Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД ВОРОНЕЖ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

 г. Воронеж

**О внесении изменений в постановление**

**администрации городского округа**

**город Воронеж от 26.06.2017 № 346**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Воронеж в соответствие действующему законодательству администрация городского округа город Воронеж

**п о с т а н о в л я е т**:

 1. Внести в [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=91687) администрации городского округа город Воронеж от 26.06.2017 № 346 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» следующие изменения:

 1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

 «2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  первого заместителя главы администрации по стратегическому планированию, экономике и финансам.»;

 1.2. Утвердить прилагаемые [изменения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=100094&dst=100010) в Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=91687&dst=100613) администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

 Глава

городского округа

 город Воронеж С.А. Петрин

 УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации

 городского округа город Воронеж

 от №

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ ГРАЖДАН НАУЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ»**

1. Подраздел 2.3 «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить новым пунктом 2.3.5 следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подпунктами 3.3.2.34, 3.4.2.34, 3.5.2.29, 3.6.2.29.».

 2. Подпункт 3.3.2.15 пункта 3.3.2 «Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги» подраздела 3.3 «Описание варианта 1 предоставления муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» изложить в следующей редакции:

«Специалист проводит проверку заявления о принятии на учет и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, подготавливает и направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в течение 5 рабочих дней:

а) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в целях получения:

- сведений, содержащихся в ЕГРН, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (запрашиваются за 5 лет, предшествующих дате регистрации заявления о принятии на учет);

б) в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Воронежской области в целях получения:

- документов, содержащих сведения о кадастровой стоимости принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества, являющегося объектом налогообложения налогом на имущество физических лиц;

- кадастровой справки о кадастровой стоимости недвижимого имущества (для земельного участка);

в) в органы по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства в целях получения документов о наличии (отсутствии) недвижимого имущества в собственности заявителя и членов его семьи, не зарегистрированного в ЕГРН, и в случае наличия указанного имущества - выписки из технического паспорта организации (органа) по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией с указанием общей и жилой площади жилого помещения;

г) в Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Воронежской области в целях получения:

- адресно-справочной информации о лицах, проживающих совместно с заявителем;

- документов, подтверждающих сведения о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи транспортных средств в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу регистрации заявления о принятии на учет в управлении;

д) в Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области либо управление записи актов гражданского состояния Воронежской области в целях получения сведений, содержащихся в ЕГР ЗАГС;

е) в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования по Воронежской области в целях получения СНИЛС;

ж) в Федеральную налоговую службу Российской Федерации в целях получения сведений из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», которые предоставляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона;

з) в министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области в целях получения документов, подтверждающих признание жилого помещения, расположенного на территории городского округа город Воронеж, непригодным для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания (в случае если заявитель проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, находящемся в государственной собственности Воронежской области, многоквартирном доме, все жилые помещения в котором находятся в государственной собственности Воронежской области, а также жилом помещении многоквартирного дома в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию);

и) в случае если заявитель проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, относящемся к жилым помещениям жилищного фонда Российской Федерации, жилом помещении многоквартирного дома, находящемся в федеральной собственности, жилом помещении муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, - документы, подтверждающие признание жилого помещения, расположенного на территории городского округа город Воронеж, непригодным для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, находятся в распоряжении управления;

к) в случае если заявитель и члены его семьи признаны по установленным законодательством основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, - документ о признании заявителя и членов его семьи нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, находится в распоряжении управления;

л) в случае если заявитель и члены его семьи признаны по установленным законодательством основаниям малоимущими гражданами в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа город Воронеж по договорам социального найма, - документ о признании заявителя и членов его семьи малоимущими гражданами в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа город Воронеж по договорам социального найма находится в распоряжении управления.

Запрос в уполномоченный орган о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Запросы направляются в электронной форме с использованием СМЭВ и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные [подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122236&dst=100971) настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в настоящем подпункте, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган.».

3. Подпункт 3.4.2.15 пункта 3.4 2 «Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги» подраздела 3.4 «Описание варианта 2 предоставления муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» изложить в следующей редакции:

 «Специалист проводит проверку заявления о внесении изменений и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, подготавливает и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в течение 5 рабочих дней:

а) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в целях получения сведений, содержащихся в ЕГРН, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (запрашиваются за 5 лет, предшествующих дате регистрации заявления о внесении изменений);

б) в филиал публично-правовой компании "Роскадастр" по Воронежской области в целях получения:

- документов, содержащих сведения о кадастровой стоимости принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества, являющегося объектом налогообложения налогом на имущество физических лиц;

- кадастровой справки о кадастровой стоимости недвижимого имущества (для земельного участка);

в) в органы по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства в целях получения документов о наличии (отсутствии) недвижимого имущества в собственности заявителя и членов его семьи, не зарегистрированного в ЕГРН, и в случае наличия указанного имущества - выписки из технического паспорта организации (органа) по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией с указанием общей и жилой площади жилого помещения;

г) в Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Воронежской области в целях получения:

- адресно-справочной информации о лицах, проживающих совместно с заявителем;

- документов, подтверждающих сведения о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи транспортных средств в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу регистрации заявления о внесении изменений в управлении;

д) в Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области либо управление записи актов гражданского состояния Воронежской области в целях получения сведений, содержащихся в ЕГР ЗАГС;

е) в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования по Воронежской области в целях получения СНИЛС;

 ж) в Федеральную налоговую службу Российской Федерации в целях получения сведений из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», которые предоставляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона;

 з) в министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области в целях получения документов, подтверждающих признание жилого помещения, расположенного на территории городского округа город Воронеж, непригодным для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания (в случае если заявитель проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, находящемся в государственной собственности Воронежской области, многоквартирном доме, все жилые помещения в котором находятся в государственной собственности Воронежской области, а также жилом помещении многоквартирного дома в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию);

 к) в случае если заявитель проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, относящемся к жилым помещениям жилищного фонда Российской Федерации, жилом помещении многоквартирного дома, находящемся в федеральной собственности, жилом помещении муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда - документы, подтверждающие признание жилого помещения, расположенного на территории городского округа город Воронеж, непригодным для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, находятся в распоряжении управления;

 и) в случае если заявитель и члены его семьи признаны по установленным законодательством основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, - документ о признании заявителя и членов его семьи нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, находится в распоряжении управления;

 л) в случае если заявитель и члены его семьи признаны по установленным законодательством основаниям малоимущими гражданами в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа город Воронеж по договорам социального найма, - документ о признании заявителя и членов его семьи малоимущими гражданами в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа город Воронеж по договорам социального найма находится в распоряжении управления.

Запрос в уполномоченный орган о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Запросы направляются в электронной форме с использованием СМЭВ и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в подпункте 3.4.2.15 настоящего пункта, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган.».

Руководитель управления

жилищных отношений О.Ю. Зацепин