**Утверждена**

протоколом заседания комиссии по проведению

административной реформы на территории

муниципального образования городской округ

город Воронеж от 29.11.2024 № 5

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Воронеж |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000036003 |
| 3. | Полное наименование услуги | Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского округа город Воронеж от 09.07.2012 № 535 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения.  2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о создании семейного (родового) захоронения. |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - терминальные устройства МФЦ;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (гос. Пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. Пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. Пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения | 30 календарных дней | нет | а) предоставленные заявителем документы содержат противоречивые сведения (в Ф.И.О., датах рождения, датах смерти, паспортных данных);  б) предоставленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;  в) отсутствие удостоверения о захоронении, документа, в котором содержатся сведения об ответственном за захоронение, название кладбища, размер участка, предоставленного для захоронения. | а) невозможность создания семейного (родового) захоронения на земельном участке, указанном в заявлении о создании семейного (родового) захоронения, в связи с отсутствием свободной площади, а также несоответствием санитарным нормам и экологическим требованиям;  б) отсутствие родственных захоронений на земельном участке, предлагаемом для создания семейного (родового) захоронения. | нет | - | нет | - | - | - в орган;  - в орган по почте;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - через Портал  Воронежской области в сети Интернет;   . | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - через Портал  Воронежской области в сети Интернет. |
| 2. | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о создании семейного (родового) захоронения | 30 календарных дней | нет | отсутствуют | а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента;  б) отсутствие опечаток и ошибок в распоряжении администрации о создании семейного (родового) захоронения. | нет | - | нет | - | - | - в орган;  - в орган по почте;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - через Портал  Воронежской области в сети Интернет;   . | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - через Портал  Воронежской области в сети Интернет. |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги»: Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения** | | | | | | | |
| 1. | физические лица либо их уполномоченные представители | - документ, удостоверяющий личность | - | наличие права |  | **-** документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | нет |
| **Наименование «подуслуги»: Исправление допущенных ошибок и опечаток в решении о создании семейного (родового) захоронения** | | | | | | | |
| 1. | физические лица либо их уполномоченные представители | - документ, удостоверяющий личность | - | наличие права |  | **-** документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | нет |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования**  **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги»: Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения** | | | | | | | |
| 1. | заявление | заявление | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность | паспорт заявителя | 1 экз., копия | - | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 3. | документ, подтверждающий степень родства | документы, подтверждающие степень родства с одним из лиц, захороненных на данном участке | 1 экз., копия | - | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 4. | удостоверение о захоронении | удостоверение о захоронении, выданного муниципальным казенным учреждением городского округа город Воронеж "Администрация городских кладбищ" (МКУ "Администрация городских кладбищ") | 1 экз., копия | - | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников |  |  |
| **Наименование «подуслуги»: Исправление допущенных ошибок и опечаток в решении о создании семейного (родового) захоронения** | | | | | | | |
| 1. | заявление | заявление | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность | паспорт заявителя | 1 экз., копия | - | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 3. | документ, подтверждающий степень родства | документы, подтверждающие степень родства с одним из лиц, захороненных на данном участке | 1 экз., копия | - | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 4. | удостоверение о захоронении | удостоверение о захоронении, выданного муниципальным казенным учреждением городского округа город Воронеж "Администрация городских кладбищ" (МКУ "Администрация городских кладбищ") | 1 экз., копия | - | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников |  |  |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа, направляю щего межведо мственный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги»: Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения** | | | | | | | | |
| - | справка о возможности создания семейного (родового) захоронения на земельном участке, указанном в заявлении о создании семейного (родового) захоронения, с указанием информации о выданном удостоверении о захоронении, номера могилы, квартала и размера земельного участка. | - название кладбища;  - Ф.И.О. лиц, захороненных на указанном в заявлении земельном участке;  - информацию о выданном удостоверении о захоронении,  - номер могилы, квартала и размера земельного участка. | администрация городского округа город Воронеж  (управление дорожного хозяйства) | Муниципальное казенное учреждение городского округа город Воронеж «Администрация городских кладбищ» | нет | 5 рабочих дней | - | - |
| - | Свидетельство о смерти | - сведения о государственной регистрации смерти лица, захороненного на данном участке | администрация городского округа город Воронеж (управление дорожного хозяйства) | ФНС России по Воронежской области |  | 5 рабочих дней | - | - |
| **Наименование «подуслуги»: Исправление ошибок и опечаток в решении о создании семейного (родового) захоронения** | | | | | | | | |
| - | справка о возможности создания семейного (родового) захоронения на земельном участке, указанном в заявлении о создании семейного (родового) захоронения, с указанием информации о выданном удостоверении о захоронении, номера могилы, квартала и размера земельного участка. | - название кладбища;  - Ф.И.О. лиц, захороненных на указанном в заявлении земельном участке;  - информацию о выданном удостоверении о захоронении,  - номер могилы, квартала и размера земельного участка. | администрация городского округа город Воронеж  (управление дорожного хозяйства) | Муниципальное казенное учреждение городского округа город Воронеж «Администрация городских кладбищ» | нет | 5 рабочих дней | - | - |
| - | Свидетельство о смерти | - сведения о государственной регистрации смерти лица, захороненного на данном участке | администрация городского округа город Воронеж (управление дорожного хозяйства) | ФНС России по Воронежской области |  | 5 рабочих дней | - | - |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/**  **отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги»: Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения** | | | | | | | | |
| 1. | Распоряжение о создании семейного (родового) захоронения | - | положительный | нет | приложение 3 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | Уведомление об отказе в создании семейного (родового) захоронения | Уведомление об отказе в создании семейного (родового) захоронения с указанием причин, послуживших основанием для отказа в создании семейного (родового) захоронения, с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные действующим законодательством о погребении и похоронном деле | отрицательный | приложение 4 | приложение 5 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги»: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о создании семейного (родового) захоронения** | | | | | | | | |
| 3. | Распоряжение о внесении изменений в распоряжение о создании семейного (родового) захоронения | - | положительный | нет | Приложение 9 | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа |  | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 4 | Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе. |  | отрицательный | Приложение 8 |  | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет виде электронного документа |  | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Наименование «подуслуги»: Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения** | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемых  к нему документов | В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, удостоверяющий его личность. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документ, удостоверяющий личность, и доверенность.  Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о создании семейного (родового) захоронения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе предоставленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.1 Административного регламента.  Заявление о создании семейного (родового) захоронения и документы, предусмотренные подпунктами "а" - "в" пункта 2.6.1, пунктом 2.6.2 Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.6.3 Административного регламента, принимаются специалистами управления.  Заявление о создании семейного (родового) захоронения и документы, предусмотренные подпунктами "а" - "в" пункта 2.6.1, пунктом 2.6.2 Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.6.3 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме. | 1 календарный день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений о создании семейного (родового) захоронения;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области) | - форма заявления о создании семейного (родового) захоронения (приложение 1);  - образец заявления о создании семейного (родового) захоронения (приложение 2);  - форма решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение 6);  - образец решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение 7) |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** | | | | | | |
| 1. | Межведомственное информационное взаимодействие | Начальник отдела определяет специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист).  Специалист проводит проверку заявления о создании семейного (родового) захоронения и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным Административным регламентом, подготавливает и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в течение 3 календарных дней:  - в МКУ "Администрация городских кладбищ" - для получения справки о возможности создания семейного (родового) захоронения на земельном участке, указанном в заявлении о создании семейного (родового) захоронения, с указанием информации о выданном удостоверении о захоронении, номера могилы, квартала и размера земельного участка.  Запрос должен содержать: название кладбища, Ф.И.О. лиц, захороненных на земельном участке, указанном в заявлении о создании семейного (родового) захоронения, степень родства заявителя с указанными захороненными лицами.  Запрос в МКУ "Администрация городских кладбищ" осуществляется посредством электронной почты;  - в управление записи актов гражданского состояния Воронежской области (управление ЗАГС Воронежской области) - для получения сведений о государственной регистрации смерти лица, захороненного на земельном участке, указанном в заявлении о создании семейного (родового) захоронения.  Запрос должен содержать:  - Ф.И.О. заявителя и его паспортные данные;  - Ф.И.О. умершего и дату его рождения.  Запрос в управление ЗАГС Воронежской области направляется в электронной форме с использованием СМЭВ. | 3 календарных дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | электронная почта, СМЭВ. | - |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Принятие решения о предоставлении (об отказе  в предоставлении) муниципальной услуги | В рамках рассмотрения заявления о создании семейного (родового) захоронения и документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.6.1, пунктом 2.6.2 Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления предоставленных документов.  Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных подпунктом 3.3.2.12 настоящего пункта, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 Административного регламента.  Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 Административного регламента. | 21 календарный день | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - образец распоряжения о создании семейного (родового) захоронения (приложение 3);  - форма уведомления об отказе в создании семейного (родового) захоронения (приложение 4);  - образец уведомления об отказе в создании семейного (родового) захоронения  (приложение 5) |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Предоставление результата муниципальной услуги | Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов по его выбору:  а) на бумажном носителе;  б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица управления.  При подаче заявления о создании семейного (родового) захоронения и документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.6.1, пунктом 2.6.2 Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления распоряжение администрации о создании семейного (родового) захоронения или уведомление об отказе в создании семейного (родового) захоронения выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении о создании семейного (родового) захоронения не был указан иной способ.  При подаче заявления о создании семейного (родового) захоронения и документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.6.1, пунктом 2.6.2 Административного регламента, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет направление заявителю распоряжения администрации о создании семейного (родового) захоронения или уведомления об отказе в создании семейного (родового) захоронения осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, если в заявлении о создании семейного (родового) захоронения не был указан иной способ.  При подаче заявления о создании семейного (родового) захоронения и документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.6.1, пунктом 2.6.2 Административного регламента, через МФЦ распоряжение администрации о создании семейного (родового) захоронения или уведомление об отказе в создании семейного (родового) захоронения направляется в МФЦ, если в заявлении о создании семейного (родового) захоронения не был указан иной способ. | 3 календарных дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области) | - образец распоряжения о создании семейного (родового) захоронения (приложение 3);  - форма уведомления об отказе в создании семейного (родового) захоронения  (приложение 4);  - образец уведомления об отказе в создании семейного (родового) захоронения  (приложение 5) |
| **Наименование «подуслуги»: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении** **о создании семейного (родового) захоронения** | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  для предоставления муниципальной услуги | В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, удостоверяющий его личность. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документ, удостоверяющий личность, и доверенность.  Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.  Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, направленное одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.6.3 Административного регламента, принимается специалистами управления.  Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, направленное способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.6.3 Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме. | 1 календарный день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений обисправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в распоряжении администрации городского округа город Воронеж о создании семейного (родового) захоронения;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области) | - форма заявления обисправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в распоряжении администрации городского округа город Воронеж о создании семейного (родового) захоронения (приложение 8);  - образец заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в распоряжении администрации городского округа город Воронеж о создании семейного (родового) захоронения (приложение 9) |
| **Наименование административной процедуры 2: Межведомственное информационное взаимодействие** | | | | | | |
| 1. | Межведомственное информационное взаимодействие | Начальник отдела определяет специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.  Специалист проводит проверку заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, подготавливает и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в течение 3 календарных дней:  - в МКУ "Администрация городских кладбищ" - для получения справки о возможности создания семейного (родового) захоронения на земельном участке, указанном в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, с указанием информации о выданном удостоверении о захоронении, номера могилы, квартала и размера земельного участка.  Запрос должен содержать: название кладбища, Ф.И.О. лиц, захороненных на земельном участке, указанном в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, степень родства заявителя с указанными захороненными лицами.  Запрос в МКУ "Администрация городских кладбищ" осуществляется посредством электронной почты;  - в управление ЗАГС Воронежской области - для получения сведений о государственной регистрации смерти лица, захороненного на земельном участке, указанном в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.  Запрос должен содержать:  - Ф.И.О. заявителя и его паспортные данные;  - Ф.И.О. умершего и дату его рождения.  Запрос в управление ЗАГС Воронежской области направляется в электронной форме с использованием СМЭВ. | 3 календарных дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | электронная почта, СМЭВ. | - |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Принятие решения о предоставлении  (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги | В рамках рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется его проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.  Несвоевременное получение документов, предусмотренных подпунктом 3.4.2.13 настоящего пункта, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:  а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;  б) наличие опечаток и (или) ошибок в распоряжении администрации о создании семейного (родового) захоронения.  Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:  а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;  б) отсутствие опечаток и (или) ошибок в распоряжении администрации о создании семейного (родового) захоронения.  По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.6.1, пунктом 2.6.2 Административного регламента, специалист подготавливает проект соответствующего решения. | 30 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1. | Предоставление результата муниципальной услуги | Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов по его выбору:  а) на бумажном носителе;  б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица управления.  При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.6.1 Административного регламента, в ходе личного приема распоряжение администрации о внесении изменений в распоряжение администрации о создании семейного (родового) захоронения или решение об отказе во внесении изменений в распоряжение администрации о создании семейного (родового) захоронения выдается заявителю на руки.  При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.6.1 Административного регламента, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет направление распоряжения администрации о внесении изменений в распоряжение администрации о создании семейного (родового) захоронения или решения об отказе во внесении изменений в распоряжение администрации о создании семейного (родового) захоронения осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет, если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок не был указан иной способ.  При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.6.1 Административного регламента, через МФЦ распоряжение администрации о внесении изменений в распоряжение администрации о создании семейного (родового) захоронения или решение об отказе во внесении изменений в распоряжение администрации о создании семейного (родового) захоронения направляется в МФЦ, если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок не был указан иной способ. | 3 календарных дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области) | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование подуслуги : Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения** | | | | | |
| -официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | личный кабинет заявителя Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (форма заявления)

Приложение 2 (образец заявления)

Приложение 3 (образец распоряжения о создании семейного (родового) захоронения)

Приложение 4 (форма уведомления об отказе в создании захоронения)

Приложение 5 (образец уведомления об отказе в создании захоронения)

Приложение 6 (форма решения об отказе в приеме документов для оказания муниципальной услуги)

Приложение 7 (образец решения об отказе в приеме документов для оказания муниципальной услуги)

Приложение 8 (форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в распоряжении администрации)

Приложение 9 (форма решения об отказе во внесении изменений в распоряжение администрации)

Приложение 1

Форма заявления

Главе городского округа город Воронеж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы городского округа город Воронеж)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

город (село) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче решения о создании семейного (родового) захоронения**

Прошу Вас выдать решение о создании семейного (родового) захоронения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбище городского

округа город Воронеж размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в квартале № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На месте создаваемого семейного (родового) захоронения в настоящее время захоронен(ы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=DF91148293DC5E39CDB669C29E27927986BC2FC3D9FBF9B64265C95695C398F18039DE5219B581F3637B93534D3BdFH) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

□ направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет;

□ выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление дорожного хозяйства администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Приложение 2

Образец заявления

Главе городского округа город Воронеж

*С.А. Петрину*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы городского округа город Воронеж)

*Иванова Ивана Ивановича*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

город (село) *г. Воронеж*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ул. Моисеева*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дом № \_\_*00*\_\_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. \_\_*00*\_\_\_\_\_;

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем выдан *Северным ОВД города Воронежа*\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи *00.00.00*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон *000-00-00*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче решения о создании семейного (родового) захоронения**

Прошу Вас выдать решение о создании семейного (родового) захоронения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Лесном*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбище городского

округа город Воронеж размером \_\_*2,5м Х 3,0м*\_\_в квартале № \_\_\_*00*\_\_\_\_.

На месте создаваемого семейного (родового) захоронения в настоящее время захоронен(ы):

*дедушка – Петров Николай Иванович*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=DF91148293DC5E39CDB669C29E27927986BC2FC3D9FBF9B64265C95695C398F18039DE5219B581F3637B93534D3BdFH) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

□ направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет;

□ выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление дорожного хозяйства администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на\_\_*8*\_\_\_ листах.

«*21*» \_\_\_*октября*\_\_\_\_\_\_ 20*24 г*. \_\_\_\_\_\_*Подпись*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

 Приложение 3

Образец распоряжения

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД ВОРОНЕЖ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_21 ноября 2024\_\_№\_\_803\_\_

г. Воронеж

**О создании семейного (родового)**

**захоронения Иванова И.И.**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Воронежской области от 29.12.2009 № 185-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Воронежской области», постановлением администрации городского округа город Воронеж от 26.05.2016 № 494 «Об утверждении Положения о создании семейных (родовых) захоронений на территории городского округа город Воронеж»:

1. Разрешить Иванову Ивану Ивановичу (паспорт ХХ № ХХХХХХ, выдан Ленинским РОВД города Воронежа ХХ.ХХ.ХХХХ) создание семейного (родового) захоронения.
2. Муниципальному казенному учреждению городского округа город Воронеж «Администрация городских кладбищ» предоставить Иванову Ивану Ивановичу земельный участок размером 2,5 м х 3,0 м для создания семейного (родового) захоронения в квартале № Х (могила № ХХ) на Лесном кладбище городского округа город Воронеж на месте захоронения Петрова Николая Ивановича, умершего ХХ.ХХ.ХХХХ.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации по городскому хозяйству.

Глава

городского округа

город Воронеж *Подпись Печать*  С.А. Петрин

Приложение 4

Форма уведомления

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению о предоставлении муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в создании семейного (родового) захоронения**

Управление дорожного хозяйства администрации городского округа город Воронеж, рассмотрев представленные документы о создании семейного (родового) захоронения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбище городского округа город Воронеж общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м, находящегося по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщает Вам, что принято решение отказать в создании семейного (родового) захоронения в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание(я), предусмотренное(ые) пунктом 2.8.2 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению

муниципальной услуги «Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения», Положением о создании семейных (родовых) захоронений на территории городского округа город Воронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 26.05.2016 № 494)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 5

Образец уведомления

*Иванову Ивану Ивановичу*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающему по адресу: *ул. Моисеева, д. ХХ\_*

*г. Воронеж, ХХХХХХ*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в создании семейного (родового) захоронения**

Управление дорожного хозяйства администрации городского округа город Воронеж, рассмотрев представленные документы о создании семейного (родового) захоронения на \_\_\_\_\_\_\_\_*Лесном*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбище городского округа город Воронеж общей площадью \_\_\_\_*7,5*\_\_\_\_\_кв. м, находящегося по адресу:\_\_\_*ул. 9 Января, 314*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщает Вам, *что принято решение отказать в создании семейного (родового) захоронения в связи с отсутствием родственных захоронений на земельном участке, предлагаемом для создания семейного (родового) захоронения.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание(я), предусмотренное(ые) пунктом 2.8.2 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению

муниципальной услуги «Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения», Положением о создании семейных (родовых) захоронений на территории городского округа город Воронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 26.05.2016 № 494)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Главный специалист выдачи разрешительной документации и организации работ* |  | *Подпись* |  | *Перов П.П.* |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

«\_*15*\_\_» \_\_\_\_*ноября*\_\_\_\_\_ 20*24* г.

М.П.

Приложение 6

Форма Решения

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению о предоставлении муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов для оказания муниципальной услуги «Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения»**

Управление дорожного хозяйства администрации городского округа город Воронеж, рассмотрев предоставленные документы о создании семейного (родового) захоронения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбище городского округа город Воронеж общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м, находящегося по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщает Вам, что принято решение отказать в приеме документов для оказания муниципальной услуги «Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения» в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основание(я), предусмотренное(ые) разделом 2.7 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж

по предоставлению муниципальной услуги

«Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Главный специалист выдачи разрешительной документации и организации работ* |  | *Подпись* |  | *Перов П.П.* |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение 7

Образец Решения

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Иванов И.И.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Куда: *г. Воронеж, ул. Воронежская, д. ХХ*,

*кв. ХХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению о предоставлении муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов для оказания муниципальной услуги «Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения»**

Управление дорожного хозяйства администрации городского округа город Воронеж, рассмотрев предоставленные документы о создании семейного (родового) захоронения на \_\_\_\_*Лесном* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбище городского округа город Воронеж общей площадью *5,0* кв. м, находящегося по адресу:\_\_ *ул. 9 Января, 314*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщает Вам, что принято решение отказать в приеме документов для оказания муниципальной услуги «Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения» в связи *с предоставленные заявителем документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основание(я), предусмотренное(ые) разделом 2.7 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж

по предоставлению муниципальной услуги

«Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение 8

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Главе городского округа город Воронеж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. главы городского округа город Воронеж)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. заявителя)  проживающего по адресу:  город (село) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  дом № \_\_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_;  паспорт серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в распоряжении администрации городского округа город Воронеж**  **о создании семейного (родового) захоронения** | | |
|  | | |
| Прошу Вас исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в распоряжении администрации городского округа город Воронеж о создании семейного (родового) захоронения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбище городского округа город Воронеж размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в квартале № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  На месте создаваемого семейного (родового) захоронения в настоящее время захоронен(ы):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  В полученном распоряжении администрации городского округа город Воронеж о создании семейного (родового) захоронения от \_\_.\_\_.20\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ были допущены следующие опечатки (ошибки):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов): | | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет; | | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление дорожного хозяйства администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах. | | |
|  | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) |

Приложение 9

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Главе городского округа город Воронеж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Петрину С.А.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. главы городского округа город Воронеж)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Иванов И.И.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. заявителя)  проживающего по адресу:  город (село) *г. Воронеж, . \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ул. \_\_ *ул. Воронежская* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  дом № \_ *ХХ*\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, кв. \_\_ *ХХХ* \_\_\_;  паспорт серия *1111* № *111111*,  кем выдан \_\_ *Северным ОВД города Воронежа*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  дата выдачи \_*01.01.0000*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  контактный телефон \_*8-800-000-11-22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
|  | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в распоряжении администрации городского округа город Воронеж**  **о создании семейного (родового) захоронения** | | |
|  | | |
| Прошу Вас исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в распоряжении администрации городского округа город Воронеж о создании семейного (родового) захоронения на \_\_\_\_\_*Лесном* \_\_\_\_\_\_\_\_ кладбище городского округа город Воронеж размером \_\_\_\_\_*7,5х2,5*\_\_\_\_\_ в квартале № \_\_\_*1*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  На месте создаваемого семейного (родового) захоронения в настоящее время захоронен(ы):  \_\_ *дедушка – Петров Николай Иванович*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  В полученном распоряжении администрации городского округа город Воронеж о создании семейного (родового) захоронения от *01.01.2024* № *123-р* были допущены следующие опечатки (ошибки):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов): | | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет; | | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление дорожного хозяйства администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| Приложение: на \_\_\_*5*\_\_\_\_\_\_ листах. | | |
|  | | |
| "\_*18*\_\_" \_\_\_ноября\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_*Подпись*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) |