Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД ВОРОНЕЖ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Воронеж

**О внесении изменений**

**в постановление администрации**

**городского округа город Воронеж**

**от 18.07.2012 № 567**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Воронеж в соответствие действующему законодательству Российской Федерации администрация городского округа город Воронеж **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 18.07.2012 № 567 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации, предусмотренной Жилищным кодексом Российской Федерации, в сфере управления многоквартирными домами» следующие изменения:

утвердить прилагаемые [изменения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=90618&dst=100009) в Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88459&dst=100490) администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации, предусмотренной Жилищным кодексом Российской Федерации, в сфере управления многоквартирными домами»

2. Настоящее постановление вступает в силу в день опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  городского округа  город Воронеж | С.А. Петрин |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа город Воронеж

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ ЖИЛИЩНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,**

**В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ»**

1. Подраздел 2.3. «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) предоставление заявителю информации, предусмотренной Жилищным кодексом Российской Федерации, в сфере управления многоквартирными домами;

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;

г) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в [пункте 2.3.1](consultantplus://offline/ref=D2F1FA632F6A147160C7C6BA8E9E11A692001493F51FA3F94C5AEE1D198F52BCFF8A7635714213F4F40A52A969456EF9BEEE97DDB3C3359602E63DA0Z8UEJ) настоящего Административного регламента:

а) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, в случае если такой способ указан в заявлении о предоставлении информации, предусмотренной Жилищным кодексом Российской Федерации, в сфере управления многоквартирными домами;

б) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в управление, МФЦ либо направляется посредством почтового отправления в соответствии с выбранным способом получения результата предоставления услуги.

2.3.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ, либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 3.3.2.23, 3.4.2.25 настоящего Административного регламента.

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.».

Руководитель управления

жилищно-коммунального

хозяйства администрации

городского округа город Воронеж В.В. Мамаев