###### Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД ВОРОНЕЖ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Воронеж

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 05.10.2015 № 762** |  |  |

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Воронеж в соответствие действующему законодательству администрация городского округа город Воронеж **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 05.10.2015 № 762 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» следующие изменения:

Утвердить прилагаемые изменения в Административный [регламент](consultantplus://offline/ref=95391CE2E9F7C668915F2C4993BC7AE21003E1EF1E6073C3B6E39056E3FC80E8679D5713E5AA8B85080C9D1B9BD7527B9F6A69FDBF31D612B76CF2T9C3I) администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Глава городского округа

город Воронеж С.А. Петрин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа город Воронеж

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НА ТОРГАХ»**

1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» (далее – Административный регламент):

- в первом абзаце подраздела 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги» число «60» заменить числом «30».

2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента:

- подпункт 3.3.2.20 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 «Описание 1-го варианта предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.3.2.20. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 7 календарных дней.»;

- в подпункте 3.3.2.27 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 «Описание 1-го варианта предоставления муниципальной услуги» число «18» заменить числом «20».

3. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Главе городского  округа город Воронеж | | | | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **о проведении аукциона** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| по продаже земельного участка,  находящегося в муниципальной собственности | | | | | | | | |  | |
| на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | | | | | | | | |  | |
| (отметить нужный вариант) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (наименование структурного подразделения администрации городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. Сведения о заявителе | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,  в случае если заявителем является физическое лицо | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | |  | | | | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | | | | |  | | | | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | | | | |  | | | | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице,  в случае если заявителем является юридическое лицо | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Полное наименование | | | | |  | | | | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | | | | |  | | | | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2. Сведения о земельном участке | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка | | | | |  | | | | |
| 2.2 | Площадь земельного участка | | | | |  | | | | |
| 2.3 | Адрес земельного участка | | | | |  | | | | |
| 2.4 | Категория земель | | | | |  | | | | |
| 2.5 | Вид разрешенного использования земельного участка | | | | |  | | | | |
| 2.6 | Цель использования земельного участка | | | | |  | | | | |
| Прошу провести аукцион | | | | | | | | | | |
| по продаже | | | | | | | |  | | |
| на право заключения договора аренды | | | | | | | |  | | |
| (отметить нужный вариант) | | | | | | | | | | |
| земельного участка с указанными характеристиками, находящегося в муниципальной собственности. | | | | | | | | | | |
| Приложение: | | | | | | | | | | |
| Номер телефона и адрес электронной почты для связи: | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов): | | | | | | | | | | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» | | | | | | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  |
| В отношении несовершеннолетнего: | | | | | | | | | | |
| Выдать заявителю, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, лично | | | | | | | | | |  |
| выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющегося заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего) | | | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | | | | | |
| В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. | | | | | | | | | | |
| Настоящее согласие дано мною бессрочно. | | | | | | | | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) ». | | | | | | |

4. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Административному регламенту

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении**  **администрации городского округа город Воронеж**  **о проведении/отказе в проведении аукциона по продаже**  **земельного участка, находящегося в муниципальной**  **собственности, или аукциона на право заключения договора**  **аренды земельного участка, находящегося в муниципальной**  **собственности** | | | | | | | | | |
|  | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (наименование структурного подразделения администрации  городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию  предоставления муниципальной услуги) | | | | | | | | | |
| 1. Сведения о заявителе | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Сведения о физическом лице,  в случае если заявителем является физическое лицо | | | | | | | |
| 1.1.1 | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | |  | | | |
| 1.1.2 | | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | | | |  | | | |
| 1.1.3 | | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | | | |  | | | |
| 1.2 | | Сведения о юридическом лице,  в случае если заявителем является юридическое лицо | | | | | | | |
| 1.2.1 | | Полное наименование | | | |  | | | |
| 1.2.2 | | Основной государственный регистрационный номер | | | |  | | | |
| 1.2.3 | | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица | | | |  | | | |
| 2. Сведения о выданном постановлении администрации  городского округа город Воронеж, содержащем опечатку  (ошибку) | | | | | | | | | |
| N п/п | | Наименование документа | | | Номер документа | | | Дата документа | |
|  | |  | | |  | | |  | |
| 3. Обоснование для внесения изменений в постановление  администрации городского округа город Воронеж | | | | | | | | | |
| N п/п | Данные (сведения), указанные в постановлении | | | Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении | | | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче постановления | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
| Прошу внести изменения в постановление администрации городского округа город Воронеж, содержащее опечатку (ошибку). | | | | | | | | | |
| Приложение: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Номер телефона и адрес электронной почты для связи: | | | | | | | |  | |
| Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов): | | | | | | | | | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |
| В отношении несовершеннолетнего: | | | | | | | | | |
| Выдать заявителю, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, лично | | | | | | | | |  |
| выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющегося заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего) | | | | | | | | |  |
|  | | |  |  | | | | | |
| (подпись) | | |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. руководителя управления  имущественных и земельных отношений | Ю.А. Комарова |