АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 августа 2012 г. N 659

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЗНАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ, САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации городского округа город Воронеж  от 11.09.2013 [N 830](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52CFF18717BB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF19A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH), от 30.01.2014 [N 49](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52CFD157E79B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF19A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH), от 09.12.2014 [N 2080](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52FF81F727AB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF19A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH),  от 15.12.2015 [N 921](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52FF219717EB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF19A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH), от 22.07.2016 [N 676](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52EF81F7373B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF19A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH), от 27.07.2017 [N 399](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52EF2157E7FB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF19A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH),  от 07.11.2018 [N 722](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C521FC18717AB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF19A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH), от 19.12.2018 [N 845](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C521FD187179B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF19A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH), от 20.06.2019 [N 490](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF19A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH),  от 06.02.2020 [N 57](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FF19747FB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF19A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH), от 17.03.2020 [N 204](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FF147072B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF19A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH), от 21.07.2020 [N 643](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FD1A7079B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF19A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH),  от 12.10.2020 [N 978](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520F2157579B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF19A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH), от 08.08.2022 [N 770](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FB1D7072B8BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF19F2D0D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937FDACA2BFE162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB2DCD9A1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FA1B7F78B7BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF19A2D0D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH) администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2012 N 3 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FB1D777AB8BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF39E2F0D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH) администрации городского округа город Воронеж от 23.11.2011 N 1013 "Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг, предоставляемых администрацией городского округа город Воронеж", [распоряжением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FB1D7572B8BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF09D2A0D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH) администрации городского округа город Воронеж от 30.12.2011 N 1025-р "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа город Воронеж, с элементами межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия" администрация городского округа город Воронеж постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P43) администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

(в ред. постановлений администрации городского округа город Воронеж от 09.12.2014 [N 2080](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52FF81F727AB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF1972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH), от 15.12.2015 [N 921](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52FF219717EB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF1992352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH), от 20.06.2019 [N 490](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF1972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH))

2. Исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52CFF18717BB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF1982352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 11.09.2013 N 830.

2 - 3. Исключены. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52FF81F727AB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF09F2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 09.12.2014 N 2080.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по городскому хозяйству Петрина С.А.

(в ред. постановлений администрации городского округа город Воронеж от 30.01.2014 [N 49](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52CFD157E79B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF1992352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH), от 07.11.2018 [N 722](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C521FC18717AB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF1992352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH))

И.о. главы администрации

городского округа город Воронеж

С.А.КРЮЧКОВ

Утвержден

постановлением

администрации городского

округа город Воронеж

от 06.08.2012 N 659

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

"ПРИЗНАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ,

ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ,

МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ, САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации городского округа город Воронеж  от 15.12.2015 [N 921](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52FF219717EB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF1982352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH), от 22.07.2016 [N 676](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52EF81F7373B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF1992352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH), от 27.07.2017 [N 399](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52EF2157E7FB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF1992352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH),  от 07.11.2018 [N 722](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C521FC18717AB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF1982352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH), от 19.12.2018 [N 845](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C521FD187179B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF19A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH), от 20.06.2019 [N 490](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF1962352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH),  от 06.02.2020 [N 57](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FF19747FB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF1992352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH), от 17.03.2020 [N 204](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FF147072B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF1992352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH), от 21.07.2020 [N 643](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FD1A7079B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF1992352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH),  от 12.10.2020 [N 978](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520F2157579B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF1992352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH), от 08.08.2022 [N 770](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FB1D7072B8BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF19F2E0D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH)) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по реализации указанной муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж, их должностными лицами, взаимодействия администрации городского округа город Воронеж с заявителями, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при предоставлении муниципальной услуги.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF0992352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией городского округа город Воронеж и МФЦ в связи с предоставлением муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF0982352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

1.2. Описание заявителей

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF0972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа

город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

Заявителями являются собственники, правообладатели помещений или наниматели жилых помещений, их законные представители либо уполномоченные ими лица.

1.3. Требования к порядку информирования

о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрация городского округа город Воронеж.

Структурное подразделение администрации городского округа город Воронеж, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги, - управление жилищных отношений (далее - управление).

При администрации городского округа город Воронеж для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда создана городская межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - комиссия), которая является постоянно действующим коллегиальным органом. Комиссия осуществляет оценку жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, за исключением случаев оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52EF2157E7FB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF09E2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 27.07.2017 N 399)

Комиссия уполномочена рассматривать вопросы о признании садового дома жилым домом, жилого дома садовым домом и о признании жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений)), непригодным для проживания.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520F2157579B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF09E2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 12.10.2020 N 978)

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации городского округа город Воронеж, управления размещены:

- на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет (voronezh-city.ru);

- на официальном сайте правительства Воронежской области в сети Интернет в информационной системе Воронежской области "Портал Воронежской области в сети Интернет" (govvrn.ru) (далее - Портал Воронежской области в сети Интернет);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (gosuslugi.ru);

- на информационном стенде в управлении.

Сведения о месте нахождения, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты МФЦ размещены на официальном сайте МФЦ (mydocuments36.ru).

(п. 1.3.2 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FB1D7072B8BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF19E280D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH) администрации городского округа город Воронеж от 08.08.2022 N 770)

1.3.3. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

- непосредственно в администрации городского округа город Воронеж, управлении, комиссии, МФЦ;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520F2157579B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF09A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 12.10.2020 N 978)

- с использованием средств почтовой, телефонной связи, средств сети Интернет.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52EF2157E7FB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF09A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 27.07.2017 N 399)

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются заявителям уполномоченными лицами управления, работниками МФЦ (далее - уполномоченные лица).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C521FC18717AB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF09B2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 07.11.2018 N 722)

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными лицами при личном контакте с заявителем, с использованием почтовой, телефонной связи, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

(в ред. постановлений администрации городского округа город Воронеж от 27.07.2017 [N 399](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52EF2157E7FB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF0982352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH), от 07.11.2018 [N 722](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C521FC18717AB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF09A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH), от 20.06.2019 [N 490](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF7972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH))

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах управления, администрации городского округа город Воронеж, МФЦ, на Портале Воронежской области в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается также следующая информация:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF7972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

- текст настоящего Административного регламента;

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, либо выдержки из них;

- формы, образцы заявлений, иных документов.

1.3.5. Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными лицами:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C521FC18717AB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF0992352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 07.11.2018 N 722)

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о ходе предоставления муниципальной услуги;

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.3.7. В любое время со дня приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" с использованием средств почтовой, телефонной связи, средств сети Интернет, а также при личном контакте с уполномоченными лицами.

(в ред. постановлений администрации городского округа город Воронеж от 27.07.2017 [N 399](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52EF2157E7FB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF0972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH), от 07.11.2018 [N 722](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C521FC18717AB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF0972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH), от 20.06.2019 [N 490](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF39C2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH))

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности уполномоченного лица, принявшего телефонный звонок.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C521FC18717AB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF0962352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 07.11.2018 N 722)

При отсутствии у уполномоченного лица, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому уполномоченному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C521FC18717AB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF39E2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 07.11.2018 N 722)

Информирование при личном общении проводится ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) в соответствии с режимом работы управления. При устном информировании уполномоченное лицо подробно и в вежливой форме информирует заявителя по интересующим вопросам.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52EF2157E7FB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF0962352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 27.07.2017 N 399; в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C521FC18717AB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF39C2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 07.11.2018 N 722)

При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя либо по адресу электронной почты в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации письменного обращения.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52EF2157E7FB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF39E2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 27.07.2017 N 399)

При подаче заявления в электронной форме сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает в формате текстовых сообщений с использованием сервисов Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем исполнения административной процедуры.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52EF2157E7FB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF39D2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 27.07.2017 N 399; в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF7972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

В рамках действия настоящего Административного регламента осуществляется предоставление муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF39A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

2.2. Наименование органа, предоставляющего

муниципальную услугу

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрация городского округа город Воронеж.

Структурное подразделение администрации городского округа город Воронеж, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги, - управление жилищных отношений (далее - управление).

При администрации городского округа город Воронеж для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда создана городская межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - комиссия), которая является постоянно действующим коллегиальным органом. Комиссия осуществляет оценку жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, за исключением случаев оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.

Комиссия уполномочена рассматривать вопросы о признании садового дома жилым домом, жилого дома садовым домом и о признании жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), непригодным для проживания.

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

(п. 2.2.1 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520F2157579B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF0972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 12.10.2020 N 978)

2.2.2. Управление в целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информации для проверки сведений, представленных заявителем, осуществляет взаимодействие с органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства, органами архитектуры и градостроительства, органами, уполномоченными на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, а также в случае необходимости взаимодействует с экспертами, в установленном порядке аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

(п. 2.2.2 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF3982352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

2.2.3. Заявитель в целях получения документов и информации, получаемых в рамках предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, обращается:

- в специализированные организации, которые являются членами саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (для признания жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

- к индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом).

(п. 2.2.3 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FF19747FB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF1982352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 06.02.2020 N 57)

2.2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FA1B777EB8BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF19C2F0D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Воронежской городской Думы от 14.03.2012 N 721-III "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа город Воронеж муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг".

(п. 2.2.4 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FB1D7072B8BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF19E200D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH) администрации городского округа город Воронеж от 08.08.2022 N 770)

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заключения комиссии (далее - Заключение), решения управления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - Решение управления) или постановления администрации городского округа город Воронеж с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF29A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

Заключение содержит одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие установленным требованиям;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FB1D7072B8BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF19D280D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH) администрации городского округа город Воронеж от 08.08.2022 N 770)

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52EF2157E7FB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF39A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 27.07.2017 N 399)

Заключение по результатам рассмотрения комиссией вопросов о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом содержит одно из следующих решений:

- о выявлении оснований для признания садового дома жилым домом;

- об отсутствии оснований для признания садового дома жилым домом;

- о выявлении оснований для признания жилого дома садовым домом;

- об отсутствии оснований для признания жилого дома садовым домом.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF2982352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF59C2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа

город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

Срок предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции составляет 66 дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Срок предоставления муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом:

- решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом принимается не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления;

- выдача (направление) заявителю Решения управления - не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Решения управления.

Срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - в течение 1 рабочего дня. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Срок рассмотрения заявления с прилагаемыми к нему документами и принятия решения (в виде заключения) об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям либо решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения - в течение 30 дней с даты регистрации заявления:

- проверка представленных документов на соответствие предъявляемым требованиям действующего законодательства - 14 дней;

- работа комиссии по оценке соответствия помещения и многоквартирного дома установленным требованиям - 1 день;

- выезд комиссии для обследования помещений и составление акта обследования (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) - 3 дня;

- составление Заключения - 12 дней.

Срок рассмотрения заявления собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), с прилагаемыми к нему документами и принятия решения (в виде заключения) об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям либо решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения - в течение 20 календарных дней с даты регистрации заявления:

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520F2157579B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF39B2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 12.10.2020 N 978)

- проверка представленных документов на соответствие предъявляемым требованиям действующего законодательства - 9 дней;

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520F2157579B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF3992352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 12.10.2020 N 978)

- работа комиссии по оценке соответствия помещения и многоквартирного дома установленным требованиям - 1 день;

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520F2157579B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF3982352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 12.10.2020 N 978)

- выезд комиссии для обследования помещений и составление акта обследования (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) - 3 дня;

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520F2157579B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF3972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 12.10.2020 N 978)

- составление Заключения - 7 дней.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520F2157579B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF3962352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 12.10.2020 N 978)

Срок направления комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти двух экземпляров Заключения для последующего принятия решения, в случае если жилое помещение, многоквартирный дом находятся в федеральной собственности, - 3 дня.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FF147072B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF09F2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 17.03.2020 N 204)

Срок принятия постановления администрации городского округа город Воронеж - в течение 30 дней.

Срок принятия постановления администрации городского округа город Воронеж в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520F2157579B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF29F2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 12.10.2020 N 978)

Срок принятия Решения управления - в течение 14 дней.

Срок исполнения административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю Заключения и постановления администрации городского округа город Воронеж - 5 дней.

Срок исполнения административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю Решения управления - не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Решения управления.

В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным [пунктом 36](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937ED8C82CFD162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB3D6DAA1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, Заключение направляется собственнику жилья и заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем оформления Заключения.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать 3 дней со дня обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 2.6.1](#P232) настоящего Административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного [абзацем третьим](#P174) настоящего подраздела.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520F2157579B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF29D2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 12.10.2020 N 978)

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции" осуществляется в соответствии с:

Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937DDCCC20F2162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0FB3D2DCA1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H) Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14; "Российская газета", 12.01.2005, N 1; "Парламентская газета", 15.01.2005, N 7-8);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937FD9C02AF8162026EBB8089A982AF6FFE1957F9C09ACD5D5B4F39F2Az0X4H) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 06.10.2003, N 40, ст. 3822; "Парламентская газета", 08.10.2003, N 186; "Российская газета", 08.10.2003, N 202);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937FDACA2BFE162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB2DCD9A1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010, N 168; "Собрание законодательства Российской Федерации", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937DDEC92CFC162026EBB8089A982AF6FFE1957F9C09ACD5D5B4F39F2Az0X4H) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, N 15, ст. 2036; "Парламентская газета", 08-14.04.2011, N 17; "Российская газета", 08.04.2011, N 75);

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C521FC18717AB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF3962352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 07.11.2018 N 722)

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937DDEC92AFA162026EBB8089A982AF6FFE1957F9C09ACD5D5B4F39F2Az0X4H) от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30.07.2017; "Собрание законодательства РФ", 31.07.2017 N 31 (Часть I), ст. 4766; "Российская газета", 02.08.2017 N 169;

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF79C2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

[Постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937ED8C82CFD162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB3D1D8A1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 06.02.2006, N 6, ст. 702; "Российская газета", 10.02.2006, N 28);

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF79A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

[Постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937EDBC82CFD162026EBB8089A982AF6FFE1957F9C09ACD5D5B4F39F2Az0X4H) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 04.02.2013, N 5, ст. 377);

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C521FC18717AB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF29E2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 07.11.2018 N 722)

[постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FB1D777AB6BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF0972D0D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH) администрации городского округа город Воронеж от 28.06.2012 N 514 "О признании на территории городского округа город Воронеж помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" ("Берег", 03.07.2012, N 67);

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF7992352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

[решением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FA1B777EB8BE5FC5C82CA3ADA1CB26CC4AE7D8DCADEF9F2018D35EB1z6X6H) Воронежской городской Думы от 14.03.2012 N 721-III "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа город Воронеж муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг" ("Воронежский курьер", 29.03.2012, N 33)

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FB1D7072B8BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF19D2B0D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH) администрации городского округа город Воронеж от 08.08.2022 N 770)

и другими правовыми актами.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Воронежской области в сети Интернет, на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж и официальном сайте управления.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FB1D7072B8BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF19D2D0D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH) администрации городского округа город Воронеж от 08.08.2022 N 770)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в управление, комиссию или в МФЦ.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520F2157579B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF29C2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 12.10.2020 N 978)

Заявление должно быть подписано заявителем.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представитель представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет или посредством МФЦ.

В случае представления документов на бумажном носителе заявитель представляет оригиналы заключений специализированных организаций, проекта реконструкции нежилого помещения, заключений по обследованию технического состояния объекта либо их копии, заверенные в нотариальном порядке или организациями, их изготовившими.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

2.6.1.1. В случае признания помещения жилым помещением заявитель предоставляет следующие документы:

- [заявление](#P1142) о признании помещения жилым помещением по форме, приведенной в приложении N 8 к настоящему Административному регламенту. В заявлении должна быть указана информация о заявителе (Ф.И.О., адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию));

- копии правоустанавливающих документов на помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- проект реконструкции нежилого помещения.

2.6.1.2. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания заявитель предоставляет следующие документы:

- [заявление](#P761) о признании жилого помещения непригодным для проживания по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту. В заявлении должна быть указана информация о заявителе (Ф.И.О., адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию));

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения признано комиссией необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

- заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

2.6.1.3. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции) заявитель предоставляет следующие документы:

- [заявление](#P818) о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции) по форме, приведенной в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту. В заявлении должна быть указана информация о заявителе (Ф.И.О., адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию));

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома;

- заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

2.6.1.4. В случае признания садового дома жилым домом заявитель предоставляет следующие документы:

- [заявление](#P1196) о признании садового дома жилым домом по форме, приведенной в приложении N 9 к настоящему Административному регламенту. В заявлении должны быть указаны информация о заявителе (Ф.И.О., почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, контактный телефон (телефон указывается по желанию)), кадастровый номер садового дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом, а также способ получения предусмотренных настоящим Административным регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в МФЦ, получение лично в управлении);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом, либо правоустанавливающий документ на садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенная копия такого документа;

- заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным [частью 2 статьи 5](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090967BD4CF28F3162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB2DDDAA1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H), [статьями 7](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090967BD4CF28F3162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB2DCD4A1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H), [8](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090967BD4CF28F3162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB3D5D8A1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H) и [10](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090967BD4CF28F3162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB3D4DBA1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H) Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, - в случае признания садового дома жилым домом;

- в случае, если садовый дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом.

Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом, управление запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом.

2.6.1.5. В случае признания жилого дома садовым домом заявитель предоставляет следующие документы:

- [заявление](#P1250) о признании жилого дома садовым домом по форме, приведенной в приложении N 10 к настоящему Административному регламенту. В заявлении должны быть указаны информация о заявителе (Ф.И.О., почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, контактный телефон (телефон указывается по желанию)), кадастровый номер жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен жилой дом, а также способ получения предусмотренных настоящим Административным регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в МФЦ, получение лично в управлении);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом в случае, если право собственности заявителя на жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенная копия такого документа;

- в случае если жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании жилого дома садовым домом, управление запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на жилой дом.

(п. 2.6.1 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FF19747FB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF09C2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 06.02.2020 N 57)

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

2.6.2.1. В случае признания помещения жилым помещением:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Управление в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данный документ в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

- технический план помещения.

Управление в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данный документ в органах технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства.

2.6.2.2. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Управление в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данный документ в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

- заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано комиссией необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

Управление в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данный документ в Государственной жилищной инспекции Воронежской области, в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области и иных органах государственного надзора (контроля);

- технический паспорт жилого помещения.

Управление в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данный документ в органах технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства.

2.6.2.3. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции):

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Управление в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данный документ в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

2.6.2.4. В случае признания садового дома жилым домом:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Управление в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данный документ в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

- сведения о видах разрешенного использования земельного участка, на котором размещен садовый дом.

Управление в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данный документ в управлении главного архитектора администрации городского округа город Воронеж.

2.6.2.5. В случае признания жилого дома садовым домом:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Управление в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данный документ в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

- сведения о видах разрешенного использования земельного участка, на котором размещен жилой дом.

Управление в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данный документ в управлении главного архитектора администрации городского округа город Воронеж;

- сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом доме по месту жительства.

Управление в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данный документ в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Воронежской области.

Заявитель вправе представить указанные в [подпунктах 2.6.2.1](#P267) - [2.6.2.5 пункта 2.6.2](#P287) данного раздела документы самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Управление не вправе требовать от заявителя:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FB1D7072B8BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF19D200D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH) администрации городского округа город Воронеж от 08.08.2022 N 770)

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FB1D7072B8BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF19C280D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH) администрации городского округа город Воронеж от 08.08.2022 N 770)

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937FDACA2BFE162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB2D4DDA1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937FDACA2BFE162026EBB8089A982AF6EDE1CD769E05E68499FFFC9E2F18D156AD664A7Bz1XEH) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FB1D7072B8BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF19C290D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH) администрации городского округа город Воронеж от 08.08.2022 N 770)

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937FDACA2BFE162026EBB8089A982AF6EDE1CD719E07B9818CEEA4922901CF5EBB7A48791Ez0X7H) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FB1D7072B8BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF19C2A0D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH) администрации городского округа город Воронеж от 08.08.2022 N 770)

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FB1D7072B8BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF19C2B0D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH) администрации городского округа город Воронеж от 08.08.2022 N 770)

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

(пп. "а" в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FB1D7072B8BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF19C2C0D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH) администрации городского округа город Воронеж от 08.08.2022 N 770)

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

(пп. "б" в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FB1D7072B8BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF19C2D0D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH) администрации городского округа город Воронеж от 08.08.2022 N 770)

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

(пп. "в" в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FB1D7072B8BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF19C2E0D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH) администрации городского округа город Воронеж от 08.08.2022 N 770)

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937FDACA2BFE162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB1D0DFA1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937FDACA2BFE162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB1D0DFA1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

(пп. "г" введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FB1D7072B8BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF19C2F0D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH) администрации городского округа город Воронеж от 08.08.2022 N 770)

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937FDACA2BFE162026EBB8089A982AF6EDE1CD719807B9818CEEA4922901CF5EBB7A48791Ez0X7H) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FB1D7072B8BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF19C210D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH) администрации городского округа город Воронеж от 08.08.2022 N 770)

(п. 2.6.2 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FF19747FB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF5992352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 06.02.2020 N 57)

2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FB1D7072B8BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF19B280D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH) администрации городского округа город Воронеж от 08.08.2022 N 770)

- подготовка и выдача заключения специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Результатом услуги является подготовка и выдача заключения специализированной организации, являющейся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FF19747FB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF99B2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 06.02.2020 N 57)

- подготовка и выдача заключения специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FF19747FB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF9992352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 06.02.2020 N 57)

Результатом услуги является подготовка и выдача заключения специализированной организации, которая является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FF19747FB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF9982352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 06.02.2020 N 57)

- подготовка и выдача проекта реконструкции нежилого помещения - в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением.

Результатом услуги является подготовка и выдача проекта реконструкции нежилого помещения;

- подготовка и выдача заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающего соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным [частью 2 статьи 5](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090967BD4CF28F3162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB2DDDAA1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H), [статьями 7](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090967BD4CF28F3162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB2DCD4A1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H), [8](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090967BD4CF28F3162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB3D5D8A1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H) и [10](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090967BD4CF28F3162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB3D4DBA1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H) Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" - в случае признания садового дома жилым домом.

Результатом услуги является подготовка и выдача заключения по обследованию технического состояния объекта индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

[Перечень](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FA1B777EB8BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF19E280D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Воронежской городской Думы от 14.03.2012 N 721-III.

(п. 2.6.3 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF19E2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления муниципальной услуги или отказа

в предоставлении муниципальной услуги

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF09D2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа

город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление указанных в [пункте 2.6.1](#P232) настоящего Административного регламента документов;

- поступление в управление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

- поступление в управление уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если управление после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомило заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложило заявителю представить правоустанавливающий документ или нотариально заверенную копию такого документа и не получило от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

- размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

- использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях,

предусмотренных федеральными законами, принимаемыми

в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявления о предоставлении муниципальной услуги и

при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга

2.11.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.11.2. Около здания организуются парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Центральный вход в здание, где предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской).

2.11.4. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания должны быть средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- текст настоящего Административного регламента (полная версия - на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж, управления в сети Интернет и извлечения - на информационных стендах);

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, или выдержки из них;

- образцы оформления документов.

2.11.6. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

(п. 2.11.6 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52EF81F7373B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF1972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 22.07.2016 N 676)

2.11.7. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B930909476D8CB2AFF162026EBB8089A982AF6FFE1957F9C09ACD5D5B4F39F2Az0X4H) от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в которых предоставляется услуга, не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.

(п. 2.11.7 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52EF81F7373B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF09F2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 22.07.2016 N 676)

2.12. Показатели доступности и качества

муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению управления, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

- оборудование помещений управления для предоставления муниципальной услуги местами общего пользования;

- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в управлении стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;

- соблюдение графика работы управления;

- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на Портале Воронежской области в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, на информационных стендах в местах нахождения органов, предоставляющих муниципальную услугу;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF7972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- удельный вес жалоб, поступивших в управление по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления муниципальной услуги в многофункциональных

центрах и особенности предоставления муниципальной услуги

в электронной форме

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C521FC18717AB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF59C2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа

город Воронеж от 07.11.2018 N 722)

2.13.1. Прием заявителей (прием и выдача документов) осуществляется уполномоченными лицами МФЦ.

2.13.2. Прием заявителей уполномоченными лицами осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы МФЦ.

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FF19747FB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF9972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 06.02.2020 N 57)

2.13.3. Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления, размещенной на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Воронежской области в сети Интернет.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF7972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

2.13.4. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF7972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

2.13.5. Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937DDEC92CFC162026EBB8089A982AF6FFE1957F9C09ACD5D5B4F39F2Az0X4H) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937FDACA2BFE162026EBB8089A982AF6FFE1957F9C09ACD5D5B4F39F2Az0X4H) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

- заявление - простой электронной подписью (далее - ЭП);

- копии документов, не требующие предоставления оригиналов или нотариального заверения, - простой ЭП;

- документы, выданные органами или организациями, - усиленной квалифицированной ЭП таких органов или организаций;

- копии документов, требующие предоставления оригиналов или нотариального заверения, - усиленной квалифицированной ЭП нотариуса.

2.13.6. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

2.13.7. Средства ЭП, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлениям электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13.8. Предоставление заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) в форме электронных документов приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами и принятие решения (в виде заключения) об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям либо решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

- проверка представленных документов на соответствие предъявляемым требованиям действующего законодательства;

- работа комиссии по оценке соответствия помещения и многоквартирного дома установленным требованиям;

- выезд комиссии для обследования помещений и составление акта обследования (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования);

- составление Заключения;

3.1.1.2. Принятие постановления администрации городского округа город Воронеж или Решения управления.

(пп. 3.1.1.2 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF39C2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

3.1.1.3. Выдача (направление) заявителю Заключения и постановления администрации городского округа город Воронеж или Решения управления.

(пп. 3.1.1.3 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF39A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в [блок-схеме](#P858) предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении N 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему

документами и принятие решения (в виде заключения) об оценке

соответствия помещений и многоквартирных домов установленным

требованиям либо решения о проведении дополнительного

обследования оцениваемого помещения

3.2.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов:

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в управление, МФЦ с заявлением либо поступление в адрес управления заявления, направленного посредством почтового отправления, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF7972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в [пункте 2.6.1](#P232) настоящего Административного регламента.

3.2.1.2. При личном обращении заявителя в управление либо в МФЦ уполномоченное лицо, ответственное за прием документов:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени;

- проверяет соответствие заявления установленным требованиям;

- проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;

- выдает [расписку](#P944) в получении документов по установленной форме (приложение N 5 к настоящему Административному регламенту) с указанием перечня документов и даты их получения.

3.2.1.3. При направлении заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

В случае отсутствия оснований, указанных в [подразделе 2.7](#P332) настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов и направляет заявителю по указанному в заявлении адресу расписку в получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления и даты получения управлением заявления и документов.

В случае наличия оснований, указанных в [подразделе 2.7](#P332) настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо, ответственное за прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причины отказа, возвращает документы. Срок возврата документов и направления уведомления - 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления.

3.2.1.4. При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде документы распечатываются на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления (в виде текстового сообщения), содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления в форме электронного документа направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление, с использованием сервисов Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF7972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

В случае наличия оснований, указанных в [подразделе 2.7](#P332) настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо, ответственное за прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причины отказа в форме текстового сообщения с использованием сервисов Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет. Срок направления уведомления - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF7972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

3.2.1.5. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ или комиссию зарегистрированное заявление и прилагаемые документы передаются с сопроводительным письмом в адрес управления в течение 1 рабочего дня со дня регистрации.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520F2157579B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF2992352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 12.10.2020 N 978)

В случае наличия оснований, указанных в [подразделе 2.7](#P332) настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо, ответственное за прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причины отказа, возвращает документы. Срок возврата документов и направления уведомления - 3 рабочих дня со дня поступления заявления в управление.

3.2.1.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов, выдача [расписки](#P944) в получении документов по установленной форме (приложение N 5 к настоящему Административному регламенту) с указанием их перечня и даты получения (отметка на копии заявления (втором экземпляре заявления - при наличии)) либо возврат документов.

3.2.1.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день, при поступлении заявления в электронной форме - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление.

(п. 3.2.1 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C521FC18717AB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF4972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 07.11.2018 N 722)

3.2.2. Проверка представленных документов на соответствие предъявляемым требованиям действующего законодательства:

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в отдел, предоставляющий муниципальную услугу (далее - отдел).

3.2.2.2. Начальник отдела передает заявление и документы секретарю комиссии.

3.2.2.3. Секретарь комиссии проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.6.1](#P232) настоящего Административного регламента.

3.2.2.4. В случае отсутствия оснований, установленных в [подразделе 2.8](#P339) настоящего Административного регламента, секретарь комиссии в рамках межведомственного взаимодействия в течение 5 дней, а в случае поступления заявления собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), в течение 3 дней направляет запросы в:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520F2157579B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF2972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 12.10.2020 N 978)

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области на получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости (жилое помещение).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52EF2157E7FB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF49F2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 27.07.2017 N 399)

Запрос должен содержать:

кадастровый (условный) номер объекта недвижимости;

[ОКАТО](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937ED4CB29FA162026EBB8089A982AF6FFE1957F9C09ACD5D5B4F39F2Az0X4H);

название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры;

наименование объекта;

назначение объекта;

площадь объекта:

- орган технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства на получение технического паспорта жилого помещения.

Запрос должен содержать:

наименование заявителя;

кадастровый (условный) номер объекта недвижимости;

[ОКАТО](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937ED4CB29FA162026EBB8089A982AF6FFE1957F9C09ACD5D5B4F39F2Az0X4H);

название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры;

- управление главного архитектора администрации городского округа город Воронеж.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF3972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

Запрос должен содержать:

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF29F2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

кадастровый номер объекта недвижимости;

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF29E2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

ОКАТО;

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF29D2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

наименование объекта;

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF29C2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры;

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF29B2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

- УВМ ГУ МВД России по Воронежской области.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF29A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

Запрос должен содержать:

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF2992352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

наименование объекта;

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF2982352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF2972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

3.2.2.5. В случае принятия комиссией решения о необходимости представления заключения (акта) органа государственного надзора (контроля) секретарь комиссии в рамках межведомственного взаимодействия в течение 5 дней, а в случае поступления заявления собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), в течение 3 дней направляет запрос в соответствующий орган государственного надзора (контроля) для получения вышеуказанного заключения (акта).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520F2157579B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF59F2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 12.10.2020 N 978)

Запрос должен содержать:

кадастровый номер объекта недвижимости;

[ОКАТО](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937ED4CB29FA162026EBB8089A982AF6FFE1957F9C09ACD5D5B4F39F2Az0X4H);

название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры.

В случае наличия оснований, установленных [подразделом 2.8](#P339) настоящего Административного регламента, заявителю выдается [уведомление](#P1008) об отказе в предоставлении муниципальной услуги по установленной форме (приложение N 6 к настоящему Административному регламенту).

3.2.2.6. Результатом административной процедуры является установление отсутствия либо наличия оснований, указанных в [подразделе 2.8](#P339) настоящего Административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 14 дней.

Максимальный срок исполнения административной процедуры в случае поступления заявления собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), - 9 дней.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520F2157579B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF59D2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 12.10.2020 N 978)

3.2.2.7. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 2.6.1](#P232) настоящего Административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного [абзацами шестым](#P178) и [одиннадцатым подраздела 2.4](#P183) настоящего Административного регламента.

(пп. 3.2.2.7 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520F2157579B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF59B2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 12.10.2020 N 978)

3.2.2.8. В случае поступления в управление уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем, управление уведомляет заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предлагает заявителю представить правоустанавливающий документ или нотариально заверенную копию такого документа в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа.

(пп. 3.2.2.8 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF2962352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

3.2.3. Работа комиссии по оценке соответствия помещения и многоквартирного дома установленным требованиям:

3.2.3.1. На заседании комиссии члены комиссии:

- рассматривают заявление и прилагаемые к нему документы;

- в случае если представленных заявителем документов, указанных в [п. 2.6.1](#P232) настоящего Административного регламента, достаточно для принятия решения, принимают одно из следующих решений:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие требованиям, установленным [Положением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937ED8C82CFD162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB3D6DFA1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF59E2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FB1D7072B8BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF19B2A0D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH) администрации городского округа город Воронеж от 08.08.2022 N 770)

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52EF2157E7FB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF49B2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 27.07.2017 N 399)

- в случае если представленных заявителем документов, указанных в [п. 2.6.1](#P232) настоящего Административного регламента, недостаточно для принятия решения:

определяют перечень дополнительных документов (заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, заключение (акт) органа государственного надзора (контроля) о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), если они необходимы для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FF19747FB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF89E2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 06.02.2020 N 57)

определяют состав привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано непригодным для проживания, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

принимают решение о необходимости проведения обследования помещения и составления акта обследования помещения.

По результатам рассмотрения вопросов о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом комиссия принимает одно из следующих решений:

- о выявлении оснований для признания садового дома жилым домом;

- об отсутствии оснований для признания садового дома жилым домом;

- о выявлении оснований для признания жилого дома садовым домом;

- об отсутствии оснований для признания жилого дома садовым домом.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF59D2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

3.2.3.2. Результатом административной процедуры является принятие комиссией одного из указанных в [подп. 3.2.3.1](#P550) решений.

3.2.3.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 день.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52EF2157E7FB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF4992352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 27.07.2017 N 399)

3.2.4. Выезд комиссии для обследования помещений и составление акта обследования (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования):

3.2.4.1. В случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования в течение 3 дней секретарь комиссии организует выезд комиссии и по результатам обследования составляет акт обследования.

3.2.4.2. После проведения обследования и получения дополнительных документов вопрос о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признании многоквартирного дома аварийным рассматривается повторно на очередном заседании комиссии.

3.2.4.3. Результатом административной процедуры является выезд комиссии для обследования помещений и составление акта обследования.

3.2.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 дня.

3.2.5. Составление Заключения:

3.2.5.1. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде Заключения.

3.2.5.2. Секретарь комиссии в течение 3 дней готовит проект [Заключения](#P1041) по установленной форме (приложение N 7 к настоящему Административному регламенту) и передает его для согласования членам комиссии. Члены комиссии в течение 9 дней, а в случае поступления заявления собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), в течение 4 дней согласовывают Заключение.

(пп. 3.2.5.2 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520F2157579B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF5992352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 12.10.2020 N 978)

3.2.5.3. Результатом административной процедуры является составление Заключения.

3.2.5.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 12 дней.

Максимальный срок исполнения административной процедуры в случае поступления заявления собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), - 7 дней.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520F2157579B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF5972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 12.10.2020 N 978)

3.2.6. Направление двух экземпляров Заключения в соответствующий федеральный орган исполнительной власти:

3.2.6.1. В случае если жилое помещение, многоквартирный дом находятся в федеральной собственности или оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве федеральному органу исполнительной власти либо его подведомственному предприятию (учреждению), составленное Заключение направляется в двух экземплярах в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для последующего принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и направляется заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

(пп. 3.2.6.1 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FD1A7079B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF09F2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 21.07.2020 N 643)

3.2.6.2. Результатом административной процедуры является направление Заключения в соответствующий федеральный орган исполнительной власти.

3.2.6.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 дня.

(п. 3.2.6 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FF147072B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF09D2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 17.03.2020 N 204)

3.3. Принятие постановления администрации

городского округа город Воронеж или Решения управления

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF5972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа

город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

3.3.1. Секретарь комиссии в течение 1 рабочего дня направляет подписанное членами комиссии Заключение в управление для подготовки проекта постановления администрации городского округа город Воронеж о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ (далее - Постановление), а также для подготовки проекта [Решения](#P1294) управления по форме, приведенной в приложении N 11 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Специалист управления, ответственный за подготовку проекта Постановления, Решения управления, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Заключения, готовит проект вышеуказанного Постановления или Решения управления.

3.3.3. Согласование и визирование проекта Постановления проходят в соответствии с Регламентом администрации городского округа город Воронеж.

3.3.4. Результатом административной процедуры является принятие Постановления или Решения управления.

3.3.5. Максимальный срок принятия Постановления - 30 дней.

Максимальный срок принятия Решения управления - 15 дней.

Максимальный срок принятия Постановления в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - 10 календарных дней.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520F2157579B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF49F2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 12.10.2020 N 978)

3.4. Выдача (направление) заявителю Заключения

и постановления администрации городского округа

город Воронеж или Решения управления

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF4992352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа

город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

3.4.1. Специалист, ответственный за подготовку проекта Постановления, в 5-дневный срок со дня принятия данного Постановления вручает лично либо направляет в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, или в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет по 1 экземпляру Постановления и Заключения заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции направляет Постановление в Государственную жилищную инспекцию Воронежской области. При поступлении заявления в управление через МФЦ или комиссию по 1 экземпляру Постановления и Заключения передаются специалистом управления с сопроводительным письмом в адрес МФЦ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, или в комиссию в день регистрации.

(п. 3.4.1 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520F2157579B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF49D2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 12.10.2020 N 978)

3.4.2. Специалист, ответственный за подготовку проекта Решения управления не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия Решения управления вручает лично либо направляет в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, или в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, по электронной почте 1 экземпляр Решения управления заявителю. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в МФЦ Решение управления направляется в указанный в настоящем пункте срок в МФЦ.

При поступлении заявления в управление через комиссию 1 экземпляр Решения управления передается специалистом управления в комиссию в день регистрации.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520F2157579B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF49B2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 12.10.2020 N 978)

3.4.3. Результатом административной процедуры является выдача заявителю либо направление в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, или в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет по 1 экземпляру Заключения и Постановления или Решения управления (в том числе направляется по электронной почте), а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции направление Постановления в Государственную жилищную инспекцию Воронежской области.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры по выдаче Постановления и Заключения - 5 дней.

Максимальный срок исполнения административной процедуры по выдаче Решения управления - 3 рабочих дня.

3.4.5. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным [пунктом 36](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937ED8C82CFD162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB3D6DAA1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, Заключение направляется собственнику жилья и заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем оформления Заключения.

3.5. Подача заявителем заявления и иных документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием

таких заявлений и документов в электронной форме

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C521FC18717AB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF99F2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа

город Воронеж от 07.11.2018 N 722)

3.5.1. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме предусмотрена посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF7972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

3.5.2. Заявитель вправе получать сведения о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием сервисов Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF7972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

3.5.3. Получение результата муниципальной услуги в электронной форме предусмотрено.

3.6. Взаимодействие управления с иными органами

государственной власти, органами местного самоуправления

и организациями, участвующими в предоставлении

муниципальных услуг в электронной форме

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF79B2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа

город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

Для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости предусмотрено межведомственное взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

Заявитель вправе представить указанный документ самостоятельно.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем управления.

4.2. Перечень иных должностных лиц управления, осуществляющих текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим Административным регламентом административных процедур, устанавливается положением об управлении, положениями об отделах управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должностными инструкциями муниципальных служащих управления.

Муниципальные служащие управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими управления положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области, администрации городского округа город Воронеж.

4.4. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы, утверждаемых руководителем управления.

Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц. Для проведения внеплановой проверки полноты и качества организации предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается приказом управления.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль деятельности управления осуществляет первый заместитель главы администрации по городскому хозяйству.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА,

ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27.07.2010 N 210-ФЗ "ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ", А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C521FC18717AB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF99A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа

город Воронеж от 07.11.2018 N 722)

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937FDACA2BFE162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB1D0DFA1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - привлекаемые организации), или их работников в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FF19747FB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF8982352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 06.02.2020 N 57)

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937FDACA2BFE162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB1D0D9A1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж для предоставления муниципальной услуги;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C521FD187179B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF09B2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 19.12.2018 N 845)

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937FDACA2BFE162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB1D0D9A1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж;

- отказ управления, должностного лица управления, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937FDACA2BFE162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB1D0D9A1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937FDACA2BFE162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB1D0D9A1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937FDACA2BFE162026EBB8089A982AF6EDE1CD70940EB9818CEEA4922901CF5EBB7A48791Ez0X7H) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937FDACA2BFE162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB1D0D9A1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C521FD187179B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF09A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 19.12.2018 N 845)

5.3. Заявители имеют право на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба на решения и действия (бездействие) управления, должностного лица управления, муниципального служащего, руководителя управления может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, официального сайта администрации городского округа город Воронеж, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF7972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF7972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF7972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование управления, должностного лица управления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя управления подаются в администрацию городского округа город Воронеж.

Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих управления:

- руководителю управления;

- первому заместителю главы администрации по городскому хозяйству;

- главе городского округа город Воронеж.

Должностные лица, указанные в настоящем пункте, проводят личный прием заявителей. Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет, на информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.8. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент цифрового развития Воронежской области (сведения о месте нахождения, графике работы, контактном телефоне, адресе электронной почты департамента цифрового развития Воронежской области приводятся в [приложении N 1](#P731) к настоящему Административному регламенту) или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF69F2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа город Воронеж либо в управление, МФЦ, департамент цифрового развития Воронежской области, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF69E2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 20.06.2019 N 490)

5.11. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.9](#P711) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.11](#P716) настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией городского округа город Воронеж, управлением, МФЦ, привлекаемыми организациями в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

(пп. 5.11.1 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C521FD187179B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF0982352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 19.12.2018 N 845)

5.11.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.11](#P716) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(пп. 5.11.2 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C521FD187179B4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF0962352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж от 19.12.2018 N 845)

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Руководитель управления

жилищных отношений

О.Ю.ЗАЦЕПИН

Приложение N 1

к Административному регламенту

Утратило силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C528FB1D7072B8BE5FC5C82CA3ADA1CB26DE4ABFD4DDAAF19B2C0D850FF73147781B1B3C31CE9A1E3Bz4XCH) администрации городского

округа город Воронеж от 08.08.2022 N 770.

Приложение N 2

к Административному регламенту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF99F2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж  от 20.06.2019 N 490) |  |

Форма

Администрация городского округа город Воронеж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по доверенности в интересах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон (указывается по желанию))

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о признании жилого помещения, расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом N \_\_\_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_, помещ. N \_\_\_\_\_\_\_\_, непригодным для проживания.

Прошу выдать (направить) постановление администрации городского округа город Воронеж и заключение городской межведомственной комиссии (нужное подчеркнуть):

выдать лично в управлении / выдать лично в МФЦ / в личном кабинете на портале услуг / направить почтовым отправлением по указанному адресу.

В соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B930909477D5C920F9162026EBB8089A982AF6FFE1957F9C09ACD5D5B4F39F2Az0X4H) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (Ф.И.О. заявителя или уполномоченного лица) |  | (подпись) |  |  |

Руководитель управления

жилищных отношений

О.Ю.ЗАЦЕПИН

Приложение N 3

к Административному регламенту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDABF89A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж  от 20.06.2019 N 490) |  |

Форма

Администрация городского округа город Воронеж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по доверенности в интересах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон (указывается по желанию))

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом N \_\_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_, аварийным и подлежащим сносу (реконструкции).

Прошу выдать (направить) постановление администрации городского округа город Воронеж и заключение городской межведомственной комиссии (нужное подчеркнуть):

выдать лично в управлении / выдать лично в МФЦ / в личном кабинете на портале услуг / направить почтовым отправлением по указанному адресу.

В соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B930909477D5C920F9162026EBB8089A982AF6FFE1957F9C09ACD5D5B4F39F2Az0X4H) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (Ф.И.О. заявителя или уполномоченного лица) |  | (подпись) |  |  |

Руководитель управления

жилищных отношений

О.Ю.ЗАЦЕПИН

Приложение N 4

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDA8F09F2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж  от 20.06.2019 N 490) |  |

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием и регистрация документов и выдача заявителю расписки в │

│ получении документов │

└────────────────────────────────┬────────────────────────────────┘

V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Проверка комплекта документов на соответствие требованиям │

│ законодательства │

└──────────┬─────────────────────────────────────────┬────────────┘

V V

┌───────────────────────┐ ┌─────────────────────────┐

│ Соответствуют │ │ Не соответствуют │

└──────────┬────────────┘ └────────────┬────────────┘

V V

┌───────────────────────┐ ┌────────────────────────────┐

│ Заседание комиссии │ │ Подготовка и выдача │

│ │ │ уведомления об отказе в │

│ │ │предоставлении муниципальной│

│ │ │ услуги с указанием причин, │

│ │ │ послуживших основанием для │

│ │ │ отказа │

└──────────┬────────┬───┘ └────────────────────────────┘

│ └─────────────────────────┐

V V

┌──────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────┐

│ Предоставленных документов │ │ Предоставленных документов │

│ недостаточно для принятия │ │ достаточно для принятия ├──┐

│ решения │ │ решения │ │

└────────────────────┬─────────┘ └──────────────────────────────┘ │

V │

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────┐ │

│- определение перечня дополнительных документов, необходимых для │ │

│принятия решения о признании жилого помещения соответствующим │ │

│(несоответствующим) установленным требованиям; │ │

│- определение состава привлекаемых экспертов; │ │

│- определение необходимости проведения обследования помещения │ │

└────────────────────┬────────────────────────────────────────────┘ │

V │

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────┐ │

│Выезд комиссии на объект для обследования помещения и │ │

│составление акта обследования помещения (в случае принятия │ │

│комиссией решения о необходимости проведения обследования) │ │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────┘ │

V │

┌────────────────────────────────────────────┐ │

│ Подготовка Заключения │<──────────┘

┴───────────────────────┬────────────────────┘

V

┌────────────────────────────────────────────┐

│ Секретарь комиссии передает Заключение │

│ сотруднику управления жилищных отношений │

└────────────────────────┬───────────────────┘

V

┌────────────────────────────────────────────┐

│ Подготовка проекта постановления │

│ администрации городского округа │

│ город Воронеж или Решения управления │

└───────────────────────┬────────────────────┘

V

┌────────────────────────────────────────────┐

│Выдача заявителю постановления администрации│

│ городского округа город Воронеж │

│ и Заключения или Решения управления │

└────────────────────────────────────────────┘

Руководитель управления

жилищных отношений

О.Ю.ЗАЦЕПИН

Приложение N 5

к Административному регламенту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации городского округа город Воронеж  от 27.07.2017 [N 399](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C52EF2157E7FB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDAAF8972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH), от 20.06.2019 [N 490](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDA8F3992352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH)) |  |

Форма

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для рассмотрения

вопроса о пригодности (непригодности) помещения

для проживания и признании многоквартирного дома аварийным

и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома

жилым домом и жилого дома садовым домом

Настоящим удостоверяется, что заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представил, а специалист управления / сотрудник МФЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получил "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы в

(число) (месяц прописью) (год)

количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров по

(прописью)

прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для рассмотрения

вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признании

многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции,

садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

(согласно [п. 2.6.1](#P232) настоящего Административного регламента).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста (подпись) (расшифровка подписи)

управления/ сотрудника МФЦ,

ответственного за прием документов)

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным

запросам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель управления

жилищных отношений

О.Ю.ЗАЦЕПИН

Приложение N 6

к Административному регламенту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDA8F3982352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж  от 20.06.2019 N 490) |  |

Форма

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для граждан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц)

Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявителя согласно заявлению о переводе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в рассмотрении вопроса о признании

помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для

проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим

сносу или реконструкции, садового дома жилым домом

и жилого дома садовым домом

Управление жилищных отношений администрации городского округа город Воронеж, изучив представленные документы для рассмотрения вопроса о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в отношении объекта, расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_\_, пом. \_\_\_\_\_\_\_, приняло решение отказать в рассмотрении данного вопроса городской межведомственной комиссией.

Причина отказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель управления жилищных отношений

Руководитель управления

жилищных отношений

О.Ю.ЗАЦЕПИН

Приложение N 7

к Административному регламенту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDA8F3972352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж  от 20.06.2019 N 490) |  |

Форма

Заключение

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома)

требованиям, установленным в [Положении](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937ED8C82CFD162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB3D6DFA1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H) о признании помещения

жилым помещением, жилого помещения непригодным для

проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим

сносу или реконструкции, садового дома жилым домом

и жилого дома садовым домом

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименование населенного пункта и

улицы, номер дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем назначена, наименование органа местного самоуправления, дата, номер

решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по

результатам обследования, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения

обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной

комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об

оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям,

установленным в [Положении](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090937ED8C82CFD162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB3D6DFA1A5CE6C53DC5FB47A4A7102073C3BzDX2H) о признании помещения жилым помещением, жилого

помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным

и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом

и жилого дома садовым домом)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления

жилищных отношений

О.Ю.ЗАЦЕПИН

Приложение N 8

к Административному регламенту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDA8F3962352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж  от 20.06.2019 N 490) |  |

Форма

Администрация городского округа город Воронеж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по доверенности в интересах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон (указывается по желанию))

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о признании помещения, расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом N \_\_\_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_, помещ. N \_\_\_\_\_\_\_\_, жилым помещением.

Прошу выдать (направить) заключение городской межведомственной комиссии (нужное подчеркнуть):

выдать лично в управлении / выдать лично в МФЦ / в личном кабинете на портале услуг / направить почтовым отправлением по указанному адресу.

В соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B930909477D5C920F9162026EBB8089A982AF6FFE1957F9C09ACD5D5B4F39F2Az0X4H) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (Ф.И.О. заявителя или уполномоченного лица) |  | (подпись) |  |  |

Приложение N 9

к Административному регламенту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDA8F5982352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж  от 20.06.2019 N 490) |  |

Форма

Администрация городского округа город Воронеж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по доверенности в интересах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес или адрес электронной почты

заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон (указывается по желанию))

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о признании садового дома, расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом N \_\_\_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_, помещ. N \_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер садового дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, жилым домом.

Прошу выдать (направить) решение о признании садового дома жилым домом (нужное подчеркнуть):

выдать лично в управлении / выдать лично в МФЦ / в личном кабинете на портале услуг, по электронной почте / направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному адресу.

В соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B930909477D5C920F9162026EBB8089A982AF6FFE1957F9C09ACD5D5B4F39F2Az0X4H) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (Ф.И.О. заявителя или уполномоченного лица) |  | (подпись) |  |  |

Приложение N 10

к Административному регламенту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDA8F79E2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж  от 20.06.2019 N 490) |  |

Форма

Администрация городского округа город Воронеж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по доверенности в интересах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес или адрес электронной почты

заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон (указывается по желанию))

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о признании жилого дома, расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом N \_\_\_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_, помещ. N \_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер жилого дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, садовым домом.

Прошу выдать (направить) решение о признании жилого дома садовым домом (нужное подчеркнуть):

выдать лично в управлении / выдать лично в МФЦ / в личном кабинете на портале услуг, по электронной почте / направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному адресу.

В соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B930909477D5C920F9162026EBB8089A982AF6FFE1957F9C09ACD5D5B4F39F2Az0X4H) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (Ф.И.О. заявителя или уполномоченного лица) |  | (подпись) |  |  |

Приложение N 11

к Административному регламенту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено [постановлением](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88BDADC1D56F95967482C520FA147E7DB4E355CD9120A1AAAE9431D903B3D5DDA8F69A2352801AE6694B7E02053427D2981Cz3XBH) администрации городского округа город Воронеж  от 20.06.2019 N 490) |  |

Форма

(Бланк управления жилищных отношений

администрации городского округа город Воронеж)

РЕШЕНИЕ

о признании садового дома жилым домом

и жилого дома садовым домом

Дата, номер

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица,

наименование юридического лица - заявителя)

о намерении признать садовый дом жилым домом / жилой дом

садовым домом (ненужное зачеркнуть), расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(садовый дом жилым домом / жилой дом садовым домом (нужное указать))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица (подпись должностного лица

управления жилищных отношений) управления жилищных отношений)

М.П.

Получил "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(Заполняется в случае получения решения лично.)

Решение направлено в адрес заявителя "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Заполняется в случае направления решения по почте.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись должностного лица,

направившего решение в адрес заявителя)