АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Проект

ГОРОД ВОРОНЕЖ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

 г. Воронеж

**О внесении изменений в**

**постановление администрации**

**городского округа город Воронеж**

**от 30.07.2012 № 618**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Воронеж в соответствие действующему законодательству администрация городского округа город Воронеж **п о с т а н о в л я е т:**

внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 № 618 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» следующие изменения:

утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

 Глава

городского округа

 город Воронеж С.А. Петрин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрациигородского округа город Воронежот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |

 **ИЗМЕНЕНИЯ**

**В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента подраздел 2.3 «Результат предоставления муниципальной услуги» дополнить новым пунктом следующего содержания:

«2.3.6. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подпунктами 3.3.2.39 и 3.4.2.27 настоящего Административного регламента.».

2. Подпункт 3.3.2.15 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 «Описание 1-го варианта предоставления муниципальной услуги» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» дополнить абзацем «е» следующего содержания:

«е) сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и предоставляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».

3. Пункт 2.1.5 подраздела 2.1 «Право внеочередного приема» раздела 2 «Сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия» Перечня документов в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.3.5 | Сведения, подтверждающие, что родитель (законный представитель) ребенка является военнослужащим, проходит службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеет специальное звание полиции, а также является сотрудником иных государственных органов, перечисленных в действующем федеральном законодательстве, правовых актах органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления городского округа город Воронеж и принимает участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины  | Сын (дочь) военнослужащего, лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, а также сотрудника иных государственных органов, перечисленных в действующем федеральном законодательстве, правовых актах органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, и принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины |

Руководитель управления образования

и молодежной политики администрации

городского округа город Воронеж О.Н. Бакуменко