

## РЕШЕНИЕ

проектного комитета при главе городского округа город Воронеж по  
итогам заседания 09.04.2018 г.

В соответствии с Положением об организации проектной деятельности в администрации городского округа город Воронеж (Распоряжение администрации городского округа город Воронеж от 09 февраля 2018 года № 97-р.), участники проектного комитета при главе городского округа город Воронеж (далее – Проектный комитет), рассмотрев вопросы повестки дня, решили путем голосования:

### I. Утвердить паспорта стратегических проектов:

- «Повышение качества услуг общественного транспорта за счет внедрения системы электронной оплаты проезда в городском округе город Воронеж»
- «Создание системы «Школьные электронные сервисы» в общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж»
- «Комплексное благоустройство общественных пространств городского округа город Воронеж»
- «Улучшение городского облика за счет создания архитектурной подсветки фасадов зданий и общественных пространств в центральной части города», пере утвердить руководителем проекта Рязанцева Е.Ю.
- «Создание мобильного приложения КультPROсвет»

Голосовали единогласно в соответствии с поднятыми в ходе обсуждения вопросами, приложение 1 – итоги голосования.

II. Включить в паспорт проекта «Улучшение городского облика за счет создания архитектурной подсветки фасадов зданий и общественных пространств» мероприятия по архитектурной подсветке храма-часовни Дмитрия Донского, при мемориальном комплексе Чижовский Плацдарм.

III. Утвердить реестр проектов, приложение 2.

IV. Утвердить методические рекомендации по подготовке и рассмотрению предложения по проекту (программе), методические рекомендации по подготовке паспорта проекта (программы), методические рекомендации по подготовке плана-графика проекта (программы) и дорожной карты проекта.

V. Перечень поручений по итогам 7-го заседания Проектного комитета:

1. Городскому проектному офису поручить подготовить внесение изменений в Распоряжение АГОГВ от 09.02.2018 №97-р «О развитии системы управления проектной деятельностью в АГОГВ».

Ответственный: Лотков И.А. Срок: 01.06.2018 г.

2. Городскому проектному офису подготовить и направить функциональным заказчикам, руководителям проектов методические рекомендации по подготовке технико-экономического обоснования проекта.

Ответственный: Лотков И.А. Срок: 30 апреля 2018 г.

3. Функциональным заказчикам и руководителям проектов подготовить технико-экономическое обоснование проекта в соответствии с методикой.

Ответственный: Ветер Н.В., Кулакова Л.А., Латынин С.Н., Петрин С.А., Харитонов А.В., Подшивалова Л.А., Пешков В.А. Срок – 12.06.2018 г.

4. Поручить функциональному заказчику совместно с руководителями проектов направить ответственным исполнителям соответствующих муниципальных программ предложения о включении стратегических проектов на 2019 – 2020 годы в муниципальные программы городского округа город Воронеж в качестве основных мероприятий или подпрограмм.

Ответственный: Ветер Н.В., Кулакова Л.А., Латынин С.Н., Петрин С.А., Харитонов А.В., Подшивалова Л.А., Пешков В.А. Срок – 25.06.2018 г.

5. Поручить функциональным заказчикам проектов представить на утверждение проектного комитета планы-графики работ по утвержденным проектам на 2018 г.

Ответственный: Ветер Н.В., Кулакова Л.А., Латынин С.Н., Петрин С.А., Харитонов А.В., Подшивалова Л.А. Срок – 30.04. 2018 г.

6. Функциональному заказчику совместно с руководителями проектов направить в управление финансово-бюджетной политики заявки о выделении бюджетного финансирования соответствующих стратегических проектов на 2019 -2020 г.г. (в рамках подготовки бюджета городского округа город Воронеж на 2019 и плановый период 2020 г.г.)

Ответственный: Ветер Н.В., Кулакова Л.А., Латынин С.Н., Петрин С.А., Харитонов А.В., Подшивалова Л.А., Пешков В.А. Срок – 25.06. 2018 г.

7. Поручить функциональным заказчикам обеспечить ежемесячное предоставление отчета о ходе реализации проектов.

Ответственный: Ветер Н.В., Кулакова Л.А., Латынин С.Н., Петрин С.А., Харитонов А.В., Подшивалова Л.А., Пешков В.А. Срок – ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

8. Поручить Управлению образования и молодежной политики – функциональному заказчику проекта «Повышение обеспеченности детей местами в дошкольных образовательных учреждениях за счёт создания дополнительных ясельных групп и привлечение инвестиций в сферу дошкольного образования», доработать паспорт проекта и представить на утверждение проектного комитета.

Ответственный: Кулакова Л.А. Срок – 14.05.2018 г.

9. Поручить Управлению жилищно-коммунального хозяйства – функциональному заказчику проекта «Повышение качества услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства за счёт внедрения геоинформационной системы инженерных коммуникаций», доработать паспорт проекта и представить на утверждение проектного комитета.

Ответственный: Петрин С.А. Срок – 14.05.2018 г.

10. Поручить Управлению транспорта – функциональному заказчику проекта «Создание и ввод в эксплуатацию системы управления платными городскими парковками», доработать паспорт проекта и представить на утверждение проектного комитета.

Ответственный: Латынин С.Н. Срок – 14.05.2018 г.

Председатель проектного комитета

В.Ю. Кстенин

Ответственный секретарь

И.А. Лотков

Two handwritten signatures in black ink. The top signature is for V.Yu. Kstennin and the bottom signature is for I.A. Lotkov. Both are written in a cursive, stylized script.