Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД ВОРОНЕЖ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

г. Воронеж

**О внесении изменений в постановление**

**администрации городского округа**

**город Воронеж от 30.07.2012 № 627**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Воронеж в соответствие действующему законодательству администрация городского округа город Воронеж

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=91687) администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 № 627 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

утвердить прилагаемые [изменения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=100094&dst=100010) в Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=91687&dst=100613) администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Глава

городского округа

город Воронеж С.А. Петрин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа город Воронеж

от №

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН**

**В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ»**

1. Подраздел 2.3 «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить новым пунктом 2.3.5 следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подпунктами 3.3.2.35, 3.4.2.35, 3.5.2.30, 3.6.2.30, 3.7.2.28, 3.8.2.28.».

2. Подпункт 3.3.2.16 пункта 3.3.2 «Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги» подраздела 3.3 «Описание варианта 1 предоставления муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» изложить в следующей редакции:

«Специалист проводит проверку заявления и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, подготавливает и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в течение 5 рабочих дней:

а) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в целях получения сведений, содержащихся в ЕГРН, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (запрашиваются за предыдущие 5 лет);

б) в органы по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства в целях получения документов о наличии (отсутствии) недвижимого имущества в собственности заявителя и членов его семьи, не зарегистрированного в ЕГРН; выписки из технического паспорта организации (органа) по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией с указанием общей и жилой площади жилого помещения;

в) в Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Воронежской области в целях получения адресно-справочной информации о лицах, проживающих совместно с заявителем;

г) в Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области либо управление записи актов гражданского состояния Воронежской области в целях получения сведений, содержащихся в ЕГР ЗАГС;

д) в Федеральную налоговую службу Российской Федерации в целях получения сведений из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», которые предоставляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона;

е) документы, находящиеся в распоряжении управления:

- подтверждающие признание жилого помещения, в котором проживают заявитель и члены его семьи, непригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427859&dst=100188) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 (для граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям), в отношении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, жилых помещений муниципального фонда и частного жилищного фонда;

- содержащие решение о признании заявителя и членов его семьи малоимущими гражданами в целях постановки на учет и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа город Воронеж.».

3. Подпункт 3.4.2.16 пункта 3.4.2 «Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги» подраздела 3.4 «Описание варианта 2 предоставления муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» изложить в следующей редакции:

«Специалист проводит проверку заявления и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, подготавливает и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в течение 5 рабочих дней:

а) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в целях получения сведений, содержащихся в ЕГРН, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (запрашиваются за предыдущие 5 лет);

б) в органы по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства в целях получения документов о наличии (отсутствии) недвижимого имущества в собственности заявителя и членов его семьи, не зарегистрированного в ЕГРН; выписки из технического паспорта организации (органа по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией с указанием общей и жилой площади жилого помещения;

в) в Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Воронежской области в целях получения адресно-справочной информации о лицах, проживающих совместно с заявителем;

г) в Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области либо управление записи актов гражданского состояния Воронежской области в целях получения сведений, содержащихся в ЕГР ЗАГС;

д) в Федеральную налоговую службу Российской Федерации в целях получения сведений из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», которые предоставляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона;

е) документы, находящиеся в распоряжении управления:

- подтверждающие признание жилого помещения, в котором проживают заявитель и члены его семьи, непригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427859&dst=100188) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 (для граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям), в отношении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, жилых помещений муниципального фонда и частного жилищного фонда;

- содержащие решение о признании заявителя и членов его семьи малоимущими гражданами в целях постановки на учет и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа город Воронеж.».

Руководитель управления

жилищных отношений О.Ю. Зацепин