**Утверждена**

протоколом заседания комиссии по проведению

административной реформы на территории

муниципального образования городской округ

город Воронеж от 01.07.2025 № 3

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского округа город Воронеж |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010001194022 |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского округа город Воронеж от 19.11.2015 № 867 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.2. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства).3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в ходе предоставления муниципальной услуги документах |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - терминальные устройства МФЦ; - Единый портал государственных и муниципальных услуг;- Портал Воронежской области в сети Интернет |

**Раздел 2. «Общие сведения об «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов/ Основания возврата документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов | 20 календарных дней | нет | Основания отказа в приеме документов: -заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;- неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет;- представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);- представленные документы содержат подчистки и исправления текста;- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.Основания для возврата заявителю заявления о предоставлении земельного участка:- заявление о предоставлении земельного участка не соответствует установленной форме заявления о предоставлении земельного участка согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;- заявление о предоставлении земельного участка подано в иной уполномоченный орган;- к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;-заявление о предоставлении земельного участка не соответствует требованиям подпункта "а" пункта 2.6.1 Административного регламента. | 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 ГрК РФ;5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, не установлен вид разрешенного использования;22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное, не указанное в этом решении, лицо;24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении о предоставлении земельного участка цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;25) границы земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на 10 процентов;27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично; - в орган по почте;- в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);- в МФЦ по почте;- через Портал Воронежской области;- через Единый портал государственных и муниципальных услуг | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа; |
| 2. | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства) | 50 календарных дней | нет | Основание для отказа в прием документов: -заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;- неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет;- представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);- представленные документы содержат подчистки и исправления текста;- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.Основания для возврата заявителю заявления о предоставлении земельного участка:- заявление о предоставлении земельного участка не соответствует установленной форме заявления о предоставлении земельного участка согласно приложению к настоящему Административному регламенту;- заявление о предоставлении земельного участка подано в иной уполномоченный орган;- к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.6.1 Административного регламента;- заявление о предоставлении земельного участка не соответствует требованиям подпункта "а" пункта 2.6.1 Административного регламента. | 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 ГрК РФ;5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, не установлен вид разрешенного использования;22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное, не указанное в этом решении, лицо;24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении о предоставлении земельного участка цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;25) границы земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; 26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на 10 процентов;27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично; - в орган по почте;- в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 5);- через Портал Воронежской области; - через Единый портал государственных и муниципальных услуг;- по электронной почте | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа;- через личный кабинет Единый портал государственных и муниципальных услуг;- по электронной почте в виде электронного документа |
| 3. | Исправление допущенных опечаток и ошибок | 12 календарных дней | нет | Основания в отказе приема документов:- подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действияОснования для возврата заявителю заявления об исправлении ошибок:- заявление об исправлении ошибок не соответствует установленной форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.- заявление об исправлении ошибок подано в иной уполномоченный орган;- к заявлению об исправлении ошибок не приложены документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента;- заявление об исправлении ошибок не соответствует требованиям подпункта "а" пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента. | 1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;2) отсутствие опечаток и ошибок в постановлении администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование; в договоре купли-продажи, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично; - в орган по почте;- в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 21.07.2022 № 4);- в МФЦ по почте;- по электронной почте | - в органе на бумажном носителе;- почтовая связь;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- по электронной почте в виде электронного документа |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов****Наименование «подуслуги» 2: Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства)**  |
| 1. | физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности | - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | нет | наличие права | нет |  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; - копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя - юридического или физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | - договор, доверенность должны быть оформлены в соответствии с гражданским законодательством |
| 2. | физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности | - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | нет | наличие права | нет | - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; - копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя - юридического или физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | - договор, доверенность должны быть оформлены в соответствии с гражданским законодательством |
| **Наименование «подуслуги» 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в ходе предоставления муниципальной услуги документах** |
| 2. | физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности | - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | нет | наличие права | нет |  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; - копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя - юридического или физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования** **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов****Наименование «подуслуги» 2: Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства)** |
| 1. | заявление | заявление о предоставлении земельного участка | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | приложение 1 | приложение 2 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность заявителя  | документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | нет | - | - | - |
| 3. | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя  | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | нет | - | - | - |
| 4. | перевод документов о государственной регистрации юридического лица | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | нет | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 5. | список | подготовленный некоммерческой организацией, созданной гражданами, список ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | нет | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 6. | согласие | нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка в случае приобретения в собственность земельного участка одним из супругов | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | в случае приобретения в собственность земельного участка одним из супругов | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 7 | при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность путем продажи (заключения договора купли-продажи): |  |  |  |  |  |
| 7.1. | документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ | документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | - подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ: садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 7.2. | решение общего собрания | решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | - подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ: садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников |  |  |
| 7.3. | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на здание | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ: земельный участок, на котором расположено здание, сооружение | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 7.4 | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок  | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ: земельный участок, на котором расположено здание, сооружение | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 7.5. | сообщение заявителя | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения |  | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников |  |  |
| 7.6. | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ: земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8. | при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду без торгов: |  |  |  |  |  |
| 8.1. | договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств | договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок для выполнения международных обязательств | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.2. | решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок | решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 года. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.3. | договор о комплексном освоении территории | договор о комплексном освоении территории | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.4. | документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ | документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.5. | решение общего собрания | решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.6. | решение общего собрания | решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.7. | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, на котором расположены здания, сооружения | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.8. | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, на котором расположены здания, сооружения | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.9 | сообщение заявителя | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, на котором расположены здания, сооружения | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников |  |  |
| 8.10. | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса: земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.11. | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса: земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.12. | сообщение заявителя | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения |  | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников |  |  |
| 8.13. | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.14. | договор о развитии застроенной территории | договор о развитии застроенной территории | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.15. | документ, подтверждающий принадлежность гражданина | выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом Воронежской области | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.16. | решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка | решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.17. | соглашение об изъятии земельного участка | соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.18. | документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов | документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, ограниченный в обороте | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.19. | проектная документация | проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающие осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.20. | свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны | свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.21. | соглашение об управлении особой экономической зоной | соглашение об управлении особой экономической зоной | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.22. | соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.23. | концессионное соглашение | концессионное соглашение | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.24. | договор об освоении территории | договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.25. | договор об освоении территории | договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.26. | специальный инвестиционный контракт | специальный инвестиционный контракт | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.27. | инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект | инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок в границах зоны территориального развития | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 8.28. | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ: земельный участок, используемый на основании договора аренды | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9. | при подаче заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование  |
| 9.1. | документы, предусмотренные Перечнем | документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 ЗК РФ: земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.2 | документы, предусмотренные Перечнем | документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 ЗК РФ: земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 9.3 | документы, предусмотренные Перечнем | документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 ЗК РФ: земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 10. | при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование: |
| 10.1. | документы, предусмотренные Перечнем | документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 10.2. | документы, предусмотренные Перечнем | документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 10.3. | документы, предусмотренные Перечнем | документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 10.4. | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения) | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 10.5 | договор безвозмездного пользования | договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 10.6. | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 10.7. | сообщение заявителя | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения |  | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 10.8. | гражданско-правовые договоры | гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Воронежской области или средств местного бюджета | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Воронежской области или средств местного бюджета | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 10.9. | договор найма служебного жилого помещения | договор найма служебного жилого помещения | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 10.10. | решение общего собрания членов товарищества | решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: земельный участок, предназначенный для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 10.11. | решение о создании некоммерческой организации | решение о создании некоммерческой организации | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 10.12. | государственный контракт | государственный контракт | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 10.13. | решение Воронежской области о создании некоммерческой организации | решение Воронежской области о создании некоммерческой организации | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 10.14. | соглашение об изъятии земельного участка | соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ: земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в ходе предоставления муниципальной услуги документах** |
| 1. | заявление | заявление об исправлении ошибок | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | приложение 5 | приложение 6 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность заявителя  | документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | нет | - | - | - |
| 3. | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя  | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | нет | - | - | - |
| 4. | перевод документов о государственной регистрации юридического лица | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | нет | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 5. | список | подготовленный некоммерческой организацией, созданной гражданами, список ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | нет | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |
| 6. | согласие | нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка в случае приобретения в собственность земельного участка одним из супругов | 1 экз., копия с предъявлением оригинала для сличения | в случае приобретения в собственность земельного участка одним из супругов | копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением подлинников | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия**  | **Наименование органа, направляющего межведомственный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов****Наименование «подуслуги» 2: Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов через аукцион (для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства)** |
| - | документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН | - кадастровый номер земельного участка, - адрес земельного участка, - площадь земельного участка | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | СНТ ОНТ | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная | - |
| - | утвержденный проект межевания территории | - номер и дата решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания или проекта планировки территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная  | - |
| - | утвержденный проект планировки территории | - номер и дата решения органа местного самоуправления об утверждении проекта планировки территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) |  |  | Электронная  | - |
| - | выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО, - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Росреестр |  | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная  | - |
| - | выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО, - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Росреестр |  | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная  | - |
| - | выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ | - ОГРН, - ИНН | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России |  | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная  | - |
| - | выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | - ОГРН, - ИНН  | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России |  | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная  | - |
| - | выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем | - ОГРНИП, - ИНН  | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России |  | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная  | - |
| - | выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (если заявителем является гражданин, имеющий 3 детей и более). | - | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная  | - |
| - | адресно-справочной информации о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином | - | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | УМВД РФ по городу Воронежу | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная | - |
| - | указ или распоряжение Президента Российской Федерации | - | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФГУП «Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная | - |
| - | распоряжение губернатора Воронежской области | - | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | правительство Воронежской области | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная  | - |
| - | выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) | - номер и дата решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания или проекта планировки территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | - | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная  | - |
| - | документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН | - | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | - | 1 рабочий день (документ находится в распоряжении управления) | Электронная  | - |
| - | выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО, - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Росреестр | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная  | - |
| **Наименование «подуслуги» 3.** **Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в ходе предоставления муниципальной услуги документах**  |
| - | документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН | - кадастровый номер земельного участка, - адрес земельного участка, - площадь земельного участка | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | СНТ ОНТ | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная | - |
| - | утвержденный проект межевания территории | - номер и дата решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания или проекта планировки территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная | - |
| - | утвержденный проект планировки территории | - номер и дата решения органа местного самоуправления об утверждении проекта планировки территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) |  |  | Электронная | - |
| - | выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО, - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Росреестр |  | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная | - |
| - | выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО, - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Росреестр |  | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная | - |
| - | выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ | - ОГРН, - ИНН | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России |  | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная | - |
| - | выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | - ОГРН, - ИНН  | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России |  | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная | - |
| - | выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем | - ОГРНИП, - ИНН  | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России |  | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная | - |
| - | выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (если заявителем является гражданин, имеющий 3 детей и более). | - | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФНС России | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная | - |
| - | адресно-справочной информации о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином | - | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | УМВД РФ по городу Воронежу | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная | - |
| - | указ или распоряжение Президента Российской Федерации | - | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | ФГУП «Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная | - |
| - | распоряжение губернатора Воронежской области | - | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | правительство Воронежской области | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная | - |
| - | выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) | - номер и дата решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания или проекта планировки территории | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | - | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная | - |
| - | документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН | - | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | - | 1 рабочий день (документ находится в распоряжении управления) | Электронная | - |
| - | выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) | - кадастровый номер объекта недвижимости, - ОКАТО, - название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | администрация городского округа город Воронеж (управление имущественных и земельных отношений) | Росреестр | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос –5 рабочих дней) | Электронная | - |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/****отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов** |
| 1. | постановление администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование | - | положительный | - | - | - в органе на бумажном носителе;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- по почте;- через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа;- через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг в виде электронного документа;- по электронной почте | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | проект договора купли-продажи, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком | - | положительный | - | - | - в органе на бумажном носителе;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- по почте;- через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа;- через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг в виде электронного документа;- по электронной почте | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 3. | постановление администрации городского округа город Воронеж об отказе в предоставлении земельного участка | - | отрицательный | - | - | - в органе на бумажном носителе;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- по почте;- через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа;- через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг в виде электронного документа;- по электронной почте | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги» 2: Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства)** |
| 1. | постановление администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование | - | положительный | - | - | - в органе на бумажном носителе;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- по почте;- через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа;- через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг в виде электронного документа;- по электронной почте | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | проект договора купли-продажи, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком | - | положительный | - | - | - в органе на бумажном носителе;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- по почте;- через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа;- через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг в виде электронного документа;- по электронной почте | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 3. | постановление администрации городского округа город Воронеж об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа город Воронеж, садоводства и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | - | отрицательный | - | - | - в органе на бумажном носителе;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- по почте;- через личный кабинет Портала Воронежской области в виде электронного документа;- через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг в виде электронного документа;- по электронной почте |  | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги» 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в ходе предоставления муниципальной услуги документах** |
| 1. | постановление администрации городского округа город Воронеж о внесении изменений в постановление администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование | - | положительный | - | - | - в органе на бумажном носителе;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- по почте; | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | дополнительного соглашения о внесении изменений в договор купли-продажи, аренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком | - | положительный  | - | - | - в органе на бумажном носителе;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- по почте | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 3. | уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование; в договоре купли-продажи, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком | - | отрицательный | - | - | - в органе на бумажном носителе;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- по почте | - | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов** |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов** |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению к Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.4 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.5 Административного регламента. В целях установления личности заявителя (физическое лицо, представитель юридического лица) представляется документ, удостоверяющий личность заявителя. Представитель заявителя представляет доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в управление либо в МФЦ специалист, ответственный за прием документов- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени;- проверяет заявление на соответствие установленным требованиям;- проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;- регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;- выдает расписку в получении документов по установленной форме с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.При направлении заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются.Для возможности подачи заявления о предоставлении земельного участка через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о заявителе в указанных информационных системах.В случае отсутствия оснований, указанных в 2.7.1 Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов и направляет заявителю по указанному в заявлении адресу расписку в получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления и даты получения управлением заявления и документов.В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.7.1 Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причины отказа, возвращает документы. Срок возврата документов - 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления.В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.2 Административного регламента, специалист отдела, уполномоченный на проверку заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины возврата и возвращает документы заявителю.Срок возврата документов - 10 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления о предоставлении земельного участка. | 1 календарный день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;- формы расписок;- МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);- наличие электронной почты;- наличие ЭЦП или усиленной квалифицированной ЭП | - форма заявления (приложение 1);- образец заявления(приложение 2);- форма расписки (приложение 3);- образец расписки (приложение 4) |
| **Наименование административной процедуры 2:** **Межведомственное информационное взаимодействие** |
| 1. |  Межведомственное информационное взаимодействие | Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в отдел.Начальник отдела определяет специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Специалист проводит проверку заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, уточняет информацию об образовании земельного участка, его границах и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ). | 10 календарных дней | Специалист, ответственный за предоставление услуги | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);- техническое оборудование к СГИО;- ключ и сертификат ключа электронной подписи;- наличие электронной почты | - |
| **Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о предоставлении (об отказе) муниципальной услуги**  |
| 1. | Принятие решения о предоставлении (об отказе) муниципальной услуги  | Основанием для начала административной процедуры является наличие приложенных к заявлению о предоставлении земельного участка документов, предоставленных заявителем самостоятельно, а также документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия и отсутствие необходимости образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо проект договора купли-продажи, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком в 2 экземплярах, направляет проект постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо проект договора купли-продажи, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком для визирования и подписания соответствующим должностным лицам администрации.Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо проект договора купли-продажи, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком утверждается главой городского округа город Воронеж.Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа город Воронеж, садоводства является:- отсутствие оснований, предусмотренных в пункте 2.8.2 Административного регламента;- отсутствие по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа город Воронеж, садоводства. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 Административного регламента.В случае наличия указанных оснований специалист отдела в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления об отказе в предоставлении земельного участка; проект постановления об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа город Воронеж, садоводства и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с указанием оснований отказа.Подготовленный проект постановления администрации направляется для визирования соответствующим должностным лицам администрации.Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления администрации утверждается главой городского округа город Воронеж. | 8 дней - при подготовке проекта постановления администрации о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо проекта договора купли-продажи, аренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком. | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - |
| **Наименование административной процедуры 4: Представление результата муниципальной услуги**  |
| 1. | Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги | Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие подписанного главой городского округа город Воронеж:- постановления администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;- проекта договора купли-продажи, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком;- постановления администрации об отказе в предоставлении земельного участка;Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю на руки в управлении, МФЦ или направляется посредством почтового отправления, направляется в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет. | 2 дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);- наличие усиленной квалифицированной ЭП;- наличие электронной почты. | - |
| **Наименование «подуслуги» 2: Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства)** |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов** |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.4 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.5 Административного регламента. В целях установления личности заявителя (физическое лицо, представитель юридического лица) представляется документ, удостоверяющий личность заявителя. Представитель заявителя представляет доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в управление либо в МФЦ специалист, ответственный за прием документов- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени;- проверяет заявление на соответствие установленным требованиям;- проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;- регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;- выдает расписку в получении документов по установленной форме с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.При направлении заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются.Для возможности подачи заявления о предоставлении земельного участка через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о заявителе в указанных информационных системах.В случае отсутствия оснований, указанных в 2.7.1 Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов и направляет заявителю по указанному в заявлении адресу расписку в получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления и даты получения управлением заявления и документов.В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.7.1 Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причины отказа, возвращает документы. Срок возврата документов - 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления.В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.2 Административного регламента, специалист отдела, уполномоченный на проверку заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины возврата и возвращает документы заявителю.Срок возврата документов - 10 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления о предоставлении земельного участка. | 1 календарный день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;- формы расписок;- МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области);- подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);- наличие электронной почты;- наличие ЭЦП или усиленной квалифицированной ЭП | - форма заявления (приложение 1);- образец заявления(приложение 2);- форма расписки (приложение 3);- образец расписки (приложение 4) |
| **Наименование административной процедуры 2:** **Межведомственное информационное взаимодействие** |
| 1. | Межведомственное информационное взаимодействие  | Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в отдел.Начальник отдела определяет специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги . Специалист проводит проверку заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным Административным регламентом, уточняет информацию об образовании земельного участка, его границах и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ). | 10 календарных дней | Специалист, ответственный за предоставление услуги | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);- техническое оборудование к СГИО;- ключ и сертификат ключа электронной подписи;- наличие электронной почты | - |
| **Наименование административной процедуры 3: Публикация извещения о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа город Воронеж, садоводства** |
| 1. | Рассмотрение представленных документов и подготовка извещения о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства для публикации | Специалист готовит и размещает извещение о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа город Воронеж, садоводства для собственных нужд (далее - извещение) на:- официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru);- официальном сайте администрации (voronezh-city.gosuslugi.ru).В извещении указываются:- информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;- информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных в пункте 1 статьи 39.18 ЗК РФ целей, в течение 30 дней со дня размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка; - адрес и способы подачи заявлений; - дата окончания приема заявлений; - адрес или иное описание местоположения земельного участка;- кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными Единого государственного реестра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;- площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен утвержденный проект;- адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе. | 4 календарных дней | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);- техническое оборудование к СГИО;- ключ и сертификат ключа электронной подписи;- наличие электронной почты | - |
| **Наименование административной процедуры 4: Принятие решения о предоставлении (об отказе) муниципальной услуги** |
| 1. | Принятие решения о предоставлении (об отказе) муниципальной услуги  | Основанием для начала административной процедуры является наличие приложенных к заявлению о предоставлении земельного участка документов, предоставленных заявителем самостоятельно, а также документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия и отсутствие необходимости образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо проект договора купли-продажи, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком в 2 экземплярах, направляет проект постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо проект договора купли-продажи, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком для визирования и подписания соответствующим должностным лицам администрации.Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо проект договора купли-продажи, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком утверждается главой городского округа город Воронеж.Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа город Воронеж, садоводства является:- отсутствие оснований, предусмотренных в пункте 2.8.2 Административного регламента;- отсутствие по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа город Воронеж, садоводства. В случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа город Воронеж, садоводства специалист отдела готовит в течение 1 рабочего дня проект постановления администрации об отказе в предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа город Воронеж, садоводства без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и направляет его для визирования соответствующим должностным лицам администрации.Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления утверждается главой городского округа город Воронеж.Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 Административного регламента.В случае наличия указанных оснований специалист отдела в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления об отказе в предоставлении земельного участка; проект постановления об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа город Воронеж, садоводства и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с указанием оснований отказа.Подготовленный проект постановления администрации направляется для визирования соответствующим должностным лицам администрации.Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления администрации утверждается главой городского округа город Воронеж. | 4 дня со дня истечения 30-дневного срока опубликования извещения - при подготовке проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа город Воронеж, садоводства либо постановления администрации об отказе в предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа город Воронеж, садоводства без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - |
| **Наименование административной процедуры 5: Представление результата муниципальной услуги** |
| 1. | Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги | Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие подписанного главой городского округа город Воронеж:- проекта договора купли-продажи, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком, в том числе земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа город Воронеж, садоводства;- постановления администрации об отказе в предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа город Воронеж, садоводства без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю на руки в управлении, МФЦ или направляется посредством почтового отправления, направляется в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет. | 2 дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);- наличие усиленной квалифицированной ЭП;- наличие электронной почты. | - |
| **Наименование «подуслуги» 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в ходе предоставления муниципальной услуги документах**  |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов** |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления об исправлении ошибок, составленного по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту, и документов, предусмотренных подпунктами "б" - "ж" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.5 Административного регламента.В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.6.1 Административного регламента. Представитель лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.6.1 Административного регламента.В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.6.1 Административного регламента.В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.6.1 Административного регламента.Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в пункте 2.7.5 Административного регламента.В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.5 Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления об исправлении ошибок и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины отказа и возвращает документы заявителю.Срок направления уведомления об отказе в приеме заявления об исправлении ошибок - 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления об исправлении ошибок и приложенных к нему документов.Основания для принятия решения о возврате заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в пункте 2.7.6 Административного регламента.В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.6 Административного регламента, специалист отдела, уполномоченный на проверку заявления об исправлении ошибок и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю уведомление о возврате заявления об исправлении ошибок и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины возврата и возвращает документы.Срок возврата документов - 10 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления об исправлении ошибок и приложенных к нему документов.Заявление об исправлении ошибок, направленное одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.6.5 Административного регламента, принимается специалистами управления.Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении ошибок.Срок регистрации заявления об исправлении ошибок указан в подразделе 2.11 Административного регламента. Зарегистрированное заявление об исправлении ошибок направляется в отдел. | 1 календарный день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;- МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);- наличие электронной почты;- наличие ЭЦП или усиленной квалифицированной ЭП | - форма заявления (приложение 5);- образец заявления(приложение 6);  |
| **Наименование административной процедуры 2:** **Межведомственное информационное взаимодействия** |
| 1. | Межведомственное информационное взаимодействия  | Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении ошибок в отдел. Начальник отдела определяет специалиста.Специалист проводит проверку заявления об исправлении ошибок и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным Административным регламентом, подготавливает и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в порядке, указанном в подпункте 3.3.2.16 пункта 3.3.2 Административного регламента. | 6 календарных дней | Специалист, ответственный за предоставление услуги | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);- техническое оборудование к СГИО;- ключ и сертификат ключа электронной подписи;- наличие электронной почты | - |
| **Наименование административной процедуры 4: Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги** |
| 1 | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги | Основанием для начала административной процедуры является наличие приложенных к заявлению об исправлении ошибок документов, представленных заявителем самостоятельно, а также документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.В рамках рассмотрения заявления об исправлении ошибок осуществляется его проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок.Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента;б) наличие опечаток и ошибок в постановлении администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование; в договоре купли-продажи, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком; постановлении администрации об отказе в предоставлении земельного участка (постановления администрации об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа город Воронеж, садоводства и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка).Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются: а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента;б) отсутствие опечаток и ошибок в постановлении администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование; в договоре купли-продажи, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком; постановлении администрации об отказе в предоставлении земельного участка; постановлении администрации об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа город Воронеж, садоводства и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктами 2.6.2, 2.6.4 настоящего Административного регламента, в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалист подготавливает:- проект постановления администрации о внесении изменений в постановление администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование. Направляет подготовленный проект постановления администрации для визирования соответствующим должностным лицам администрации.Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления утверждается главой городского округа город Воронеж;- дополнительное соглашение о внесении изменений к договору купли-продажи, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком. Проект дополнительного соглашения подписывается руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист подготавливает уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование; в договоре купли-продажи, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком; постановлении администрации об отказе в предоставлении земельного участка; постановлении администрации об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа город Воронеж, садоводства и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, которое подписывается руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел. | 3 рабочих дня  | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - |
| **Наименование административной процедуры 5: Предоставление результата муниципальной услуги** |
| 1. | Предоставление результата муниципальной услуги | Основанием для начала выполнения административной процедуры является утвержденное главой городского округа город Воронеж постановление о внесении изменений в постановление администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование; подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, дополнительное соглашение о внесении изменений к договору купли-продажи, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком.Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю на бумажном носителе в управлении, МФЦ, посредством почтового отправления. | 2 рабочих дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом Воронежской области);- подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);- наличие усиленной квалифицированной ЭП;- наличие электронной почты. | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование подуслуги: Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов** |
| -официальный сайт органа;- Единый портал государственных и муниципальных услуг;- Портал г Воронежской области;- электронная почта. | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | - личный кабинет заявителя на Портале Воронежской области;- личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг;- электронная почта | - официальный сайт органа;- Единый портал государственных и муниципальных услуг;- Портал Воронежской области; |
| **Наименование подуслуги: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в ходе предоставления муниципальной услуги документах**  |
| -официальный сайт органа;- Единый портал государственных и муниципальных услуг;- Портал Воронежской области;- электронная почта | нет | на бумажном носителе | -- | - электронная почта- при обращении в управление имущественных и земельных отношений | - официальный сайт органа;- Единый портал государственных и муниципальных услуг;- Портал Воронежской области; |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (форма заявления)

Приложение 2 (образец заявления)

Приложение 3 (форма расписки в получении документов)

Приложение 4 (образец расписки в получении документов)

Приложение 5 (форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок)

Приложение 6 (образец заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок)

Приложение 7 (форма сообщения заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров)

Приложение 8 (образец сообщения заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров)

Приложение № 1

Форма заявления

Главе городского округа

город Воронеж

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка без проведения торгов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации

городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления

муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,в случае если заявителем является физическое лицо |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа,удостоверяющего личность  |  |
| 1.1.3 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 1.1.4 | Почтовый адреси (или) адрес электронной почты |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице,в случае если заявителем является юридическое лицо |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица (за исключением случаев,если заявителем являетсяиностранное юридическое лицо) |  |
| 1.2.4 | Почтовый адреси (или) адрес электронной почты |  |

2. Сведения о земельном участке,

находящемся в муниципальной собственности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка |  |

Прошу предоставить в собственность по договору купли-продажи / в постоянное (бессрочное) пользование / по договору аренды / по договору безвозмездного пользования (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание предоставления земельного участка

из числа предусмотренных пунктами 1.1.3-1.1.6 Административного регламента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае,

если земельный участок предоставляется взамен участка,

изымаемого для муниципальных нужд)

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования

и (или) проекта планировки территории в случае,

если земельный участок предоставляется для размещения объектов,

предусмотренных этим документом и (или) проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался

или его границы уточнялись на основании данного решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок аренды земельного участка с учетом ограничений, установленных

пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации,

при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с требованиями пунктов 2 и 3.1 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование)

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| В отношении несовершеннолетнего |
| выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично |  |
| выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |

Приложение 2

Образец заявления

Главе городского округа

город Воронеж

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка без проведения торгов**

*Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж*

(наименование структурного подразделения администрации

городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления

муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,в случае если заявителем является физическое лицо |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | *Иванов Иван Иванович* |
| 1.1.2 | Реквизиты документа,удостоверяющего личность  | *ХХХХ ХХХХХХ* |
| 1.1.3 | Идентификационный номер налогоплательщика | *ХХХХХХХХХ* |
| 1.1.4 | Почтовый адреси (или) адрес электронной почты | *г. Воронеж, ул. Переверткина, д. ХХ, кв. ХХ* |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице,в случае если заявителем является юридическое лицо |
| 1.2.1 | Полное наименование | *ООО «СВЕТ»* |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | *ХХХХ ХХХХХХ* |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица (за исключением случаев,если заявителем являетсяиностранное юридическое лицо) | *ХХХХ ХХХХХХ* |
| 1.2.4 | Почтовый адреси (или) адрес электронной почты | *г. Воронеж, ул. Переверткина, д. ХХ* |

2. Сведения о земельном участке,

находящемся в муниципальной собственности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка | *36:355:456615:789* |

Прошу предоставить в собственность по договору купли-продажи / в постоянное (бессрочное) пользование / по договору аренды / *по договору* *безвозмездного пользования* (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*на 15 лет\_лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание предоставления земельного участка

из числа предусмотренных пунктами 1.1.3-1.1.6 Административного регламента)

*\_\_\_\_\_\_\_\_ постановление администрации городского округа город Воронеж от 31.05.2016 № 519 «Об изъятии земельного участка под многоквартирным домом № 19 по пер. Гвардейский г. Воронежа и жилых помещений в нем»*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае,

если земельный участок предоставляется взамен участка,

изымаемого для муниципальных нужд)

Цель использования земельного участка \_\_\_ *постановление администрации городского округа город Воронеж от 22.06.2015 № 490 «Об утверждении проекта планировки территории по улице 121 Стрелковой дивизии в городском округе город Воронеж»* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования

и (или) проекта планировки территории в случае,

если земельный участок предоставляется для размещения объектов,

предусмотренных этим документом и (или) проектом)

*постановление администрации городского округа город Воронеж от 07.07.2015 № 125 «Об утверждении предварительного согласования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа горд Воронеж, по улице Ленинградской в городском округе город Воронеж»*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался

или его границы уточнялись на основании данного решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок аренды земельного участка с учетом ограничений, установленных

пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации,

при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с требованиями пунктов 2 и 3.1 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование)

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| В отношении несовершеннолетнего |
| выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично |  |
| выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *Иванов И.И.* |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |

Приложение № 3

Форма расписки

**РАСПИСКА**

**в получении документов, представленных**

**для принятия решения о предоставлении земельного участка**

Настоящим удостоверяется, что заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров по прилагаемому

(прописью)

к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельного участка (согласно [пункту 2.6.1](#P293) Административного регламента):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность специалиста, ответственногоза прием документов) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

Приложение 4

Образец расписки

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия

решения о предварительном согласовании предоставления

земельного участка

Настоящим удостоверяется, что заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Иванов И.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник *управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж получил «10» июня 2016 года* документы в количестве *двух* экземпляров по прилагаемому к заявлению

 (прописью)

перечню документов, необходимых для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (согласно п. 2.6.1 Административного регламента):

* *заявление о предоставлении земельного участка;*
* *документ, удостоверяющий личность;*
* *нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка;*
* *соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд.*

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

1. *Выписка из ЕГРП о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок.*
2. *Выписка из ЕГРП о правах на здания, сооружения, помещения в них, находящиеся на указанном в заявлении земельном участке.*
3. *Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.*
4. *Кадастровый паспорт здания, сооружения или помещения в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке.*

*Ведущий специалист отдела регистрации земельных участков*

*управления имущественных и земельных отношений*

*администрации городского округа город Воронеж В.В. Петров*

(должность специалиста, (подпись) (фамилия, имя, отчество)

ответственного за прием документов)

Приложение № 5

Форма заявления

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

**в постановлении администрации городского округа город Воронеж**

**о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в договоре купли-продажи, аренды земельного участка**

**или безвозмездного пользования земельным участком**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации городского округа

город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 | Сведения о заявителе,который является физическим лицом |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.1.3 | Почтовый адреси (или) адрес электронной почты |  |
| 1.1.4 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 1.2 | Сведения о заявителе,который является юридическим лицом |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |
| 1.2.4 | Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты |  |

2. Сведения о выданном постановлении администрации

городского круга город Воронеж о предоставлении земельного участка

в постоянное (бессрочное) пользование (далее – постановление),

договору купли-продажи, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком (далее – договор),

содержащих опечатку (ошибку)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и название документа,орган, его выдавший  | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

3. Обоснования для внесения изменений в постановление, договор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные (сведения), указанные в постановлении, договоре | Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении, договоре | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче постановления, заключении договора  |
|  |  |  |  |

Прошу внести изменения в постановление, договор, содержащие опечатку (ошибку).

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| В отношении несовершеннолетнего |
| выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично |  |
| выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |

Приложение № 6

Образец заявления

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

**в постановлении администрации городского округа город Воронеж**

**о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в договоре купли-продажи, аренды земельного участка**

**или безвозмездного пользования земельным участком**

«*05*» \_\_*мая*\_ 20\_*24*\_\_ г.

Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город *Воронеж*

(наименование структурного подразделения администрации городского округа

город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 | Сведения о заявителе,который является физическим лицом |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | *Иванов Иван Иванович* |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | *ХХХХ ХХХХХХ* |
| 1.1.3 | Почтовый адреси (или) адрес электронной почты | *г. Воронеж, ул. Переверткина, д. ХХ, кв.ХХ* |
| 1.1.4 | Идентификационный номер налогоплательщика | *ХХХХХХХХХХХХХХ* |
| 1.2 | Сведения о заявителе,который является юридическим лицом |
| 1.2.1 | Полное наименование | *ООО «СВЕТ»* |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | *ХХХХХХХХХХХХХХ* |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | *ХХХХХХХХХХХХХХ* |
| 1.2.4 | Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты | *г. Воронеж, ул. Переверткина, д. ХХ* |

2. Сведения о выданном постановлении администрации

городского круга город Воронеж о предоставлении земельного участка

в постоянное (бессрочное) пользование (далее – постановление),

договору купли-продажи, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком (далее – договор),

содержащих опечатку (ошибку)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и название документа,орган, его выдавший  | Номер документа | Дата документа |
| 1 | *Постановление администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование* | *568* | *15.01.2024* |

3. Обоснования для внесения изменений в постановление, договор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные (сведения), указанные в постановлении, договоре | Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении, договоре | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче постановления, заключении договора  |
| 1 | *Кадастровый номер земельного участка 36:34:0000000:6543* | *Кадастровый номер земельного участка 36:34:0000000:7893* | *Выписка из ЕГРН от 10.03.2024* |

Прошу внести изменения в постановление, договор, содержащие опечатку (ошибку).

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| В отношении несовершеннолетнего |
| выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично |  |
| выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *Иванов И.И.* |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |

Приложение № 7

 Форма сообщения

**Сообщение**

**заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий,**

**сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном**

**участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных)**

**номеров и адресных ориентиров**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

представитель по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата выдачи и номер доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество доверенного лица - для физических лиц, наименование - для юридических лиц)

сообщаю, что на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположены следующие объекты недвижимого имущества (с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные объекты недвижимого имущества в границах испрашиваемого земельного участка не расположены.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 8

Образец сообщения

**Сообщение**

**заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий,**

**сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном**

**участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных)**

**номеров и адресных ориентиров**

Я,\_\_\_*Иванов Иван Иванович*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

представитель по доверенности \_\_\_\_\_\_\_*01.01.2024\_\_№ ХХ-ХХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата выдачи и номер доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Федоров Федор Федорович* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество доверенного лица - для физических лиц, наименование - для юридических лиц)

сообщаю, что на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_ *Кадастровый номер земельного участка 36:34:0000000:7893*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположены следующие объекты недвижимого имущества (с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров):

1. \_\_\_\_\_*здание с кадастровым номером \_36:34:0000000:5869*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные объекты недвижимого имущества в границах испрашиваемого земельного участка не расположены.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

Заявитель:\_\_\_\_\_\_*Иванов Иван Иванович* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.