**Утверждена**

протоколом заседания комиссии по проведению

административной реформы на территории

муниципального образования городской округ

город Воронеж от 07.06.2017 № 1

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Воронеж |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010001302057 |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача согласия на строительство, реконструкцию пересечений  автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского округа город Воронеж  от 16.02.2016 № 70 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - терминальные устройства МФЦ;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области |

**Раздел 2. «Общие сведения об «услугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «услуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «услуги»** | **Основания приостановления предоставления «услуги»** | **Срок приостановления предоставления «услуги»** | **Плата за предоставление «услуги»** | | | **Способ обращения за получением «услуги»** | **Способ получения результата «услуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Выдача согласия на строительство, реконструкцию пересечений  автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж | 11 рабочих дней | нет | - из текста заявления невозможно достоверно определить месторасположение и линейные размеры участка строительства (реконструкции);  - несоответствие заявления требованиям, установленным пунктом 2.6.1 Административного регламента (или раздел 4 ТС) | - указанная в заявлении автомобильная дорога не является автомобильной дорогой общего пользования местного значения городского округа город Воронеж;  - строительство, реконструкция пересечения автомобильной дороги общего пользования местного значения с другой автомобильной дорогой или примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения влечет за собой ухудшение качественных характеристик элементов автомобильной дороги;  - строительство, реконструкция пересечения автомобильной дороги общего пользования местного значения с другой автомобильной дорогой или примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения влечет за собой снижение безопасности дорожного движения. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично;  - в орган по почте;  - по факсу в орган;  - в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 13.05.2016 № 3);  - через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 13.05.2016 № 3);  - через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «услуги»: Выдача согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж** | | | | | | | |
| 1. | Физические и юридические лица, а также их уполномоченные представители | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | да | нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя. | - |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «услуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования**  **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «услуги»: Выдача согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж** | | | | | | | |
| 1. | Заявление | Заявление | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 1 экз., копия с предоставлением оригинала для сличения | нет | в случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются |  |  |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя | Доверенность | 1 экз., копия с предоставлением оригинала для сличения | нет | в случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются |  |  |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа, направляющего межведомственный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «услуги»: Выдача согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж** | | | | | | | | |
| - | копия с планшета  М 1:500 | - кадастровый номер земельного участка,  - адрес земельного участка | администрация городского округа город Воронеж (управление дорожного хозяйства) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | нет | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 5 рабочих дня) | - | - |

**Раздел 6. «Результат «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «услуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «услуги»** | **Характеристика результата (положительный/**  **отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «услуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «услуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «услуги»: Выдача согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж** | | | | | | | | |
| 1. | Согласие | - | положительный | приложение 3 | приложение 4 | - в органе на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - по почте на бумажном носителе;  - через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области в виде электронного документа | 90 | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | Уведомления об отказе в выдаче Согласия | - | отрицательный | приложение 5 | приложение 6 | - в органе на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - по почте на бумажном носителе;  - через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области в виде электронного документа | 90 | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** |
| **Наименование «услуги»: Выдача согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж** | | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация заявления** | | | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления | | Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя в управление, МФЦ с заявлением либо поступление заявления в адрес управления посредством факсимильной связи, посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.  При поступлении заявления посредством факсимильной связи или почтового отправления и отсутствии оснований для отказа, указанных в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, регистрирует заявление в журнале регистрации и выдачи Согласий (уведомлений об отказе в выдаче Согласий) в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в управление.  Получение заявления подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер и дату регистрации заявления. Уведомление о получении заявления направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление, посредством факсимильной связи (если заявитель указал номер) или почтовым отправлением ("Почта России").  При наличии оснований для отказа, указанных в подразделе 2.7 Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причины отказа. Уведомление об отказе направляется заявителю посредством факсимильной связи (если заявитель указал номер) или почтовым отправлением ("Почта России"). Срок - 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления.  При поступлении заявления в электронном виде документ распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке. Получение заявления подтверждается путем направления заявителю уведомления (в виде текстового сообщения), содержащего входящий регистрационный номер, дату регистрации заявления. Уведомление о получении заявления в форме электронного документа направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление, с использованием сервисов Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.  При наличии оснований, указанных в подразделе 2.7 Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, направляет заявителю уведомление (в виде текстового сообщения) об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа с использованием сервисов Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Срок направления уведомления об отказе в приеме документов - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление.  При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в управление либо в МФЦ специалист, уполномоченный на прием документов:  - устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;  - проверяет полномочия заявителя, полномочия представителя заявителя (доверенность);  - принимает заявление и пакет документов и проверяет правильность его заполнения заявления и комплектность документов;  - регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;  - ставит отметку о регистрации на копии заявления и выдает копию заявления заявителю.  При наличии оснований, указанных в подразделе 2.7 Административного регламента или в разделе 2 ТС, специалист, ответственный за прием заявления, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию заявления, возвращает заявление, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за прием документов | | - формы заявлений;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом государственных и муниципальных услуг Воронежской области) | - форма заявления (приложение 1);  - образец заявления (приложение 2); |
| **Наименование административной процедуры 2: Рассмотрение представленного заявления и прилагаемых документов на соответствие предъявляемым требованиям** | | | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение документов | | Основанием для начала административной процедуры является наличие в учреждении зарегистрированного заявления и прилагаемого к нему соответствующего пакета документов.  Специалист учреждения проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным [подразделом 2.6](consultantplus://offline/ref=51DC69FF1E8A3602418690232593CFD7BB726010DB0CD9CF46D03190BB955AF1FBD4A6EB0DFC4FF40C40A6IDZ6M) Административного регламента. | 5 рабочих дней | специалист, ответственный за предоставление услуги | | - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом государственных и муниципальных услуг Воронежской области) | - |
| 2. | Осуществление межведомственного взаимодействия | | В случае отсутствия оснований, установленных [подразделом 2.8](consultantplus://offline/ref=29874EA3E2AC2EAFA92E6AD62A53D50D6BA2A612B6D7702182F6DB6F8A81C370D15CB08BE8BB9A1FCB18B9p9ZBM) Административного регламента или в разделе 2 ТС, а также отсутствия в представленном пакете документов, указанных в [пункте 2.6.2](consultantplus://offline/ref=29874EA3E2AC2EAFA92E6AD62A53D50D6BA2A612B6D7702182F6DB6F8A81C370D15CB08BE8BB9A1FCB19B1p9Z2M) Административного регламента или в разделе 5 ТС, специалист учреждения в рамках межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня направляет запрос в управление главного архитектора городского округа администрации городского округа город Воронеж  Результатом административной процедуры является установление наличия (отсутствия) оснований, указанных в [подразделе 2.8](consultantplus://offline/ref=CF77257F233FC089AEDF0D470C9F741D42E44F770D7D45AFDDECABEC90D0570564FAA2AC3E7D69BE7E775B77aFM) Административного регламента или в разделе 2 ТС. | специалист, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия | | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи;  - наличие электронной почты | - |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о выдаче Согласия (об отказе в выдаче Согласия)** | | | | | | | | |
| 1. | Принятие решения | | В случае наличия оснований, указанных в [подразделе 2.8](consultantplus://offline/ref=80C5A030F6EE9C5115F6DDB5ED2AAD052E8B36371197AB38B7C24C3233FD270C6D26C26AD6A308173C04F7Y9gCM) Административного регламента или в разделе 2 ТС, специалист учреждения в течение 1 рабочего дня готовит проект [уведомления](consultantplus://offline/ref=80C5A030F6EE9C5115F6DDB5ED2AAD052E8B36371197AB38B7C24C3233FD270C6D26C26AD6A308173C06F2Y9gDM) об отказе в выдаче Согласия, и передает его руководителю управления для принятия решения.  В случае отсутствия оснований, указанных в [подразделе 2.8](consultantplus://offline/ref=80C5A030F6EE9C5115F6DDB5ED2AAD052E8B36371197AB38B7C24C3233FD270C6D26C26AD6A308173C04F7Y9gCM) Административного регламента или в разделе 2 ТС, специалист учреждения в течение 3 рабочих дней готовит проект [Согласия](consultantplus://offline/ref=80C5A030F6EE9C5115F6DDB5ED2AAD052E8B36371197AB38B7C24C3233FD270C6D26C26AD6A308173C06F4Y9g4M) и осуществляет:  - передачу проекта Согласия руководителю управления для принятия решения и подписания;  - уведомление заявителя о принятом решении по телефону, посредством Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, факсимильной связи, электронной почты (при отсутствии указанной информации - направляется почтой), при личном обращении. | 3 рабочих дня | специалист, ответственный за предоставление услуги | - | | - форма согласия (приложение 3);  - образец согласия (приложение 4);  - форма уведомления об отказе (приложение 5);  - образец уведомления об отказе (приложение 6) |
| **Наименование административной процедуры 4: Выдача (направление) Согласия либо уведомления об отказе в выдаче Согласия** | | | | | | | | |
| 1. | | Выдача Согласия или уведомления об отказе | Специалист управления после получения подписанного руководителем управления либо наделенным соответствующими полномочиями должностным лицом управления Согласия (уведомления об отказе в выдаче Согласия) регистрирует выдаваемое Согласие (уведомление об отказе в выдаче Согласия) в журнале регистрации заявлений и выдачи Согласий, указывает дату и способ направления результата заявителю.  Согласие (уведомление об отказе в выдаче Согласия) выдается (направляется) заявителю одним из способов, указанных заявителем в заявлении:  - посредством почтового отправления;  - посредством факсимильной связи;  - непосредственно по месту подачи заявления лично заявителю или уполномоченному представителю;  - в электронном виде через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.  Если заявитель при обращении не указал конкретный способ получения результата предоставления муниципальной услуги, то Согласие (уведомление об отказе в выдаче Согласия) направляется в адрес заявителя посредством простого почтового отправления.  При личном обращении заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги специалист управления вручает заявителю Согласие либо уведомление об отказе в выдаче Согласия и предлагает заявителю поставить в журнале свою подпись, указать дату получения.  При поступлении в управление заявления о выдаче Согласия через МФЦ подготовленное и подписанное Согласие или уведомление об отказе в выдаче Согласия направляется с сопроводительным письмом в адрес МФЦ в день регистрации в журнале регистрации и выдачи Согласий. | 2 рабочих дня | Специалист, ответственный за предоставление услуги, или сотрудник АУ "МФЦ" | - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом государственных и муниципальных услуг Воронежской области) | | - форма согласия (приложение 3);  - образец согласия (приложение 4);  - форма уведомления об отказе (приложение 5);  - образец уведомления об отказе (приложение 6) |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «услуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование «услуги»: Выдача согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж** | | | | | |
| -официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области | - | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | Личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (форма заявления)

Приложение 2 (образец заявления)

Приложение 3 (форма согласия)

Приложение 4 (образец согласия)

Приложение 5 (форма уведомления об отказе)

Приложение 6 (образец уведомления об отказе)

Приложение 1

Форма заявления

Руководителю

управления дорожного хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

Для юридических лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица,

организационно-правовая форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и фактический почтовый

адрес, почтовый индекс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон/факс (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты (при наличии))

Для физических лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, индекс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон/факс (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать Согласие на строительство, реконструкцию

(указать нужное)

пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения

с другими автомобильными дорогами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип пересечения или примыкания, линейные размеры пересечения или

примыкания, адресные ориентиры пересечения или примыкания, позволяющие

идентифицировать месторасположение объекта)

и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование автомобильной дороги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адресные ориентиры пересечения или примыкания)

от земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер и адрес земельного участка, от которого предполагается

осуществить устройство примыкания или пересечения к автомобильной дороге

общего пользования)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лично непосредственно по месту подачи заявления, посредством

простого почтового отправления, посредством факсимильной связи

(при наличии указать номер факса), в электронном виде

через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных

и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных

и муниципальных услуг Воронежской области (при наличии

указать электронный адрес))

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(список прилагаемых к заявлению документов, если такие имеются у заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись Ф.И.О. заявителя

В соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E0DD796041A3F4FC371F2B1968537F5AA60C175AEE4C19A53A8D5C2430b4a7L) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись Ф.И.О. заявителя

Приложение 2

Образец заявления

Руководителю

управления дорожного хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_*М.А. Оськину*\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

Для юридических лиц:

*Иванова Ивана Ивановича,*

*руководителя организации*

(Ф.И.О. и должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *ООО «Проект»*\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица,

организационно-правовая форма)

\_*394000, г.Воронеж ул. Варейкиса д.20*

*394002, г. Воронеж, ул. Ст. Большевиков, д. 8,*

*394005, г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 2*

(юридический и фактический почтовый

адрес, почтовый индекс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*222-55-88*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон/факс (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_ *WWW.proekt01.ru* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты (при наличии))

Для физических лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, индекс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон/факс (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать Согласие на строительство, реконструкцию

(указать нужное)

пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения

с другими автомобильными дорогами

*примыкания шириной 6 м, длинной 15 м к автомобильной дороге* \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип пересечения или примыкания, линейные размеры пересечения или

примыкания, адресные ориентиры пересечения или примыкания, позволяющие

идентифицировать месторасположение объекта)

и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения

*местного значения «улица Владимира Невского»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование автомобильной дороги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адресные ориентиры пересечения или примыкания)

от земельного участка *кадастровый номер 36:34:0006025:000*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер и адрес земельного участка, от которого предполагается

осуществить устройство примыкания или пересечения к автомобильной дороге

общего пользования)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

*лично непосредственно по месту подачи заявления* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лично непосредственно по месту подачи заявления, посредством

простого почтового отправления, посредством факсимильной связи

(при наличии указать номер факса), в электронном виде

через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных

и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных

и муниципальных услуг Воронежской области (при наличии

указать электронный адрес))

Приложения:

1. *Копия планшета М 1:500*
2. *Доверенность*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(список прилагаемых к заявлению документов, если такие имеются у заявителя)

*10.10.2016 \_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_Иванов И.И\_\_\_\_\_\_*

Дата Подпись Ф.И.О. заявителя

В соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E0DD796041A3F4FC371F2B1968537F5AA60C175AEE4C19A53A8D5C2430b4a7L) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

\_*10.10.2016 \_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_Иванов И.И*

Дата Подпись Ф.И.О. заявителя

Приложение 3

Форма согласия

Бланк управления дорожного хозяйства

Для юридических лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и

наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

Для физических лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

Согласие

на строительство, реконструкцию пересечений

автомобильных дорог общего пользования местного

значения с другими автомобильными дорогами и примыканий

к автомобильным дорогам общего пользования местного значения

городского округа город Воронеж

Управление дорожного хозяйства, рассмотрев Ваше заявление и прилагаемые к нему документы о выдаче согласия на строительство, реконструкцию (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать тип пересечения или примыкания

и наименование автомобильной дороги)

к автомобильной дороге общего пользования местного значения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование автомобильной дороги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать адресные ориентиры пересечения или примыкания)

выдает согласие на выполнение строительно-монтажных работ на вышеуказанном

объекте.

Срок действия согласия - 1 год.

Технические требования и условия,

подлежащие обязательному исполнению

1. ...

2. ...

3. ...

...

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

Образец согласия

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД ВОРОНЕЖ

**УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА**

Кирова ул, 28, г. Воронеж. Воронежская область, Россия, 394006,

тел./факс (473) 255-09-87, e-mail: [essirinko@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:essirinko@cityhall.voronezh-city.ru)

ОГРН 1123668052419, ИНН/КПП 3664122668/366401001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ООО «Парус»  г. Воронеж, ул. Пушкина, д. 201  394000 |

на № от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие **№ 50 от 00.09.2016**

на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог

общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования

местного значения городского округа город Воронеж

Управление дорожного хозяйства, рассмотрев Ваше заявление и прилагаемые к нему документы о выдаче согласия на реконструкцию примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения по ул. Пушкина от участка 36:34:0000000:05, расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. Пушкина, д. 201 выдает согласие на выполнение строительно-монтажных работ на вышеуказанном объекте.

Срок действия согласия – 1 год.

Технические требования и условия,

подлежащие обязательному исполнению

1. Разработать проект на присоединение к проезжей части ул. Витрука - выездов (въездов) с (на) территории (ю) отвода в соответствии с требованиями СП 42.13330-2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*), ВСН 103-74 – «Технические указания по проектированию примыканий и пересечений автомобильных дорог», рекомендациям по проектированию улиц и дорог городов и сельских поселений (Центральный научно-исследовательский и проектный институт по градостроительству Минстроя России, М., 1992) и согласовать с управлением дорожного хозяйства.

Проектно-сметная документация должна быть разработана в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 16.12.2008.№ 87 «О составе разделов проектной документации» и специализированной проектной организацией, имеющей свидетельство СРО и допуск к соответствующим работам.

1. Разработать и представить в составе проектно-сметной документации раздел переустройства (переноса) инженерных сетей коммуникаций, попавших в границы проведения работ. Принятые решения и организацию производства таких работ согласовать с балансодержателями сетей инженерных коммуникаций.
2. В случае нахождения в собственности участка, попадающего под проезд, у иного лица, заключить договор на временный отвод земельного участка с владельцем.
3. Разработать в установленном порядке схему организации дорожного движения на участке примыканий с последующим ее согласованием в УГИБДД ГУ МВД России по Воронежской области и управлении транспорта администрации городского округа город Воронеж.
4. Выполнение дорожно-строительных работ предусмотреть по договору подряда силами специализированной дорожно-строительной организации, имеющей свидетельство СРО и допуск к соответствующим работам.
5. Дорожную одежду на примыкании устроить по типу основных дорог, с конструкцией дорожной одежды равнопрочной дорожной одежде автомобильной дороги.
6. Выполнить освещение в соответствии с требованиями СП 52.13330.2011 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*» (утв. Приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 № 783).
7. Дорожную разметку проезжей части осуществить в соответствии с ВСН 103-74 – «Технические указания по проектированию примыканий и пересечений автомобильных дорог» (утв. Минтрансстроем СССР 23.09.1974).
8. Установку знаков произвести в соответствии с ВСН 103-74 – «Технические указания по проектированию примыканий и пересечений автомобильных дорог» (утв. Минтрансстроем СССР 23.09.1974).
9. Проектируемые тротуары оборудовать пандусами в соответствии с требованиями СП 42.13330-2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*) и ОДМ 218.2.007-2011 «Методические рекомендации по проектированию мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам дорожного хозяйства».
10. На период строительства примыкания установить временные предупреждающие, информационные дорожные знаки и ограждения для обеспечения безопасности дорожного движения.
11. Отвод поверхностного стока дождевых и талых вод с территории проектируемого примыкания осуществить в соответствии с требованиями СП 32.13330.2012 «Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85» (утв. Приказом Минрегиона

России от 29.12.2011 №635/11). Исключить создание зон затопления и подтопления.

1. Запрещается складировать и размещать материалы, оборудование и технику на конструктивных элементах главной дороги (проезжей части, обочинах и др.).
2. По окончанию строительства восстановить все нарушенные элементы благоустройства.
3. В случае реконструкции автодороги по ул. Витрука, изменений в действующем законодательстве, других форс-мажорных обстоятельств, влекущих за собой переустройство подъездных путей (примыканий), управление дорожного хозяйства не несет ответственность по возмещению материальных затрат и убытков владельцу объекта, к которому производилось строительство примыкания.
4. При сдаче объекта в эксплуатацию, получить в установленном порядке заключение муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Городская дирекция дорожного хозяйства и благоустройства» о выполнении технических условий и готовности объекта к эксплуатации.
5. По завершении работ по строительству передать в управление дорожного хозяйства исполнительную документацию на выполненные работы по строительству.

Руководитель управления М.А. Оськин

дорожного хозяйства

Приложение 5

Форма уведомления

Бланк управления дорожного хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность заявителя,

организационно-правовая

форма и наименование

юридического лица,

почтовый адрес)

Уведомление

Управление дорожного хозяйства, рассмотрев Ваше заявление и прилагаемые к нему документы о выдаче согласия на строительство, реконструкцию (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать тип пересечения или примыкания

и наименование автомобильной дороги)

к автомобильной дороге общего пользования местного значения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование автомобильной дороги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать адресные ориентиры пересечения или примыкания)

отказывает в выдаче согласия по следующим основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6

Образец уведомления

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД ВОРОНЕЖ

**УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА**

Кирова ул, 28, г. Воронеж. Воронежская область, Россия, 394006,

тел./факс (473) 255-09-87, e-mail: [essirinko@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:essirinko@cityhall.voronezh-city.ru)

ОГРН 1123668052419, ИНН/КПП 3664122668/366401001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Директору ООО «Проект»*    *ИвановуИ.И.*  *394000, г.Воронеж,*  *ул. Варейкиса, д. 201* |
|  |  |

на № от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

Управление дорожного хозяйства, рассмотрев Ваше заявление и прилагаемые к нему документы о выдаче согласия на *строительство, примыкания шириной 6 м., длинной 15м., к автомобильной дороге общего пользования местного значения улица Владимира Невского» от земельного участка кадастровый номер 36:34:0006025:000, ул. Вл. Невского д.55 А* отказывает в выдаче согласия по следующим основаниям *примыкание к автомобильной дороге общего пользования местного значения влечет за собой ухудшение качественных характеристик элементов автомобильной дороги.*

Руководитель управления М.А. Оськин

дорожного хозяйства