**Утверждена**

протоколом заседания комиссии по проведению

административной реформы на территории

муниципального образования городской округ

город Воронеж от 16.05.2024 № 2

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Воронеж |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000088125 |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского округа город Воронеж от 20.07.2012 № 580 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Выдача (продление, переоформление) разрешения;
2. Выдача дубликата или копии разрешения;
3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении.
 |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - терминальные устройства МФЦ; - Единый портал государственных и муниципальных услуг;- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка | 30 календарных дней. В случае продления, переоформления15 календарных дней  | нет | заявление о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале и (или) региональном портале;в) непредставление документов, предусмотренных абзацами "б" - "г" подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. | а) отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом, указанным в статье 4 Федерального закона N 271-ФЗ;б) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, указанному в статье 4 Федерального закона N 271-ФЗ;в) подача заявления о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения с нарушением требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона N 271-ФЗ, а также документов, содержащих недостоверные сведения. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично; - в орган по почте;- в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);- через Портал Воронежской области в сети Интернет. | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);- через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа. |
| 2. | Выдача дубликата или копии разрешения | 5 рабочих дней | нет | а) заявление о выдаче дубликата или копии разрешения представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче дубликата или копии разрешения, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале и (или) региональном портале;в) непредставление документов, предусмотренных абзацами "б", "в" подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента | нет | - | нет | - | - | - в орган лично; - в орган по почте;- в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);- через Портал Воронежской области в сети Интернет. | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);- через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа. |
| 3. | Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении | 5 рабочихдней | нет | а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;б) неполное заполнение полей в форме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале и (или) региональном портале;в) непредставление документов, предусмотренных абзацами "б", "в" подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. | - несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;- отсутствие опечаток и ошибок в разрешении. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично; - в орган по почте;- в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);- через Портал Воронежской области в сети Интернет. | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);- через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа. |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка** |
| 1. | Юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которому принадлежит объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, или уполномоченные ими лица | - документ, удостоверяющий личность;- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). | - | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя (доверенность, договор) | - в случае представления документов в электронной форме посредством Портала Воронежской области в сети Интернет документ, выданный заявителем − юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица |
| **Наименование «подуслуги» 2: Выдача дубликата или копии разрешения** |
| 1. | Юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которому принадлежит объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, или уполномоченные ими лица | - документ, удостоверяющий личность;- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). | - | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя (доверенность, договор) | - в случае представления документов в электронной форме посредством Портала Воронежской области в сети Интернет документ, выданный заявителем − юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица |
| **Наименование «подуслуги» 3: Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении** |
|  | Юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которому принадлежит объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, или уполномоченные ими лица | - документ, удостоверяющий личность;- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). | - | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя (доверенность, договор) | - в случае представления документов в электронной форме посредством Портала Воронежской области в сети Интернет документ, выданный заявителем − юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования** **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка** |
| 1. | заявление | заявление о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка  | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | учредительные документы | учредительные документы (устав юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения)  | 1 экз., копия (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально) | - | - | - | - |
| 3. | документы, подтверждающие полномочия представителя в соответствии с учредительными документами этого юридического лица | - приказ о назначении руководителя организации;- доверенность, оформленная в установленном порядке | 1 экз., копия, заверенная организацией | - | Оформленный в установленном порядке  | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 2: Выдача дубликата или копии разрешения** |
| 1. | заявление | заявление о выдаче дубликата или копии разрешения  | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 5 | Приложение 6 |
| 2. | документы, подтверждающие полномочия представителя в соответствии с учредительными документами этого юридического лица | - приказ о назначении руководителя организации;- доверенность, оформленная в установленном порядке | 1 экз., копия, заверенная организацией | - | Оформленный в установленном порядке  | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 3: Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении** |
| 1. | заявление | заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 7 | Приложение 8 |
| 2. | документы, подтверждающие полномочия представителя в соответствии с учредительными документами этого юридического лица | - приказ о назначении руководителя организации;- доверенность, оформленная в установленном порядке | 1 экз., копия, заверенная организацией | - | Оформленный в установленном порядке  | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия**  | **Наименование органа, направляю щего межведо мственный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка** |
| - | документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок | - кадастровый номер объекта недвижимости;- ОКАТО;- район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение;- наименование объекта;- площадь объекта | администрация городского округа город Воронеж  | Росреестр | SID0003564 | 4 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочих дня, получение ответа на запрос – 3 рабочих дня) | - | приложение 3,4 |
| сведения из Единого государственного реестра юридических лиц | - ИНН или ОГРН юридического лица | администрация городского округа город Воронеж  | ФНС России | SID0003525 | 4 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочих дня, получение ответа на запрос – 3 рабочих дня) | Автоматический запрос - Платформа государственных сервисов | Автоматический запрос - Платформа государственных сервисов |
| **Наименование «подуслуги» 2: Выдача дубликата или копии разрешения** |
| - | документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок | - кадастровый номер объекта недвижимости;- ОКАТО;- район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение;- наименование объекта;- площадь объекта | администрация городского округа город Воронеж  | Росреестр | SID0003564 | 4 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочих дня, получение ответа на запрос – 3 рабочих дня) | - | приложение 3,4 |
| сведения из Единого государственного реестра юридических лиц | - ИНН или ОГРН юридического лица | администрация городского округа город Воронеж  | ФНС России | SID0003525 | 4 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочих дня, получение ответа на запрос – 3 рабочих дня) | Автоматический запрос - Платформа государственных сервисов | Автоматический запрос - Платформа государственных сервисов |
| **Наименование «подуслуги» 3: Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении** |
| - | документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок | - кадастровый номер объекта недвижимости;- ОКАТО;- район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение;- наименование объекта;- площадь объекта | администрация городского округа город Воронеж  | Росреестр | SID0003564 | 4 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочих дня, получение ответа на запрос – 3 рабочих дня) | - | приложение 3,4 |
| сведения из Единого государственного реестра юридических лиц | - ИНН или ОГРН юридического лица | администрация городского округа город Воронеж  | ФНС России | SID0003525 | 4 рабочих дня (направление запроса – 1 рабочих дня, получение ответа на запрос – 3 рабочих дня) | Автоматический запрос - Платформа государственных сервисов | Автоматический запрос - Платформа государственных сервисов |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/****отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка** |
| 1. | уведомление о предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения  | форма утверждена постановлениемадминистрации Воронежской областиот 10.04.2007 N 307 | положительный | Приложение 8 | Приложение 9 | - в органе на бумажном носителе;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | постановление о предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения | - | положительный | - | приложение 10 | - в органе на бумажном носителе;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 3. | разрешение на право организации розничного рынка, его продлении, переоформлении | форма утверждена постановлениемадминистрации Воронежской областиот 10.04.2007 N 307 | положительный | приложение 12 | приложение 13 | - в органе на бумажном носителе;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 4. | уведомление об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения | форма утверждена постановлениемадминистрации Воронежской областиот 10.04.2007 N 307обязательна ссылка на нарушения, предусмотренные статьей 2.8 административного регламента | отрицательный | Приложение 8 | Приложение 9 | - в органе на бумажном носителе;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 5. | постановление об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка | - | отрицательный | - | приложение 11 | - в органе на бумажном носителе;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги» 2: Выдача дубликата или копии разрешения** |
| 1. | уведомление о выдаче дубликата или копии разрешения, дубликата разрешения или заверение копии разрешения | - | положительный | приложение 8 | приложение 9 | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | уведомление об отказе в выдаче дубликата или копии разрешения | - | отрицательный | Приложение 8 | Приложение 9 | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги» 3: Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении** |
| 1. | уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении | - | положительный | Приложение 8 | Приложение 9 | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | разрешение с внесенными исправлениями | - | положительный | - | приложение 13 | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 3. | уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении | - | отрицательный | Приложение 8 | Приложение 9 | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Выдача разрешения на право организации розничного рынка** |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемыхк нему документов | - основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных абзацами "б" - "г" подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.4 настоящего Административного регламента; заявления о выдаче дубликата или копии разрешения по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных абзацами "б", "в" подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.4 настоящего Административного регламент;заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных абзацами "б", "в" подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.4 настоящего Административного регламента.- в целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные абзацами «б», «в», подпунктов 2.6.1.1., 2.6.1.2., 2.6.1.3 пункта 2.6.1, настоящего Административного регламента. - в целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный абзацами «б» подпунктов 2.6.1.1., 2.6.1.2., 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.- основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:а) заявление о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале и (или) региональном портале;в) непредставление документов, предусмотренных абзацами "б" - "г" подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата или копии разрешения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:а) заявление о выдаче дубликата или копии разрешения представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче дубликата или копии разрешения, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале и (или) региональном портале;в) непредставление документов, предусмотренных абзацами "б", "в" подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;б) неполное заполнение полей в форме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале и (или) региональном портале;в) непредставление документов, предусмотренных абзацами "б", "в" подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.Указанные заявления с документами, перечисленными выше принимаются специалистами управления.Заявления направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме. Для приема заявлений в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа. Для возможности подачи заявлений через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА. | 1 календарный день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;- формы уведомлений о получении документов;- формы уведомлений о возврате документов;- МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом государственных и муниципальных услуг Воронежской области) | - форма заявления (приложение 1, );образец заявления (приложение 2,);- форма уведомления о получении документов (приложение 17);- образец уведомления о получении документов (приложение 18);- форма уведомления об отказе в приеме документов (приложение 15);- образец уведомления об отказе в приеме документов (приложение 16) |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное взаимодействие** |
| 1. | Рассмотрение представленных документов |  Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения, заявления о выдаче дубликата или копии разрешенияи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении и прилагаемых к нему документов в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги | 4 рабочих дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - |
| 2. | Осуществление межведомственного информационного взаимодействия |  Специалист проводит проверку заявления и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленных настоящим Административным регламентом, подготавливает и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия запросы, указанные в разделе 5 ТС | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - доступ к системе - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);- техническое оборудование к СГИО;- ключ и сертификат ключа электронной подписи;- наличие электронной почты | - образцы межведомственных запросов (приложения 3, 4) |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** |
| 1. | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги |  Основанием для начала административной процедуры является наличие приложенных к заявлению о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения, заявлению о выдаче дубликата или копии разрешенияи заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении документов, представленных заявителем самостоятельно, а также документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований, предусмотренных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента.Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, предусмотренных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента. | 15 календарных дней  | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - разрешения на право организации розничного рынка (приложение N 5) с уведомлением о предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения (приложение N 6) постановление Администрации о предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения (приложение № 19) |
| **Наименование административной процедуры 4: Выдача результата предоставления муниципальной услуги** |
| 1. | Выдача разрешения на право организации розничного рынка с уведомлением о предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения и постановления Администрации о предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения;-дубликата или копии разрешения с приложением уведомления о выдаче дубликата или копии разрешения и дубликат или копии разрешения, в которых указаны дата и номер разрешения, уведомления о выдаче дубликата или копии разрешения;- уведомления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении с приложением разрешения с исправленными опечатками и ошибками;- уведомления об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения с приложением постановления Администрации об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения;- уведомления об отказе в выдаче дубликата или копии разрешения;- уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении.  |  Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов: а) на бумажном носителе; б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя управления. При подаче заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, его дубликата или копии и исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении и документов, предусмотренных абзацами "б", "в" подпунктами, 2.6.1.1., 2.6.1.2, 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления результата муниципальной услуги выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.При подаче заявленийпосредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) направление заявителю результата муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если в заявлении не был указан иной способ.При подаче соответствующего заявления о выдаче разрешения, предоставлении его дубликата или копии,  | 1 календарный день | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области) | - разрешения на право организации розничного рынка (приложение N 5) с уведомлением о предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения (приложение N 6) постановление Администрации о предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения |
| **Наименование подуслуги 2: Выдача дубликата или копии разрешения** |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** |
| 1. | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги |  В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные абзацами "б", "в" подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный абзацем "б" подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата или копии разрешения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:а) заявление о выдаче дубликата или копии разрешения представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче дубликата или копии разрешения, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале и (или) региональном портале;в) непредставление документов, предусмотренных абзацами "б", "в" подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. Заявление о выдаче дубликата или копии разрешения и документы, предусмотренные абзацами "б", "в" подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.6.4 Административного регламента, принимаются специалистами управления.Заявление о выдаче дубликата или копии разрешения и документ, предусмотренный абзацем "в" подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.6.4 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме. После регистрации заявление о выдаче дубликата или копии разрешения с приложенными документами направляется в отдел. | 1 календарный день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;- формы уведомлений о получении документов;- формы уведомлений о возврате документов;- МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом государственных и муниципальных услуг Воронежской области) | - форма заявления (приложение 5);образец заявления (приложение 6);- форма уведомления о получении документов (приложение 17);- образец уведомления о получении документов (приложение 18);- форма уведомления об отказе в приеме документов (приложение 15);- образец уведомления об отказе в приеме документов (приложение 16) |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** |
| Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется. |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** |
| 1. | Принятие решения о предоставлении(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги | Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента.Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента.По результатам проверки заявления о выдаче дубликата или копии разрешения специалист подготавливает уведомление о выдаче дубликата или копии разрешения, дубликат или копию разрешения либо уведомление об отказе в выдаче дубликата или копии разрешения, которые затем передаются на подпись руководителю управления.Копия разрешения воспроизводится специалистом с подлинника разрешения с помощью средств оперативной полиграфии. Копия разрешения заверяется руководителем управления, удостоверяющим ее полное соответствие подлиннику разрешения. При заверении соответствия копии разрешения подлиннику отметка о заверении копии оформляется следующим образом: ниже реквизита "Подпись" проставляются заверительная подпись "Верно", должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения. | 3 рабочих дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | дубликат или копия разрешения, в которых указаны дата и номер разрешения, уведомление о выдаче дубликата или копии разрешения, в котором указана дата уведомления;- уведомление об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения (приложение N 6) с приложением постановления администрации об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения;- уведомление об отказе в выдаче дубликата или копии разрешения (приложение N 6) |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** |
| 1. | Предоставление результата муниципальной услуги |  Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:а) на бумажном носителе;б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя управления или заместителя руководителя управления, курирующего отдел.При подаче заявления о выдаче дубликата или копии разрешения и документов, предусмотренных абзацами "б", "в" подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления уведомление о выдаче дубликата или копии разрешения с приложением дубликата или копии разрешения либо уведомление об отказе в выдаче дубликата или копии разрешения выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении о выдаче дубликата или копии разрешения не был указан иной способ. При подаче заявления о выдаче дубликата или копии разрешения и документов, предусмотренных абзацами "б", "в" подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 Административного регламента, посредством единого портала и (или) регионального портала направление заявителю уведомления о выдаче дубликата или копии разрешения с приложением дубликата или копии разрешения либо уведомления об отказе в выдаче дубликата или копии разрешения осуществляется в личный кабинет заявителя на едином портале и (или) региональном портале, если в заявлении о выдаче дубликата или копии разрешения не был указан иной способ. При подаче заявления о выдаче дубликата или копии разрешения и документов, предусмотренных абзацами "б", "в" подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 Административного регламента, через МФЦ уведомление о выдаче дубликата или копии разрешения с приложением дубликата или копии разрешения либо уведомление об отказе в выдаче дубликата или копии разрешения направляется в МФЦ, если в заявлении о выдаче дубликата или копии разрешения не был указан иной способ. | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области) | дубликат или копия разрешения, в которых указаны дата и номер разрешения, уведомление о выдаче дубликата или копии разрешения, в котором указана дата уведомления;- уведомление об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения (приложение N 6) с приложением постановления Администрации об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения;- уведомление об отказе в выдаче дубликата или копии разрешения (приложение N 6) |
| **Наименование подуслуги 3: Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении.** |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** |
| 1. | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги |  В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные абзацами "б", "в" подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный абзацем "б" подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;б) неполное заполнение полей в форме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале и (или) региональном портале;в) непредставление документов, предусмотренных абзацами "б", "в" подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении и документы, предусмотренные абзацами "б", "в" подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1, направленные одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.6.4 Административного регламента, принимаются специалистами управления. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документы, предусмотренные абзацами "б", "в" подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1, направленные способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.6.4 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме. После регистрации заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении направляется в отдел. | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;- формы уведомлений о получении документов;- формы уведомлений о возврате документов;- МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом государственных и муниципальных услуг Воронежской области) | - форма заявления (приложение 7);образец заявления (приложение 8);- форма уведомления о получении документов (приложение 17);- образец уведомления о получении документов (приложение 18);- форма уведомления об отказе в приеме документов (приложение 15);- образец уведомления об отказе в приеме документов (приложение 16) |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** |
| Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется. |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** |
| 1. | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги | . В рамках рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении осуществляется его проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:- соответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;- наличие опечаток и ошибок в разрешении. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;- отсутствие опечаток и ошибок в разрешении. По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении и проверки документов специалист подготавливает уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении, разрешение с внесенными исправлениями либо уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении, которые затем передаются на подпись руководителю управления. | 3 рабочих дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - форма уведомления о внесении (об отказе во внесении) исправлений в разрешениена право организации розничного рынка (приложение 13);- образец уведомления о внесении (об отказе во внесении) исправлений в разрешениена право организации розничного рынка (приложение 14) |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** |
| 1. | Предоставление результата муниципальной услуги |  Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:а) на бумажном носителе;б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя управления или заместителя руководителя управления, курирующего отдел. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист.При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении и документов, предусмотренных абзацами "б", "в" подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении с разрешением с внесенными исправлениями или уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении не был указан иной способ. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении и документов, предусмотренных абзацами "б", "в" подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 Административного регламента, посредством единого портала и (или) регионального портала направление уведомления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении и разрешения с внесенными исправлениями или уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении осуществляется в личный кабинет заявителя на едином портале и (или) региональном портале, если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении не был указан иной способ. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении и документов, предусмотренных абзацами "б", "в" подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 Административного регламента, через МФЦ уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении с разрешением с внесенными исправлениями или уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении направляется в МФЦ, если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении не был указан иной способ. | 1 рабочий день  | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - форма уведомления о внесении (об отказе во внесении) исправлений в разрешениена право организации розничного рынка (приложение 13);- образец уведомления о внесении (об отказе во внесении) исправлений в разрешениена право организации розничного рынка (приложение 14) |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка** |
| -официальный сайт органа;- Единый портал государственных и муниципальных услуг;- Портал Воронежской области в сети Интернет  | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | - личный кабинет заявителя на Портале Воронежской области в сети Интернет | - официальный сайт органа;- Единый портал государственных и муниципальных услуг;- Портал Воронежской области в сети Интернет |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (форма заявления о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения)

Приложение 2 (образец заявления о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения)

Приложение 3 (образец запроса в Росреестр на получение выписки из ЕГРН)

Приложение 4 (образец запроса в ФНС о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ)

Приложение 5 (форма заявления о выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка)

Приложение 6 (образец заявления о выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка)

Приложение 7 (форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на право организации розничного рынка)

Приложение 8 (образец заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на право организации розничного рынка)

Приложение 9 (форма разрешения на право организации розничного рынка)

Приложение 10 (образец разрешения на право организации розничного рынка)

Приложение 11 (форма уведомления о выдаче/отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка,

выдаче/отказе в выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка)

Приложение 12 (образец уведомления о выдаче/отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка,

выдаче/отказе в выдаче дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка)

Приложение 13 (форма уведомления о внесении (об отказе во внесении) исправлений в разрешение на право организации розничного рынка)

Приложение 14 (образец уведомления о внесении (об отказе во внесении) исправлений в разрешение на право организации розничного рынка)

Приложение 15 (форма уведомления об отказе в приеме документов)

Приложение 16 (образец уведомления об отказе в приеме документов)

Приложение 19 (образец постановления администрации городского округа город Воронеж о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка)

Приложение 18 (форма уведомления о получении документов, представленных для принятия решения о выдаче разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка)

 Приложение 19 (образец уведомления о получении документов, представленных для принятия решения о выдаче разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка)

Приложение 1

Форма заявления

Главе городского округа город Воронеж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы городского округа город Воронеж)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (если имеется) наименования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе фирменное наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по доверенности в интересах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный регистрационный

номер записи о создании юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, подтверждающего факт внесения

сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа о постановке

юридического лица на учет в налоговом органе)

**Заявление**

**о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения**

**на право организации розничного рынка**

Прошу выдать/продлить/переоформить (нужное подчеркнуть) разрешение на право организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рынка

(тип рынка)

в нежилом помещении (здании) площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, литер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, инвентаризационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном на земельном участке, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(место расположения объекта или объектов, где предполагается организовать рынок: Воронежская область, г. Воронеж, улица, дом)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись заявителя) |

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращениив управление развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округагород Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (Ф.И.О. уполномоченного лица)М.П. |  | (подпись) |  |  |

Приложение 2

Образец заявления

Главе городского округа город Воронеж

\_\_*Кстенину Вадиму Юрьевичу*

(Ф.И.О. главы городского округа город Воронеж)

\_*ООО «Альянс»*\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (если имеется) наименования,

 *Общество с ограниченной ответственностью «Альянс»*

в том числе фирменное наименование,

и организационно-правовая форма юридического лица)

 *Иванов Иван Иванович,*

 *действующий по доверенности*

 *от 01.02.2024 № 2 в интересах ООО «Альянс»*

(по доверенности в интересах)

 *г. Воронеж, ул. Пушкинская, 1*

 (адрес места нахождения юридического лица)

*1143668020055*

 (государственный регистрационный

номер записи о создании юридического лица)

*номер записи о создании юридического лица)*

*серия 36 № 003643083 выдано Межрегиональной*

*инспекцией Федеральной*

*налоговой службы № 12 по Воронежской области*

*22 апреля 2014 года*

(данные документа, подтверждающего факт внесения

сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*3664134409*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН юридического лица)

*серия 36 № 003653084 выдано Межрегиональной*

*инспекцией Федеральной*

*налоговой службы № 12 по воронежской области*

*22 апреля 2014 года*

(данные документа о постановке

юридического лица на учет в налоговом органе)

**Заявление**

**о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения**

**на право организации розничного рынка**

Прошу *выдать/*продлить/переоформить (нужное подчеркнуть) разрешение на право организации *универсального розничного* рынка

(тип рынка)

в нежилом помещении (здании) площадью *1200* кв. м, литер *1А-23А*, инвентаризационный номер *№0150246125*, расположенном на земельном участке, кадастровый номер *36:34:0401032:0019*, по адресу: г. Воронеж, ул. Пушкинская, 1.

(место расположения объекта или объектов, где предполагается организовать рынок: Воронежская область, г. Воронеж, улица, дом)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *«10» марта 2024 г.* |  |  подпись |
|  |  | (подпись заявителя) |

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

*+7- 900-105-36-37, эл. почта: !QAAZ1qaz@yandex.ru.*

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращениив управление развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округагород Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | X |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение на *80* листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Иванов Иван Иванович, действующий по доверенности от 01.02.2024 № 2 в интересах ООО «Альянс»* |  | *подпись* |  |  *«10» марта 2024 г.* |
| (Ф.И.О. уполномоченного лица)***М.П.*** |  | (подпись) |  |  |

Приложение 3

Образец запроса в Росреестр



Приложение 4

Образец запроса в ФНС



Приложение 5

Форма

Главе городского округа город Воронеж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы городского округа город Воронеж)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (если имеется) наименования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе фирменное наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по доверенности в интересах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный регистрационный

номер записи о создании юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, подтверждающего факт внесения

сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа о постановке

юридического лица на учет в налоговом органе)

**Заявление**

**о выдаче дубликата (копии) разрешения**

**на право организации розничного рынка**

Прошу выдать дубликат/копию (нужное подчеркнуть) разрешения на право организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рынка

(тип рынка)

в нежилом помещении (здании) площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, литер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, инвентаризационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном на земельном участке, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(место расположения объекта или объектов, где предполагается организовать рынок: Воронежская область, г. Воронеж, улица, дом)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись заявителя) |

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращениив управление развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округагород Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (Ф.И.О. уполномоченного лица)М.П. |  | (подпись) |  |  |

Приложение 6

Образец заявления

Главе городского округа город Воронеж

\_\_*Кстенину Вадиму Юрьевичу*

(Ф.И.О. главы городского округа город Воронеж)

\_*ООО «Альянс»*\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (если имеется) наименования,

 *Общество с ограниченной ответственностью «Альянс»*

в том числе фирменное наименование,

и организационно-правовая форма юридического лица)

 *Иванов Иван Иванович,*

 *действующий по доверенности*

 *от 01.02.2024 № 2 в интересах ООО «Альянс»*

(по доверенности в интересах)

 *г. Воронеж, ул. Пушкинская, 1*

 (адрес места нахождения юридического лица)

*1143668020055*

 (государственный регистрационный

номер записи о создании юридического лица)

*номер записи о создании юридического лица)*

*серия 36 № 003643083 выдано Межрегиональной*

*инспекцией Федеральной*

*налоговой службы № 12 по Воронежской области*

*22 апреля 2014 года*

(данные документа, подтверждающего факт внесения

сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*3664134409*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН юридического лица)

*серия 36 № 003653084 выдано Межрегиональной*

*инспекцией Федеральной*

*налоговой службы № 12 по воронежской области*

*22 апреля 2014 года*

(данные документа о постановке

юридического лица на учет в налоговом органе)

**Заявление**

**о выдаче дубликата (копии) разрешения**

**на право организации розничного рынка**

Прошу выдать *дубликат/*копию (нужное подчеркнуть) разрешения на право организации *универсального розничного* рынка

(тип рынка)

в нежилом помещении (здании) площадью *1200* кв. м, литер *1А-23А*, инвентаризационный номер *№0150246125*, расположенном на земельном участке, кадастровый номер *36:34:0401032:0019*, по адресу: г. Воронеж, ул. Пушкинская, 1.

(место расположения объекта или объектов, где предполагается организовать рынок: Воронежская область, г. Воронеж, улица, дом)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *«10» марта 2024 г.* |  |  подпись |
|  |  | (подпись заявителя) |

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

*+7- 900-105-36-37, эл. почта: !QAAZ1qaz@yandex.ru.*

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращениив управление развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округагород Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | X |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение на *10* листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Иванов Иван Иванович, действующий по доверенности от 01.02.2024 № 2 в интересах ООО «Альянс»* |  | *подпись* |  |  *«10» марта 2024 г.* |
| (Ф.И.О. уполномоченного лица)***М.П.*** |  | (подпись) |  |  |

Приложение 7

Форма

Главе городского округа город Воронеж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы городского округа город Воронеж)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (если имеется) наименования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе фирменное наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по доверенности в интересах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный регистрационный

номер записи о создании юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, подтверждающего факт внесения

сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа о постановке

юридического лица на учет в налоговом органе)

**Заявление**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

**в разрешении на право организации розничного рынка**

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) в разрешении на право организации розничного рынка от \_\_.\_\_. 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обоснование для внесения исправлений в разрешение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Данные (сведения), указанные в разрешении  | Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении  | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), на основании которых принималось решение о предоставлении разрешения  |
|  |  |  |  |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись заявителя) |

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращениив управление развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округагород Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (Ф.И.О. уполномоченного лица)М.П. |  | (подпись) |  |  |

Приложение 8

Образец заявления

Главе городского округа город Воронеж

\_\_*Кстенину Вадиму Юрьевичу*

(Ф.И.О. главы городского округа город Воронеж)

\_*ООО «Альянс»*\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (если имеется) наименования,

 *Общество с ограниченной ответственностью «Альянс»*

в том числе фирменное наименование,

и организационно-правовая форма юридического лица)

 *Иванов Иван Иванович,*

 *действующий по доверенности*

 *от 01.02.2024 № 2 в интересах ООО «Альянс»*

(по доверенности в интересах)

 *г. Воронеж, ул. Пушкинская, 1*

 (адрес места нахождения юридического лица)

*1143668020055*

 (государственный регистрационный

номер записи о создании юридического лица)

*номер записи о создании юридического лица)*

*серия 36 № 003643083 выдано Межрегиональной*

*инспекцией Федеральной*

*налоговой службы № 12 по Воронежской области*

*22 апреля 2014 года*

(данные документа, подтверждающего факт внесения

сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*3664134409*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН юридического лица)

*серия 36 № 003653084 выдано Межрегиональной*

*инспекцией Федеральной*

*налоговой службы № 12 по воронежской области*

*22 апреля 2014 года*

(данные документа о постановке

юридического лица на учет в налоговом органе)

**Заявление**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

**в разрешении на право организации розничного рынка**

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) в разрешении на право организации розничного рынка от *10.10. 2023 № 10.*

Обоснование для внесения исправлений в разрешение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Данные (сведения), указанные в разрешении  | Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении  | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), на основании которых принималось решение о предоставлении разрешения  |
|  | *Специализированный рынок* | *Универсальный рынок* | *Постановление администрации городского округа город Воронеж от 20.04.2019 №367* |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *«10» марта 2024 г.* |  |  подпись |
|  |  | (подпись заявителя) |

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

*+7- 900-105-36-37, эл. почта: !QAAZ1qaz@yandex.ru.*

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращениив управление развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округагород Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | X |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение на *5* листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Иванов Иван Иванович, действующий по доверенности от 01.02.2024 № 2 в интересах ООО «Альянс»* |  | *подпись* |  |  *«10» марта 2024 г.* |
| (Ф.И.О. уполномоченного лица)***М.П.*** |  | (подпись) |  |  |

 Приложение 9

Форма

**Разрешение**

**на право организации розничного рынка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (номер разрешения) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)

Разрешение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (если имеется) сокращенное наименования,

в том числе фирменное наименование юридического лица)

Организационно-правовая форма юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(юридический и почтовый адреса)

Тип рынка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата принятия решенияо предоставлении разрешения | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Срок действия разрешения до | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись)М.П. |  | (Ф.И.О.) |

Приложение 10

Образец разрешения

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА**

*№ 2 от 16 августа 2023 года*

*Управление развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж*

 (наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)

Разрешение выдано *Обществу с ограниченной ответственностью «Альянс»*

*(ООО «Альянс»)*

Идентификационный номер

налогоплательщика *36621503684*

Место нахождения

юридического лица *394000, г. Воронеж,*

 *ул. Пушкинская, д.1*

Тип рынка *универсальный*

Место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок:

*в нежилых зданиях общей площадью 2339,7 кв. м, инв. №2781-Ф, литеры 1А - 23А, расположенных по адресу: г. Воронеж, ул. Пушкинская, д. 1.*

Дата принятия решения о

предоставлении разрешения *17.08.2023*

Срок действия разрешения *с 17.09.2023 по 16.08.2028*

Руководитель управления развития

предпринимательства, потребительского

рынка и инновационной политики *подпись*  А.И. Рыженин

 Приложение 11

Форма

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и почтовый адреса)

**Уведомление**

**о выдаче /отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения**

**на право организации розничного рынка,**

**выдаче /отказе в выдаче дубликата (копии) разрешения**

**на право организации розничного рынка**

По итогам рассмотрения заявления (нужное подчеркнуть) о выдаче/продлении/переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, его дубликата или копии
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

принято решение (выбрать, подчеркнуть и заполнить нужное):

□ предоставить/продлить/переоформить разрешение на право организации

розничного рынка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месторасположение объекта или объектов,

где предполагается организовать рынок, тип рынка)

□ выдать дубликат/копию разрешения на право организации розничного рынка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месторасположение объекта или объектов,

где предполагается организовать рынок, тип рынка)

□ отказать в предоставлении/продлении/переоформлении разрешения на право организации розничного рынка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месторасположение объекта или объектов,

где предполагается организовать рынок, тип рынка)

□ отказать в выдаче дубликата/копии разрешения на право организации розничного рынка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(месторасположение объекта или объектов,

где предполагается организовать рынок, тип рынка)

Причины отказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основание(я), установленное(ые) статьей 7 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ)

Вы вправе повторно обратиться с соответствующим заявлением после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись)М.П. |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель управленияразвития предпринимательства,потребительского рынкаи инновационной политики | А.И. Рыженин |

Приложение 12

Образец уведомления о принятом решении

Кому: *Общество с ограниченной ответственностью «Альянс»*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование юридического лица)

*\_\_\_ ООО «Альянс»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*394000, г. Воронеж, ул. Пушкинская, 1*

(юридический и почтовый адреса)

**Уведомление**

**о выдаче /отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения**

**на право организации розничного рынка,**

**выдаче /отказе в выдаче дубликата (копии) разрешения**

**на право организации розничного рынка**

По итогам рассмотрения заявления (нужное подчеркнуть) о выдаче/продлении/переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, его дубликата или копии
*администрацией городского округа город Воронеж*

(наименование органа местного самоуправления)

принято решение (выбрать, подчеркнуть и заполнить нужное):

**□** предоставить/продлить/переоформить разрешение на право организации

розничного рынка *универсального розничного рынка, расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. Пушкинская, 1;*

(месторасположение объекта или объектов,

где предполагается организовать рынок, тип рынка)

□ выдать дубликат/копию разрешения на право организации розничного рынка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месторасположение объекта или объектов,

где предполагается организовать рынок, тип рынка)

□ отказать в предоставлении/продлении/переоформлении разрешения на право организации розничного рынка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месторасположение объекта или объектов,

где предполагается организовать рынок, тип рынка)

□ отказать в выдаче дубликата/копии разрешения на право организации розничного рынка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(месторасположение объекта или объектов,

где предполагается организовать рынок, тип рынка)

Причины отказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основание(я), установленное(ые) статьей 7 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ)

Вы вправе повторно обратиться с соответствующим заявлением после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель управленияразвития предпринимательства,потребительского рынкаи инновационной политики | А.И. Рыженин |

***Подпись***

***М.П.***

 Приложение 13

Форма

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и почтовый адреса)

**Уведомление**

**о внесении (об отказе во внесении) исправлений в разрешение**

**на право организации розничного рынка**

По итогам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на право организации розничного рынка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

принято решение (выбрать, подчеркнуть и заполнить нужное):

□ внести исправления в разрешение на право организации розничного рынка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месторасположение объекта или объектов,

где предполагается организовать рынок, тип рынка)

□ отказать во внесении исправлений в разрешение на право организации розничного рынка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(месторасположение объекта или объектов,

где предполагается организовать рынок, тип рынка)

Причины отказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на право организации розничного рынка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись)М.П. |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель управленияразвития предпринимательства,потребительского рынкаи инновационной политики | А.И. Рыженин |

 Приложение 14

Образец уведомления о принятом решении

Кому: *Общество с ограниченной ответственностью «Альянс»*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование юридического лица)

*\_\_\_ ООО «Альянс»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*394000, г. Воронеж, ул. Пушкинская, 1*

(юридический и почтовый адреса)

**Уведомление**

**о внесении (об отказе во внесении) исправлений в разрешение**

**на право организации розничного рынка**

По итогам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на право организации розничного рынка *администрацией городского округа город Воронеж*

 (наименование органа местного самоуправления)

принято решение (выбрать, подчеркнуть и заполнить нужное):

□ внести исправления в разрешение на право организации розничного рынка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месторасположение объекта или объектов,

где предполагается организовать рынок, тип рынка)

**□** отказать во внесении исправлений в разрешение на право организации розничного рынка *универсального розничного рынка, расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. Пушкинская, 1.*

(месторасположение объекта или объектов,

где предполагается организовать рынок, тип рынка)

Причины отказа:

*отсутствие опечаток и ошибок в разрешении.*

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на право организации розничного рынка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись)М.П. |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель управленияразвития предпринимательства,потребительского рынкаи инновационной политики | А.И. Рыженин |

 Приложение 15

Форма

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и почтовый адреса)

**Уведомление**

**об отказе в приеме документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации

городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления

муниципальной услуги)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» Вам отказано по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента | Основание для отказав соответствии сАдминистративным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| --- | --- | --- |
| Подпункт «а»пункта 2.7.1 | Заявление (нужное подчеркнуть) о выдаче/продлении/ переоформлении разрешения, заявление о выдаче дубликата/копии разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги | Указывается,какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении |
| Подпункт «б»пункта 2.7.1 | Неполное заполнение полей в форме (нужное подчеркнуть) заявления о выдаче/продлении/переоформлении разрешения, заявления о выдаче дубликата/копии разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «в»пункта 2.7.1 | Непредставление документов, предусмотренных (нужное подчеркнуть) в абзацах «б»-«г» подпункта 2.6.1.1, абзацах «б», «в» подпункта 2.6.1.2, абзацах «б», «в» подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента | Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем |
| Подпункт «г»пункта 2.7.1 | Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица) | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| Подпункт «д»пункта 2.7.1 | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста |
| Подпункт «е»пункта 2.7.1 | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| Подпункт «ж»пункта 2.7.1 | Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа

в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель управленияразвития предпринимательства,потребительского рынкаи инновационной политики | А.И. Рыженин |

 Приложение 16

Образец

Кому: *Общество с ограниченной ответственностью «Альянс»*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование юридического лица)

*\_\_\_ ООО «Альянс»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*394000, г. Воронеж, ул. Пушкинская, 1*

(юридический и почтовый адреса)

**Уведомление**

**об отказе в приеме документов**

*Управление развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж* (наименование структурного подразделения администрации

городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления

муниципальной услуги)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» Вам отказано по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента | Основание для отказав соответствии сАдминистративным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| --- | --- | --- |
| Подпункт «а»пункта 2.7.1 | Заявление (нужное подчеркнуть) о выдаче/продлении/ переоформлении разрешения, заявление о выдаче дубликата/копии разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги | Указывается,какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении |
| Подпункт «б»пункта 2.7.1 | Неполное заполнение полей в форме (нужное подчеркнуть) заявления о выдаче/продлении/переоформлении разрешения, заявления о выдаче дубликата/копии разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «в»пункта 2.7.1 | Непредставление документов, предусмотренных (нужное подчеркнуть) в абзацах «б»-«г» подпункта 2.6.1.1, абзацах «б», «в» подпункта 2.6.1.2, абзацах «б», «в» подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента | Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем |
| Подпункт «г»пункта 2.7.1 | Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица) | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| Подпункт «д»пункта 2.7.1 | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста |
| Подпункт «е»пункта 2.7.1 | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| Подпункт «ж»пункта 2.7.1 | Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа

в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение 17

Форма

Главе городского округа город Воронеж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы городского округа город Воронеж)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (если имеется) наименования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе фирменное наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по доверенности в интересах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный регистрационный

номер записи о создании юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, подтверждающего факт внесения

сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа о постановке

юридического лица на учет в налоговом органе)

**Заявление об оставлении без рассмотрения**

**заявления о выдаче/продлении/переоформлении разрешения**

**на право организации розничного рынка,**

**заявления о выдаче дубликата/копии разрешения**

**на право организации розничного рынка,**

**заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении**

**на право организации розничного рынка**

Прошу оставить без рассмотрения заявление о (выбрать, подчеркнуть и заполнить нужное):

□ выдаче/продлении/переоформлении разрешения на право организации розничного рынка,

□ выдаче дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка,

□ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на право организации розничного рынка,

расположенного в нежилом помещении (здании) площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, литер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, инвентаризационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном на земельном участке, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(место расположения объекта или объектов, где предполагается организовать рынок: Воронежская область, г. Воронеж, улица, дом)

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращениив управление развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округагород Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (Ф.И.О. уполномоченного лица)М.П. |  | (подпись) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель управленияразвития предпринимательства,потребительского рынкаи инновационной политики | А.И. Рыженин |

Приложение № 18

Форма

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и почтовый адреса)

**Уведомление**

**об оставлении без рассмотрения**

**заявления о выдаче/продлении/переоформлении разрешения**

**на право организации розничного рынка,**

**заявления о выдаче дубликата/копии разрешения**

**на право организации розничного рынка,**

**заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении**

**на право организации розничного рынка**

По итогам рассмотрения заявления от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об оставлении заявления о (выбрать, подчеркнуть и заполнить нужное):

□ выдаче/продлении/переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;

□ выдаче дубликата/копии разрешения на право организации розничного рынка;

□ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на право организации розничного рынка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении заявления от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без рассмотрения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись)М.П. |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель управленияразвития предпринимательства,потребительского рынкаи инновационной политики | А.И. Рыженин |

Приложение 19

Образец постановления о принятом решении



##

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД ВОРОНЕЖ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Воронеж

**О предоставлении ООО УК «Торс»**

**разрешения на право организации**

**универсального рынка в нежилом здании**

**по адресу: г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, 119а**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Законом Воронежской области от 11.04.2007 № 47-ОЗ «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования Воронежской области», постановлением администрации городского округа город Воронеж от 20.07.2012 № 580 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» администрация городского округа город Воронеж **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью управляющая компания «Торс» разрешение на право организации универсального рынка в нежилом здании общей площадью 4208,4 кв. м, инвентаризационный номер 10417, лит. 1А1Б, расположенном по адресу: г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, дом 119а на срок по 31.07.2017 года.
2. Управлению развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж подготовить и направить ООО УК «Торс» уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с приложением оформленного разрешения на право организации универсального рынка в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения.
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Воронеж от 19.11.2015 № 864 «О предоставлении ООО УК «Торс» разрешения на право организации универсального рынка в нежилом здании по адресу: г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, 119а».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по стратегическому планированию, экономике и финансам Курило С.Г.

 Глава

городского округа

 город Воронеж *Подпись Печать*  В.Ю. Кстенин

Приложение 20

Форма уведомления

в получении документов

УВЕДОМЛЕНИЕ

в получении документов, представленных для принятия решения

о выдаче разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка

Настоящим удостоверяется, что заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица)

представил, а сотрудник управления по развитию предпринимательства потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж (сотрудник АУ «МФЦ») получил «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(число) (месяц прописью) (год)

документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров по

 1,2 (прописью)

прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия

решения о выдаче разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка (согласно п. 2.6.1 Административного регламента администрации городского

округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»).

 Получены прилагаемые к заявлению документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность специалиста, (подпись) (расшифровка подписи)

ответственного за прием документов)

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным

запросам:

 - выписка и Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

 - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект (объекты) недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Приложение 21

Образец уведомления

в получении документов

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

в получении документов, представленных для принятия решения

о выдаче разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка

Настоящим удостоверяется, что заявитель

*Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Торс»*

(полное и (если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *ООО УК «Торс»*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 юридического лица)

представил, а сотрудник управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж получил *«29» июля 2023*

 (*число) (месяц прописью) (год)*

документы в количестве *33 (тридцати трех) листов* по прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка (согласно п. 2.6.1 административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка», утвержденного постановлением администрации городского округа город Воронеж от 20.07.2012 № 580).

Получены прилагаемые к заявлению документы:

1. *Устав ООО УК «Торс».*
2. *Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 18.08.2015 года серия 36 № 003767321.*
3. *Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 18.08.2015 года серия 36 № 003767322.*
4. *Приказ о назначении директора ООО УК «Торс».*
5. *Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.*
6. *Договор аренды здания (нежилого помещения), расположенного по адресу г. Воронеж, ул. 20-летия Октября,119а, между ООО «Нерчинск», Дмитриевой Инессой Альбертовной, ООО «Проспект», Большуновой Татьяной Анатольевной и ООО УК «Торс» с 01.09.2016 по 31.07.2017.*
7. *Свидетельство о государственной регистрации права ООО «Нерчинск» (доля в праве 25/100) на отдельно стоящее нежилое здание по адресу г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, 119а.*
8. *Свидетельство о государственной регистрации права ООО «Нерчинск» (доля в праве 25/100) на земельный участок отдельно по адресу г. Воронеж, ул. 20-летия Октября,119а.*
9. *Свидетельство о государственной регистрации права ООО «Проспект» (доля в праве 12/100) на отдельно стоящее нежилое здание по адресу г. Воронеж, ул. 20-летия Октября,119а.*
10. *Свидетельство о государственной регистрации права ООО «Проспект» (доля в праве 12/100) на земельный участок по адресу г. Воронеж, ул. 20-летия Октября,119а.*
11. *Свидетельство о государственной регистрации права Большуновой Татьяны Анатольевны (доля в праве 63/200) на отдельно стоящее нежилое здание по адресу г. Воронеж, ул. 20-летия Октября,119а.*
12. *Свидетельство о государственной регистрации права Большуновой Татьяны Анатольевны (доля в праве 63/200) на земельный участок по адресу г. Воронеж, ул. 20-летия Октября,119а.*
13. *Свидетельство о государственной регистрации права Дмитриевой Инессы Альбертовны (доля в праве 63/200) на земельный участок по адресу г. Воронеж, ул. 20-летия Октября,119а.*
14. *Свидетельство о государственной регистрации права Дмитриевой Инессы Альбертовны (доля в праве 63/200) на нежилое помещение по адресу г. Воронеж, ул. 20-летия Октября,119а.*

Главный специалист отдела регулирования

ярмарочно – рыночной деятельности *Подпись*  И.И. Иванова