|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрациигородского округа город Воронежот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |  |

ИЗМЕНЕНИЯ

В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»

1. В разделе 1 «Общие положения» Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент):

1.1. Дополнить пунктом 1.1.4 следующего содержания:

«1.1.4. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Воронеж, в том числе дополнительные основания предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Воронеж, устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022-2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размер такой платы, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 102 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 г.
№ 629».

В случае предоставления земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, лицу, с которым заключен этот договор, применяются положения пункта 4 статьи 18 Федерального закона от 30.12.2020 № 494-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий".».

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента:

2.1.В подразделе 2.3 «Результат предоставления муниципальной услуги»:

2.1.1 Абзац первый пункта 2.3.2 заменить абзацами следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах «а», «б» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента:

а) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица управления, в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

б) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в управление, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.».

2.1.2. Пункт 2.3.3 добавить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управление, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 3.3.2.1.31, 3.3.2.2.32, 3.3.2.3.33, 3.3.2.4.34, 3.4.2.26 настоящего Административного регламента.».

2.1.3. В подразделе 2.5 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» слова «(voronezh-city.ru)» заменить словами «(voronezh-city.gosuslugi.ru)».

2.1.4. В подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»:

- Подпункт «з» 2.6.1.1 дополнить словами «(по форме согласно приложению №8 к настоящему Административному регламенту)

- Пункт 2.6.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«м) приказ о приме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт), если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая определена Законом Воронежской области № 7-ОЗ;».

- подпункт «е» пункта 2.6.1.2 исключить.

2.1.5. Пункт 2.6.4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- документ, подтверждающий включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области № 25-ОЗ».

2.1.6. Пункт 2.6.4.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«- документ, подтверждающий включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области № 25-ОЗ.».

2.1.7. Пункт 2.6.4.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«- документ, подтверждающий включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области № 25-ОЗ.».

2.1.8. Подраздел 2.7 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктами следующего содержания:

«2.7.9. Решение о возврате заявителю заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4 настоящего Административного регламента, оформляется уведомлением о возврате заявления с указанием причин, подписывается руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и направляется заявителю способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.6.5 настоящего административного регламента, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о предоставлении земельного участка. Возврат документов, направленных способом, указанным подпункте «а» пункта 2.6.5 настоящего административного регламента, не осуществляется.

2.7.10. Возврат заявителю заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4 настоящего Административного регламента, оформленный уведомлением о возврате заявления с указанием причин, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением муниципальной услуги в случае устранения указанных в уведомлении недостатков.

2.7.11. Решение о возврате заявителю заявления об исправлении ошибок и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.3, 2.6.2.4 настоящего Административного регламента, оформляется уведомлением о возврате заявления с указанием причин, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, и направляется заявителю способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.6.5 настоящего административного регламента, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления об исправлении ошибок.

2.7.12. Возврат заявителю заявления об исправлении ошибок и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.3, 2.6.2.4 настоящего Административного регламента, оформленный уведомлением о возврате заявления с указанием причин, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением муниципальной услуги в случае устранения указанных в уведомлении недостатков.».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента:

3.1. В подразделе 3.3 «Описание варианта 1 предоставления муниципальной услуги»:

3.1.1. Пункт 3.3.2.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.».

3.1.2. Пункт 3.3.2.1.9 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, специалист отдела, уполномоченный на проверку заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины возврата и возвращает документы заявителю.

Срок возврата документов – 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления о предоставлении земельного участка.».

3.1.3. Подпункт «б)» пункта 3.3.2.1.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и предоставляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».

Пункт 3.3.2.1.15 дополнить абзацем следующего содержания:

ж) в Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области:

- документ, подтверждающий включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области № 25-ОЗ, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области.

3.1.4. В абзаце 2 пункта 3.3.2.1.21 цифру «3» заменить на «1».

3.1.5. В абзаце 3 пункта 3.3.2.1.24 заменить словами следующего содержания:

«-подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел управления, уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.».

3.1.6. Пункт 3.3.2.2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.».

3.1.7. Пункт 3.3.2.2.9 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, специалист отдела, уполномоченный на проверку заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины возврата и возвращает документы заявителю.

Срок возврата документов – 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления о предоставлении земельного участка.»

3.1.8. Пункт 3.3.2.2.15 дополнить абзацами следующего содержания:

- «в) в Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области с целью получения:

- сведений из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и предоставляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.

- г) в Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области:

- документ, подтверждающий включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области № 25-ОЗ».

3.1.9. В абзаце 2 пункта 3.3.2.2.21 цифру «3» заменить на «1».

3.1.10. В абзаце 3 пункта 3.3.2.22 цифру «3» заменить на «1».

3.1.11. В абзаце 3 пункта 3.3.2.2.25 заменить словами следующего содержания:

«-подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел управления, уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.».

3.1.12. Пункт 3.3.2.3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.».

3.1.13. Пункт 3.3.2.3.9 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, специалист отдела, уполномоченный на проверку заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины возврата и возвращает документы заявителю.

Срок возврата документов – 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления о предоставлении земельного участка.»

3.1.14. Подпункт «в)» пункта 3.3.2.3.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и предоставляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона;

«д) в Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области:

- документ, подтверждающий включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области № 25-ОЗ.».

3.1.15. В абзаце 2 пункта 3.3.2.3.21 цифру «3» заменить на «1».

3.1.16. В абзаце 2 пункта 3.3.2.3.22 цифру «3» заменить на «1».

3.1.17. В абзаце 3 пункта 3.3.2.3.25 заменить словами следующего содержания:

«-подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел управления, уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.».

3.1.18. Пункт 3.3.2.4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.».

3.1.19. Пункт 3.3.2.4.9 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, специалист отдела, уполномоченный на проверку заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины возврата и возвращает документы заявителю.

Срок возврата документов – 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления о предоставлении земельного участка.»

3.1.20. Подпункт «в)» пункта 3.3.2.4.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и предоставляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.»;

Пункт 3.3.2.4.15 дополнить абзацем следующего содержания:

- «д) в Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области:

- документ, подтверждающий включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области № 25-ОЗ.».

3.1.21. В абзаце 5 пункта 3.3.2.3.21 цифру «3» заменить на «1».

3.1.22. В абзаце 3 пункта 3.3.2.4.27 заменить словами следующего содержания:

«-подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел управления, уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.».

3.2. В подразделе 3.4 «Описание варианта 2 предоставления муниципальной услуги»:

3.2.1. В пункте 3.4.2.3 «пункте 2.7.1» заменить на «пункте 2.7.5».

3.2.2. Пункт 3.4.2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.5 настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления об исправлении ошибок и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины отказа и возвращает документы заявителю.

Срок направления уведомления об отказе в приеме заявления – 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления об исправлении ошибок и приложенных к нему документов.

Основания для принятия решения о возврате заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в пункте 2.7.6 настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.6 настоящего Административного регламента, специалист отдела, уполномоченный на проверку заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю уведомление о возврате заявления об исправлении ошибок и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины возврата и возвращает документы.

Срок возврата документов – 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления об исправлении ошибок и приложенных к нему документов.».

4. Административный регламент дополнить приложением № 8 «Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров» согласно прилагаемой форме».

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель управленияимущественных и земельных отношений | Р.И. Карасалихов |