаемых к нему документов, либо отказ в приеме документов, либо возврат представления и прилагаемых к нему документов | К представлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента.  При личном обращении заявителя в управление либо в МФЦ специалист, ответственный за прием документов:  - устанавливает предмет обращения, устанавливает личность представителя заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность;  - проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени;  - проверяет представление на соответствие установленным требованиям;  - проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  - готовит и выдает заявителю уведомление о получении документов с указанием перечня полученных документов и даты их получения либо при наличии основания, указанного в пункте 2.7.1 Административного регламента, отказывает в приеме представления и прилагаемых к нему документов, разъясняет заявителю причину отказа;  - регистрирует представление с прилагаемым комплектом документов.  В случае направления заявителем представления посредством почтового отправления к представлению прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются.  При поступлении представления и комплекта документов в электронном виде документы распечатываются на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.  Получение представления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления (в виде текстового сообщения), содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.  Уведомление о получении представления в форме электронного документа направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление, с использованием сервисов Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.  В случае отсутствия оснований, указанных в разделе 2.7 Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует представление с прилагаемым комплектом документов и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации представления, готовит и выдает (направляет) заявителю уведомление о получении представления и прилагаемых к нему документов с указанием входящего регистрационного номера, даты регистрации представления и прилагаемых к нему документов.  В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное представление и прилагаемые к нему документы передаются для рассмотрения в адрес управления с сопроводительным письмом в порядке и в срок, установленные заключенным соглашением о взаимодействии.  При наличии основания, указанного в пункте 2.7.2 Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, готовит и выдает (направляет) заявителю уведомление о возврате представления и прилагаемых к нему документов, в котором указывает причины возврата, возвращает документы.  Уведомление о возврате представления и прилагаемых к нему документов в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в управление выдается заявителю лично непосредственно по месту подачи (в управлении или в МФЦ), либо направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в представлении, либо направляется в электронном виде в форме электронного документа и текстового сообщения с указанием перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, и их объема через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет.  При поступлении в управление представления и прилагаемых к нему документов через МФЦ подписанное и зарегистрированное уведомление направляется с сопроводительным письмом в адрес МФЦ в день регистрации уведомления.  В случае выдачи (направления) уведомления о возврате представления и прилагаемых к нему документов заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате представления и прилагаемых к нему документов устраняет несоответствия и повторно направляет комплект документов для рассмотрения в управление или МФЦ. | 1 рабочий день -  прием и регистрация представления и прилагаемых к нему документов;  10 рабочих дней -  подготовка и выдача (направление) уведомления о возврате представления и прилагаемых к нему документов | Специалист, ответственный за прием документов | - форма представления;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области в сети Интернет) | - форма представления (приложение 1);  - образец представления (приложение 2);  - образец уведомления о возврате представления (приложение 12) |
| **Наименование административной процедуры 2: Рассмотрение представления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о присвоении квалификационной категории либо об отказе в присвоении квалификационной категории** | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение представления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о присвоении квалификационной категории либо об отказе в присвоении квалификационной категории | В случае отсутствия оснований, указанных в подразделе 2.8 Административного регламента, специалист:  - готовит проект приказа руководителя управления о присвоении квалификационной категории и регистрирует его в журнале регистрации приказов.  В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.8 Административного регламента, специалист:  - готовит уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории с обоснованием причин отказа и регистрирует его.  При поступлении представления в управление через МФЦ зарегистрированный приказ руководителя управления о присвоении квалификационной категории либо уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории направляется с сопроводительным письмом в адрес МФЦ в день регистрации указанных документов в журнале регистрации.  Книжка спортивного судьи и нагрудный значок соответствующей квалификационной категории направляются в МФЦ курьером. | 15 рабочих дней | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - образец приказа управления о присвоении квалификационной категории (приложение 7);  - образец уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории (приложение 10) |
| **Наименование административной процедуры 4: Выдача (направление) приказа руководителя управления о присвоении квалификационной категории, выдача нагрудного значка соответствующей квалификационной категории, выдача (возврат) книжки спортивного судьи, либо выдача (направление) уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории** | | | | | | |
| 1. | Выдача (направление) приказа руководителя управления о присвоении квалификационной категории, выдача нагрудного значка соответствующей квалификационной категории, выдача (возврат) книжки спортивного судьи, либо выдача (направление) уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории | Подписанный руководителем управления и зарегистрированный в установленном порядке приказ руководителя управления о присвоении квалификационной категории либо уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории выдается заявителю лично непосредственно по месту подачи представления (в управлении или в МФЦ), направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в представлении, либо направляется в электронном виде через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет.  При присвоении квалификационной категории заявителю лично в управлении или МФЦ выдается нагрудный значок соответствующей квалификационной категории и книжка спортивного судьи.  При поступлении представления и прилагаемых к нему документов посредством почтового отправления либо в электронном виде специалист направляет заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в представлении, либо в электронном виде через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет подписанное руководителем управления и зарегистрированное уведомление о необходимости получения книжки спортивного судьи и нагрудного значка по месту обращения заявителя. В уведомлении указываются адрес, по которому нужно явиться заявителю, график работы управления или МФЦ, номер кабинета, номер телефона специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги. | 10 рабочих дней – выдача (направление) приказа руководителя управления о присвоении квалификационной категории;    5 рабочих дней – выдача (направление) уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории. | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - образец приказа управления о присвоении квалификационной категории (приложение 7);  - образец уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории (приложение 10) |
| **Наименование «подуслуги»: Лишение квалификационной категории** | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, либо отказ в приеме документов, либо возврат заявления и прилагаемых к нему документов** | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, либо отказ в приеме документов, либо возврат заявления и прилагаемых к нему документов | К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента.  При личном обращении заявителя в управление либо в МФЦ специалист, ответственный за прием документов:  - устанавливает предмет обращения, устанавливает личность представителя заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность;  - проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени;  - проверяет заявление на соответствие установленным требованиям;  - проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  - готовит и выдает заявителю уведомление о получении документов с указанием перечня полученных документов и даты их получения либо при наличии основания, указанного в пункте 2.7.1 Административного регламента, отказывает в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, разъясняет заявителю причину отказа;  - регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов.  В случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются.  При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде документы распечатываются на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.  Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления (в виде текстового сообщения), содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.  Уведомление о получении заявления в форме электронного документа направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление, с использованием сервисов Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.  В случае отсутствия оснований, указанных в разделе 2.7 Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, готовит и выдает (направляет) заявителю уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием входящего регистрационного номера, даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.  В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются для рассмотрения в адрес управления с сопроводительным письмом в порядке и в срок, установленные заключенным соглашением о взаимодействии.  При наличии основания, указанного в пункте 2.7.2 Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, готовит и выдает (направляет) заявителю уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, в котором указывает причины возврата, возвращает документы.  Уведомление о возврате заявления о лишении квалификационной категории и прилагаемых к нему документов в течение 10 дней со дня его поступления в управление выдается заявителю лично непосредственно по месту подачи (в управлении или в МФЦ), либо направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо направляется в электронном виде в форме электронного документа и текстового сообщения с указанием перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, и их объема через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет.  При поступлении в управление заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ подписанное и зарегистрированное уведомление направляется с сопроводительным письмом в адрес МФЦ в день регистрации уведомления.  В случае выдачи (направления) уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов устраняет несоответствия и повторно направляет комплект документов для рассмотрения в управление или МФЦ. | 1 рабочий день -прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;  10 дней - подготовка и выдача (направление) уведомления о возврате заявления о лишении квалификационной категории и прилагаемых к нему документов | Специалист, ответственный за прием документов | - форма представления;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области в сети Интернет) | - форма заявления о лишении квалификационной категории (приложение 3);  - образец заявления о лишении квалификационной категории (приложение 4);  - образец уведомления о возврате заявления квалификационной категории (приложение 13) |
| **Наименование административной процедуры 2: Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о лишении квалификационной категории либо об отказе в лишении квалификационной категории** | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о лишении квалификационной категории либо об отказе в лишении квалификационной категории | В случае отсутствия оснований, указанных в подразделе 2.8 Административного регламента, специалист:  - готовит проект приказа руководителя управления о лишении квалификационной категории и регистрирует в журнале регистрации приказов.  В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.8 Административного регламента, специалист:  - готовит уведомление об отказе в лишении квалификационной категории с обоснованием причин отказа и регистрирует его.  При поступлении заявления в управление через МФЦ зарегистрированный приказ руководителя управления о лишении квалификационной категории либо уведомление об отказе в лишении, квалификационной категории направляется с сопроводительным письмом в адрес МФЦ в день регистрации указанных документов в журнале регистрации. | 15 рабочих дней | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - образец приказа управления о лишении квалификационной категории (приложение 8);  - образец уведомления об отказе в лишении квалификационной категории (приложение 11) |
| **Наименование административной процедуры 3: Выдача (направление) приказа руководителя управления о лишении квалификационной категории, либо выдача (направление) уведомления об отказе в лишении квалификационной категории** | | | | | | |
| 1. | Выдача (направление) приказа руководителя управления о лишении квалификационной категории, либо выдача (направление) уведомления об отказе в лишении квалификационной категории | Подписанный руководителем управления и зарегистрированный в установленном порядке приказ руководителя управления о лишении квалификационной категории либо уведомление об отказе в лишении, квалификационной категории выдается заявителю лично непосредственно по месту подачи заявления (в управлении или в МФЦ), направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо направляется в электронном виде через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет.  В случае лишения квалификационной категории книжка спортивного судьи и нагрудный значок подлежат возврату спортивной федерацией в управление.  При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтового отправления либо в электронном виде специалист направляет заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо в электронном виде через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет подписанное руководителем управления и зарегистрированное уведомление о необходимости получения книжки спортивного судьи и нагрудного значка по месту обращения заявителя. В уведомлении указываются адрес, по которому нужно явиться заявителю, график работы управления или МФЦ, номер кабинета, номер телефона специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги. | 5 рабочих дней – выдача (направление) приказа руководителя управления о лишении квалификационной категории;  5 рабочих дней - выдача (направление) уведомления об отказе в присвоении лишении квалификационной категории | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - образец приказа управления о лишении квалификационной категории (приложение 8);  - образец уведомления об отказе в лишении квалификационной категории (приложение 11) |
| **Наименование «подуслуги»: Восстановление квалификационной категории** | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, либо отказ в приеме документов, либо возврат заявления и прилагаемых к нему документов** | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, либо отказ в приеме документов, либо возврат заявления и прилагаемых к нему документов | К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента.  При личном обращении заявителя в управление либо в МФЦ специалист, ответственный за прием документов:  - устанавливает предмет обращения, устанавливает личность представителя заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность;  - проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени;  - проверяет заявление на соответствие установленным требованиям;  - проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  - готовит и выдает заявителю уведомление о получении документов с указанием перечня полученных документов и даты их получения либо при наличии основания, указанного в пункте 2.7.1 Административного регламента, отказывает в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, разъясняет заявителю причину отказа;  - регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов.  В случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются.  При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде документы распечатываются на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.  Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления (в виде текстового сообщения), содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.  Уведомление о получении заявления в форме электронного документа направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление, с использованием сервисов Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.  В случае отсутствия оснований, указанных в разделе 2.7 Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, готовит и выдает (направляет) заявителю уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием входящего регистрационного номера, даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.  В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются для рассмотрения в адрес управления с сопроводительным письмом в порядке и в срок, установленные заключенным соглашением о взаимодействии.  При наличии основания, указанного в пункте 2.7.2 Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, готовит и выдает (направляет) заявителю уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, в котором указывает причины возврата, возвращает документы.  Уведомление о возврате заявления о восстановлении квалификационной категории и прилагаемых к нему документов в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в управление выдается заявителю лично непосредственно по месту подачи (в управлении или в МФЦ), либо направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо направляется в электронном виде в форме электронного документа и текстового сообщения с указанием перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, и их объема через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет.  При поступлении в управление заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ подписанное и зарегистрированное уведомление направляется с сопроводительным письмом в адрес МФЦ в день регистрации уведомления.  В случае выдачи (направления) уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов устраняет несоответствия и повторно направляет комплект документов для рассмотрения в управление или МФЦ. | 1 рабочий день - прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов  10 рабочих дней - подготовка и выдача (направление) уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов | Специалист, ответственный за прием документов | - форма представления;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области) | - форма заявления о восстановлении квалификационной категории (приложение 5);  - образец заявления о восстановлении квалификационной категории (приложение 6);  - образец уведомления о возврате заявления о восстановлении квалификационной категории (приложение 13) |
| **Наименование административной процедуры 2: Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о восстановлении квалификационной категории либо об отказе в восстановлении квалификационной категории** | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о восстановлении квалификационной категории либо об отказе в восстановлении квалификационной категории | Специалист рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и устанавливает наличие (отсутствие) оснований, указанных в подразделе 2.8 Административного регламента.  В случае отсутствия оснований, указанных в подразделе 2.8 Административного регламента, специалист:  - готовит проект приказа руководителя управления о восстановлении квалификационной категории и регистрирует его в журнале регистрации приказов.  В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.8 Административного регламента, специалист:  - готовит уведомление об отказе в восстановлении квалификационной категории с обоснованием причин отказа и регистрирует его.  При поступлении заявления в управление через МФЦ зарегистрированный приказ руководителя управления о восстановлении квалификационной категории либо уведомление об отказе в восстановлении квалификационной категории направляется с сопроводительным письмом в адрес МФЦ в день регистрации указанных документов в журнале регистрации.  Книжка спортивного судьи и нагрудный значок соответствующей квалификационной категории направляются в МФЦ курьером. | 15 рабочих дней | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - образец приказа управления о восстановлении квалификационной категории (приложение 9);  - образец уведомления об отказе в восстановлении квалификационной категории (приложение 11) |
| **Наименование административной процедуры 3: Выдача (направление) приказа руководителя управления о восстановлении квалификационной категории, выдача нагрудного значка соответствующей квалификационной категории, выдача (возврат) книжки спортивного судьи либо выдача (направление) уведомления об отказе в восстановлении квалификационной категории** | | | | | | |
| 1. | Выдача (направление) приказа руководителя управления о восстановлении квалификационной категории, выдача нагрудного значка соответствующей квалификационной категории, выдача (возврат) книжки спортивного судьи либо выдача (направление) уведомления об отказе в восстановлении квалификационной категории | Подписанный руководителем управления и зарегистрированный в установленном порядке приказ руководителя управления о восстановлении квалификационной категории либо уведомление об отказе в восстановлении квалификационной категории выдается заявителю лично непосредственно по месту подачи заявления (в управлении или в МФЦ), направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо направляется в электронном виде через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет.  В случае восстановления квалификационной категории книжка спортивного судьи и нагрудный значок передаются управлением в спортивную федерацию для их возврата спортивному судье.  При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтового отправления либо в электронном виде специалист направляет заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо в электронном виде через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет подписанное руководителем управления и зарегистрированное уведомление о необходимости получения книжки спортивного судьи и нагрудного значка по месту обращения заявителя. В уведомлении указываются адрес, по которому нужно явиться заявителю, график работы управления или МФЦ, номер кабинета, номер телефона специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги. | 5 рабочих дней - выдача (направление) приказа руководителя управления о восстановлении квалификационной категории  5 рабочих дней - выдача (направление) уведомления об отказе в восстановлении квалификационной категории | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - образец приказа управления о восстановлении квалификационной категории (приложение 9);  - образец уведомления об отказе в восстановлении квалификационной категории (приложение 11) |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование подуслуги : Присвоение (лишение, восстановление) квалификационной категории спортивного судьи** | | | | | |
| -официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области в сети Интернет | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | личный кабинет заявителя на Портале Воронежской области в сети Интернет | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области в сети Интернет |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (форма представления о присвоении квалификационной категории)

Приложение 2 (образец представления о присвоении квалификационной категории)

Приложение 3 (форма заявления о лишении квалификационной категории)

Приложение 4 (образец заявления о лишении квалификационной категории)

Приложение 5 (форма заявления о восстановлении квалификационной категории)

Приложение 6 (образец заявления о восстановлении квалификационной категории)

Приложение 7 (образец приказа о присвоении квалификационной категории)

Приложение 8 (образец приказа о лишении квалификационной категории)

Приложение 9 (образец приказа о восстановлении квалификационной категории)

Приложение 10 (образец уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории)

Приложение 11 (образец уведомления об отказе в лишении (восстановлении) квалификационной категории)

Приложение 12 (образец уведомления о возврате представления о присвоении квалификационной категории)

Приложение 13 (образец уведомления о возврате заявления о лишении (восстановлении) квалификационной категории)

Приложение 1

Форма представления о присвоении квалификационной категории

**Представление**

**к присвоению квалификационной категории спортивного судьи**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления представления и документов  (число, месяц, год) |  |  |  | фото | Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи | | | | | Сроки проведения официального спортивного соревнования  (с дд/мм/гг до дд/мм/гг) | Наименование и статус официального спортивного соревнования | Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство |
|  | | | | |
| Фамилия |  | | | 3х4 см | Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год) | | | | |  |  |  |
| Имя |  | | |  |  |  |  |
| Отчество (при наличии) |  | | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| Дата рождения  (число, месяц, год) |  |  |  | Наименование вида спорта |  | | | | |  |  |  |
| Субъект Российской Федерации |  | | | Номер-код, вид спорта |  | | | | |  |  |  |
| Место работы (учебы), должность |  | | | Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи |  | | | | |  |  |  |
|  |  |  |
| Образование |  | | | Спортивное звание (при наличии) |  | | | | |  |  |  |
| Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена) | | | | | Дата (число, месяц, год) | | | | Оценка |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта | | | | | | Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории» протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность (Фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата (число, месяц, год) Подпись  Место печати (при наличии) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность (Фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата (число, месяц, год) Подпись  Место печати | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель общероссийской спортивной федерации (Фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата (число, месяц, год) Подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должностное лицо (Фамилия, инициалы) Подпись Место печати | | |

Приложение 2

Образец представления о присвоении квалификационной категории

Представление

к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*третьей категории*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления представления и документов  (число, месяц, год) | ***30*** | ***08*** | ***2018*** | фото | Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи | | | | | Сроки проведения официального спортивного соревнования  (с дд/мм/гг до дд/мм/гг) | Наименование и статус официального спортивного соревнования | Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство |
| - | | | | |
| Фамилия | ***Иванов*** | | | 3х4 см | Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год) | | | | | *17-19.04.2018* | *Чемпионат Воронежской области по спортивному туризму – Чемпионат субъекта РФ* | *Судья этапа, хорошо* |
| Имя | ***Иван*** | | |  | *19-22.04.2018* | *Первенство Воронежской области по спортивному туризму – Чемпионат субъекта РФ* | *Судья этапа, хорошо* |
| Отчество (при наличии) | ***Иванович*** | | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| Дата рождения  (число, месяц, год) | ***25*** | ***09*** | ***1982*** | Наименование вида спорта | ***Спортивный туризм*** | | | | |  |  |  |
| Субъект Российской Федерации | ***Воронежская область*** | | | Номер-код, вид спорта | ***0840005411Я*** | | | | |  |  |  |
| Место работы (учебы), должность | ***ЦАТ «Странник»*** | | | Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи | ***Воронежская региональная общественная организация «Федерация спортивного туризма», 394029, г. Воронеж,***  ***ул. Циолковского, 34, оф. 2*** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |
| Образование | ***Высшее*** | | | Спортивное звание (при наличии) | - | | | | |  |  |  |
| Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена) | | | | | Дата (число, месяц, год) | | | | Оценка |  |  |  |
| *1* ***Семинар повышения квалификации***  ***судей по спортивному туризму*** |  |  |  |  | ***12*** | ***04*** | ***2018*** | |  |  |  |  |
| *2* ***Квалификационный зачет*** |  |  |  |  | ***12*** | ***04*** | ***2018*** | | ***зачтено*** |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| ***ВРОО «Федерация спортивного туризма»***  Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта | | | | | | Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории» протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_ | | |
| ***Председатель правления*** ***Михайлов С.В*.** *Должность*  *Фамилия, инициалы*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата (число, месяц, год) Подпись  Место печати (при наличии) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность (Фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата (число, месяц, год) Подпись  Место печати | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель общероссийской спортивной федерации (Фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата (число, месяц, год) Подпись  Должностное лицо (Фамилия, инициалы) Подпись Место печати | | |

Приложение 3

Форма заявления о лишении

квалификационной категории

Руководителю управления

физической культуры и спорта

администрации городского округа

город Воронеж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о лишении квалификационной категории спортивного судьи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, действующей в интересах заявителя, адрес организации)

просит лишить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вторая квалификационная категория, третья квалификационная категория)

квалификационной категории следующих спортивных судей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. спортивного судьи (полностью) | Дата рождения | Дата и номер документа о присвоении квалификационной категории | Сведения, подтверждающие основания для лишения квалификационной категории |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение 4

Образец заявления о лишении

квалификационной категории

Руководителю управления

физической культуры и спорта

администрации городского округа

город Воронеж

\_\_\_*Бахтину А.Ю.*\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о лишении квалификационной категории спортивного судьи

\_\_\_ *Федерация бокса Воронежской области, г. Воронеж, пр-т Труда, 67*\_\_\_\_

(наименование организации, действующей в интересах заявителя,

адрес организации)

просит лишить *второй квалификационной категории* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вторая квалификационная категория, третья квалификационная категория)

квалификационной категории следующих спортивных судей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. спортивного судьи (полностью) | Дата рождения | Дата и номер документа о присвоении квалификационной категории | Сведения, подтверждающие основания для лишения квалификационной категории |
| *1* | *Васильков Владимир Васильевич* | *21.03.1990* | *Приказ управления физической культуры и спорта администрации городского округа город Воронеж от 15.05.2018 № 19-05-220 «О присвоении второй квалификационной категории спортивного судьи»* | *Наложение спортивных санкций на спортивного судью* |
| *2* | *Ромашкин Роман Александрович* | *13.09.1988* | *Приказ управления физической культуры и спорта администрации городского округа город Воронеж от 10.06.2018 № 19-06-180 «О присвоении второй квалификационной категории спортивного судьи»* | *Выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории* |
| *3* | *Цветкова Анастасия Игоревна* | *05.12.1985* | *Приказ управления физической культуры и спорта администрации городского округа город Воронеж от 23.08.2018 № 19-08-301 «О присвоении второй квалификационной категории спортивного судьи»* | *Наложение спортивных санкций на спортивного судью* |

Руководитель \_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_ *Ветров О.С.*

(подпись)

М.П.

*Печать*

Приложение 5

Образец заявления о восстановлении

квалификационной категории

Руководителю управления

физической культуры и спорта

администрации городского округа

город Воронеж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении квалификационной категории спортивного судьи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, действующей в интересах заявителя,

адрес организации, Ф.И.О. спортсмена, проживающего по адресу)

просит восстановить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вторая квалификационная категория, третья квалификационная категория)

квалификационную категорию следующим спортивным судьям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. спортивного судьи (полностью) | Дата рождения | Дата и номер документа о лишении квалификационной категории | Сведения, подтверждающие основания для восстановления квалификационной категории |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение 6

Форма заявления о восстановлении

квалификационной категории

Руководителю управления

физической культуры и спорта

администрации городского округа

город Воронеж

\_\_\_\_\_\_*Бахтину А.Ю.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении квалификационной категории спортивного судьи

\_\_\_\_\_*Федерация бокса Воронежской области, г. Воронеж, пр-т Труда, 67*\_\_\_\_

(наименование организации, действующей в интересах заявителя,

адрес организации, Ф.И.О. спортсмена, проживающего по адресу)

просит восстановить *третью квалификационную категорию* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вторая квалификационная категория, третья квалификационная категория)

квалификационную категорию следующим спортивным судьям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. спортивного судьи (полностью) | Дата рождения | Дата и номер документа о лишении квалификационной категории | Сведения, подтверждающие основания для восстановления квалификационной категории |
| *1* | *Плюшкин Илья Анатольевич* | *03.03.1990* | *Приказ управления физической культуры и спорта администрации городского округа город Воронеж от 13.04.2018 № 19-08-101 «О лишении третьей квалификационной категории спортивного судьи»* | *Снятие наложенных спортивных санкций* |
| 2 | *Хлебова Светлана Евгеньевна* | *25.05.1995* | *Приказ управления физической культуры и спорта администрации городского округа город Воронеж от 13.04.2018 № 19-08-101 «О лишении третьей квалификационной категории спортивного судьи»* | *Снятие наложенных спортивных санкций* |
| *3* | *Черникова Вера Федоровна* | *17.07.1980* | *Приказ управления физической культуры и спорта администрации городского округа город Воронеж от 13.04.2018 № 19-08-101 «О лишении третьей квалификационной категории спортивного судьи»* | *Снятие наложенных спортивных санкций* |

Руководитель \_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_ *Ветров О.С.* (подпись)

М.П. Печать

Приложение 7

Образец приказа о присвоении

квалификационной

категории



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Ленина пл., 9, Воронеж, Воронежская область, Россия, 394018

телефон/факс (473) 255-19-20, телефон (473) 228-32-90, e-mail: [nyuantonova@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:nyuantonova@cityhall.voronezh-city.ru)

ОГРН 1123668055158 ИНН/КПП 3666181860/366601001

**П Р И К А З**

от 05.03. 2018 № 18-04-217

**О присвоении**

**III квалификационной категории**

**спортивного судьи**

На основании положения об управлении физической культуры и спорта администрации городского округа город Воронеж и документов, представленных спортивной организацией и в соответствии с положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134,

**приказываю:**

присвоить III квалификационной категории спортивного судьи и выдать нагрудный значок в количестве 2 шт.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  спортивного судьи | Дата рождения | Вид спорта | Спортивная организация |
| 1 | Иванов  Иван Иванович | 14.01.1999 | плавание | ГБОУ ДО ВО «СДЮСШОР водных видов спорта» |
| 2 | Степанов  Степан Степанович | 25.02.2001 | плавание | ГБОУ ДО ВО «СДЮСШОР водных видов спорта» |

Руководитель *подпись*  А.Ю. Бахтин

Петрова С.С.

228-33-22

Приложение 8

Образец приказа о лишении

квалификационной категории



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Ленина пл., 9, Воронеж, Воронежская область, Россия, 394018

телефон/факс (473) 255-19-20, телефон (473) 228-32-90, e-mail: [nyuantonova@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:nyuantonova@cityhall.voronezh-city.ru)

ОГРН 1123668055158 ИНН/КПП 3666181860/366601001

**П Р И К А З**

от 07.03. 2018 № 18-04-219

**О лишении II**

**квалификационной категории**

**спортивного судьи**

На основании положения об управлении физической культуры и спорта администрации городского округа город Воронеж и документов, представленных спортивной организацией и в соответствии с положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134,

**п р и к а з ы в а ю:**

Лишить II квалификационной категории и вернуть нагрудный значок в количестве 2 шт., книжку спортивного судьи в количестве 2 шт. в управление физической культуры и спорта администрации городского округа город Воронеж:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  спортивного судьи | Дата рождения | Вид спорта | Спортивная организация |
| 1 | Иванов  Иван Иванович | 14.01.1999 | плавание | ГБОУ ДО ВО «СДЮСШОР водных видов спорта» |
| 2 | Степанов  Степан Степанович | 25.02.2001 | плавание | ГБОУ ДО ВО «СДЮСШОР водных видов спорта» |

Руководитель *подпись*  А.Ю. Бахтин

Петрова С.С.

228-33-22

Приложение 9

Образец приказа о восстановлении

квалификационной категории



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Ленина пл., 9, Воронеж, Воронежская область, Россия, 394018

телефон/факс (473) 255-19-20, телефон (473) 228-32-90, e-mail: [nyuantonova@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:nyuantonova@cityhall.voronezh-city.ru)

ОГРН 1123668055158 ИНН/КПП 3666181860/366601001

**П Р И К А З**

от 05.03. 2018 № 18-04-220

**О восстановлении II**

**квалификационной категории**

**спортивного судьи**

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134,

**п р и к а з ы в а ю:**

Восстановить II квалификационную категорию, вернуть нагрудный значок II в количестве 2 шт. и книжку спортивного судьи в количестве 2 шт. в ГБОУ ДО ВО «СДЮСШОР водных видов спорта».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  спортивного судьи | Дата рождения | Вид спорта | Спортивная организация |
| 1 | Иванов  Иван Иванович | 14.01.1999 | плавание | ГБОУ ДО ВО «СДЮСШОР водных видов спорта» |
| 2 | Степанов  Степан Степанович | 25.02.2001 | плавание | ГБОУ ДО ВО «СДЮСШОР водных видов спорта» |

Руководитель *подпись*  А.Ю. Бахтин

Петрова С.С.

228-33-22

Приложение 10

Образец уведомления об отказе

в присвоении квалификационной

категории



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Ленина пл., 9, Воронеж, Воронежская область, Россия, 394018

телефон/факс (473) 255-19-20, телефон (473) 228-32-90, e-mail: [nyuantonova@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:nyuantonova@cityhall.voronezh-city.ru)

ОГРН 1123668055158 ИНН/КПП 3666181860/366601001

Президенту

ВООО «Федерация плавания»

А.А. Попову

ул. Карла Маркса, 71,

г. Воронеж,

394030

,

12.03.2018 № 9654123

на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об отказе в присвоении

квалификационной

категории

Уважаемый Александр Александрович!

В соответствии с пунктом 2.8.1 административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях», утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 18.07.2018 № 426, Вам отказано в присвоении второго квалификационной категории следующим спортивным судьям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  спортивного судьи | Дата рождения | Вид спорта |
| 1 | Иванов  Иван Иванович | 14.01.1999 | плавание |
| 2 | Степанов  Степан Степанович | 25.02.2001 | плавание |

Руководитель *подпись*  А.Ю. Бахтин

Петрова А.А.

228-20-22

Приложение 11

Образец уведомления об отказе

в лишении (восстановлении)

квалификационной

категории



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Ленина пл., 9, Воронеж, Воронежская область, Россия, 394018

телефон/факс (473) 255-19-20, телефон (473) 228-32-90, e-mail: [nyuantonova@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:nyuantonova@cityhall.voronezh-city.ru)

ОГРН 1123668055158 ИНН/КПП 3666181860/366601001

Президенту

ВООО «Федерация плавания»

А.А. Попову

ул. Карла Маркса, 71,

г. Воронеж,

394030

,

12.03.2018 № 9654123

на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об отказе в лишении (восстановлении)

квалификационной категории

Уважаемый Александр Александрович!

В соответствии с пунктом 2.8.2 (2.8.3) административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях», утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 18.07.2018 № 426, Вам отказано в лишении (восстановлении) второго квалификационной категории следующим спортивным судьям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  спортивного судьи | Дата рождения | Вид спорта |
| 1 | Иванов  Иван Иванович | 14.01.1999 | плавание |
| 2 | Степанов  Степан Степанович | 25.02.2001 | плавание |

Руководитель *подпись*  А.Ю. Бахтин

Петрова А.А.

228-20-22

Приложение 12

Образец уведомления

о возврате представления



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Ленина пл., 9, Воронеж, Воронежская область, Россия, 394018

телефон/факс (473) 255-19-20, телефон (473) 228-32-90, e-mail: [nyuantonova@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:nyuantonova@cityhall.voronezh-city.ru)

ОГРН 1123668055158 ИНН/КПП 3666181860/366601001

Президенту ВООО «Федерация плавания»

А.А. Попову

ул. Карла Маркса, 71,

г. Воронеж

394030

,

12.03.2018 № 9654123

на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О возврате представления

Уважаемый Александр Александрович!

В соответствии с пунктом 2.7.2 административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях», утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 18.07.2018 № 426, возвращаем Вам представление о присвоении квалификационной категории спортивного судьи и прилагаемые к нему документы.

Руководитель *подпись*  А.Ю. Бахтин

Петрова А.А.

228-20-22

Приложение 13

Образец уведомления

о возврате заявления



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Ленина пл., 9, Воронеж, Воронежская область, Россия, 394018

телефон/факс (473) 255-19-20, телефон (473) 228-32-90, e-mail: [nyuantonova@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:nyuantonova@cityhall.voronezh-city.ru)

ОГРН 1123668055158 ИНН/КПП 3666181860/366601001

Президенту ВООО «Федерация плавания»

А.А. Попову

ул. Карла Маркса, 71,

г. Воронеж

394030

,

12.03.2018 № 9654123

на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О возврате заявления

Уважаемый Александр Александрович!

В соответствии с пунктом 2.7.2 административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях», утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 18.07.2018 № 426, возвращаем Вам заявление о лишении (восстановлении) квалификационной категории спортивного судьи и прилагаемые к нему документы.

Руководитель *подпись*  А.Ю. Бахтин

Петрова А.А.

228-20-22

Приложение 14

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, серия, № документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5CE362D84587409B9A4562099EB7700E2C24F91130BD2C53407956B726a5T0J) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях получения муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях, даю согласие управлению физической культуры и спорта администрации городского округа город Воронеж на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством) моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

- год, месяц, дата и место рождения;

- адрес проживания;

- номера контактных телефонов.

Настоящее согласие дано мною бессрочно. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись с расшифровкой)

Приложение 15

Образец согласия на обработку персональных данных

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_*Иванова Мария Ивановна* , *ХХ.ХХ.ХХХХ*, *паспорт ХХХХ ХХХХХХ,*

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

*выдан* *отделом УФМС РФ по Воронежской области Коминтерновского района г. Воронежа, 01.01.2010*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, серия, № документа, удостоверяющего личность), (кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: *г. Воронеж, ул. Беговая, д. ХХ, кв. ХХХ,*

в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5CE362D84587409B9A4562099EB7700E2C24F91130BD2C53407956B726a5T0J) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях получения муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях, даю согласие управлению физической культуры и спорта администрации городского округа город Воронеж на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством) моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

- год, месяц, дата и место рождения;

- адрес проживания;

- номера контактных телефонов.

Настоящее согласие дано мною бессрочно. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_*01*\_» \_*февраля*\_*2019*\_\_ г. \_\_\_\_\_*Подпись*\_\_\_\_\_\_\_