###### Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД ВОРОНЕЖ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Воронеж

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 05.10.2015 № 762** |  |  |

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Воронеж в соответствие действующему законодательству администрация городского округа город Воронеж **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 05.10.2015 № 762 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» следующие изменения:

Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

 Глава городского округа

 город Воронеж С.А. Петрин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа город Воронеж

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НА ТОРГАХ»**

1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» (далее – Административный регламент):

- в первом абзаце подраздела 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги» число «60» заменить числом «30».

2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента:

- подпункт 3.3.2.20 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 «Описание 1-го варианта предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.3.2.20. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 7 календарных дней.»;

- в подпункте 3.3.2.27 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 «Описание 1-го варианта предоставления муниципальной услуги» число «18» заменить числом «20».

3. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе городскогоокруга город Воронеж |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ****о проведении аукциона** |
|  |
| по продаже земельного участка,находящегося в муниципальной собственности |  |
| на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности |  |
| (отметить нужный вариант) |
|  |
|  |
| (наименование структурного подразделения администрации городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги) |
|  |
| 1. Сведения о заявителе |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,в случае если заявителем является физическое лицо |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице,в случае если заявителем является юридическое лицо |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |
|  |
| 2. Сведения о земельном участке |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 2.2 | Площадь земельного участка |  |
| 2.3 | Адрес земельного участка |  |
| 2.4 | Категория земель |  |
| 2.5 | Вид разрешенного использования земельного участка |  |
| 2.6 | Цель использования земельного участка |  |
| Прошу провести аукцион |
| по продаже |  |
| на право заключения договора аренды |  |
| (отметить нужный вариант) |
| земельного участка с указанными характеристиками, находящегося в муниципальной собственности. |
| Приложение: |
| Номер телефона и адрес электронной почты для связи: |  |
|  |
| Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов): |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| В отношении несовершеннолетнего: |
| Выдать заявителю, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, лично |  |
| выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющегося заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. |
| Настоящее согласие дано мною бессрочно. |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) ». |

4. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Административному регламенту

Форма

|  |
| --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ****об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении****администрации городского округа город Воронеж****о проведении/отказе в проведении аукциона по продаже****земельного участка, находящегося в муниципальной****собственности, или аукциона на право заключения договора****аренды земельного участка, находящегося в муниципальной****собственности** |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |
|  |
| (наименование структурного подразделения администрациигородского округа город Воронеж, обеспечивающего организациюпредоставления муниципальной услуги) |
| 1. Сведения о заявителе |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,в случае если заявителем является физическое лицо |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице,в случае если заявителем является юридическое лицо |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |
| 2. Сведения о выданном постановлении администрациигородского округа город Воронеж, содержащем опечатку(ошибку) |
| N п/п | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |
| 3. Обоснование для внесения изменений в постановлениеадминистрации городского округа город Воронеж |
| N п/п | Данные (сведения), указанные в постановлении | Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче постановления |
|  |  |  |  |
| Прошу внести изменения в постановление администрации городского округа город Воронеж, содержащее опечатку (ошибку). |
| Приложение: |
|  |
| Номер телефона и адрес электронной почты для связи: |  |
| Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов): |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| В отношении несовершеннолетнего: |
| Выдать заявителю, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, лично |  |
| выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющегося заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего) |  |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. руководителя управленияимущественных и земельных отношений  | Ю.А. Комарова |