**Утверждена**

протоколом заседания комиссии по проведению

административной реформы на территории

муниципального образования городской округ

город Воронеж от 18.09.2024 № 4

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Воронеж |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000751418 |
| 3. | Полное наименование услуги | Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского округа город Воронеж от 16.01.2015 № 3 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам проведения аукциона. 2. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона при наличии отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договора. 3. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона при отсутствии отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договора. |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - терминальные устройства МФЦ;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам проведения аукциона | 10 рабочих дней | нет | подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия | - заявление о заключении договора не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6.1 Административного регламента;  - документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента, не представлены в полном объеме;  - заявление о заключении договора и документы поданы по истечении 5 рабочих дней со дня подведения итогов Аукциона;  - местоположение объекта, указанного в заявлении, не предусмотрено схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж. | нет | - | нет | - | - | - в электронной форме посредством Портала Воронежской области;  - на бумажном носителе посредством личного обращения в управление,  - на бумажном носителе в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - посредством почтового отправления с уведомлением о вручении | - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Портале Воронежской области в сети;  - на бумажном носителе при личном обращении в управление;  - МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - посредством почтового отправления |
| 2. | Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона при наличии отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договора | 30 рабочих дней | нет | подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия | - заявление не соответствует требованиям, установленным [пунктом 2.6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100913) Административного регламента;  - документы, указанные в [пункте 2.6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100913) Административного регламента, не представлены в полном объеме;  - имеется задолженность по договору на дату принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в случае переоформления прав и обязанностей на нового владельца;  - имеется задолженность по договору на дату окончания срока действия договора в случае заключения договора в порядке преимущественного права на новый срок;  - местоположение объекта, указанного в заявлении о заключении договора, не предусмотрено схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж;  - не утвержден акт приемочной комиссии о соответствии размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре, и архитектурному решению;  - имеется акт приемочной комиссии или акт комиссии о несоответствии нестационарного торгового объекта условиям договора и архитектурному решению в случае переоформления прав и обязанностей на нового владельца;  - заявление подано по истечении срока действия договора;  - заявитель не является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;  - в течение срока действия договора выявлен факт нарушения действующего законодательства по реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачных изделий, что подтверждено вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревшего дело. | нет | - | нет | - | - | - в электронной форме посредством Портала Воронежской области;  - на бумажном носителе посредством личного обращения в управление,  - на бумажном носителе в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - посредством почтового отправления с уведомлением о вручении | - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Портале Воронежской области в сети;  - на бумажном носителе при личном обращении в управление;  - МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - посредством почтового отправления |
| 3. | Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона при отсутствии отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договора | 52 рабочих дня | нет | подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия | - заявление не соответствует требованиям, установленным [пунктом 2.6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100913) Административного регламента;  - документы, указанные в [пункте 2.6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100913) Административного регламента, не представлены в полном объеме;  - имеется задолженность по договору на дату принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в случае переоформления прав и обязанностей на нового владельца;  - имеется задолженность по договору на дату окончания срока действия договора в случае заключения договора в порядке преимущественного права на новый срок;  - местоположение объекта, указанного в заявлении о заключении договора, не предусмотрено схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж;  - не утвержден акт приемочной комиссии о соответствии размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре, и архитектурному решению;  - имеется акт приемочной комиссии или акт комиссии о несоответствии нестационарного торгового объекта условиям договора и архитектурному решению в случае переоформления прав и обязанностей на нового владельца;  - заявление подано по истечении срока действия договора;  - заявитель не является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;  - в течение срока действия договора выявлен факт нарушения действующего законодательства по реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачных изделий, что подтверждено вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревшего дело. | нет | - | нет | - | - | - в электронной форме посредством Портала Воронежской области;  - на бумажном носителе посредством личного обращения в управление,  - на бумажном носителе в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - посредством почтового отправления с уведомлением о вручении | - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Портале Воронежской области в сети;  - на бумажном носителе при личном обращении в управление;  - МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - посредством почтового отправления |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам проведения аукциона** | | | | | | | |
| 1. | юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеющие право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Аукцион) или имеющие действующий договор на размещение нестационарного торгового объекта в месте, определенном схемой размещения нестационарных торговых объектов, либо их уполномоченные представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности | - документ, удостоверяющий личность | - | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя (доверенность, договор) | нет |
| **Наименование «подуслуги» 2: Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона при наличии отчета об оценке**  **рыночной стоимости права на заключение договора** | | | | | | | |
| 1. | юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеющие право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Аукцион) или имеющие действующий договор на размещение нестационарного торгового объекта в месте, определенном схемой размещения нестационарных торговых объектов, либо их уполномоченные представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности | - документ, удостоверяющий личность | - | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя (доверенность, договор) | нет |
| **Наименование «подуслуги» 3: Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона при отсутствии отчета об оценке**  **рыночной стоимости права на заключение договора** | | | | | | | |
| 1. | юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеющие право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Аукцион) или имеющие действующий договор на размещение нестационарного торгового объекта в месте, определенном схемой размещения нестационарных торговых объектов, либо их уполномоченные представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности | - документ, удостоверяющий личность | - | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя (доверенность, договор) | нет |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования**  **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам проведения аукциона** | | | | | | | |
| 1. | заявление | заявление о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, в случае представления заявления о заключении договора посредством личного обращения в управление, в том числе через МФЦ. | документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя | 1 экз., копия | в случае, обращения представителя заявителя | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с их подлинниками | - | - |
| 3. | документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя) | документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов заявителя | 1 экз., копия | в случае, обращения представителя заявителя | - копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с их подлинниками | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 2: Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона при наличии отчета об оценке**  **рыночной стоимости права на заключение договора** | | | | | | | |
| 1. | заявление | заявление о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, в случае представления заявления о заключении договора посредством личного обращения в управление, в том числе через МФЦ | документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя | 1 экз., копия | в случае, обращения представителя заявителя | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с их подлинниками | - | - |
| 3. | документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя) | документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов заявителя | 1 экз., копия | в случае, обращения представителя заявителя | - копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с их подлинниками | - | - |
| 4. | учредительные документы | учредительные документы | 1 экз., копия | для юридического лица | - копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с их подлинниками | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 3: Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона при отсутствии отчета об оценке**  **рыночной стоимости права на заключение договора** | | | | | | | |
| 1. | заявление | заявление о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, в случае представления заявления о заключении договора посредством личного обращения в управление, в том числе через МФЦ | документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя | 1 экз., копия | в случае, обращения представителя заявителя | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с их подлинниками | - | - |
| 4. | документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя) | документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов заявителя | 1 экз., копия | в случае, обращения представителя заявителя | - копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с их подлинниками | - | - |
| 3. | учредительные документы | учредительные документы | 1 экз., копия | для юридического лица | - копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с их подлинниками | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа, направляю щего межведо мственный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам проведения аукциона** | | | | | | | | | |
| - | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) в случае, если заявитель является юридическим лицом | - ИНН;  - ОГРН | администрация городского округа город Воронеж (управление развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики) | Федеральная налоговая служба | | - | 3 рабочих дня | - | - |
| - | выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем | - ИНН;  - ОГРН | администрация городского округа город Воронеж (управление развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики) | Федеральная налоговая служба | | - | 3 рабочих дня | Приложение 5 | Приложение 6 |
| **Наименование «подуслуги» 2: Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона при наличии отчета об оценке**  **рыночной стоимости права на заключение договора** | | | | | | | | | |
| - | выписка из ЕГРЮЛ в случае, если заявитель является юридическим лицом; | - ИНН;  - ОГРН | администрация городского округа город Воронеж (управление развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики) | Федеральная налоговая служба | | SID0003525 | 3 рабочих дня | Приложение 3 | Приложение 4 |
| - | выписка из ЕГРИП в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем. | - ИНН;  - ОРГНИП | администрация городского округа город Воронеж (управление развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики) | Федеральная налоговая служба | | SID0003525 | 3 рабочих дня | Приложение 5 | Приложение 6 |
| **Наименование «подуслуги» 3: Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона при отсутствии отчета об оценке**  **рыночной стоимости права на заключение договора** | | | | | | | | | |
| - | выписка из ЕГРЮЛ в случае, если заявитель является юридическим лицом | - ИНН;  - ОГРН | администрация городского округа город Воронеж (управление развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики) | | Федеральная налоговая служба | SID0003525 | 3 рабочих дня | Приложение 3 | Приложение 4 |
| - | выписка из ЕГРИП в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем | - ИНН;  - ОРГНИП | администрация городского округа город Воронеж (управление развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики) | | Федеральная налоговая служба | SID0003525 | 3 рабочих дня | Приложение 5 | Приложение 6 |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/**  **отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам проведения торгов** | | | | | | | | |
| 1. | Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Воронеж в 2 экземплярах | по форме, утвержденной решением  Воронежской городской Думы  от 25.04.2012 № 790-III | положительный | Приложение 7 | Приложение 8 | - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Портале Воронежской области в сети Интернет;  - на бумажном носителе при личном обращении в управление,  - на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;  - посредством почтового отправления | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | Уведомление об отказе в заключении договора | обязательна ссылка на нарушения, предусмотренные п. 2.8 административного регламента | отрицательный | Приложение 9 | Приложение 10 | - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Портале Воронежской области в сети Интернет;  - на бумажном носителе при личном обращении в управление,  - на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;  - посредством почтового отправления | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги» 2: Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона при наличии отчета об оценке**  **рыночной стоимости права на заключение договора** | | | | | | | | |
| 1. | Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Воронеж в 2 экземплярах | по форме, утвержденной решением  Воронежской городской Думы  от 25.04.2012 № 790-III | положительный | Приложение 7 | Приложение 8 | - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Портале Воронежской области в сети Интернет;  - на бумажном носителе при личном обращении в управление,  - на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;  - посредством почтового отправления | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | Уведомление об отказе в заключении договора | обязательна ссылка на нарушения, предусмотренные п. 2.8 административного регламента | отрицательный | Приложение 9 | Приложение 10 | - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Портале Воронежской области в сети Интернет;  - на бумажном носителе при личном обращении в управление,  - на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;  - посредством почтового отправления | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги» 3: Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона при отсутствии отчета об оценке**  **рыночной стоимости права на заключение договора** | | | | | | | | |
| 1. | Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Воронеж в 2 экземплярах | по форме, утвержденной решением  Воронежской городской Думы  от 25.04.2012 № 790-III | положительный | Приложение 7 | Приложение 8 | - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Портале Воронежской области в сети Интернет;  - на бумажном носителе при личном обращении в управление,  - на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;  - посредством почтового отправления | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | Уведомление об отказе в заключении договора | обязательна ссылка на нарушения, предусмотренные п. 2.8 административного регламента | отрицательный | Приложение 9 | Приложение 10 | - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Портале Воронежской области в сети Интернет;  - на бумажном носителе при личном обращении в управление,  - на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;  - посредством почтового отправления | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам проведения торгов** | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги | К заявлению должны быть приложены документы, указанные в [подпунктах "б"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100916) - ["г" пункта 2.6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100920), [пункте 2.6.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100923)  Административного регламента.  В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 2.6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100916) Административного регламента. Представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, представляет в управление документы, предусмотренные [подпунктами "б"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100916), ["в" пункта 2.6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100918) Административного регламента.  В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 2.6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100916) Административного регламента.  Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления о заключении договора и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, является подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.  МФЦ участвует в приеме заявления о заключении договора в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ "МФЦ" и администрацией. | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;  - формы уведомлений в получении документов;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к системе обработки электронных форм | - форма заявления  (приложение 1);  - образец заявления  (приложение 2);  - форма уведомления в получении документов  (приложение 11);  - образец уведомления в получении документов  (приложение 12);  - форма уведомления об отказе в приеме документов  (приложение 13);  - образец уведомления об отказе в приеме документов  (приложение 14) |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** | | | | | | |
| 1. | Межведомственного информационного взаимодействия | Специалист проводит проверку заявления о заключении договора и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным Административным регламентом, подготавливает и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в Федеральную налоговую службу для получения сведений из ЕГРЮЛ при обращении заявителя - юридического лица или из ЕГРИП при обращении заявителя - индивидуального предпринимателя. | 3 рабочих дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи | - формы межведомственных запросов в органы (приложения 3, 5);  - образцы межведомственных запросов (приложения 4, 6) |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги | В рамках рассмотрения заявления о заключении договора и документов, предусмотренных осуществляется проверка наличия и правильности оформления представленных документов.  Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:  а) наличие документов, предусмотренных [подпунктами "б"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100916) - ["г" пункта 2.6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100920), [пунктом 2.6.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100923) Административного регламента;  б) наличие места в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж и действующего договора в случае заключения договора без проведения аукциона.  Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, указанных в [пункте 2.8.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100946) Административного регламента.  По результатам проверки документов, предусмотренных [пунктами 2.6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100913), [2.6.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100923) Административного регламента, специалист подготавливает проект договора в 2 экземплярах либо [уведомление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=101233) об отказе в заключении договора по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту с указанием причин, послуживших основанием для отказа в заключении договора. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, принимаемое руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. | 7 рабочих дней | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - формы уведомлений об отказе;  - формы договоров | - форма договора (приложение 7);  - образец договора (приложение 8);  - форма уведомления об отказе (приложение 9);  - образец уведомления об отказе (приложение 10) |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Предоставление результата муниципальной услуги | Проект Договора в двух экземплярах либо уведомление об отказе в заключении Договора в течение 2 календарных дней со дня принятия решения выдается заявителю лично в Управлении или в МФЦ, либо направляется по адресу, указанному в заявлении, либо в электронном виде направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет. | 2 календарных дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - форма договора (приложение 7);  - образец договора (приложение 8);  - форма уведомления об отказе (приложение 9);  - образец уведомления об отказе (приложение 10) |
| **Наименование «подуслуги» 2: Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона при наличии отчета об оценке**  **рыночной стоимости права на заключение договора** | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги | К заявлению должны быть приложены документы, указанные в [подпунктах "б"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100916) - ["г" пункта 2.6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100920), [пункте 2.6.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100923)  Административного регламента.  В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 2.6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100916) Административного регламента. Представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, представляет в управление документы, предусмотренные [подпунктами "б"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100916), ["в" пункта 2.6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100918) на Административного регламента.  В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 2.6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100916) Административного регламента.  Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления о заключении договора и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, является подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.  МФЦ участвует в приеме заявления о заключении договора в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ "МФЦ" и администрацией. | 1 календарный день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;  - формы уведомлений в получении документов;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к системе обработки электронных форм | - форма заявления  (приложение 1);  - образец заявления  (приложение 2);  - форма уведомления в получении документов  (приложение 11);  - образец уведомления в получении документов  (приложение 12);  - форма уведомления об отказе в приеме документов  (приложение 13);  - образец уведомления об отказе в приеме документов  (приложение 14) |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** | | | | | | |
| 1. | Межведомственного информационного взаимодействия | Специалист проводит проверку заявления о заключении договора и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным Административным регламентом, подготавливает и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в Федеральную налоговую службу для получения сведений из ЕГРЮЛ при обращении заявителя - юридического лица или из ЕГРИП при обращении заявителя - индивидуального предпринимателя. | 3 рабочих дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи | - формы межведомственных запросов (приложения 3, 5);  - образцы межведомственных запросов (приложения 4, 6) |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги | В рамках рассмотрения заявления о заключении договора и документов, предусмотренных осуществляется проверка наличия и правильности оформления представленных документов.  Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:  а) наличие документов, предусмотренных [подпунктами "б"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100916) - ["г" пункта 2.6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100920), [пунктом 2.6.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100923) Административного регламента;  б) наличие места в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж и действующего договора в случае заключения договора без проведения аукциона.  Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, указанных в [пункте 2.8.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100946) Административного регламента.  По результатам проверки документов, предусмотренных [пунктами 2.6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100913), [2.6.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100923) Административного регламента, специалист подготавливает проект договора в 2 экземплярах либо [уведомление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=101233) об отказе в заключении договора по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту с указанием причин, послуживших основанием для отказа в заключении договора. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, принимаемое руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. | 27 рабочих дней | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - формы уведомлений об отказе;  - формы договоров | - форма договора (приложение 7);  - образец договора (приложение 8);  - форма уведомления об отказе (приложение 9);  - образец уведомления об отказе (приложение 10) |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Предоставление результата муниципальной услуги | Проект Договора в двух экземплярах либо уведомление об отказе в заключении Договора в течение 2 календарных дней со дня принятия решения выдается заявителю лично в Управлении или в МФЦ, либо направляется по адресу, указанному в заявлении, либо в электронном виде направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет. | 2 календарных дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - форма договора (приложение 7);  - образец договора (приложение 8);  - форма уведомления об отказе (приложение 9);  - образец уведомления об отказе (приложение 10) |
| **Наименование «подуслуги» 3: Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов при отсутствии отчета об оценке**  **рыночной стоимости права на заключение договора** | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги | К заявлению должны быть приложены документы, указанные в [подпунктах "б"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100916) - ["г" пункта 2.6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100920), [пункте 2.6.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100923) Административного регламента.  В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 2.6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100916) Административного регламента. Представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, представляет в управление документы, предусмотренные [подпунктами "б"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100916), ["в" пункта 2.6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100918) Административного регламента.  В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 2.6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100916) Административного регламента.  Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления о заключении договора и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, является подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.  МФЦ участвует в приеме заявления о заключении договора в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ "МФЦ" и администрацией. | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;  - формы уведомлений в получении документов;  - формы уведомлений о необходимости устранения нарушений;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к системе обработки электронных форм | - форма заявления  (приложение 1);  - образец заявления  (приложение 2);  - форма уведомления в получении документов  (приложение 11);  - образец уведомления в получении документов  (приложение 12);  - форма уведомления об отказе в приеме документов  (приложение 13);  - образец уведомления об отказе в приеме документов  (приложение 14) |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** | | | | | | |
| 1. | Межведомственное информационное взаимодействие | Специалист проводит проверку заявления о заключении договора и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным Административным регламентом, подготавливает и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в Федеральную налоговую службу для получения сведений из ЕГРЮЛ при обращении заявителя - юридического лица или из ЕГРИП при обращении заявителя - индивидуального предпринимателя. | 3 рабочих дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи | - формы межведомственных запросов в органы (приложения 3, 5);  - образцы межведомственных запросов (приложения 4, 6) |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги | В рамках рассмотрения заявления о заключении договора и документов, предусмотренных осуществляется проверка наличия и правильности оформления представленных документов.  Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:  а) наличие документов, предусмотренных [подпунктами "б"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100916) - ["г" пункта 2.6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100920), [пунктом 2.6.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100923) Административного регламента;  б) наличие места в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж и действующего договора в случае заключения договора без проведения аукциона.  Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, указанных в [пункте 2.8.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100946) Административного регламента.  По результатам проверки документов, предусмотренных [пунктами 2.6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100913), [2.6.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=100923) Административного регламента, специалист подготавливает проект договора в 2 экземплярах либо [уведомление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=124553&dst=101233) об отказе в заключении договора по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту с указанием причин, послуживших основанием для отказа в заключении договора. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, принимаемое руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. | 49 рабочих дней | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - формы уведомлений об отказе;  - формы договоров | - форма договора (приложение 7);  - образец договора (приложение 8);  - форма уведомления об отказе (приложение 9);  - образец уведомления об отказе (приложение 10) |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Предоставление результата муниципальной услуги | Проект Договора в двух экземплярах либо уведомление об отказе в заключении Договора в течение 2 календарных дней со дня принятия решения выдается заявителю лично в Управлении или в МФЦ, либо направляется по адресу, указанному в заявлении, либо в электронном виде направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет. | 2 календарных дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - форма договора (приложение 7);  - образец договора (приложение 8);  - форма уведомления об отказе (приложение 9);  - образец уведомления об отказе (приложение 10) |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование подуслуги: 1. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам проведения аукциона** | | | | | |
| - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Воронежской области в сети Интернет | нет |  | нет | личный кабинет заявителя на Воронежской области в сети Интернет | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области в сети Интернет |
| **Наименование подуслуги: 2. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона при наличии отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договора** | | | | | |
| - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Воронежской области в сети Интернет | нет |  | нет | личный кабинет заявителя на Воронежской области в сети Интернет | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области в сети Интернет |
| **Наименование подуслуги: 3. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона при отсутствии отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договора** | | | | | |
| - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Воронежской области в сети Интернет | нет |  | нет | личный кабинет заявителя на Воронежской области в сети Интернет | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области в сети Интернет |

Приложение 1

Форма заявления

Руководителю управления

развития предпринимательства,

потребительского рынка

и инновационной политики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, действующего по доверенности в интересах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (если имеется) наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения юридического лица

(индивидуального предпринимателя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН (ОГРНИП))

**Заявление о заключении договора**

**на размещение нестационарного торгового объекта**

**на территории городского округа город Воронеж**

Прошу Вас заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: г. Воронеж, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по реализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реализуемая группа товаров)

В случае заключения договора без проведения торгов он заключается по цене, равной начальной (минимальной) цене аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Воронеж на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и в соответствии с существенными условиями договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Воронеж, указанными в [Положении](consultantplus://offline/ref=38180E62593989D7E53779401A16ACD25DA27DD72BFF9012999CDF264F200406ECBDA612B90042F7EF200D4C8236CF280DEF535C5258062001098CD9r4x4H) о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж, утвержденном решением Воронежской городской Думы от 25.04.2012 № 790-III, которыми являются: размер платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, порядок и сроки ее внесения, местоположение и площадь нестационарного торгового объекта, тип нестационарного торгового объекта и группа реализуемых товаров, срок размещения нестационарного торгового объекта, основания для одностороннего отказа от исполнения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Основанием является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (Ф.И.О. заявителя, уполномоченного лица) |  | (подпись) |  |  |

В соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6DBD44AE54C423A655DB8D70ED6DCCD6E407670BEB6ADD5EAA4193B30BMFWCM) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (Ф.И.О. заявителя, уполномоченного лица) |  | (подпись) |  |  |

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление  развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение 2

Образец заявления

Руководителю управления

развития предпринимательства,

потребительского рынка

и инновационной политики

\_*Рыженину А.И*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, действующего по доверенности в интересах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (если имеется) наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Зенина А.М.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

*г. Воронеж, ул. Беговая, д. ХХ, кв. ХХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения юридического лица

(индивидуального предпринимателя))

\_*366220973010, 1162225062669*\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН (ОГРНИП))

**Заявление о заключении договора**

**на размещение нестационарного торгового объекта**

**на территории городского округа город Воронеж**

Прошу Вас заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: г. Воронеж, *ул. Тепличная, д. ХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по реализации: *смешанная группа товаров* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реализуемая группа товаров)

В случае заключения договора без проведения торгов он заключается по цене, равной начальной (минимальной) цене аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Воронеж на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и в соответствии с существенными условиями договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Воронеж, указанными в [Положении](consultantplus://offline/ref=38180E62593989D7E53779401A16ACD25DA27DD72BFF9012999CDF264F200406ECBDA612B90042F7EF200D4C8236CF280DEF535C5258062001098CD9r4x4H) о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж, утвержденном решением Воронежской городской Думы от 25.04.2012 № 790-III, которыми являются: размер платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, порядок и сроки ее внесения, местоположение и площадь нестационарного торгового объекта, тип нестационарного торгового объекта и группа реализуемых товаров, срок размещения нестационарного торгового объекта, основания для одностороннего отказа от исполнения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Основанием является *протокол результатов аукциона от 01.01.2012 № 1*.

\_\_\_\_\_\_\_ *Зенина А.М.*\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_*Подпись*\_\_\_\_\_ «*15*» \_\_*ноября*\_\_ *2015* г.

(Ф.И.О. заявителя, (подпись)

уполномоченного лица)

В соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6DBD44AE54C423A655DB8D70ED6DCCD6E407670BEB6ADD5EAA4193B30BMFWCM) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

\_\_\_\_\_\_\_ *Зенина А.М.*\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_*Подпись*\_\_\_\_\_ «*15*» \_\_*ноября*\_\_ *2015* г.

(Ф.И.О. заявителя, (подпись)

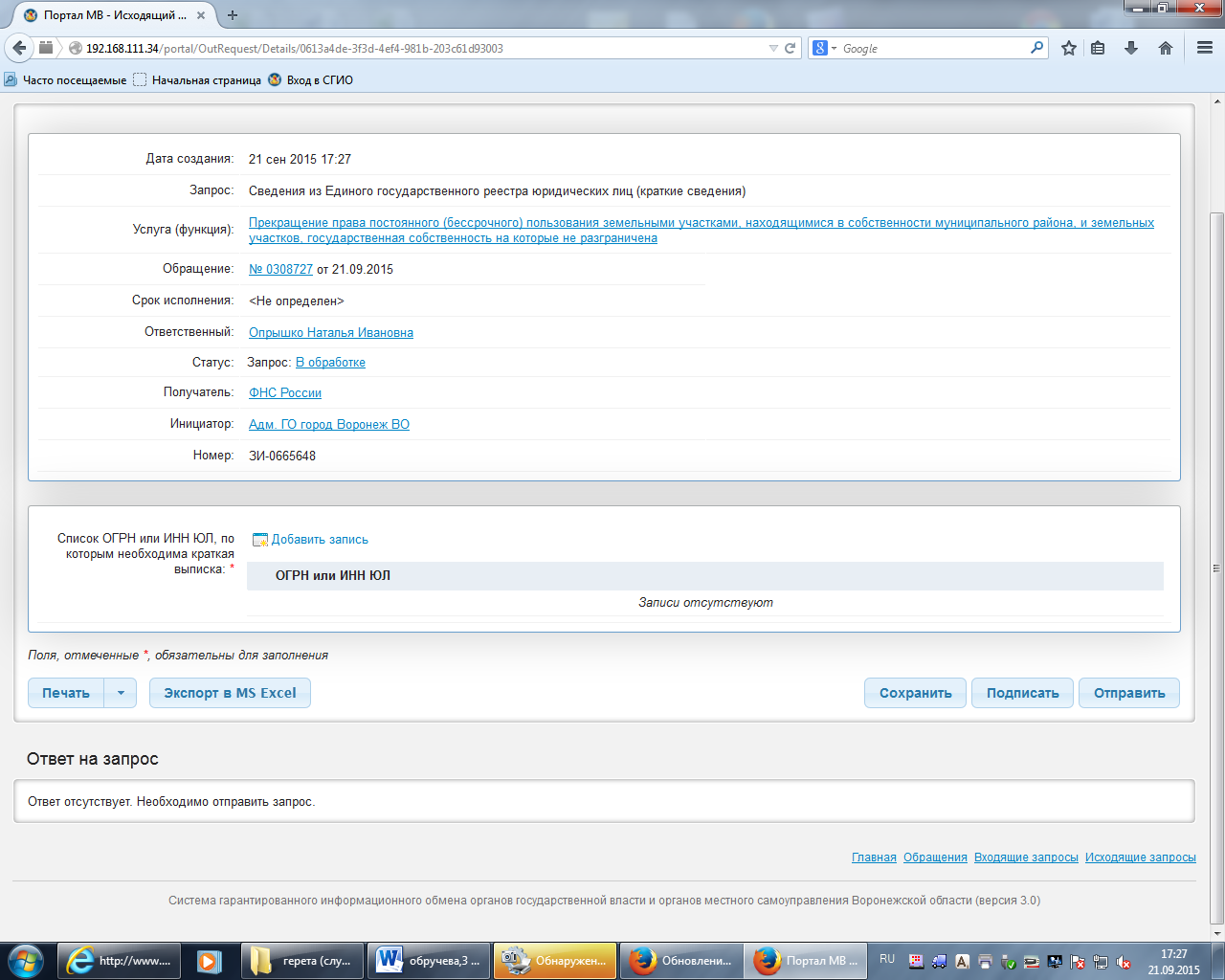
уполномоченного лица)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление  развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Х |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение 3

Форма запроса в ФНС на получение выписки из ЕГРЮЛ



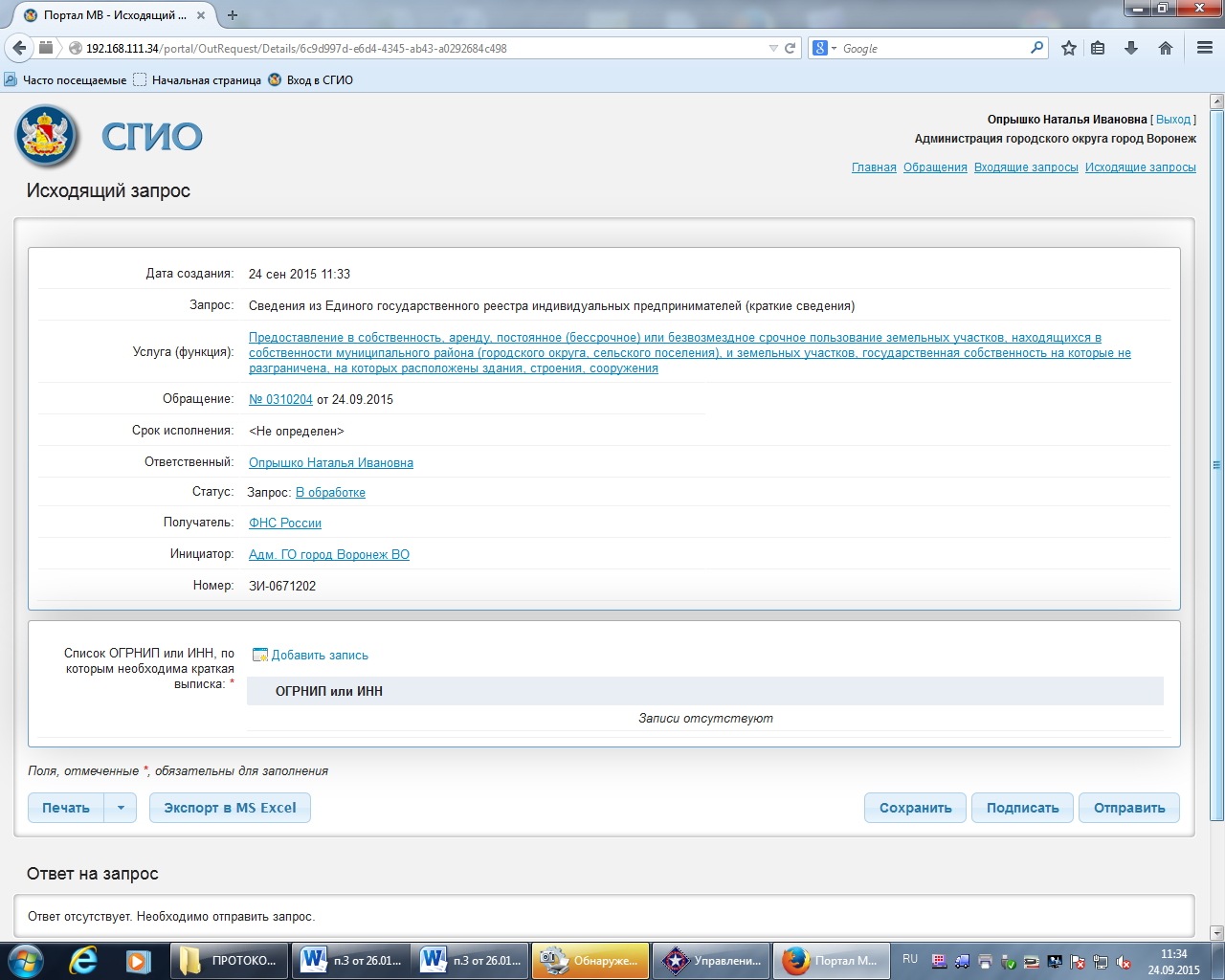
Приложение 4

Образец запроса в ФНС на получение выписки из ЕГРЮЛ



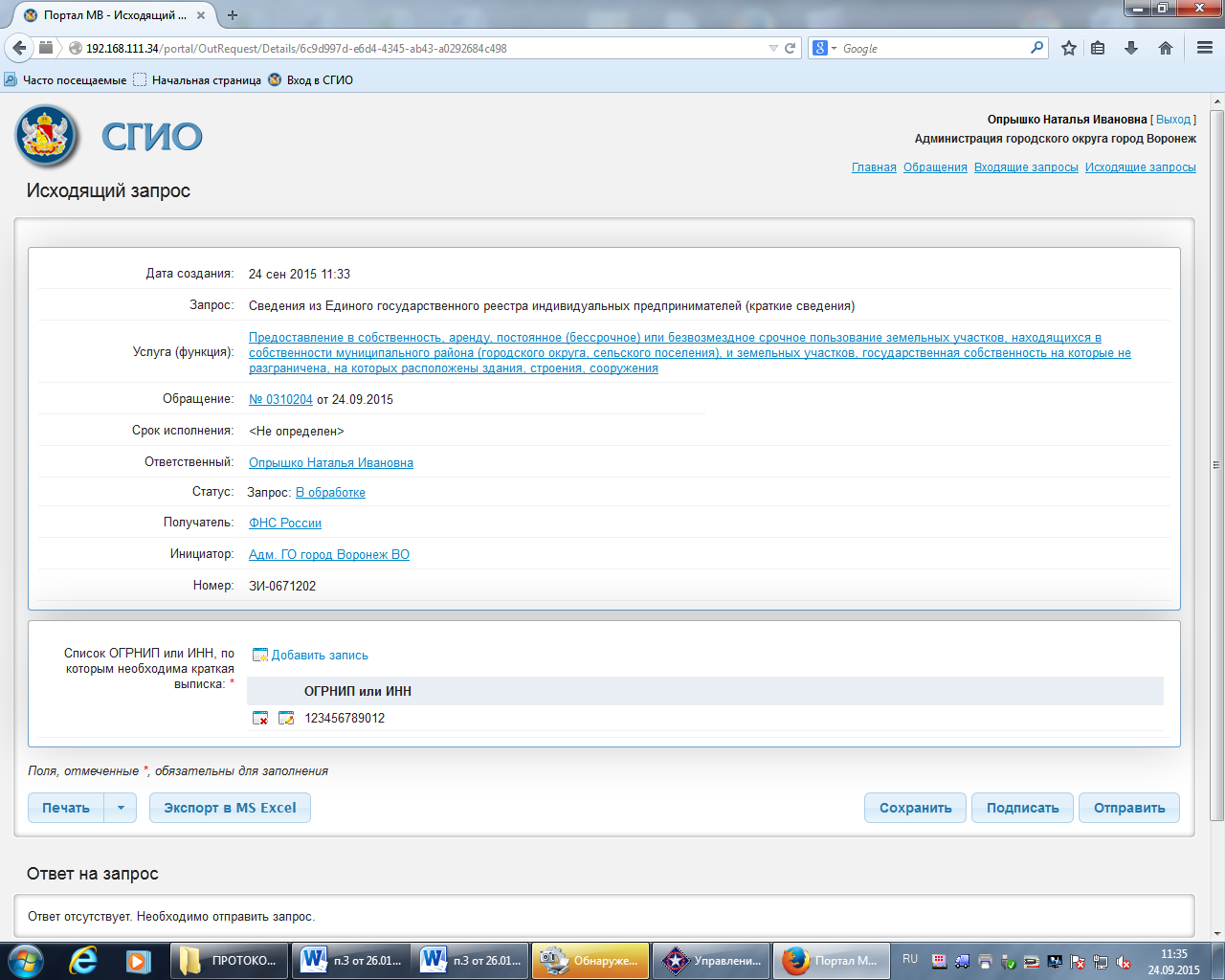
Приложение 5

Форма запроса в ФНС на получение выписки из ЕГРИП



Приложение 6

Образец запроса в ФНС на получение выписки из ЕГРИП



Приложение 7

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА**

**НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

г. Воронеж "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж в

лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое(ый) в дальнейшем "Заявитель", "Победитель торгов" (выбрать

нужное), с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", заключили

настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж

предоставляет Заявителю, Победителю торгов право на размещение

нестационарного торгового объекта (тип) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

далее - Объект, для осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа товаров)

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных

торговых объектов на территории муниципального образования городской округ

город Воронеж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта)

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Воронеж, утвержденной постановлением администрации городского округа город Воронеж от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, по результатам торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (протокол аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) либо в порядке преимущественного права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения торгов на право заключения Договора.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Заявителем, Победителем торгов условий настоящего Договора и требований нормативно-правовых актов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора;

2.1.3. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принять решение о перемещении Объекта с места его размещения на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

2.2. Уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж обязан:

2.2.1. Предоставить Заявителю, Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Воронеж, указанному в [пункте 1.1](#Par17) настоящего Договора. Право, предоставленное Заявителю, Победителю торгов по настоящему Договору, не может быть предоставлено уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж другим лицам.

2.3. Заявитель, Победитель торгов вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявитель, Победитель торгов обязан:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с архитектурным решением в срок до \_\_\_\_\_\_\_.

2.4.2. Использовать Объект по назначению, указанному в [пункте 1.1](#Par17) настоящего Договора, не допускать реализацию в Объекте товаров, не относящихся к основной или сопутствующей группе товаров, указанных в Договоре в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2.4.3. Своевременно и полностью внести плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, возможность соблюдения личной гигиены работающего персонала, влажной уборки и мойки оборудования и инвентаря, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

2.4.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения объекта.

2.4.7. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 3 дней со дня окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе уполномоченного органа администрации городского округа город Воронеж в соответствии с [разделом 5](#Par96) настоящего Договора.

2.4.8. Соблюдать правила техники безопасности и противопожарные требования.

2.4.9. В случае размещения Объекта комплексно с автономным туалетным модулем (далее - АТМ):

- соблюдать действующие санитарные нормы и правила, установленные для размещения и эксплуатации АТМ;

- содержать АТМ в исправном состоянии в течение всего срока действия Договора;

- производить техническое обслуживание АТМ за свой счет;

- производить уборку АТМ по мере загрязнения, но не реже одного раза в день;

- производить очистку АТМ и утилизацию отходов в соответствии с действующим законодательством;

- не использовать выгребные ямы при эксплуатации АТМ;

- установку автономного туалетного модуля осуществлять не менее чем за 50 метров и не более чем за 100 метров от места размещения киоска или павильона, установленного совместно с данным автономным туалетным модулем;

- обеспечить возможность соблюдения личной гигиены третьими лицами в автономном туалетном модуле;

- обеспечить время работы туалетного модуля: с апреля по октябрь - ежедневно с 7 до 21 часа с двумя техническими перерывами не более 30 минут каждый; остальные месяцы - ежедневно с 8 до 19 часов также с двумя техническими перерывами не более 30 минут каждый.

2.4.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж о любых изменениях адресов и (или) реквизитов, содержащихся в [пункте 7](#Par140) Договора.

Все сообщения уполномоченного органа администрации городского округа город Воронеж, направленные им по указанному в Договоре адресу Заявителя, Победителя торгов до получения уведомления от Заявителя, Победителя торгов об изменении данных, содержащихся в [пункте 7](#Par140) Договора, считаются действительными.

2.4.11. В случае размещения нестационарного торгового объекта в охранных зонах инженерных сетей при наличии письменного обращения предприятий, в ведении которых находятся эти сети, в администрацию городского округа город Воронеж о возникновении аварийной ситуации, которая создает угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, животным, окружающей среде, имуществу юридических и физических лиц, а также угрозу чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, демонтировать объект в срок, не превышающий 2 часов с момента уведомления по телефонной связи о возникновении аварийной ситуации.

2.5. Победитель торгов не вправе передавать или уступать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам в течение всего срока действия Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы по Договору определен: (выбрать нужное)

по результатам торгов (протокол аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) - в случае заключения Договора по итогам аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта;

по цене, равной начальной (минимальной) цене аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, - в случае заключения Договора в порядке преимущественного права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения торгов на право заключения Договора;

в соответствии с постановлением администрации городского округа город Воронеж, определяющим размер начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта за 1 кв. м площади нестационарного торгового объекта, - в случае заключения Договора по реализации печатной продукции

и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.,

кроме того, НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

3.2. Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления Победителем торгов денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

Внесенный Победителем торгов задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (за исключением договоров на размещение объектов сезонной торговли) перечисляется равными долями ежеквартально в течение срока действия Договора. Перечисление платы за квартал производится не позднее 15 числа месяца, предшествующего первому месяцу отчетного квартала. В случае если договор на размещение нестационарного торгового объекта заключен позднее 1 числа расчетного квартала, перечисление платы за текущий квартал осуществляется пропорционально количеству оставшихся дней квартала в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора на размещение объекта сезонной торговли перечисляется равными долями за каждый период размещения, указанный в Договоре и графике платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора, не позднее 5 рабочих дней до даты размещения.

Оплата права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов производится путем перечисления Заявителем денежных средств на счет, указанный уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж.

Денежные средства в счет оплаты права на заключение Договора по цене, равной начальной (минимальной) цене аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, перечисляются равными долями ежеквартально в течение срока действия Договора. Перечисление платы за квартал производится не позднее 15 числа месяца, предшествующего первому месяцу отчетного квартала. В случае если Договор заключен позднее 1 числа расчетного квартала, перечисление платы за текущий квартал осуществляется пропорционально количеству оставшихся дней квартала в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Заявителя, Победителя торгов по уплате платы по настоящему Договору является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления, представленный в уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж.

3.4. Размер платы по Договору на размещение Объекта подлежит изменению в одностороннем порядке на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, за исключением Договоров на размещение нестационарных торговых объектов по реализации печатной продукции.

3.5. При окончании срока действия или при досрочном расторжении Договора уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж направляет уведомление с суммой окончательного расчета в течение 7 (семи) рабочих дней со дня прекращения обязательств сторон по Договору.

3.6. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты права на заключение Договора в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Заявитель, Победитель торгов выплачивает уполномоченному органу администрации городского округа город Воронеж пени из расчета 0,03% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Окончание срока действия Договора, досрочное расторжение либо односторонний отказ от исполнения Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение Договора.

4.4. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по заявлению субъекта торговли, соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Заявителем, Победителем торгов требований, указанных в [пункте 2.4](#Par45) настоящего Договора.

5.2.2. Прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. Более двух случаев реализации товаров, не относящихся к основной или сопутствующей ей группе товаров, указанных для данного места размещения нестационарного торгового объекта в Договоре в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов, что подтверждено соответствующими актами комиссии о несоответствии нестационарного торгового объекта условиям Договора и архитектурному решению.

5.2.4. В случае эксплуатации нестационарного торгового объекта без акта приемочной комиссии, подтверждающего соответствие размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, и архитектурному решению, а также готовность нестационарного торгового объекта к эксплуатации.

5.2.5. Выявление несоответствия нестационарного торгового объекта в натуре архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей), что подтверждено актами комиссии о несоответствии нестационарного торгового объекта условиям Договора и архитектурному решению.

5.2.6. Непредъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта для осмотра приемочной комиссии, что подтверждено актом приемочной комиссии о несоответствии нестационарного торгового объекта условиям Договора и архитектурному решению.

5.2.8. При выявлении факта нарушения действующего законодательства по реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачных изделий, что подтверждено вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревшего дело.

5.2.9. Невнесения субъектом торговли оплаты по Договору в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.10. В случае принятия федеральным, региональным органом государственной власти Российской Федерации или органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог или проведения работ по реконструкции парков и скверов, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, комплексном развитии территории, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

5.2.11. В случае передачи или уступки прав по договору на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам без переоформления разрешительной документации на установку либо передачи части или всего нестационарного торгового объекта третьим лицам на условиях аренды или безвозмездного пользования для осуществления торговой или иной предпринимательской деятельности без переоформления разрешительных документов на установку.

5.2.12. При наличии документов, подтверждающих, что объект не является нестационарным объектом (документов, подтверждающих право собственности, заключения независимой экспертизы, вступившего в законную силу решения суда).

5.2.13. В случаях размещения нестационарных торговых объектов в охранных зонах инженерных сетей при наличии письменного обращения предприятий, в ведении которых находятся эти сети, поступившего в администрацию городского округа город Воронеж, о создании препятствий к их использованию.

5.2.14. В случае размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в частной собственности.

5.2.15. В связи с невозможностью соблюдения действующих норм и правил противопожарной безопасности и (или) дорожного движения при размещении нестационарного торгового объекта.

5.2.16. При выявлении уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж в течение одного календарного года более двух случаев нарушений требований, предусмотренных [пунктом 2.4.9](#Par54) настоящего Договора, что подтверждено соответствующими актами проверок.

5.2.17. В иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж направляет Заявителю, Победителю торгов письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. Со дня направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Воронежской области.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Все уведомления, претензии, обращения, заявления и иные юридически значимые сообщения, специально не оговоренные в настоящем договоре, вручаются Сторонами друг другу нарочно, либо направляются почтой, либо посредством отправления документа по электронной почте, указанной в договоре.

6.6. Гражданско-правовые последствия, указанные в сообщении, возникают с момента доставки соответствующего сообщения адресату или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним:

а) адресат отсутствует по указанному в настоящем договоре адресу и от адресата не поступало надлежащего уведомления об изменении адреса;

б) адресат отказался от получения уведомления;

в) адресат не явился за получением уведомления, о чем имеется сообщение организации связи.

Сообщение, направленное по электронной почте либо факсу, указанным в договоре, считается полученным адресатом на следующий рабочий день после отправления.

6.7. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 - ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М:500.

Приложение 2 - архитектурное решение объекта.

Приложение 3 - график платежей к договору на размещение нестационарного торгового объекта.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты

и подписи Сторон

Администрация: Победитель торгов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ОКАТО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476735) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКАТО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476735) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П. М.П.

Приложение 8

Образец договора

Договор № 000001-01012001

на размещение нестационарного торгового объекта

г. Воронеж "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж в

лице руководителя управления предпринимательства, потребительного рынка и инновационной политики Рыженина Алексея Ивановича, действующего на основании Положения об управлении развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж, утвержденного решением Воронежской городской Думы от 16.03.2016 № 189-IV**,** с одной стороны, ииндивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице Занина Александра Петровича, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

именуемое(ый) в дальнейшем "Заявитель", "Победитель торгов" (выбрать

нужное), с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", заключили

настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж

предоставляет Заявителю, Победителю торгов право на размещение

нестационарного торгового объекта (тип) нестационарного торгового объекта (тип) павильон,

далее - Объект, для осуществления деятельности по реализации смешанной группы товаров

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных

торговых объектов на территории муниципального образования городской округ

город Воронеж: ул. Тепличная д. 2б (№ V-1001)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта)

на срок с 01.06. 2022 года по 30.06. 2022 года.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Воронеж, утвержденной постановлением администрации городского округа город Воронеж от 20.05.2021 N 469 по результатам торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (протокол аукциона от 14.05.2022 № 704) либо в порядке преимущественного права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения торгов на право заключения Договора.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует с 03.06.2022 года по 30.06.2022 года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Заявителем, Победителем торгов условий настоящего Договора и требований нормативно-правовых актов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора;

2.1.3. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принять решение о перемещении Объекта с места его размещения на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

2.2. Уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж обязан:

2.2.1. Предоставить Заявителю, Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Воронеж, указанному в [пункте 1.1](#Par17) настоящего Договора. Право, предоставленное Заявителю, Победителю торгов по настоящему Договору, не может быть предоставлено уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж другим лицам.

2.3. Заявитель, Победитель торгов вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявитель, Победитель торгов обязан:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с архитектурным решением в срок до 30.06.2022.

2.4.2. Использовать Объект по назначению, указанному в [пункте 1.1](#Par17) настоящего Договора, не допускать реализацию в Объекте товаров, не относящихся к основной или сопутствующей группе товаров, указанных в Договоре в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2.4.3. Своевременно и полностью внести плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, возможность соблюдения личной гигиены работающего персонала, влажной уборки и мойки оборудования и инвентаря, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

2.4.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения объекта.

2.4.7. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней со дня окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе уполномоченного органа администрации городского округа город Воронеж в соответствии с [разделом 5](#Par95) настоящего Договора.

2.4.8. Соблюдать правила техники безопасности и противопожарные требования.

2.4.9. В случае размещения Объекта комплексно с автономным туалетным модулем (далее - АТМ):

- соблюдать действующие санитарные нормы и правила, установленные для размещения и эксплуатации АТМ;

- содержать АТМ в исправном состоянии в течение всего срока действия Договора;

- производить техническое обслуживание АТМ за свой счет;

- производить уборку АТМ по мере загрязнения, но не реже одного раза в день;

- производить очистку АТМ и утилизацию отходов в соответствии с действующим законодательством;

- не использовать выгребные ямы при эксплуатации АТМ;

- установку автономного туалетного модуля осуществлять не менее чем за 50 метров и не более чем за 100 метров от места размещения киоска или павильона, установленного совместно с данным автономным туалетным модулем;

- обеспечить возможность соблюдения личной гигиены третьими лицами в автономном туалетном модуле;

- обеспечить время работы туалетного модуля: с апреля по октябрь - ежедневно с 7 до 21 часа с двумя техническими перерывами не более 30 минут каждый; остальные месяцы - ежедневно с 8 до 19 часов также с двумя техническими перерывами не более 30 минут каждый.

2.4.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж о любых изменениях адресов и (или) реквизитов, содержащихся в [пункте 7](#Par138) Договора.

Все сообщения уполномоченного органа администрации городского округа город Воронеж, направленные им по указанному в Договоре адресу Заявителя, Победителя торгов до получения уведомления от Заявителя, Победителя торгов об изменении данных, содержащихся в [пункте 7](#Par138) Договора, считаются действительными.

2.4.11. В случае размещения нестационарного торгового объекта в охранных зонах инженерных сетей при наличии письменного обращения предприятий, в ведении которых находятся эти сети, в администрацию городского округа город Воронеж о возникновении аварийной ситуации, которая создает угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, животным, окружающей среде, имуществу юридических и физических лиц, а также угрозу чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, демонтировать объект в срок, не превышающий 2 часов с момента уведомления по телефонной связи о возникновении аварийной ситуации.

2.5. Победитель торгов не вправе передавать или уступать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам в течение всего срока действия Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы по Договору определен: (выбрать нужное)

по результатам торгов (протокол аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) - в случае заключения Договора по итогам аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта;

по цене, равной начальной (минимальной) цене аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, - в случае заключения Договора в порядке преимущественного права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения торгов на право заключения Договора;

в соответствии с постановлением администрации городского округа город Воронеж, определяющим размер начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта за 1 кв. м площади нестационарного торгового объекта, - в случае заключения Договора по реализации печатной продукции

и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.,

кроме того, НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

3.2. Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления Победителем торгов денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

Внесенный Победителем торгов задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (за исключением договоров на размещение объектов сезонной торговли) перечисляется равными долями ежеквартально в течение срока действия Договора. Перечисление платы за квартал производится не позднее 15 числа месяца, предшествующего первому месяцу отчетного квартала. В случае если договор на размещение нестационарного торгового объекта заключен позднее 1 числа расчетного квартала, перечисление платы за текущий квартал осуществляется пропорционально количеству оставшихся дней квартала в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора на размещение объекта сезонной торговли перечисляется равными долями за каждый период размещения, указанный в Договоре и графике платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора, не позднее 5 рабочих дней до даты размещения.

Оплата права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов производится путем перечисления Заявителем денежных средств на счет, указанный уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж.

Денежные средства в счет оплаты права на заключение Договора по цене, равной начальной (минимальной) цене аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, перечисляются равными долями ежеквартально в течение срока действия Договора. Перечисление платы за квартал производится не позднее 15 числа месяца, предшествующего первому месяцу отчетного квартала. В случае если Договор заключен позднее 1 числа расчетного квартала, перечисление платы за текущий квартал осуществляется пропорционально количеству оставшихся дней квартала в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Заявителя, Победителя торгов по уплате платы по настоящему Договору является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления, представленный в уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж.

3.4. Размер платы по Договору на размещение Объекта подлежит изменению в одностороннем порядке на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, за исключением Договоров на размещение нестационарных торговых объектов по реализации печатной продукции.

3.5. При окончании срока действия или при досрочном расторжении Договора уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж направляет уведомление с суммой окончательного расчета в течение 7 (семи) рабочих дней со дня прекращения обязательств сторон по Договору.

3.6. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты права на заключение Договора в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Заявитель, Победитель торгов выплачивает уполномоченному органу администрации городского округа город Воронеж пени из расчета 0,03% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Окончание срока действия Договора, досрочное расторжение либо односторонний отказ от исполнения Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение Договора.

4.4. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по заявлению субъекта торговли, соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Заявителем, Победителем торгов требований, указанных в [пункте 2.4](#Par45) настоящего Договора.

5.2.2. Прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. Более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для места размещения нестационарного торгового объекта утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов, что подтверждено соответствующими актами проверок.

5.2.4. В случае эксплуатации нестационарного торгового объекта без акта приемочной комиссии, подтверждающего соответствие размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, и архитектурному решению, а также готовность нестационарного торгового объекта к эксплуатации.

5.2.5. Выявление несоответствия нестационарного торгового объекта в натуре архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей).

5.2.6. Непредъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта для осмотра приемочной комиссии.

5.2.8. При выявлении факта нарушения действующего законодательства по реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачных изделий, что подтверждено вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревшего дело.

5.2.9. Невнесения субъектом торговли оплаты по Договору в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.10. В случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

5.2.11. В случае передачи или уступки прав по договору на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам без переоформления разрешительной документации на установку либо передачи части или всего нестационарного торгового объекта третьим лицам на условиях аренды или безвозмездного пользования для осуществления торговой или иной предпринимательской деятельности без переоформления разрешительных документов на установку.

5.2.12. При наличии документов, подтверждающих, что объект не является нестационарным объектом (документов, подтверждающих право собственности, заключения независимой экспертизы, вступившего в законную силу решения суда).

5.2.13. В случаях размещения нестационарных торговых объектов в охранных зонах инженерных сетей без наличия письменного согласия предприятий и организаций, в ведении которых находятся эти сети.

5.2.14. В случае размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в частной собственности.

5.2.15. В связи с невозможностью соблюдения действующих норм и правил противопожарной безопасности и (или) дорожного движения при размещении нестационарного торгового объекта.

5.2.16. При выявлении уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж в течение одного календарного года более двух случаев нарушений требований, предусмотренных [пунктом 2.4.9](#Par54) настоящего Договора, что подтверждено соответствующими актами проверок.

5.2.17. В иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке уполномоченный орган администрации городского округа город Воронеж направляет Заявителю, Победителю торгов письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. Со дня направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Воронежской области.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Все уведомления, претензии, обращения, заявления и иные юридически значимые сообщения, специально не оговоренные в настоящем договоре, вручаются Сторонами друг другу нарочно, либо направляются почтой, либо посредством отправления документа по электронной почте, указанной в договоре.

6.6. Гражданско-правовые последствия, указанные в сообщении, возникают с момента доставки соответствующего сообщения адресату или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним:

а) адресат отсутствует по указанному в настоящем договоре адресу и от адресата не поступало надлежащего уведомления об изменении адреса;

б) адресат отказался от получения уведомления;

в) адресат не явился за получением уведомления, о чем имеется сообщение организации связи.

Сообщение, направленное по электронной почте либо факсу, указанным в договоре, считается полученным адресатом на следующий рабочий день после отправления.

6.7. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 - ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М:500.

Приложение 2 - архитектурное решение объекта.

Приложение 3 – график платежей к договору на размещение нестационарного торгового объекта.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты

и подписи Сторон

Администрация: Победитель торгов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ОКАТО](consultantplus://offline/ref=C42F49E928C5E1A6ADB788275E79E1D985D70F61F643F2D97930E0A03F842DB8F906FEA3D7FBBFF5F52FEB2FBAa1r9L) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=C42F49E928C5E1A6ADB788275E79E1D985D70F61F643F2D97930E0A03F842DB8F906FEA3D7FBBFF5F52FEB2FBAa1r9L) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П. М.П.

Приложение 9

Форма уведомления об отказе

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (если имеется) фирменное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в заключении договора

на размещение нестационарного торгового объекта

на территории городского округа город Воронеж

Управлением развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж

по результатам рассмотрения представленных документов на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принято решение отказать в заключении указанного договора в связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание(я), предусмотренное(ые) действующим законодательством)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)

подписавшего уведомление)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 10

Образец уведомления об отказе

Кому: *ООО «ЛИНДА»*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование (если имеется),

фирменное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя)

*г. Воронеж, пер. Ольховый, д. Х, кв. ХХ*

(место нахождения юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в заключении договора

на размещение нестационарного торгового объекта

на территории городского округа город Воронеж

Управлением развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж по рассмотрении представленных документов на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: *г. Воронеж, ул. Героев Стратосферы, д. 1* принято решение отказать в заключении указанного договора в связи *с отсутствием места по ул. Героев Стратосферы, д. 1 для размещения павильона на территории городского округа город Воронеж.*

*Ведущий специалист Рябых С.А.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)

подписавшего уведомление)

*"06" августа 2015 г.*

М.П. *Печать*

Приложение 11

Форма уведомления в получении документов

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (если имеется) сокращенное наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фирменное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического лица)

Уведомление

в получении документов, представленных

для принятия решения о заключении договора на размещение

нестационарного торгового объекта на территории

городского округа город Воронеж

Настоящим удостоверяется, что заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж получил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(число) (месяц прописью) (год)

документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров по

(прописью)

прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия

решения о предоставлении муниципальной услуги (согласно [п. 2.6](consultantplus://offline/ref=3E7A9ABC15F06D5D28E8608F22D2DEC66E8DBA1509CCADCF0A790B5D0A9A860FE5754EF51AB7FC98D0A5DFZ262L) Административного регламента).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста, (подпись) (расшифровка подписи)

ответственного за прием документов)

Приложение 12

Образец уведомления в получении документов

Кому:

*ИП Занину А.М.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (если имеется) сокращенное наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фирменное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя)

*г. Воронеж, ул. Беговая, д. 172, кв. 7*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического лица)

Уведомление

в получении документов, представленных

для принятия решения о заключении договора на размещение

нестационарного торгового объекта на территории

городского округа город Воронеж

Настоящим удостоверяется, что заявитель *Занин Александр Митрофанович*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж получил "\_\_\_*15*\_\_"*сентября 2015 года*

(число) (месяц прописью) (год)

документы в количестве *шести* экземпляров по прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (согласно [п. 2.6](consultantplus://offline/ref=3E7A9ABC15F06D5D28E8608F22D2DEC66E8DBA1509CCADCF0A790B5D0A9A860FE5754EF51AB7FC98D0A5DFZ262L) Административного регламента).

*Ведущий специалист отдела*

*нестационарных торговых объектов Подпись Рябых С.А.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста, (подпись) (расшифровка подписи)

ответственного за прием документов)

Приложение 13

Форма уведомления об

отказе в приеме документов

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (если имеется) сокращенное наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фирменное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Уведомление

об отказе в приеме документов

По результатам рассмотрения представленного Вами заявления и приложенных к нему документов сообщаем, что они не соответствуют требованиям, установленным подразделом 2.7 Административного регламента

администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного

торгового объекта на территории городского округа», а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С учетом указанных обстоятельств возвращаем Вам представленные заявление и приложенные к нему документы для устранения выявленных нарушений.

Приложение 14

Образец уведомления об

отказе в приеме документов

Кому: *ИП Занину А.М.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (если имеется) сокращенное наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фирменное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя)

*г. Воронеж, ул. Беговая, д. ХХХ, кв. Х*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Уведомление

об отказе в приеме документов

По результатам рассмотрения представленного Вами заявления и приложенных к нему документов сообщаем, что они не соответствуют требованиям, установленным подразделом 2.7 Административного регламента

администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного

торгового объекта на территории городского округа», а именно:

*о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, о постановке на учет физического лица в налоговом органе.*

С учетом указанных обстоятельств возвращаем Вам представленные заявление и приложенные к нему документы для устранения выявленных нарушений.