АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 августа 2023 г. N 1141

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕСЕНИЕ

ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СВЯЗИ С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ)"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации городского округа город Воронеж  от 02.05.2024 [N 540](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=123432&dst=100005), от 26.08.2024 [N 1087](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=125114&dst=100005), от 21.10.2024 [N 1345](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=125996&dst=100005),  от 28.12.2024 [N 1771](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=127928&dst=100005)) |  |

В целях реализации Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=116802&dst=100274) администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2012 N 3 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=126030&dst=100242) администрации городского округа город Воронеж от 23.11.2011 N 1013 "Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг, предоставляемых администрацией городского округа город Воронеж", [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122706&dst=100146) администрации городского округа город Воронеж от 30.12.2011 N 1025-р "Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг, предоставляемых администрацией городского округа город Воронеж, с элементами межведомственного взаимодействия" администрация городского округа город Воронеж постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P65) администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)".

2. Признать утратившими силу:

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111901) администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 N 624 "Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=57152) администрации городского округа город Воронеж от 19.12.2013 N 1226 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 N 624";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=60575) администрации городского округа город Воронеж от 05.08.2014 N 777 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 N 624";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=62493) администрации городского округа город Воронеж от 18.12.2014 N 2340 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 N 624";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=70361) администрации городского округа город Воронеж от 21.03.2016 N 157 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 N 624";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=71216) администрации городского округа город Воронеж от 25.05.2016 N 480 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 N 624";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=76272) администрации городского округа город Воронеж от 30.01.2017 N 39 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 N 624";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=83042) администрации городского округа город Воронеж от 21.02.2018 N 89 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 N 624";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88020) администрации городского округа город Воронеж от 24.12.2018 N 864 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 N 624";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=88773) администрации городского округа город Воронеж от 29.01.2019 N 76 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 N 624";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92709) администрации городского округа город Воронеж от 28.10.2019 N 1023 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 N 624";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=96272) администрации городского округа город Воронеж от 07.04.2020 N 290 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 N 624";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=99431) администрации городского округа город Воронеж от 26.11.2020 N 1122 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 N 624";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101971) администрации городского округа город Воронеж от 26.02.2021 N 132 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 N 624";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=104562) администрации городского округа город Воронеж от 26.08.2021 N 839 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 N 624";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=110118) администрации городского округа город Воронеж от 29.06.2022 N 603 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 N 624";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111881) администрации городского округа город Воронеж от 24.10.2022 N 1104 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 N 624";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=110242) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2019 N 95 "Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги "Внесение изменений в разрешение на строительство";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=90920) администрации городского округа город Воронеж от 14.06.2019 N 476 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2019 N 95";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=92714) администрации городского округа город Воронеж от 29.10.2019 N 1037 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2019 N 95";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=96274) администрации городского округа город Воронеж от 07.04.2020 N 302 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2019 N 95";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=99430) администрации городского округа город Воронеж от 26.11.2020 N 1120 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2019 N 95";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101970) администрации городского округа город Воронеж от 26.02.2021 N 131 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2019 N 95";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=104640) администрации городского округа город Воронеж от 31.08.2021 N 864 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2019 N 95";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=110152) администрации городского округа город Воронеж от 04.07.2022 N 613 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2019 N 95".

3. Настоящее постановление вступает в силу в день опубликования в газете "Берег".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по градостроительству.

(в ред. постановлений администрации городского округа город Воронеж от 21.10.2024 [N 1345](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=125996&dst=100006), от 28.12.2024 [N 1771](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=127928&dst=100006))

Глава городского

округа город Воронеж

В.Ю.КСТЕНИН

Утвержден

постановлением

администрации городского

округа город Воронеж

от 30.08.2023 N 1141

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

"ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СВЯЗИ С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ)"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации городского округа город Воронеж  от 02.05.2024 [N 540](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=123432&dst=100006), от 26.08.2024 [N 1087](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=125114&dst=100006), от 21.10.2024 [N 1345](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=125996&dst=100008),  от 28.12.2024 [N 1771](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=127928&dst=100007)) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией городского округа город Воронеж (далее - администрация) полномочий по выдаче разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)" в соответствии со [статьей 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=306) Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с [пунктом 16 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3870) Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - заявители).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в [пункте 1.2.1](#P87) настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с [пунктом 16 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3870) Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее - представители).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной

услуги в соответствии с вариантом предоставления

муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя,

определенным в результате анкетирования, проводимого

структурным подразделением администрации, а также

результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с [приложением N 1](#P944) к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем анкетирования, проводимого структурным подразделением администрации (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)".

2.2. Наименование органа,

предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа город Воронеж.

Структурное подразделение администрации, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги, - управление разрешительной документации в области строительства (далее - управление).

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не вправе принять в соответствии с соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (АУ "МФЦ") и администрацией решение об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на строительство, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка, предусмотренного [частью 21.10 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=102044) Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление), и прилагаемых к ним документов в случае, если такие заявления, уведомление поданы в МФЦ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

а) выдача разрешения на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны его дата и номер;

б) выдача дубликата разрешения на строительство (далее - дубликат).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство;

в) внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны его дата и номер и дата внесения в него изменений;

г) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата исправления в нем опечаток и ошибок;

д) выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указаны основания принятия решения.

2.3.2. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.3.3. При представлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомление о внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения изменений.

2.3.4. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в журнале выдачи результатов оказания муниципальных услуг.

2.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в [пункте 2.3.1](#P117) настоящего Административного регламента:

а) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал), на региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), являющийся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации, - Портал Воронежской области в сети Интернет (<www.govvrn.ru>) (далее - региональный портал), в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее - заявление об исправлении ошибок), заявлении о выдаче дубликата;

б) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в управление, в том числе через МФЦ, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.6. Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со [статьей 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=306) Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство органом местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

2.3.7. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в [пункте 2.3.1](#P117) настоящего Административного регламента, направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от выбранного им способа предоставления результатов предоставления муниципальной услуги.

2.3.8. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги в сроки, установленные [подпунктом 3.3.2.35 пункта 3.3.2](#P513), [подпунктом 3.4.2.26 пункта 3.4.2](#P600), [подпунктом 3.5.2.34 пункта 3.5.2](#P776), [подпунктом 3.6.2.27 пункта 3.6.2](#P852) настоящего Административного регламента.

(п. 2.3.8 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=127928&dst=100012) администрации городского округа город Воронеж от 28.12.2024 N 1771)

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- не более пяти рабочих дней со дня получения управлением заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении ошибок или заявления о выдаче дубликата, представленного одним из способов, указанных в [пункте 2.6.6](#P209) настоящего Административного регламента (за исключением случая, предусмотренного [частью 11.1 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=2546) Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- не более тридцати календарных дней со дня получения управлением заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений или уведомления, представленного одним из способов, указанных в [пункте 2.6.6](#P209) настоящего Административного регламента (в случае предоставления услуги в соответствии с [частью 11.1 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=2546) Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.4.2. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных ошибок или заявление о выдаче дубликата считается полученным управлением со дня его регистрации.

2.4.3. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=119907) Воронежской области от 01.12.2023 N 116-ОЗ "О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области" (далее - ответственная организация), срок предоставления муниципальной услуги составляет не более четырех рабочих дней со дня поступления в управление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении ошибок или заявления о выдаче дубликата, представленного одним из способов, указанных в [пункте 2.6.6](#P209) настоящего Административного регламента (за исключением случая, предусмотренного [частью 11.1 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=4544) Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Срок предоставления муниципальной услуги, указанный в абзаце первом настоящего пункта, применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащих истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение одного рабочего дня. В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный [пунктом 2.4.1](#P143) настоящего подраздела.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой заявителем при обращении за муниципальной услугой.

(п. 2.4.3 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=125114&dst=100006) администрации городского округа город Воронеж от 26.08.2024 N 1087)

2.5. Правовые основания для предоставления

муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)" (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Едином портале, на региональном портале, на официальном сайте администрации.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных ошибок или заявление о выдаче дубликата. В случае его представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с [подпунктами "а"](#P210), ["г" пункта 2.6.6](#P221) настоящего Административного регламента необходимое из указанных заявлений или уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении ошибок или заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в управление, в том числе через МФЦ. В случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с [подпунктами "а"](#P210), ["г" пункта 2.6.6](#P221) настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с [подпунктами "а"](#P210), ["г" пункта 2.6.6](#P221) настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем - юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем - физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в [пункте 6.2 части 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=1596) Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство или заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство));

д) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство или заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)).

2.6.2. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в документе, предусмотренном [подпунктом "б" пункта 2.6.1](#P162) настоящего Административного регламента.

Сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержатся в документах, предусмотренных [подпунктами "б"](#P162), ["в" пункта 2.6.1](#P163) настоящего Административного регламента.

2.6.3. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ)) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.6.3.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство или заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном [частью 1.1 статьи 57.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3192) Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном [частью 7.3 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3291) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" (Госкорпорация "Росатом"), Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" (Госкорпорация "Роскосмос"), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления о выдаче разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с [частью 15 статьи 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3049) Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=2910) Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=448) Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3219) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3177) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3300) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3054) Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с [частью 3.8 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3054) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=4044) Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с [частью 3.9 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=4044) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=100628) Градостроительного кодекса Российской Федерации);

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Госкорпорацией "Росатом", Госкорпорацией "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

к) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

л) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено [статьей 40.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=4072) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

м) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;

(пп. "м" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=123432&dst=100012) администрации городского округа город Воронеж от 02.05.2024 N 540)

н) заключение исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=125996&dst=100014) администрации городского округа город Воронеж от 21.10.2024 N 1345)

о) сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, утвержденном в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493188) от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 73-ФЗ) для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

п) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (при обращении застройщика - юридического лица) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (при обращении застройщика - индивидуального предпринимателя);

р) информация о расположенных в границах земельного участка объектах культурного наследия.

2.6.3.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из ЕГРЮЛ (при обращении застройщика - юридического лица) или из ЕГРИП (при обращении застройщика - индивидуального предпринимателя);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.6.3.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из ЕГРЮЛ (при обращении застройщика - юридического лица) или из ЕГРИП (при обращении застройщика - индивидуального предпринимателя);

б) сведения из ЕГРН о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.6.3.4. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из ЕГРЮЛ (при обращении застройщика - юридического лица) или из ЕГРИП (при обращении застройщика - индивидуального предпринимателя);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.6.3.5. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3552) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.4. Документы, указанные в [абзацах "а"](#P170), ["г"](#P173), ["д"](#P178), ["е"](#P179) и ["ж" подпункта 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P180), [абзаце "б" подпункта 2.6.3.4 пункта 2.6.3](#P203) настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.6.5. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.6.6. Заявитель или его представитель представляет в управление заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации, заявление о выдаче дубликата или заявление об исправлении ошибок по формам согласно [приложениям N 2](#P974) - [7](#P1450) к настоящему Административному регламенту соответственно, а также прилагаемые к нему документы, указанные в [подпунктах "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165) настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении ошибок или заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА и при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Постановление Правительства Российской Федерации N 33 издано 25.01.2013, а не 25.03.2013. |  |

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении ошибок или заявление о выдаче дубликата направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в [подпунктах "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165) настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении ошибок или заявление о выдаче дубликата подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с [частью 5 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494998&dst=100069) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=473074&dst=100013) использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442096&dst=100010) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении ошибок или заявление о выдаче дубликата и прилагаемые к нему документы направляются в управление исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Постановление Правительства Российской Федерации N 1376 издано 22.12.2012, а не 22.12.2022. |  |

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487790) Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в управление либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в управление через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ "МФЦ" и администрацией, заключенным в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475220) Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями";

г) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении ошибок или заявление о выдаче дубликата посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители - застройщики, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований

для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P160) настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений или уведомление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений или уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;

в) непредставление документов, предусмотренных [подпунктами "а"](#P161) - ["в" пункта 2.6.1](#P163) настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494998&dst=100088) Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.7.2. [Решение](#P1551) об отказе в приеме документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P160) настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению N 8 к настоящему Административному регламенту.

2.7.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P160) настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений или уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления (уведомления), либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче такого заявления (уведомления), или управление.

2.7.4. Отказ в приеме документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P160) настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за получением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований

для приостановления предоставления муниципальной услуги

или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, в выдаче дубликата указаны в [пунктах 2.8.2](#P246) - [2.8.9](#P283) настоящего Административного регламента.

2.8.2. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных [подпунктами "г"](#P164), ["д" пункта 2.6.1](#P165), [абзацами "а"](#P170) - ["п" подпункта 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P190) настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) наличие заключения исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=125996&dst=100015) администрации городского округа город Воронеж от 21.10.2024 N 1345)

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со [статьей 70](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3521) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(пп. "ж" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=123432&dst=100014) администрации городского округа город Воронеж от 02.05.2024 N 540)

2.8.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.8.4. В случае представления уведомления об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.8.5. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.8.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3552) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.8.7. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных [абзацами "а"](#P170) - ["п" подпункта 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P190) настоящего Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.8.8. В случае представления заявителем заявления об исправлении ошибок основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 1.2.1](#P87) настоящего Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.8.9. В случае представления заявления о выдаче дубликата основанием для отказа в выдаче дубликата является:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 1.2.1](#P87) настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении муниципальной услуги,

и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди

при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной

услуги и при получении результата предоставления

муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в управлении или МФЦ составляет не более пятнадцати минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя

о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении ошибок или заявления о выдаче дубликата, представленного заявителем указанными в [пункте 2.6.6](#P209) настоящего Административного регламента способами в управление, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении ошибок или заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени управления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении ошибок или заявления о выдаче дубликата считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления (уведомления).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении ошибок или заявление о выдаче дубликата считается полученным управлением со дня его регистрации.

2.12. Требования к помещениям,

в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.12.2. Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.3. Центральный вход в здание, где предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании управления.

2.12.4. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания имеются средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

2.12.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальном сайте администрации в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- текст настоящего Административного регламента (полная версия - на официальном сайте администрации в сети Интернет и извлечения - на информационных стендах);

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, выдержки из них;

- образцы оформления документов.

2.12.6. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

2.12.7. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, и получения ими муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489344) от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в которых предоставляется услуга, не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность подачи заявлений, уведомлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

2.13.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей

2.14. Иные требования

к предоставлению муниципальной услуги,

в том числе учитывающие особенности

предоставления муниципальной услуги в МФЦ

и особенности предоставления муниципальной услуги

в электронном виде

2.14.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

2.14.1.1. Подготовка и выдача результатов инженерных изысканий и материалов, содержащихся в проектной документации на строительство объекта капитального строительства. Результатом услуги являются подготовка и выдача индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, если иное не предусмотрено [статьей 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=100738) Градостроительного кодекса Российской Федерации, документа о выполненных инженерных изысканиях и подготовка и выдача организациями, имеющими свидетельство о допуске к выполнению работ по подготовке проектной документации для строительства объектов капитального строительства, выдаваемое саморегулируемыми организациями в строительной отрасли, материалов, содержащихся в проектной документации. Проектная документация представляется в следующем объеме:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проекта полосы отвода, выполненного в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

2.14.1.2. Государственная экспертиза проектной документации, государственная экологическая экспертиза проектной документации, экспертиза проектной документации объекта капитального строительства.

Результатом услуги является подготовленное и выданное федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом субъекта Российской Федерации, уполномоченным на проведение государственной экспертизы и государственной экологической экспертизы проектной документации, или подведомственными указанным органам государственными органами, или юридическим лицом, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида, положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=2910) Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=448) Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3219) Градостроительного кодекса Российской Федерации; положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3177) Градостроительного кодекса Российской Федерации; положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3300) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=125996&dst=100016) администрации городского округа город Воронеж от 21.10.2024 N 1345)

2.14.1.3. Подготовка и выдача подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [частях 3.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3054), [3.9 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=4044) Градостроительного кодекса Российской Федерации. Результатом услуги являются:

а) подготовленное и выданное подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3054) Градостроительного кодекса Российской Федерации, лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с [частью 3.8 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3054) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) подготовленное и выданное подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=4044) Градостроительного кодекса Российской Федерации, органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с [частью 3.9 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=4044) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.14.1.4. Подготовка и выдача документов (согласований) в сфере градостроительной деятельности. Результатом услуги являются:

а) подготовка и выдача документов (согласований) собственников (балансодержателей) сетей инженерной инфраструктуры, а также имущества, необходимых для предоставления муниципальных услуг;

б) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в [пункте 6.2 части 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=1596) Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома; согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

в) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Госкорпорацией "Росатом", Госкорпорацией "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

г) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

2.14.2. [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=113251&dst=100037) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Воронежской городской Думы от 14.03.2012 N 721-III "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа город Воронеж муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг".

2.14.3. Прием заявителей (прием и выдача документов) осуществляется уполномоченными специалистами МФЦ.

2.14.4. Прием заявителей уполномоченными лицами осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы МФЦ.

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг (далее - комплексный запрос) организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

2.14.5. Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления, размещенного на официальном сайте администрации в сети Интернет, на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

2.14.6. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, региональный портал, единая информационная система жилищного строительства.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги,

включающий в том числе варианты предоставления муниципальной

услуги, необходимые для исправления ошибок в выданных

в результате предоставления муниципальной услуги документах

и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата

документа, выданного по результатам предоставления

муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень

оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также

порядок оставления запроса заявителя о предоставлении

муниципальной услуги без рассмотрения

Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

- вариант 1 - выдача разрешения на строительство;

- вариант 2 - выдача дубликата разрешения на строительство;

- вариант 3 - внесение изменений в разрешение на строительство;

- вариант 4 - исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

3.2. Описание административной процедуры

профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель или его представитель.

3.2.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с [приложением N 1](#P944) к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

3.3. Описание 1 варианта предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги указан в [подпункте "а" пункта 2.3.1](#P118) настоящего Административного регламента.

3.3.2. Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги:

Прием запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление [заявления](#P974) о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных [подпунктами "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165) настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных [пунктом 2.6.6](#P209) настоящего Административного регламента.

3.3.2.2. В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 2.6.1](#P162) настоящего Административного регламента. Представитель, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные [подпунктами "б"](#P162), ["в" пункта 2.6.1](#P163) настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные [подпунктами "б"](#P162), ["в" пункта 2.6.1](#P163) настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 2.6.1](#P162) настоящего Административного регламента.

3.3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, в том числе в интерактивной форме такого заявления на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;

в) непредставление документов, предусмотренных [подпунктами "а"](#P161) - ["в" пункта 2.6.1](#P163) настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494998&dst=100088) Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.3.2.4. В приеме заявления о выдаче разрешения на строительство не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в приеме заявления о выдаче разрешения на строительство в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ "МФЦ" и администрацией.

3.3.2.5. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.3.2.6. Заявление о выдаче разрешения на строительство и документы, предусмотренные [подпунктами "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165), [подпунктом 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P169) настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в [подпункте "б" пункта 2.6.6](#P219) настоящего Административного регламента, принимаются специалистами управления.

Заявление о выдаче разрешения на строительство и документы, предусмотренные [подпунктами "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165), [подпунктом 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P169) настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в [подпунктах "а"](#P210), ["г" пункта 2.6.6](#P221) настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление о выдаче разрешения на строительство и документы, предусмотренные [подпунктами "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165), [подпунктом 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P169) настоящего Административного регламента, направленные через МФЦ, могут быть получены из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494998) N 63-ФЗ.

3.3.2.7. Для приема заявления о выдаче разрешения на строительство в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением о выдаче разрешения на строительство и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления о выдаче разрешения на строительство через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА и при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.3.2.8. Срок регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, документов, предусмотренных [подпунктами "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165), [подпунктом 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P169) настоящего Административного регламента, указан в [подразделе 2.11](#P299) настоящего Административного регламента.

3.3.2.9. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, предусмотренных [подпунктами "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165), [подпунктом 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P169) настоящего Административного регламента.

3.3.2.10. После регистрации заявление о выдаче разрешения на строительство и документы, предусмотренные [подпунктами "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165), [подпунктом 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P169) настоящего Административного регламента, направляются в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.2.11. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче разрешения на строительство и приложенных к нему документов в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в [подпункте 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P169) настоящего Административного регламента.

3.3.2.12. Заместитель руководителя управления - начальник отдела предоставления муниципальных услуг в сфере строительства управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги, определяет ответственного специалиста управления за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист управления). Специалист управления подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в управление документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных [подпунктом 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P169) настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в [подпункте 3.3.2.13 пункта 3.3.2](#P444) настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.3.2.13. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном [частью 1.1 статьи 57.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3192) Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном [частью 7.3 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3291) Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области (Управление Росреестра по Воронежской области), департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - департамент имущественных и земельных отношений) и управление главного архитектора администрации городского округа город Воронеж (далее - управление главного архитектора);

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Госкорпорацией "Росатом", Госкорпорацией "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в департамент строительной политики Воронежской области (далее - департамент строительной политики) и управление строительной политики администрации городского округа город Воронеж (далее - управление строительной политики);

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления о выдаче разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в управление главного архитектора;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с [частью 15 статьи 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3049) Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

Запрос о представлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в федеральное автономное учреждение "Главное управление государственной экспертизы" (ФАУ "Главгосэкспертиза России"), муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Воронеж "Архитектурно-градостроительный центр" (МБУ "АГЦ") и бюджетное учреждение Воронежской области "Нормативно-проектный центр" (БУВО "Нормативно-проектный центр");

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=2910) Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=448) Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3219) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3177) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3300) Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в ФАУ "Главгосэкспертиза России", государственное автономное учреждение Воронежской области "Центр государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий по Воронежской области" (ГАУ ВО "Центр госэкспертизы по Воронежской области") и департамент природных ресурсов и экологии Воронежской области (далее - департамент природных ресурсов и экологии);

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3054) Градостроительного кодекса Российской Федерации, представленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с [частью 3.8 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3054) Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в ФАУ "Главгосэкспертиза России", МБУ "АГЦ" и БУВО "Нормативно-проектный центр";

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=4044) Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с [частью 3.9 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=4044) Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в ФАУ "Главгосэкспертиза России", ГАУ ВО "Центр госэкспертизы по Воронежской области";

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=100628) Градостроительного кодекса Российской Федерации). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в управление главного архитектора;

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Госкорпорацией "Росатом", Госкорпорацией "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в департамент строительной политики и управление строительной политики;

к) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области (Управление Роспотребнадзора по Воронежской области);

л) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено [статьей 40.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=4072) Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в управление главного архитектора;

м) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в управление строительной политики;

(пп. "м" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=123432&dst=100018) администрации городского округа город Воронеж от 02.05.2024 N 540)

н) заключение исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в управление по охране объектов культурного наследия Воронежской области (далее - управление по охране объектов культурного наследия);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=125996&dst=100019) администрации городского округа город Воронеж от 21.10.2024 N 1345)

о) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493188) N 73-ФЗ для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в управление по охране объектов культурного наследия;

п) сведения из ЕГРЮЛ (при обращении застройщика - юридического лица) или из ЕГРИП (при обращении застройщика - индивидуального предпринимателя). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу (ФНС России);

р) информация о расположенных в границах земельного участка объектах культурного наследия. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в управление по охране объектов культурного наследия;

с) сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах - заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в [части 2 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494965&dst=100037) Федерального закона от 08.06.2020 N 168-ФЗ "О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации" и предоставляемые в порядке, установленном [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494965&dst=100147) указанного Федерального закона. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в ФНС России.

(пп. "с" введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=127928&dst=100017) администрации городского округа город Воронеж от 28.12.2024 N 1771)

3.3.2.14. Запрос о представлении в управление документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также реквизитов данного нормативного правового акта;

- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

3.3.2.15. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные [абзацами "а"](#P170) - ["м"](#P185), ["о"](#P189) - ["р" подпункта 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P191) настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

По межведомственному запросу документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный [абзацем "н" подпункта 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P187) настоящего Административного регламента, предоставляется органом, указанным в [подпункте 3.3.2.13](#P444) настоящего Административного регламента, в распоряжении которого находится этот документ в электронной форме, в срок не позднее двадцати пяти дней со дня поступления от управления соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

3.3.2.16. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляется на бумажном носителе:

а) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

б) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные [абзацами "а"](#P170) - ["м"](#P185), ["о"](#P189) - ["р" подпункта 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P191) настоящего Административного регламента, представляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный [абзацем "н" подпункта 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P187) настоящего Административного регламента, представляется органом, указанным в [абзаце "н" подпункта 3.3.2.13](#P463) настоящего пункта, в распоряжении которого находится этот документ, в срок не позднее двадцати пяти дней со дня поступления от управления соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

3.3.2.17. Результатом административной процедуры является получение управлением запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.2.18. Основанием для начала административной процедуры является наличие заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, предусмотренных [подпунктами "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165), [подпунктом 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P169) настоящего Административного регламента.

3.3.2.19. В рамках рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, предусмотренных [подпунктами "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165), [подпунктом 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P169) настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.3.2.20. Специалист управления проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в этом разрешении.

3.3.2.21. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных подпунктом 3.3.2.13 настоящего пункта, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2.22. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

а) наличие документов, предусмотренных [подпунктами "г"](#P164), ["д" пункта 2.6.1](#P165), [абзацами "а"](#P170) - ["п" подпункта 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P190) настоящего Административного регламента;

б) соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) соответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) соответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) соответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) отсутствие заключения исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=125996&dst=100020) администрации городского округа город Воронеж от 21.10.2024 N 1345)

ж) наличие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со [статьей 70](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3521) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(пп. "ж" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=123432&dst=100020) администрации городского округа город Воронеж от 02.05.2024 N 540)

3.3.2.23. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных [подпунктами "г"](#P164), ["д" пункта 2.6.1](#P165), [абзацами "а"](#P170) - ["п" подпункта 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P190) настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) наличие заключения исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=125996&dst=100021) администрации городского округа город Воронеж от 21.10.2024 N 1345)

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со [статьей 70](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3521) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(пп. "ж" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=123432&dst=100022) администрации городского округа город Воронеж от 02.05.2024 N 540)

3.3.2.24. По результатам проверки документов, предусмотренных [пунктом 2.6.1](#P160), [подпунктом 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P169) настоящего Административного регламента, специалист управления подготавливает проект соответствующего решения.

3.3.2.25. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом администрации.

3.3.2.26. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.2.27. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание разрешения на строительство или подписание решения об отказе в выдаче разрешения на строительство.

[Решение](#P1622) об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в виде электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении N 9 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2.28. Срок подписания разрешения на строительство (решения об отказе в выдаче разрешения на строительство) не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.3.2.29. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.3.2.30. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе;

б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

3.3.2.31. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист управления.

3.3.2.32. При подаче заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, предусмотренных [подпунктами "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165), [подпунктом 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P169) настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство или решение об отказе в выдаче разрешения на строительство выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении о выдаче разрешения на строительство не был указан иной способ.

3.3.2.33. При подаче заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, предусмотренных [подпунктами "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165), [подпунктом 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P169) настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства, направление заявителю разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении о выдаче разрешения на строительство не был указан иной способ.

3.3.2.34. При подаче заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, предусмотренных [подпунктами "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165), [подпунктом 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P169) настоящего Административного регламента, через МФЦ разрешение на строительство или решение об отказе в выдаче разрешения на строительство направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.2.35. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в [подразделе 2.4](#P141) настоящего Административного регламента.

3.3.2.36. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.2.37. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.3.2.38. Срок предоставления муниципальной услуги указан в [подразделе 2.4](#P141) настоящего Административного регламента.

Порядок оставления запроса заявителя

о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

3.3.2.39. Заявитель вправе обратиться в управление с [заявлением](#P1681) об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения по форме согласно приложению N 10 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном [пунктом 2.6.6](#P209), [подразделом 2.11](#P299) настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.40. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения управление принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения.

3.3.2.41. [Решение](#P1781) об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в приложении N 11 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном [подразделом 2.4](#P141) настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения.

3.3.2.42. Оставление без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство не препятствует повторному обращению заявителя в управление за предоставлением муниципальной услуги.

3.4. Описание 2 варианта предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Результат предоставления муниципальной услуги указан в [подпункте "б" пункта 2.3.1](#P120) настоящего Административного регламента.

3.4.2. Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги:

Прием запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление [заявления](#P1374) о выдаче дубликата (далее в настоящем подразделе - заявление) по форме согласно приложению N 6 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных [пунктом 2.6.6](#P209) настоящего Административного регламента.

3.4.2.2. В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 2.6.1](#P162) настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные [подпунктами "б"](#P162), ["в" пункта 2.6.1](#P163) настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные [подпунктами "б"](#P162), ["в" пункта 2.6.1](#P163) настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 2.6.1](#P162) настоящего Административного регламента.

3.4.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

3.4.2.4. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в приеме заявления в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ "МФЦ" и администрацией.

3.4.2.5. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.4.2.6. Заявление, направленное одним из способов, установленных в [подпункте "б" пункта 2.6.6](#P219) настоящего Административного регламента, принимается специалистами управления.

Заявление, направленное одним из способов, указанных в [подпунктах "а"](#P210), ["г" пункта 2.6.6](#P221) настоящего Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме.

Заявление, направленное через МФЦ, может быть получено из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494998) N 63-ФЗ.

3.4.2.7. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА и при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.4.2.8. Срок регистрации заявления указан в [подразделе 2.11](#P299) настоящего Административного регламента.

3.4.2.9. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.4.2.10. После регистрации заявление направляется в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.2.11. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.4.2.12. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги. Заместитель руководителя управления - начальник отдела предоставления муниципальных услуг в сфере строительства управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги, определяет ответственного специалиста управления за предоставление муниципальной услуги.

3.4.2.13. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 1.2.1](#P87) настоящего Административного регламента.

3.4.2.14. Критерием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 1.2.1](#P87) настоящего Административного регламента.

3.4.2.15. По результатам проверки заявления специалист управления подготавливает проект соответствующего решения.

3.4.2.16. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом администрации.

3.4.2.17. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.4.2.18. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание дубликата или подписание [решения](#P1838) об отказе в выдаче дубликата по форме согласно приложению N 12 к настоящему Административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата управление выдает дубликат с теми же регистрационным номером и сроком действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата заявителю повторно представляется указанный документ.

3.4.2.19. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.4.2.20. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом дубликата или решения об отказе в выдаче дубликата.

3.4.2.21. Заявитель по его выбору вправе получить дубликат или решение об отказе в выдаче дубликата одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе;

б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

3.4.2.22. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист управления.

3.4.2.23. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления дубликат или решение об отказе в выдаче дубликата соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.4.2.24. При подаче заявления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю дубликата или решения об отказе в выдаче дубликата осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.4.2.25. При подаче заявления через МФЦ дубликат или решение об отказе в выдаче дубликата направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.4.2.26. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении дубликата или решения об отказе в выдаче дубликата и составляет один рабочий день, но не превышает пять рабочих дней с даты поступления заявления.

3.4.2.27. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.4.2.28. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.4.2.29. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает пять рабочих дней с даты поступления заявления.

3.5. Описание 3 варианта предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Результат предоставления муниципальной услуги указан в [подпункте "в" пункта 2.3.1](#P122) настоящего Административного регламента.

3.5.2. Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги:

Прием запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.5.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о внесении изменений по форме согласно [приложениям N 3](#P1081) - [4](#P1195) к настоящему Административному регламенту, [уведомления](#P1273) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Административному регламенту и соответствующих документов, предусмотренных [подпунктами "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165) настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных [пунктом 2.6.6](#P209) настоящего Административного регламента.

3.5.2.2. В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 2.6.1](#P162) настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные [подпунктами "б"](#P162), ["в" пункта 2.6.1](#P163) настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные [подпунктами "б"](#P162), ["в" пункта 2.6.1](#P163) настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 2.6.1](#P162) настоящего Административного регламента.

3.5.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления о внесении изменений (уведомления) на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;

в) непредставление документов, предусмотренных [подпунктами "б"](#P162) - ["в" пункта 2.6.1](#P163) настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494998&dst=100088) Федерального закона N 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.5.2.4. В приеме заявления о внесении изменений, уведомления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в приеме заявления о внесении изменений, уведомления в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ "МФЦ" и администрацией.

3.5.2.5. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.5.2.6. Заявление о внесении изменений, уведомление и документы, предусмотренные [подпунктами "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165), [подпунктами 2.6.3.1](#P169) - [2.6.3.5 пункта 2.6.3](#P204) настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в [подпункте "б" пункта 2.6.6](#P219) настоящего Административного регламента, принимаются специалистами управления.

Заявление о внесении изменений, уведомление и документы, предусмотренные [подпунктами "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165), [подпунктами 2.6.3.1](#P169) - [2.6.3.5 пункта 2.6.3](#P204) настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в [подпунктах "а"](#P210), ["г" пункта 2.6.6](#P221) настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление о внесении изменений, уведомление и документы, предусмотренные [подпунктами "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165), [подпунктами 2.6.3.1](#P169) - [2.6.3.5 пункта 2.6.3](#P204) настоящего Административного регламента, направленные через МФЦ, могут быть получены из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494998) N 63-ФЗ.

3.5.2.7. Для приема заявления о внесении изменений, уведомления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением, уведомлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления о внесении изменений, уведомления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА и при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.5.2.8. Срок регистрации заявления о внесении изменений, уведомления и документов, предусмотренных [подпунктами "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165), [подпунктами 2.6.3.1](#P169) - [2.6.3.5 пункта 2.6.3](#P204) настоящего Административного регламента, указан в [подразделе 2.11](#P299) настоящего Административного регламента.

3.5.2.9. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений, уведомления и документов, предусмотренных [подпунктами "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165), [подпунктами 2.6.3.1](#P169) - [2.6.3.5 пункта 2.6.3](#P204) настоящего Административного регламента.

3.5.2.10. После регистрации заявление о внесении изменений, уведомление и документы, предусмотренные [подпунктами "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165), [подпунктами 2.6.3.1](#P169) - [2.6.3.5 пункта 2.6.3](#P204) настоящего Административного регламента, направляются в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.2.11. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о внесении изменений, уведомления и приложенных к ним документов в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в [подпунктах 2.6.3.1](#P169) - [2.6.3.5 пункта 2.6.3](#P204) настоящего Административного регламента.

3.5.2.12. Заместитель руководителя управления - начальник отдела предоставления муниципальных услуг в сфере строительства управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги, определяет ответственного специалиста управления. Специалист управления подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в управление документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных [подпунктами 2.6.3.1](#P169) - [2.6.3.5 пункта 2.6.3](#P204) настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в [подпункте 3.5.2.13](#P647) настоящего пункта, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.5.2.13. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.5.2.13.1. В случае представления заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном [частью 1.1 статьи 57.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3192) Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном [частью 7.3 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3291) Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Росреестра по Воронежской области, департамент имущественных и земельных отношений и управление главного архитектора;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Госкорпорацией "Росатом", Госкорпорацией "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в департамент строительной политики и управление строительной политики;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в управление главного архитектора;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с [частью 15 статьи 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3049) Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

Запрос о представлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в ФАУ "Главгосэкспертиза России", МБУ "АГЦ" и БУВО "Нормативно-проектный центр";

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=2910) Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=448) Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3219) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3177) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3300) Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в ФАУ "Главгосэкспертиза России", ГАУ ВО "Центр госэкспертизы по Воронежской области" и департамент природных ресурсов и экологии;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3054) Градостроительного кодекса Российской Федерации, представленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с [частью 3.8 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3054) Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в ФАУ "Главгосэкспертиза России", МБУ "АГЦ" и БУВО "Нормативно-проектный центр";

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=4044) Градостроительного кодекса Российской Федерации, представленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с [частью 3.9 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=4044) Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в ФАУ "Главгосэкспертиза России", ГАУ ВО "Центр госэкспертизы по Воронежской области";

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=100628) Градостроительного кодекса Российской Федерации). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в управление главного архитектора;

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Госкорпорацией "Росатом", Госкорпорацией "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в департамент строительной политики и управление строительной политики;

к) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Роспотребнадзора по Воронежской области;

л) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено [статьей 40.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=4072) Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в управление главного архитектора;

м) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в управление строительной политики;

(пп. "м" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=123432&dst=100024) администрации городского округа город Воронеж от 02.05.2024 N 540)

н) заключение исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в управление по охране объектов культурного наследия;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=125996&dst=100022) администрации городского округа город Воронеж от 21.10.2024 N 1345)

о) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493188) N 73-ФЗ для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в управление по охране объектов культурного наследия;

п) сведения из ЕГРЮЛ (при обращении застройщика - юридического лица) или из ЕГРИП (при обращении застройщика - индивидуального предпринимателя). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в ФНС России;

р) сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах - заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в [части 2 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494965&dst=100037) Федерального закона от 08.06.2020 N 168-ФЗ "О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации" и предоставляемые в порядке, установленном [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494965&dst=100147) указанного Федерального закона. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в ФНС России.

(пп. "р" введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=127928&dst=100019) администрации городского округа город Воронеж от 28.12.2024 N 1771)

3.5.2.13.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из ЕГРЮЛ (при обращении застройщика - юридического лица) или из ЕГРИП (при обращении застройщика - индивидуального предпринимателя). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в ФНС России;

б) сведения из ЕГРН о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Росреестра по Воронежской области;

в) решение об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в департамент имущественных и земельных отношений и управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж (далее - управление имущественных и земельных отношений).

3.5.2.13.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из ЕГРЮЛ (при обращении застройщика - юридического лица) или из ЕГРИП (при обращении застройщика - индивидуального предпринимателя). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в ФНС России;

б) сведения из ЕГРН о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Росреестра по Воронежской области;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в департамент имущественных и земельных отношений и управление имущественных и земельных отношений;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в управление главного архитектора.

3.5.2.13.4. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из ЕГРЮЛ (при обращении застройщика - юридического лица) или из ЕГРИП (при обращении застройщика - индивидуального предпринимателя). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в ФНС России;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Росреестра по Воронежской области.

3.5.2.13.5. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в инспекцию государственного строительного надзора Воронежской области, Управление Росреестра по Воронежской области и управление имущественных и земельных отношений;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3552) Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в инспекцию государственного строительного надзора Воронежской области.

3.5.2.14. Запрос о представлении в управление документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и на реквизиты данного нормативного правового акта;

- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрация заявления о внесении изменений, уведомления и приложенных к ним документов.

3.5.2.15. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные [абзацами "а"](#P170) - ["м"](#P185), ["о"](#P189) - ["р" подпункта 2.6.3.1](#P191), [подпунктами 2.6.3.2](#P192) - [2.6.3.5 пункта 2.6.3](#P204) настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

По межведомственному запросу документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный [абзацем "н" подпункта 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P187) настоящего Административного регламента, представляется органом, указанным в [абзаце "н" подпункта 3.5.2.13.1](#P667) настоящего пункта, в распоряжении которого находится этот документ в электронной форме, в срок не позднее двадцати пяти дней со дня поступления от управления соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

3.5.2.16. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляется на бумажном носителе:

а) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

б) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные [абзацами "а"](#P170) - ["м"](#P185), ["о"](#P189) - ["р" подпункта 2.6.3.1](#P191), [подпунктами 2.6.3.2](#P192) - [2.6.3.5 пункта 2.6.3](#P204) настоящего Административного регламента, представляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный [абзацем "н" подпункта 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P187) настоящего Административного регламента, представляется органом, указанным в [абзаце "н" подпункта 3.5.2.13.1](#P667) настоящего пункта, в распоряжении которого находится этот документ, в срок не позднее двадцати пяти дней со дня поступления от управления соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

3.5.2.17. Результатом административной процедуры является получение управлением запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.2.18. Основанием для начала административной процедуры является наличие заявления о внесении изменений, уведомления и документов, предусмотренных [подпунктами "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165), [подпунктами 2.6.3.1](#P169) - [2.6.3.5 пункта 2.6.3](#P204) настоящего Административного регламента.

3.5.2.19. В рамках рассмотрения заявления о внесении изменений, уведомления и документов, предусмотренных [подпунктами "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165), [подпунктами 2.6.3.1](#P169) - [2.6.3.5 пункта 2.6.3](#P204) настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.5.2.20. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных [подпунктом 3.5.2.13](#P647) настоящего пункта, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2.21. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

3.5.2.21.1. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) наличие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) достоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

3.5.2.21.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) наличие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) достоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) соответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

3.5.2.21.3. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) наличие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

3.5.2.21.4. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) отсутствие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) отсутствие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3552) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3.5.2.21.5. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) наличие документов, предусмотренных [абзацами "а"](#P170) - ["п" подпункта 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P190) настоящего Административного регламента;

б) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений;

г) соответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3.5.2.22. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

3.5.2.22.1. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

3.5.2.22.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

3.5.2.22.3. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

3.5.2.22.4. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3552) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3.5.2.22.5. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) отсутствие документов, предусмотренных [абзацами "а"](#P170) - ["п" подпункта 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P190) настоящего Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3.5.2.23. По результатам проверки документов, предусмотренных [пунктом 2.6.1](#P160), [подпунктами 2.6.3.1](#P169) - [2.6.3.5 пункта 2.6.3](#P204) настоящего Административного регламента, специалист управления подготавливает проект соответствующего решения.

3.5.2.24. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом администрации.

3.5.2.25. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.5.2.26. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание разрешения на строительство с внесенными изменениями или подписание решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

[Решение](#P1897) об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в виде электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении N 13 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2.27. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги исчисляется с даты получения управлением всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, и не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений, уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.5.2.28. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство с внесенными изменениями или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.5.2.29. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе;

б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

3.5.2.30. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист управления.

3.5.2.31. При подаче заявления о внесении изменений, уведомления и документов, предусмотренных [подпунктами "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165), [подпунктами 2.6.3.1](#P169) - [2.6.3.5 пункта 2.6.3](#P204) настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство с внесенными изменениями или решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении о внесении изменений не был указан иной способ.

3.5.2.32. При подаче заявления о внесении изменений, уведомления и документов, предусмотренных [подпунктами "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165), [подпунктами 2.6.3.1](#P169) - [2.6.3.5 пункта 2.6.3](#P204) настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства, направление заявителю разрешения на строительство с внесенными изменениями или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении о внесении изменений не был указан иной способ.

3.5.2.33. При подаче заявления о внесении изменений, уведомления и документов, предусмотренных [подпунктами "б"](#P162) - ["д" пункта 2.6.1](#P165), [подпунктами 2.6.3.1](#P169) - [2.6.3.5 пункта 2.6.3](#P204) настоящего Административного регламента, способом, указанным в [подпункте "в" пункта 2.6.6](#P220) настоящего Административного регламента, разрешение на строительство с внесенными изменениями или решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в МФЦ, если в заявлении о внесении изменений не был указан иной способ.

3.5.2.34. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство с внесенными изменениями или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в [подразделе 2.4](#P141) настоящего Административного регламента.

3.5.2.35. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.5.2.36. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.5.2.37. Срок предоставления муниципальной услуги указан в [подразделе 2.4](#P141) настоящего Административного регламента.

Порядок оставления запроса заявителя

о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

3.5.2.38. Заявитель вправе обратиться в управление с [заявлением](#P1681) об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно приложению N 10 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном [пунктом 2.6.6](#P209), [подразделом 2.11](#P299) настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

3.5.2.39. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения управление принимает решение об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

3.5.2.40. [Решение](#P1781) об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в приложении N 11 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном [подразделом 2.4](#P141) настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

3.5.2.41. Оставление без рассмотрения заявления о внесении изменений, уведомления не препятствует повторному обращению заявителя в управление за предоставлением муниципальной услуги.

3.6. Описание 4 варианта предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги указан в [подпункте "г" пункта 2.3.1](#P124) настоящего Административного регламента.

3.6.2. Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги:

Прием запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.6.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление [заявления](#P1450) об исправлении ошибок (далее в настоящем подразделе - заявление) по форме согласно приложению N 7 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных [пунктом 2.6.6](#P209) настоящего Административного регламента.

3.6.2.2. В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 2.6.1](#P162) настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные [подпунктами "б"](#P162), ["в" пункта 2.6.1](#P163) настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные [подпунктами "б"](#P162), ["в" пункта 2.6.1](#P163) настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 2.6.1](#P162) настоящего Административного регламента.

3.6.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

3.6.2.4. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в приеме заявления в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ "МФЦ" и администрацией.

3.6.2.5. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.6.2.6. Заявление, направленное одним из способов, установленных в [подпункте "б" пункта 2.6.6](#P219) настоящего Административного регламента, принимается специалистами управления.

Заявление, направленное одним из способов, указанных в [подпунктах "а"](#P210), ["г" пункта 2.6.6](#P221) настоящего Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме.

Заявление, направленное через МФЦ, может быть получено из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494998) N 63-ФЗ.

3.6.2.7. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА и при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.6.2.8. Срок регистрации заявления указан в [подразделе 2.11](#P299) настоящего Административного регламента.

3.6.2.9. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.6.2.10. После регистрации заявление направляется в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.2.11. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.2.12. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги. Заместитель руководителя управления - начальник отдела предоставления муниципальных услуг в сфере строительства управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги, определяет ответственного специалиста управления за предоставление муниципальной услуги.

3.6.2.13. В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

3.6.2.14. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 1.2.1](#P87) настоящего Административного регламента;

б) наличие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

3.6.2.15. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 1.2.1](#P87) настоящего Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

3.6.2.16. По результатам проверки заявления специалист управления подготавливает проект соответствующего решения.

3.6.2.17. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом администрации.

3.6.2.18. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.6.2.19. Результатом административной процедуры является соответственно подписание разрешения на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок или подписание [решения](#P2017) об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме согласно приложению N 14 к настоящему Административному регламенту.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство управление вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения исправлений.

3.6.2.20. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.2.21. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание разрешения на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок или решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

3.6.2.22. Заявитель по его выбору вправе получить разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок или решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе;

б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

3.6.2.23. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист управления.

3.6.2.24. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок или решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.6.2.25. При подаче заявления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление разрешения на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок или решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.6.2.26. При подаче заявления через МФЦ разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок или решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.6.2.27. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство или решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство и составляет один рабочий день, но не превышает пять рабочих дней с даты поступления заявления.

3.6.2.28. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.6.2.29. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.6.2.30. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает пять рабочих дней с даты поступления заявления.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации по градостроительству.

4.2. Перечень должностных лиц управления, осуществляющих текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим Административным регламентом административных процедур, устанавливается положением об управлении, положениями об отделах управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и должностными инструкциями муниципальных служащих управления.

Муниципальные служащие управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими управления положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области, администрации городского округа город Воронеж.

4.4. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги определяется квартальными, полугодовыми или годовыми планами работы, утверждаемыми заместителем главы администрации по градостроительству.

Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц. Для проведения внеплановой проверки полноты и качества организации предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается приказом заместителя главы администрации по градостроительству.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль деятельности управления осуществляет администрация.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27.07.2010 N 210-ФЗ "ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ", А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - привлекаемые организации), или их работников в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=244) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100354) Федерального закона N 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100354) Федерального закона N 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж;

- отказ администрации, должностного лица управления, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100354) Федерального закона N 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100354) Федерального закона N 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=290) Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100354) Федерального закона N 210-ФЗ.

5.3. Заявители имеют право на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, МФЦ либо в департамент цифрового развития Воронежской области (далее - департамент цифрового развития), а также в привлекаемые организации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе Единого портала либо регионального портала, официального сайта администрации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе официального сайта МФЦ, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.7. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе городского округа город Воронеж.

Глава городского округа город Воронеж проводит личный прием заявителей. Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет, на информационных стендах.

Лицо, осуществляющее запись заявителей на личный прием, информирует заявителей о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.8. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент цифрового развития.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, департамент цифрового развития, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, МФЦ, департамент цифрового развития отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее этим же органом в соответствии с требованиями [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=90067) Воронежской области от 26.04.2013 N 53-ОЗ "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области" в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) если обжалуемые действия являются правомерными.

5.12. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, МФЦ, департамент цифрового развития оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, работника МФЦ, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес).

Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, МФЦ, департамент цифрового развития сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы, если данные о заявителе поддаются прочтению.

В случае если почтовый адрес заявителя не указан или не поддается прочтению, письменный ответ на бумажном носителе заявителю не направляется.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.9](#P913) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.13](#P927) настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, управлением, МФЦ, привлекаемыми организациями в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.15. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.13](#P927) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Руководитель управления

разрешительной документации

в области строительства

И.М.ГРИГОРЬЕВА

Приложение N 1

к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,

каждая из которых соответствует одному варианту

предоставления муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| N варианта | Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги |
| 1 | Заявитель обратился за выдачей разрешения на строительство |
| 2 | Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на строительство |
| 3 | Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на строительство |
| 4 | Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство |

Руководитель управления

разрешительной документации

в области строительства

И.М.ГРИГОРЬЕВА

Приложение N 2

к Административному регламенту

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **о выдаче разрешения на строительство** | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления,  уполномоченного на выдачу разрешений на строительство) | | | | | | | |
| В соответствии со [статьей 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=306) Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство. | | | | | | | |
| 1. Сведения о застройщике | | | | | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщик - физическое лицо | | |  | | | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |  | | | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик - индивидуальный предприниматель) | | |  | | | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | | |  | | | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице | | |  | | | |
| 1.2.1 | Полное наименование | | |  | | | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | | |  | | | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица | | |  | | | |
| 2. Сведения об объекте | | | | | | | |
| 2.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией  (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) | | |  | | | |
| 2.2 | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства  (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства) | | |  | | | |
| 3. Сведения о земельном участке | | | | | | | |
| 3.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства  (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка) | | |  | | | |
| 3.2 | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории  (указываются в случаях, предусмотренных [частью 7.3 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3291) и [частью 1.1 статьи 57.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3192) Градостроительного кодекса Российской Федерации) | | |  | | | |
| При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов: | | | | | | | |
| N п/п | Наименование документа | | | | Номер документа | Дата документа | |
| 1 | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка | | | |  |  | |
| 2 | Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии)  (указывается в случае выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения) | | | |  |  | |
| 3 | Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3219) Градостроительного кодекса Российской Федерации) | | | |  |  | |
| 4 | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3219) Градостроительного кодекса Российской Федерации) | | | |  |  | |
| Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов): | | | | | | | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на Портале Воронежской области в сети Интернет | | | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства | | | | | | |  |
|  | |  |  | | | | |
| (подпись) | | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | | |

Руководитель управления

разрешительной документации

в области строительства

И.М.ГРИГОРЬЕВА

Приложение N 3

к Административному регламенту

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **о внесении изменений в разрешение на строительство** | | | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления,  уполномоченного на выдачу разрешений на строительство) | | | | | | | | | |
| В соответствии со [статьей 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=306) Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | |
| 1. Сведения о застройщике | | | | | | | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщик - физическое лицо | | |  | | | | | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |  | | | | | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик - индивидуальный предприниматель) | | |  | | | | | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | | |  | | | | | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице | | |  | | | | | |
| 1.2.1 | Полное наименование | | |  | | | | | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | | |  | | | | | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица | | |  | | | | | |
| 2. Сведения об объекте | | | | | | | | | |
| 2.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией  (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) | | |  | | | | | |
| 2.2 | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства  (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства) | | |  | | | | | |
| 3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство | | | | | | | | | |
| N п/п | Орган, выдавший разрешение на строительство | | | | Номер документа | | Дата документа | | |
|  |  | | | |  | |  | | |
| 4. Сведения о земельном участке | | | | | | | | | |
| 4.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства  (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка) | | |  | | | | | |
| 4.2 | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории  (указываются в случаях, предусмотренных [частью 1.1 статьи 57.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3192) и [частью 7.3 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3291) Градостроительного кодекса Российской Федерации) | | |  | | | | | |
| При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов: | | | | | | | | | |
| N п/п | Наименование документа | | | | | Номер документа | | Дата документа | |
| 1 | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) | | | | |  | |  | |
| 2 | Положительное заключение экспертизы проектной документации  (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3219) Градостроительного кодекса Российской Федерации) | | | | |  | |  | |
| 3 | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации  (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3219) Градостроительного кодекса Российской Федерации) | | | | |  | |  | |
| Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов): | | | | | | | | | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на Портале Воронежской области в сети Интернет | | | | | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства | | | | | | | | |  |
|  | |  |  | | | | | | |
| (подпись) | | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | | | | |

Руководитель управления

разрешительной документации

в области строительства

И.М.ГРИГОРЬЕВА

Приложение N 4

к Административному регламенту

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **о внесении изменений в разрешение**  **на строительство в связи с необходимостью продления срока**  **действия разрешения на строительство** | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления,  уполномоченного на выдачу разрешений на строительство) | | | | | | | |
| В соответствии со [статьей 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=306) Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_. | | | | | | | |
| 1. Сведения о застройщике | | | | | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщик - физическое лицо | | |  | | | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |  | | | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик - индивидуальный предприниматель) | | |  | | | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | | |  | | | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице | | |  | | | |
| 1.2.1 | Полное наименование | | |  | | | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | | |  | | | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица | | |  | | | |
| 2. Сведения о разрешении на строительство | | | | | | | |
| N п/п | Орган, выдавший разрешение на строительство | | | | Номер документа | Дата документа | |
|  |  | | | |  |  | |
| Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов): | | | | | | | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на Портале Воронежской области в сети Интернет | | | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства | | | | | | |  |
|  | |  |  | | | | |
| (подпись) | | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | | |

Руководитель управления

разрешительной документации

в области строительства

И.М.ГРИГОРЬЕВА

Приложение N 5

к Административному регламенту

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о переходе прав на земельный участок/**  **об образовании земельного участка**  **в целях внесения изменений в разрешение на строительство** | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления,  уполномоченного на выдачу разрешений на строительство) | | | | | | | |
| В соответствии со [статьей 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=306) Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство. | | | | | | | |
| 1. Сведения о застройщике | | | | | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщик - физическое лицо | | |  | | | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |  | | | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик - индивидуальный предприниматель) | | |  | | | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | | |  | | | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице | | |  | | | |
| 1.2.1 | Полное наименование | | |  | | | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | | |  | | | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица | | |  | | | |
| 2. Сведения о разрешении на строительство | | | | | | | |
| N п/п | Орган, выдавший разрешение на строительство | | | | Номер документа | Дата документа | |
|  |  | | | |  |  | |
| 3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство [\*](#P1338) | | | | | | | |
| 3.1 | В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство | | | | |  | |
| 3.1.1 | Реквизиты решения об образовании земельного участка путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления) | | | | |  | |
| 3.2 | В связи с образованием земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство | | | | |  | |
| 3.2.1 | Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка) | | | | |  | |
| 3.2.2 | Реквизиты решения об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления) | | | | |  | |
| 3.3 | В связи с приобретением права собственности на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство | | | | |  | |
| 3.3.1 | Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка) | | | | |  | |
| \* Заполняются те пункты, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство. | | | | | | | |
| Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов): | | | | | | | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на Портале Воронежской области в сети Интернет | | | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства | | | | | | |  |
|  | |  |  | | | | |
| (подпись) | | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | | |

Руководитель управления

разрешительной документации

в области строительства

И.М.ГРИГОРЬЕВА

Приложение N 6

к Административному регламенту

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **о выдаче дубликата разрешения на строительство** | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления,  уполномоченного на выдачу разрешений на строительство) | | | | | | | |
| Прошу выдать дубликат разрешения на строительство. | | | | | | | |
| 1. Сведения о застройщике | | | | | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщик - физическое лицо | | |  | | | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |  | | | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик - индивидуальный предприниматель) | | |  | | | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | | |  | | | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице | | |  | | | |
| 1.2.1 | Полное наименование | | |  | | | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | | |  | | | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица | | |  | | | |
| 2. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство | | | | | | | |
| N п/п | Орган, выдавший разрешение на строительство | | | | Номер документа | Дата документа | |
|  |  | | | |  |  | |
| Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов): | | | | | | | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на Портале Воронежской области в сети Интернет | | | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства | | | | | | |  |
|  | |  |  | | | | |
| (подпись) | | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | | |

Руководитель управления

разрешительной документации

в области строительства

И.М.ГРИГОРЬЕВА

Приложение N 7

к Административному регламенту

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **об исправлении допущенных опечаток и ошибок**  **в разрешении на строительство** | | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления,  уполномоченного на выдачу разрешений на строительство) | | | | | | | | |
| Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) в разрешении на строительство. | | | | | | | | |
| 1. Сведения о застройщике | | | | | | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщик - физическое лицо | | |  | | | | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |  | | | | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик - индивидуальный предприниматель) | | |  | | | | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | | |  | | | | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице | | |  | | | | |
| 1.2.1 | Полное наименование | | |  | | | | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | | |  | | | | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица | | |  | | | | |
| 2. Сведения о выданном разрешении на строительство,  содержащем допущенную опечатку (ошибку) | | | | | | | | |
| N п/п | Орган, выдавший разрешение на строительство | | | | Номер документа | | Дата документа | |
|  |  | | | |  | |  | |
| 3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство | | | | | | | | |
| N п/п | Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство | Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство | | | | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство | | |
|  |  |  | | | |  | | |
| Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов): | | | | | | | | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на Портале Воронежской области в сети Интернет | | | | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства | | | | | | | |  |
|  | |  |  | | | | | |
| (подпись) | | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | | | |

Руководитель управления

разрешительной документации

в области строительства

И.М.ГРИГОРЬЕВА

Приложение N 8

к Административному регламенту

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии)  застройщика, ОГРНИП (для физического  лица, зарегистрированного в качестве  индивидуального предпринимателя) -  для физического лица, полное наименование  застройщика, ИНН, ОГРН -  для юридического лица,  почтовый индекс и адрес, телефон,  адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **РЕШЕНИЕ**  **об отказе в приеме документов**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления,  уполномоченного на выдачу разрешений на строительство) | | | | | | | |
| В приеме документов для предоставления услуги "Выдача разрешения на строительство"/"Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство" Вам отказано по следующим основаниям: | | | | | | | |
| N пункта Административного регламента | Основание для отказа в соответствии с Административным регламентом | | | | | | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| [Подпункт "а" пункта 2.7.1](#P229) | Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство или уведомление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги | | | | | | Указывается, какое ведомство, организация предоставляет муниципальную услугу, информация о его местонахождении |
| [Подпункт "б" пункта 2.7.1](#P230) | Неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство или уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале Воронежской области в сети Интернет или в единой информационной системе жилищного строительства | | | | | | Указываются основания такого вывода |
| [Подпункт "в" пункта 2.7.1](#P231) | Непредставление документов, предусмотренных [подпунктами "а"](#P161) - ["в" пункта 2.6.1](#P163) Административного регламента | | | | | | Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем |
| [Подпункт "г" пункта 2.7.1](#P232) | Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом) | | | | | | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| [Подпункт "д" пункта 2.7.1](#P233) | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста | | | | | | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста |
| [Подпункт "е" пункта 2.7.1](#P234) | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах | | | | | | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| [Подпункт "ж" пункта 2.7.1](#P235) | Выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494998&dst=100088) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | | | | | | Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию |
| Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов,  а также иная дополнительная информация при наличии) | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  | |
| (должность) | | (подпись) | | (фамилия, имя, отчество  (при наличии)) | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | |

Руководитель управления

разрешительной документации

в области строительства

И.М.ГРИГОРЬЕВА

Приложение N 9

к Административному регламенту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=125996&dst=100023) администрации городского округа город Воронеж  от 21.10.2024 N 1345) |  |

Форма

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН -  для юридического лица,  почтовый индекс и адрес, телефон,  адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **РЕШЕНИЕ**  **об отказе в выдаче разрешения на строительство** | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления,  уполномоченного на выдачу разрешений на строительство) | | | | | |
| по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются дата и номер регистрации) принято решение об отказе в выдаче разрешения на строительство по следующим основаниям: | | | | | |
| N пункта Административного регламента | Основание для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом | | | | Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство |
| [Подпункт "а" пункта 2.8.2](#P247) | Отсутствие документов, предусмотренных [подпунктами "г"](#P164), ["д" пункта 2.6.1](#P165), [абзацами "а"](#P170) - ["п" подпункта 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P190) Административного регламента | | | | Указываются основания такого вывода |
| [Подпункт "б" пункта 2.8.2](#P248) | Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка | | | | Указываются основания такого вывода |
| [Подпункт "в" пункта 2.8.2](#P249) | Несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) | | | | Указываются основания такого вывода |
| [Подпункт "г" пункта 2.8.2](#P250) | Несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство | | | | Указываются основания такого вывода |
| [Подпункт "д" пункта 2.8.2](#P251) | Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | | | | Указываются основания такого вывода |
| [Подпункт "е" пункта 2.8.2](#P252) | Заключение исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения | | | | Не требуется |
| [Подпункт "ж" пункта 2.8.2](#P254) | Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со [статьей 70](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3521) Градостроительного кодекса Российской Федерации | | | | Не требуется |
|  | | | | | |
| Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.  Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.  Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии) | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество  (при наличии)) | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | |

Руководитель управления

разрешительной документации

в области строительства

И.М.ГРИГОРЬЕВА

Приложение N 10

к Административному регламенту

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **об оставлении без рассмотрения**  **заявления о выдаче разрешения на строительство/**  **заявления о внесении изменений в разрешение на строительство/**  **заявления о внесении изменений в разрешение на строительство**  **в связи с необходимостью продления срока действия**  **разрешения на строительство/**  **уведомления о переходе прав на земельный участок/**  **уведомления об образовании земельного участка** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления,  уполномоченного на выдачу разрешений на строительство) | | | | | | |
| Прошу оставить без рассмотрения (выберите нужное) | | | | | | |
| заявление о выдаче разрешения на строительство | | | | |  | |
| заявление о внесении изменений в разрешение на строительство | | | | |  | |
| заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство | | | | |  | |
| уведомление о переходе прав на земельный участок | | | | |  | |
| уведомление об образовании земельного участка | | | | |  | |
| от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации заявления). | | | | | | |
| 1. Сведения о застройщике | | | | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщик - физическое лицо | | |  | | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |  | | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик - индивидуальный предприниматель) | | |  | | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | | |  | | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице | | |  | | |
| 1.2.1 | Полное наименование | | |  | | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | | |  | | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица | | |  | | |
| Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов): | | | | | | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на Портале Воронежской области в сети Интернет | | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства | | | | | |  |
|  | |  |  | | | |
| (подпись) | | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | |

Руководитель управления

разрешительной документации

в области строительства

И.М.ГРИГОРЬЕВА

Приложение N 11

к Административному регламенту

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии)  застройщика, ОГРНИП (для физического  лица, зарегистрированного в качестве  индивидуального предпринимателя) -  для физического лица, полное наименование  застройщика, ИНН, ОГРН -  для юридического лица,  почтовый индекс и адрес, телефон,  адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **РЕШЕНИЕ**  **об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство/**  **заявления о внесении изменений в разрешение на строительство/**  **заявления о внесении изменений в разрешение на строительство**  **в связи с необходимостью продления срока действия**  **разрешения на строительство/**  **уведомления о переходе прав на земельный участок/**  **уведомления об образовании земельного участка без рассмотрения** | | | | | | |
| На основании Вашего заявления от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации) об оставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вариант заявления (уведомления)) | | | | | | |
| без рассмотрения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления,  уполномоченного на выдачу разрешений на строительство) | | | | | |
| принято решение об оставлении | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вариант заявления (уведомления)) | | | |
| от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации) без рассмотрения. | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |
| (должность) | | (подпись) | | (фамилия, имя, отчество  (при наличии)) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | |

Руководитель управления

разрешительной документации

в области строительства

И.М.ГРИГОРЬЕВА

Приложение N 12

к Административному регламенту

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии)  застройщика, ОГРНИП (для физического  лица, зарегистрированного в качестве  индивидуального предпринимателя) -  для физического лица, полное наименование  застройщика, ИНН, ОГРН -  для юридического лица,  почтовый индекс и адрес, телефон,  адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **РЕШЕНИЕ**  **об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления,  уполномоченного на выдачу разрешений на строительство) | | | | | | | |
| по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации) принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство. | | | | | | | |
| N пункта Административного регламента | Основание для отказа  в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом | | | | | | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство |
| [Пункт 2.8.9](#P283) | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 1.2.1](#P87) Административного регламента | | | | | | Указываются основания такого вывода |
| Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.  Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.  Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (информация, необходимая для устранения причин отказа  в выдаче дубликата разрешения на строительство,  а также иная дополнительная информация при наличии) | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  | |
| (должность) | | (подпись) | | (фамилия, имя, отчество  (при наличии)) | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | |

Руководитель управления

разрешительной документации

в области строительства

И.М.ГРИГОРЬЕВА

Приложение N 13

к Административному регламенту

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии)  застройщика, ОГРНИП (для физического  лица, зарегистрированного в качестве  индивидуального предпринимателя) -  для физического лица, полное наименование  застройщика, ИНН, ОГРН -  для юридического лица,  почтовый индекс и адрес, телефон,  адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **РЕШЕНИЕ**  **об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления,  уполномоченного на выдачу разрешений на строительство) | | | | | | | | |
| по результатам рассмотрения | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вариант заявления) | | | | | | |
| от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации) принято решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство. | | | | | | | | |
| N пункта Административного регламента | Основание для отказа  во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом | | | | | | | Разъяснение причин отказа во внесении изменений  в разрешение на строительство |
| [Подпункт "а" пункта 2.8.3](#P257) | Отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления | | | | | | | Не требуется |
| [Подпункт "б" пункта 2.8.3](#P258) | Недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство | | | | | | | Указываются основания такого вывода |
| [Подпункт "а" пункта 2.8.4](#P260) | Отсутствие в уведомлении об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления | | | | | | | Не требуется |
| [Подпункт "б" пункта 2.8.4](#P261) | Недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство | | | | | | | Указываются основания такого вывода |
| [Подпункт "в" пункта 2.8.4](#P262) | Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство | | | | | | | Указываются основания такого вывода |
| [Подпункт "г" пункта 2.8.4](#P263) | Представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков | | | | | | | Указываются основания такого вывода |
| [Подпункт "д" пункта 2.8.4](#P264) | Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство | | | | | | | Указываются основания такого вывода |
| [Подпункт "а" пункта 2.8.5](#P266) | Отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок | | | | | | | Указываются основания такого вывода |
| [Подпункт "б" пункта 2.8.5](#P267) | Отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок | | | | | | | Указываются основания такого вывода |
| [Подпункт "в" пункта 2.8.5](#P268) | Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926) Российской Федерации выдано разрешение на строительство | | | | | | | Указываются основания такого вывода |
| [Подпункт "а" пункта 2.8.6](#P270) | Наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство | | | | | | | Указываются основания такого вывода |
| [Подпункт "б" пункта 2.8.6](#P271) | Наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=3552) Градостроительного кодекса Российской Федерации | | | | | | | Указываются основания такого вывода |
| [Подпункт "в" пункта 2.8.6](#P272) | Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство | | | | | | | Указываются основания такого вывода |
| [Подпункт "а" пункта 2.8.7](#P274) | Отсутствие документов, предусмотренных [абзацами "а"](#P170) - ["п" подпункта 2.6.3.1 пункта 2.6.3](#P190) Административного регламента | | | | | | | Указываются основания такого вывода |
| [Подпункт "б" пункта 2.8.7](#P275) | Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка | | | | | | | Указываются основания такого вывода |
| [Подпункт "в" пункта 2.8.7](#P276) | Представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство | | | | | | | Указываются основания такого вывода |
| [Подпункт "г" пункта 2.8.7](#P277) | Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство | | | | | | | Указываются основания такого вывода |
| [Подпункт "д" пункта 2.8.7](#P278) | Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | | | | | | | Указываются основания такого вывода |
| [Подпункт "е" пункта 2.8.7](#P279) | Подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство | | | | | | | Указываются основания такого вывода |
| Вы вправе повторно обратиться с | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вариант заявления) | | | | |
| после устранения указанных нарушений.  Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.  Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (информация, необходимая для устранения причин отказа  во внесении изменений в разрешение на строительство,  а также иная дополнительная информация при наличии) | | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  |  | |
| (должность) | | (подпись) | | | (фамилия, имя, отчество  (при наличии)) | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | | |

Руководитель управления

разрешительной документации

в области строительства

И.М.ГРИГОРЬЕВА

Приложение N 14

к Административному регламенту

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии)  застройщика, ОГРНИП (для физического  лица, зарегистрированного в качестве  индивидуального предпринимателя) -  для физического лица, полное наименование  застройщика, ИНН, ОГРН -  для юридического лица,  почтовый индекс и адрес, телефон,  адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **РЕШЕНИЕ**  **об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления,  уполномоченного на выдачу разрешений на строительство) | | | | | | | |
| по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации) принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство. | | | | | | | |
| N пункта Административного регламента | Основание для отказа  во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом | | | | | | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений  в разрешение на строительство |
| [Подпункт "а" пункта 2.8.8](#P281) | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 1.2.1](#P87) Административного регламента | | | | | | Указываются основания такого вывода |
| [Подпункт "б" пункта 2.8.8](#P282) | Отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство | | | | | | Указываются основания такого вывода |
| Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.  Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.  Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (информация, необходимая для устранения причин отказа  во внесении исправлений в разрешение на строительство,  а также иная дополнительная информация при наличии) | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  | |
| (должность) | | (подпись) | | (фамилия, имя, отчество  (при наличии)) | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | |

Руководитель управления

разрешительной документации

в области строительства

И.М.ГРИГОРЬЕВА