УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа город Воронеж

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ   
В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА»**

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» (далее – Административный регламент):

- пункт 2.3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подпунктом 3.3.2.38 пункта 3.3.2, подпунктом 3.4.2.27 пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента.»;

- в подразделе 2.5 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» слова «(voronezh-city.ru), управления (uizo.voronezh-city.ru),» заменить словами «, управления,»;

- подраздел 2.8 «Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для возврата**

**документов, необходимых для предоставления муниципальной**

**услуги**

2.8.1. В случае обращения заявителя, указанного в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, управление в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута возвращает его без рассмотрения способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента, с указанием причины принятого решения при наличии следующих обстоятельств:

а) установление публичного сервитута не соответствует целям, указанным в пункте 2 статьи 23 Земельного кодекса;

б) представленный заявителем документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, не позволяет достоверно идентифицировать испрашиваемый для обременения земельный участок и (или) границы предполагаемого публичного сервитута.

2.8.2. В случае обращения заявителя, указанного в пункте 1.2.2 настоящего Административного регламента, управление в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута возвращает его без рассмотрения способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента, с указанием причины принятого решения при наличии следующих обстоятельств:

а) администрация не уполномочена на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

б) заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса;

в) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса;

г) к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 статьи 39.41 Земельного кодекса;

д) ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 4 статьи 39.41 Земельного кодекса.»;

- пункт 2.15.1 подраздела «2.15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- подготовка сведений о границах публичного сервитута, включающих графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, в форме электронного документа.

Результатом услуги является предоставление кадастровым инженером в форме электронного документа сведений о границах публичного сервитута, включающих графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

- подготовка проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса.

Результатом услуги является выдача указанного проекта организации строительства организациями, имеющими свидетельство о допуске к выполнению работ по подготовке проектной документации для строительства объектов капитального строительства, выдаваемое саморегулируемыми организациями в строительной отрасли.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Воронежской городской Думы от 14.03.2012 № 721-III «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа город Воронеж муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента:

- абзац второй подпункта 3.3.2.16 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 «Описание 1-го варианта предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«а) в Федеральную налоговую службу на получение:»;

- подпункт 3.3.2.16 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 «Описание  
1-го варианта предоставления муниципальной услуги» после абзаца второго дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«- сведений из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваемых и предоставляемых в порядке, установленном [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422093&dst=100161) указанного федерального закона;

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя – юридического лица) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя – индивидуального предпринимателя);».

Руководитель управления

имущественных и земельных отношений Р.И. Карасалихов