**Утверждена**

протоколом заседания комиссии по проведению

административной реформы на территории

муниципального образования городской округ

город Воронеж от 26.02.2024 № 1

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Воронеж |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000857612 |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского округа город Воронеж от 05.10.2015 № 762 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Выдача постановления администрации городского округа город Воронеж о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.  2.Исправление допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации городского округа город Воронеж о проведении/об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности. |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - терминальные устройства МФЦ;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области в сети Интернет |

**Раздел 2. «Общие сведения об «услугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах | 60 календарных дней | нет | а) заявление о проведении аукциона представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;  б) поля в форме заявления о проведении аукциона, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, заполнены не полностью;  в) документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, не предоставлены;  г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);  д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;  е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;  ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. | - подача заявления о проведении аукциона лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;  - границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости";  - на земельный участок не зарегистрировано право муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;  - в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;  - в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения;  - в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;  - земельный участок не отнесен к определенной категории земель;  - земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;  - на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;  - на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона, либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;  - земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;  - земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;  - земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;  - земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;  - земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;  - земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;  - в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;  - в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;  - земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;  - земельный участок изъят для муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - через Портал Воронежской области;  - через Единый портал Государственных (муниципальных) услуг | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа;  - через личный кабинет на Едином портале Государственных (муниципальных) услуг |
| 2. | Исправление допущенных опечаток и ошибок | 25 календарных дней | нет | нет | а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента;  б) наличие опечаток и ошибок в постановлении о проведении аукциона либо постановлении об отказе в проведении аукциона | нет | - | нет | - | - | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);  - через Портал Воронежской области;  - через Единый портал государственных и муниципальных услуг | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа;  - через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача постановления администрации городского округа город Воронеж о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности** | | | | | | | |
| 1. | физические и юридические лица, заинтересованные в приобретении муниципального земельного участка на аукционе, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности | - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | нет | наличие права | нет | - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;  - копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя - юридического или физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | - договор, доверенность должны быть оформлены в соответствии с гражданским законодательством |
| **Наименование «подуслуги»: Исправление допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации городского округа город Воронеж о проведении/об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности** | | | | | | | |
| 2. | физические и юридические лица, заинтересованные в приобретении муниципального земельного участка на аукционе, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности | - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | нет | наличие права | нет | - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;  - копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя - юридического или физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | - договор, доверенность должны быть оформлены в соответствии с гражданским законодательством |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования**  **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача постановления администрации городского округа город Воронеж о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности** | | | | | | | |
| 1. | заявление | заявление о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность заявителя | копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | нет | - | - | - |
| 3. | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя - юридического или физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | нет | - | - | - |
| **Наименование «подуслуги»: Исправление допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации городского округа город Воронеж о проведении/об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности** | | | | | | | |
| 1. | заявление | заявление о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 3 | Приложение 4 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность заявителя | копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | нет | - |  |  |
| 3. | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя - юридического или физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | нет | - |  |  |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа, направляющего межведомственный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги»: Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах** | | | | | | | | |
| - | выписка из Единого государственного реестра недвижимости | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО,  - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Росреестр |  | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – не более 5 рабочих дней) | Электронная |  |
| - | Сведения из ЕГРЮЛ, сведения из ЕГРИП | - ОГРН,  - ИНН | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 1 рабочий день | Электронная | - |
| - | информация о возможности подключения (технологического присоединения) | информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию; | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | - | 30 календарных дней | Электронная | - |

**Раздел 6. «Результат «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/**  **отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача постановления администрации городского округа город Воронеж о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности** | | | | | | | | |
| 1. | постановление администрации городского округа город Воронеж о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | - | положительный | - | - | - в органе на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - по почте;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа;  - по электронной почте  - через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | постановление администрации городского округа город Воронеж об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | - | отрицательный | - | - | - в органе на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - по почте;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа;  - через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги»: Исправление допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации городского округа город Воронеж о проведении/об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности** | | | | | | | | |
| 1. | постановления администрации о внесении изменений в постановление о проведении аукциона или постановление об отказе в проведении аукциона; | - | положительный | - | - | - в органе на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - по почте;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа;  - по электронной почте  - через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении о проведении аукциона или постановлении об отказе в проведении аукциона. | - | отрицательный | - | - | - в органе на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - по почте;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа;  - по электронной почте  - через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | | **Особенности исполнения процедуры процесса** | | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | | **Исполнитель процедуры процесса** | | | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | | **6** | | **7** |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача постановления администрации городского округа город Воронеж о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности** | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | | Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о проведении аукциона по форме согласно приложению к Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.5 Административного регламента.  Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:  а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;  б) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – посредством ЕСИА;  в) при направлении почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.  Для возможности подачи заявления о проведении аукциона через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА и при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах  В случае направления заявителем заявления о проведении аукциона посредством почтового отправления, к заявлению прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.  В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, заявителю направляется решение об отказе в приеме документов. | | 1 календарный день | | Специалист, ответственный за прием документов | | | - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие электронной почты;  - наличие ЭЦП или усиленной квалифицированной ЭП | | - форма заявления  (приложение 1);  - образец заявления  (приложение 2);  - решение об отказе в приеме документов (приложение 5)  -образец решения об отказе в прием документов (приложение 6) |
| **Наименование административной процедуры 2 Межведомственное информационное взаимодействие** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Межведомственное информационное взаимодействие | | Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о проведении аукциона и прилагаемых к нему документов в отдел.  Начальник отдела определяет специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист).  Специалист проводит проверку заявления о проведении аукциона и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным Административным регламентом, подготавливает и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ | | **9** календарных дней | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи;  - наличие электронной почты | **-** |
| 2. | | Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям  инженерно-технического обеспечения | | Если обязательным условием для проведения аукциона является наличие технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если земельный участок не может быть предметом аукциона в соответствии с подпунктами 1, 5-[19 пункта 8](consultantplus://offline/ref=94037C8F361D5F2FB5B9437F0A6521932E22B975730CFEE422EFCB1DEF59863722BE49A4456049D805C00BFA940B6948F55DE8C553T5J9I) статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, специалист отдела обращается в управление главного архитектора администрации за получением указанных технических условий. | | 30 календарных дней | |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение представленных документов | | Основанием для начала административной процедуры является наличие приложенных к заявлению о проведении аукциона документов, представленных заявителем самостоятельно, а также документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.  Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований, предусмотренных в пункте 2.8.2 Административного регламента.  В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалист отдела в течение 2 рабочих дней готовит проект постановления о проведении аукциона и направляет его для визирования соответствующим должностным лицам администрации.  Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления о проведении аукциона передается на подпись главе городского округа город Воронеж.  Результатом административной процедуры  является издание (подписание) постановления о проведении аукциона или постановления об отказе в проведении аукциона главой городского округа город Воронеж. | | 18 календарных дней | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | | - наличие заявления и приложенных к нему документов;  - техническое оборудование | | - |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Направление (выдача) заявителю постановления  администрации городского округа город Воронеж о проведении  аукциона или об отказе в проведении аукциона | | Постановление администрации городского округа город Воронеж о проведении аукциона или об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) Портале Воронежской области, а также по желанию заявителя может быть выдано ему лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления. | | 2 календарных дня | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие усиленной квалифицированной ЭП. | | | - |
| **Наименование «подуслуги»: Исправление допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации городского округа город Воронеж о проведении/об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности** | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Прием запроса и документов и (или) информации,  необходимых для предоставления муниципальной услуги | | Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту  В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы - документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя и документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя. | | 1 календарный день | | Специалист, ответственный за прием документов | | - МФУ (для копирования и сканирования документов) | | | - форма заявления  (приложение 3);  - образец заявления  (приложение 4);  - решение об отказе в приеме документов (приложение 5)  -образец решения об отказе в прием документов (приложение 6) |
| **Наименование административной процедуры 2 Межведомственное информационное взаимодействие** | | | | | | | | | | | | |
|  | Межведомственное информационное взаимодействие | | Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов в отдел.  Начальник отдела определяет специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.  Специалист проводит проверку заявления об исправлении опечаток и ошибок и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным Административным регламентом, подготавливает и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ | | 5 календарных дней | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи;  - наличие электронной почты | | | - |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | |
|  | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги | | Основанием для начала административной процедуры является наличие приложенных к заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок документов, представленных заявителем самостоятельно, а также документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия  В рамках рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется его проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок.  В случае подтверждения наличия допущенных опечаток и ошибок в постановлении о проведении аукциона или постановлении об отказе в проведении аукциона специалист в течение 2 рабочих дней готовит проект постановления о внесении изменений в постановление о проведении аукциона или постановление об отказе в проведении аукциона (далее – постановление о внесении изменений в постановление) и направляет подготовленный проект постановления для визирования соответствующим должностным лицам администрации городского округа город Воронеж.  Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления о внесении изменений в постановление передается на подпись главе городского округа город Воронеж  В случае отсутствия допущенных опечаток и ошибок в постановлении о проведении аукциона или постановлении об отказе в проведении аукциона специалист в течение 2 рабочих дней готовит проект решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении о проведении аукциона или постановлении об отказе в проведении аукциона (далее – решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок).  Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок подписывается руководителем управления. | | не более 18 календарных дней. | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | - наличие заявления и приложенных к нему документов  - техническое оборудование | | | Форма решения об отказе в приеме документов (приложение 5) |
| **Наименование административной процедуры 4: Предоставление результата муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | |
|  | Предоставление результата муниципальной услуги | | Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие утвержденного главой городского округа город Воронеж постановления о внесении изменений в постановление или наличие подписанного решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок. | | 1 рабочий день. | | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | - МФУ (для копирования и сканирования документов). | | |  |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование подуслуги: Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах** | | | | | |
| -официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области;  - электронная почта | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | - личный кабинет заявителя на Портале Воронежской области;  - электронная почта | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области |
| **Наименование подуслуги: Направление (выдача) постановления администрации о внесении изменений в постановление о проведении аукциона или постановление об отказе в проведении аукциона** | | | | | |
| -официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области;  - электронная почта | нет | На бумажном носителе | - | - электронная почта  - при обращении в управление имущественных и земельных отношений | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (форма заявления)

Приложение 2 (образец заявления)

Приложение 3 (форма заявления)

Приложение 4 (образец заявления)

Приложение 5 (форма решения об отказе в приеме документов)

Приложение 6 (образец решения об отказе в приеме документов)

Приложение 1

Форма заявления

Главе городского

округа город Воронеж

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о проведении аукциона**

|  |  |
| --- | --- |
| **по продаже земельного участка,**  **находящегося в муниципальной собственности** |  |
| **на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности** |  |

(отметить нужный вариант)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если заявителем является физическое лицо | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице,  в случае если заявителем является юридическое лицо | |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |

2. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 2.2 | Площадь земельного участка |  |
| 2.3 | Адрес земельного участка |  |
| 2.4 | Категория земель |  |
| 2.5 | Вид разрешенного использования земельного участка |  |
| 2.6 | Цель использования земельного участка |  |

Прошу провести аукцион

|  |  |
| --- | --- |
| по продаже |  |
| на право заключения договора аренды |  |

(отметить нужный вариант)

земельного участка с указанными характеристиками, находящегося в муниципальной собственности.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |

Приложение 2

Образец заявления

Главе городского

округа город Воронеж

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о проведении аукциона**

|  |  |
| --- | --- |
| **по продаже земельного участка,**  **находящегося в муниципальной собственности** |  |
| **на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности** | *Х* |

(отметить нужный вариант)

*Управление имущественных и земельных отношений*

(наименование структурного подразделения администрации городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если заявителем является физическое лицо | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | *Иванов Иван Иванович* |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | *20 00, 800000, отделом УФМС России по Воронежской области в Ленинском районе г. Воронежа, 22.04.2015,*  *г. Воронеж, ул. Г. Сибиряков, д. ХХ, кв. ХХ* |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице,  в случае если заявителем является юридическое лицо | |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |

2. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка | *36:34:0000000:1234* |
| 2.2 | Площадь земельного участка | *5000 кв.м* |
| 2.3 | Адрес земельного участка | *Ул. Улица, 5* |
| 2.4 | Категория земель | *земли сельскохозяйственного назначения* |
| 2.5 | Вид разрешенного использования земельного участка | *под многоэтажную жилую застройку* |
| 2.6 | Цель использования земельного участка | *строительство индивидуального жилого дома* |

Прошу провести аукцион

|  |  |
| --- | --- |
| по продаже |  |
| на право заключения договора аренды | *Х* |

(отметить нужный вариант)

земельного участка с указанными характеристиками, находящегося в муниципальной собственности.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_*8-900-800-99-88\_\_\_\_IVAN@mail.ru\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» | *Х* |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Иванов* |  | *Иванов И.И.* |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |

Приложение 3

Форма заявления

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

в постановлении администрации городского округа город Воронеж

о проведении/отказе в проведении

аукциона по продаже земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

или аукциона на право заключения договора аренды

земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации

городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления

муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если заявителем является физическое лицо | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице,  в случае если заявителем является юридическое лицо | |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |

2. Сведения о выданном постановлении администрации

городского округа город Воронеж, содержащем опечатку (ошибку)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

3. Обоснование для внесения изменений в постановление администрации

городского округа город Воронеж

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные (сведения), указанные в постановлении | Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче постановления |
|  |  |  |  |

Прошу внести изменения в постановление администрации городского округа город Воронеж, содержащее опечатку (ошибку).

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 4

Образец заявления

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

в постановлении администрации городского округа город Воронеж

о проведении/отказе в проведении

аукциона по продаже земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности,

или аукциона на право заключения договора аренды

земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

*«29» \_\_\_февраля\_\_\_ 2024 г.*

*Управление имущественных и земельных отношений*

(наименование структурного подразделения администрации городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если заявителем является физическое лицо | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | *Иванов Иван Иванович* |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | *20 00, 800000, отделом УФМС России по Воронежской области в Ленинском районе г. Воронежа, 22.04.2015,*  *г. Воронеж, ул. Г. Сибиряков, д. ХХ, кв. ХХ* |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице,  в случае если заявителем является юридическое лицо | |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |

2. Сведения о выданном постановлении администрации

городского округа город Воронеж, содержащем опечатку (ошибку)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
| 1 | *Постановление Администрации городского округа город Воронеж о проведении аукциона* | *387* | *15.01.2024* |

3. Обоснование для внесения изменений в постановление администрации

городского округа город Воронеж

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные (сведения), указанные в постановлении | Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче постановления |
| 1 | *Кадастровый номер земельного участка 36:34:0000000:1324* | *Кадастровый номер земельного участка 36:34:0000000:1234* | *Выписка из ЕГРН от 28.02.2024* |

Прошу внести изменения в постановление администрации городского округа город Воронеж, содержащее опечатку (ошибку).

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_*8-900-800-99-88\_\_\_\_IVAN@mail.ru\_\_\_\_\_\_\_*

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Х* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Иванов* |  | *Иванов И.И.* |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Приложение 5

Форма решения об отказе в приеме документов

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,

ОГРНИП (для физического лица – индивидуального

предпринимателя) – для физического лица,

полное наименование заявителя, ИНН,

ОГРН – для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации

городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления

муниципальной услуги)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» Вам отказано по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента | Основание для отказа в приеме документов в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| --- | --- | --- |
| Подпункт «а» пункта 2.7.1 | Заявление о проведении аукциона представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги | Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении |
| Подпункт «б» пункта 2.7.1 | Неполное заполнение полей в форме заявления о проведении аукциона, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «в» пункта 2.7.1 | Непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента | Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем |
| Подпункт «г» пункта 2.7.1 | Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица) | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| Подпункт «д» пункта 2.7.1 | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста |
| Подпункт «е» пункта 2.7.1 | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| Подпункт «ж» пункта 2.7.1 | Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов,

а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество  (при наличии)) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 6

Образец решения об отказе в приеме документов

Кому \_\_ *Иванову Ивану Ивановичу* \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *IVAN@mail.ru* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов**

*Управление имущественных и земельных отношений*

(наименование структурного подразделения администрации городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» Вам отказано по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента | Основание для отказа в приеме документов в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| --- | --- | --- |
| Подпункт «а» пункта 2.7.1 | Заявление о проведении аукциона представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги | Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении |
| Подпункт «б» пункта 2.7.1 | Неполное заполнение полей в форме заявления о проведении аукциона, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет | Указываются основания такого вывода |
| *Подпункт «в» пункта 2.7.1* | *Непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента* | *Не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя* |
| Подпункт «г» пункта 2.7.1 | Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица) | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| Подпункт «д» пункта 2.7.1 | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста |
| Подпункт «е» пункта 2.7.1 | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| Подпункт «ж» пункта 2.7.1 | Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | Указываются основания такого вывода |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель управления  имущественных и земельных отношений  *печать* | К.Л. Галоян |

*«29» февраля 2024 г.*